

ITMS kód Projektu: 26110230100

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 018/2013/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
 IČO : 17070775
 DIČ : 2020980082
 banka : Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) -
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia a implementácia nových foriem vzdelávania
FHPV PU v Prešove

ITMS kód Projektu : 26110230100

Miesto realizácie projektu : Ul. 17. Novembra 15, 080 01 Prešov

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Ul. 17. Novembra 1, 080 01 Prešov

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2012/1.2/05-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 810 974,75 EUR (slovom osemstodesaťtisíc deväťstosedemdesiatštyri EUR a sedemdesiatpäť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 689 328,54 EUR (slovom šesťstoosemdesiatdeväťtisíc tristošesťdesiatosem EUR a päťdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky 81 097,47 EUR (slovom osemdesiatjedentisíc deväťdesiatšesťdesiat EUR a štyridsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu 770 426,01 EUR (slovom sedemstosedemdesiatštyristodvadsaťšesť EUR a jeden cent) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 40 548,74 EUR (slovom štyridsaťtisíc päťstoštyridsaťosem EUR a sedemdesiatštyri centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3: Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4: Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie

výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ

podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Prešove, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,

- c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie

aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

- d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená

v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem

podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na

účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslil osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi

výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného

Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná

aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo

kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa

medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim

príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a

v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	x	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	---	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,5 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..

- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia a implementácia nových foriem vzdelávania FHPV PU v Prešove	
Kód ITMS	26110230100	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0417 Okres Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	15

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0417 Okres Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovácia vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov s dôrazom na racionalizáciu, efektivitu, kvalitu a implementácia výsledkov z praxe do štúdia.
Špecifický cieľ projektu 1	Prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji
Špecifický cieľ projektu 3	Podporiť spoluprácu medzi vysokými školami, organizáciami výskumu, vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	1	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	54	2015
	Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	0	2013	1	2015
	Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a SAV	počet	0	2013	1	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	20	2015
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2013	1	2020
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2013	30	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	1	2015

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2013	1	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	20	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	0	2013	1	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode	Počet novovytvorených študijných programov	počet	1
		Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	1
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
2	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	20
3	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	34
4	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami	Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a SAV	počet	1
5	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a	10/2013	09/2015

materiálov v oblasti vied o človeku a prírode		
2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti	10/2013	09/2015
2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja	10/2013	09/2015
3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami	10/2013	09/2015
3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov	10/2013	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2013	09/2015
Publicita a informovanosť	10/2013	09/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	35 580,00	0,00	35 580,00	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	34 396,50	0,00	34 396,50	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
610620 – Osobné náklady	11 160,00	0,00	11 160,00	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti
610620 – Osobné náklady	57 641,50	0,00	57 641,50	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
610620 – Osobné náklady	8 385,00	0,00	8 385,00	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
610620 – Osobné náklady	12 470,00	0,00	12 470,00	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného

				rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	700,00	0,00	700,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	5 040,00	0,00	5 040,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	900,00	0,00	900,00	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	8 092,00	0,00	8 092,00	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 079,00	0,00	3 079,00	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	14 600,00	0,00	14 600,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	10 800,00	0,00	10 800,00	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	24 175,80	0,00	24 175,80	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	90 511,40	0,00	90 511,40	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov
633002 – Materiál Výpočtová technika	29 380,27	0,00	29 380,27	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky
633004 – Materiál	4 105,92	0,00	4 105,92	Zariadenie/vybavenie

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie				a didaktické prostriedky
633005 – Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	52 962,00	0,00	52 962,00	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	7 000,00	0,00	7 000,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	67 214,40	0,00	67 214,40	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
633006 – Materiál všeobecný	2 500,00	0,00	2 500,00	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti
633006 – Materiál všeobecný	4 000,00	0,00	4 000,00	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
633006 – Materiál všeobecný	84 000,00	0,00	84 000,00	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	16 692,36	0,00	16 692,36	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
633013 – Materiál Softvér a licencie	1 163,40	0,00	1 163,40	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky
633016 – Materiál Reprezentačné	1 300,00	0,00	1 300,00	Riadenie projektu
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	550,00	0,00	550,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 000,00	0,00	2 000,00	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady,	3 500,00	0,00	3 500,00	2.2 Podpora nových doktorandov

konferencie, sympóziá				a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	96 975,38	0,00	96 975,38	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	2 230,00	0,00	2 230,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	12 320,10	0,00	12 320,10	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti
637004 – Všeobecné služby	6 671,70	0,00	6 671,70	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	1 440,00	0,00	1 440,00	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 104,33	0,00	1 104,33	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	57 350,00	0,00	57 350,00	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 700,00	0,00	2 700,00	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 100,00	0,00	8 100,00	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami

920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	27 183,69	0,00	27 183,69	Riadenie rizík
CELKOVO	810 974,75	0,00	810 974,75	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode	208 163,36	0,00	208 163,36
2	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti	17 360,00	0,00	17 360,00
3	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja	84 953,20	0,00	84 953,20
4	3.1 Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami	134 752,80	0,00	134 752,80
5	3.2 Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov	203 035,78	0,00	203 035,78
6	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	87 611,59	0,00	87 611,59
7	Riadenie rizík	27 183,69	0,00	27 183,69
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		45 684,33	0,00	45 684,33
Publicita a informovanosť		2 230,00	0,00	2 230,00
CELKOVO			0,00	810 974,75

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu		Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					35 580,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					19 040,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	61020	osobohodina	500	11,00	5 500,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.500 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 11,00 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 500 x 11,00 =5500,00 EUR, osoba zodpovedá za vytvorenie podmienok za plynulú realizáciu projektu, jeho činnosťou je riadenie projektového tímu, dohľad nad dodržiavaním časového harmonogramu projektu, plánovanie, organizovanie a kontrola aktivít projektu, zastupovanie žiadateľa pri komunikácii s poskytovateľom pomoci a tretími subjektami.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č.1.1	610620	osobohodina	400	10,00	4 000,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.400 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 400x10,00=4000,00 EUR, osoba zodpovedá za koordináciu všetkých odborných činností projektu, realizáciu jednotlivých aktivít, bude sledovať plnenie hlavných a špecifických cieľov projektu a plnenie monitorovacích ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č.2.1	610620	osobohodina	200	9,60	1 920,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,60 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 200x9,60=1920 EUR, osoba zodpovedá za koordináciu všetkých odborných činností projektu, realizáciu jednotlivých aktivít, bude sledovať plnenie hlavných a špecifických cieľov projektu a plnenie monitorovacích ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č.2.2	610620	osobohodina	200	6,20	1 240,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,20 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 200x6,20=1240,00 EUR, osoba zodpovedá za koordináciu všetkých odborných činností projektu, realizáciu jednotlivých aktivít, bude sledovať plnenie hlavných a špecifických cieľov projektu a plnenie monitorovacích ukazovateľov.	Riadenie projektu	

1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č.3.1	610620	osobohodina	400	8,00	3 200,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.400 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 8,00 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $400 \times 8,00 = 3200,00$ EUR, osoba zodpovedá za koordináciu všetkých odborných činností projektu, realizáciu jednotlivých aktivít, bude sledovať plnenie hlavných a špecifických cieľov projektu a plnenie monitorovacích ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č.3.2	610620	osobohodina	300	10,60	3 180,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.300 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,60 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $300 \times 10,60 = 3180,00$ EUR, osoba zodpovedá za koordináciu všetkých odborných činností projektu, realizáciu jednotlivých aktivít, bude sledovať plnenie hlavných a špecifických cieľov projektu a plnenie monitorovacích ukazovateľov.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					12 780,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	200	12,10	2 420,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 12,10 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $200 \times 12,10 = 2420,00$ EUR, osoba zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy.bude sledovať zabezpečovanie zmlúv, dohôd ku čerpaniu prostriedkov projektu a prípravu podkladov ku zúčtovaniu finančných prostriedkov projektu.Koordinuje činnosti súvisiace s prípravou podkladov pre projektového manažéra a manažéra monitoringu, súvisiace s prípravou podkladov ku zúčtovaniu. Komunikuje s finančným manažérom Agentúry MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	600	10,00	6 000,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.600 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $600 \times 10,00 = 6000,00$ EUR, osoba bude z poverenia projektového manažéra vykonávať rozličné odborné a asistenčné práce, vedenie záznamov a zápisov z porád projektového tímu, zabezpečenie komunikácie medzi projektovým a riešiteľským tímom, zabezpečenie komunikácie medzi projektovým a cieľovými skupinami, dohľad nad dodržiavaním časového harmonogramu projektu, plánovanie, organizovanie a kontrolu aktivít projektu.	Riadenie projektu	

							Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.400 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,30 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $400 \times 5,30 = 2\,120,00$ EUR, v spolupráci s finančným manažérom bude pôsobiť v projekte ako osoba zodpovedná za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy. Kontrola vedenia účtovníctva projektu, sledovanie čerpania finančných prostriedkov v rámci realizácie projektu, v prípade potreby bude úzko spolupracovať s ostatnými členmi projektového tímu na príprave opatrení, ktoré povedú k dosiahnutiu stanovených cieľov projektu, v prípade krízových situácií bude navrhovať opatrenia v oblasti finančného riadenia projektu, spolupráca pri príprave žiadostí o platbu a ich zúčtovania, zabezpečuje podklady pre vyplácanie miezd riešiteľom projektu na základe preukázanej miery práce na projekte, pripravuje výstupy, formuláre a tabuľky, vypracováva objednávky, faktúry, cestovné príkazy.		
1.1.2.3.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	400	5,30	2 120,00		Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník	610620	osobohodina	400	5,60	2 240,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.400 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,60 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $400 \times 5,60 = 2\,240,00$ EUR, je podriadený finančnému manažérovi. Medzi jeho hlavné pracovné náplne zaradujeme : vedenie účtovnej agendy, vypracovanie miezd v rámci personálnych výdavkov projektu, príprava pravidelných správ pre potreby finančného manažéra, zabezpečenie podkladov pre správne zaradenie a evidenciu v účtovníctve obstaraného majetku prostredníctvom projektu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, účtovné doklady uchováva za účelom kontroly.	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					3 760,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity a monitoringu	610620	osobohodina	200	4,30	860,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa učila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,30 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca $200 \times 4,30 = 860,00$ EUR, osoba, ktorá bude zodpovedať za správnu a korektnú prezentáciu dosahovaných postupov a výsledkov projektu voči poskytovateľovi pomoci, pravidelná kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, dodržiavanie časového harmonogramu, úplnosť projektovej dokumentácie a jej súlad so zmluvou o poskytnutí NFP, príprava, kontrola a odoslanie monitorovacích správ v termínoch stanovených v zmluve o poskytnutí NFP, príprava správ a dokumentov požadovaných zo strany RO resp. SO/RO, sledovanie a pravidelná aktualizácia usmerní RO týkajúcich sa projektu.	Riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	50	6,80	340,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.50 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa učila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,80 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 50x6,80 =340,00 EUR, osoba, ktorá bude zodpovedať za prípravu a realizáciu verejného obstarávania tovarov a služieb pre účela projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.	Riadenie projektu	
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	200	5,70	1 140,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,70 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 200x5,70 =1140,00 EUR. Zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riešením a údržbou web stránky projektu, návrh a naprogramovanie web stránky, implementácia web stránky a testovanie skúšobnej prevádzky, vytvorenie obsahu a naplnenie informáciami, spustenie web stránky prevádzky, zabezpečenie pravidelnej aktualizácie web stránky.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.	Správca siete	610620	osobohodina	200	7,10	1 420,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod.počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa učila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,10 EUR, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2%, vypočítané podľa vzorca 200x7,10 =1420,00 EUR. Zabezpečuje všetky činnosti súvisiace so správou počítačovej siete. Medzi hlavné činnosti môžeme zaradiť správu a administráciu počítačovej siete a serverov, údržbu siete, zálohovanie dát, ochrana dát a správa výpočtovej techniky.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					700,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	700,00	700,00	Cestovné náhrady (zákon o cestovných náhradách 283/2002 Z.z.) pre projektový tím, zabezpečenie riadenia a administrácie projektu. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s riadením a aktivitami projektu zahrňujúce náklady na cestovné, stravné a ubytovanie.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			

1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					9 404,33			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Šanóny, euroobaly, drobné kancelárske potreby - 2 000,00 Eur, kancelársky papier - 1 637,20 Eur, tonery do tlačiarň - 3 362,80 a pod. Cena bola stanovená na základe aktuálnych rámcových zmluv (Príloha č. 1 ku kúpnej zmluve 55/2011; G. Príloha 1; G. Prílohy) s dodávateľmi a je stanovená vrátane DPH, bola stanovená na základe predpokladaných potrieb pre pracovníkov riadenia projektu a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	633006	projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie, reprezentačné	633016	projekt	1	1 300,00	1 300,00	Občerstvenie poskytnuté v rámci zasadnutia projektového tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 104,33	1 104,33	Poistenie majetku na živelné riziká a krádež vo výške 8,799 promile.	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					0,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 230,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	200	3,00	600,00	Minimálne parametre : formát B5, skladaný, farebnosť 4+4, papier 250 g. Účel : základné informácie o projekte, aktivity, ciele, výsledky, informácie v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Cena je stanovená vrátane DPH.	Riadenie projektu	
1.6.2.	Plagáty	637003	ks	20	10,00	200,00	Minimálne parametre : formát A3, plná farebnosť, papier 250 g. Účel : základné informácie o projekte, aktivity, ciele, výsledky, informácie v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Riadenie projektu	
1.6.3.	Brožúrky	637003	ks	100	8,00	800,00	Minimálne parametre : formát A5, skladaný, farebnosť 4+4, papier 150 g. Účel : základné informácie o projekte, aktivity, ciele, výsledky, informácie v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Riadenie projektu	
1.6.4.	Označenie projektu	637003	projekt	1	400,00	400,00	Označenie projektu informačným tabuľami, minimálne rozmery 250x150 cm v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Riadenie projektu	
1.6.5.	Trvalo vysvetľujúca tabuľa	637003	projekt	1	120,00	120,00	Minimálne parametre: formát 30x20 cm, farebnosť 4+0, materiál: pokovaný plast, zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Riadenie projektu	
1.6.6.	Nálepka na majetok	637003	ks	100	0,10	10,00	Minimálne parametre: formát A10, farebnosť 4+0, účel: označenie obstaraného majetku v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Riadenie projektu	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	100,00	100,00	Prezentácia pre širokú verejnosť prostredníctvom tlačéných alebo internetových médií.	Riadenie projektu	
1.6.9.	Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					47 914,33			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krízové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			

Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)						87 611,59			
2.2.1.	Skener	633002	ks	3	105,00	315,00	Minimálne parametre: A4, rozlíšenie 900dpi. Potrebne zakúpiť 3 ks x 105 Eur = 315,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov v súlade s aktivitou 1.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x
2.2.2.	Viazač hrebeňovej väzby	633004	ks	5	115,92	579,60	Viazací stroj s manuálnym dierovaním, minimálna kapacita dierovania do 25 listov, min. kapacita 300 listov A4, hrúbka hrebeňa min. 20-30 mm. Potrebne zakúpiť 5 ks x 115,92 Eur = 579,60 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov v súlade s aktivitou 1.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x

2.2.3.	Notebook 1	633002	ks	4	784,41	3 137,64	Minimálne parametre: 3.0 GHz, 8 GB, 500 GB+24 GB SSD, 15.6 HD LED, Nvidia 1 GB, HDMI, 4cell. Win 8 a brašna na notebook. Potrebne zakúpiť 4 ks x 784,41Eur = 3 137,64 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov a pri implementácii vzdelávacieho programu do odbornej praxe, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 3.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 3.2.	x
2.2.4.	Notebook 2	633002	ks	11	1 026,76	11 294,36	Minimálne parametre: 13.3/128 GB SSD, 6 G, Win 8 a brašna na notebook. Potrebne zakúpiť 11 ks x 1 026,76 Eur = 11 294,36 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov a pri implementácii vzdelávacieho programu do odbornej praxe, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 3.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 3.2.	x

							Minimálne parametre: rýchlosť tlače min. 30 strán /min. technológia tlače - laser, farebná tlač, automatický duplex. potrebné zakúpiť 1 ks x 529,50 Eur = 529,50 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri implementácii praktických výstupov a aplikácii najnovších vedeckých poznatkov v súlade s aktivitou 1.1., 3.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie farebné	633002	ks	1	529,50	529,50		1.1., 3.1.	x
							Minimálne parametre: rýchlosť tlače min. 30 strán /min. technológia tlače - laser, jednofarebná tlač, automatický duplex, potrebné zakúpiť 3 ks x 397, 68 Eur = 1 193, 04 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na rozvoj publikačných schopností, na analýzu a výber aktuálnych problémov teórie a praxe v danej oblasti výskumu v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie čiernobiele	633002	ks	3	397,68	1 193,04		1.1., 2.2.	x

2.2.7.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	337,78	337,78	Minimálne parametre: rýchlosť tlače min. 30 strán /min. technológia tlače - laser, jednofarebná tlač, automatický duplex, potrebné zakúpiť 1 ks x 337,78 Eur = 337,78 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na rozvoj publikačných schopností, na analýzu a výber aktuálnych problémov teórie a praxe v danej oblasti výskumu v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x
2.2.8.	Čiernobiela laserová tlačiareň	633002	ks	8	227,00	1 816,00	Minimálne požiadavky: laser, rýchlosť tlače 33 str./min., 1 200 × 1 200 dpi, pracovný cyklus 50 000 strán A4 mesačne, potrebné zakúpiť 8 ks x 227,00 Eur = 1 816,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri implementácii praktických výstupov a aplikácii najnovších vedeckých poznatkov v súlade s aktivitou 1.1., 3.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 3.1.	x

							Minimálne požiadavky: Tablet 10.1 ", 1280x800 dotykový, Quad-Core Exynos 1,4 GHz, 16GB, 2GB RAM, fotoaparát 5 Mpx, WiFi, Bluetooth, dotykové pero, MicroSD, Android 4.0., klávesnica s dokom. Potrebne zakúpiť 7 ks tabletov s príslušenstvom x 571,29 Eur = 3999,03 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov a pri implementácii vzdelávacieho programu do odbornej praxe, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 3.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 3.2.	x
2.2.9.	Tablet s príslušenstvom	633002	ks	7	571,29	3 999,03			
2.2.10.	Monitor	633002	ks	8	200,10	1 600,80	Minimálne parametre: 24" LCD iiyama, LED, FullHD, HDMI, pivot redukcia diplay port (PC) na DVI-D (monitor). Potrebne zakúpiť 8 ks x 200,10 Eur = 1 600,80 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na rozvoj publikačných schopností, na analýzu a výber aktuálnych problémov teórie a praxe v danej oblasti výskumu, pri implementácii praktických výstupov a aplikácii najnovších vedeckých poznatkov, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 2.2., 3.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 2.2., 3.1.	x

2.2.11.	Softvér na modelovanie a hodnotenie zdravotných rizík	633013	ks	1	945,00	945,00	Softvér zameraný na modelovanie a hodnotenie zdravotných rizík, výpočet expozície a toxicity a pod. Softvér bude slúžiť všetkým cieľovým skupinám projektu v rámci inovácie a prípravy existujúcich a novovytvorených predmetov a v rámci vytvorenia školiaceho strediska. Potrebne zakúpiť 1 ks x 945,00 Eur = 945,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov a na implementáciu praktických výstupov a aplikácií z praxe v súlade s aktivitou 1.1. a 3.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 3.1.	x
2.2.12.	Interaktívna tabuľa	633002	ks	1	327,60	327,60	Keramická tabuľa 180x120 cm.Cena je stanovená vrátane DPH, na základe rámcovej zmluvy. Potrebne zakúpiť 1 ks x 327,60 Eur = 327,60 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov, pri získavaní odbornej spôsobilosti a zručnosti, zvýšenie úrovne vedecko - výskumných kompetencií v súlade s aktivitami 1.1., 2.1., 2.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 2.2.	x

2.2.13.	Softvér k interaktívnej tabuli	633013	ks	1	218,40	218,40	Softvér bude slúžiť pre interaktívnu tabuľu. Potrebné zakúpiť 1 ks x 218,40 Eur= 218,40 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov, pri získavaní odbornej spôsobilosti a zručnosti, zvýšenie úrovne vedecko - výskumných kompetencií v súlade s aktivitami 1.1., 2.1., 2.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 2.2.	x
2.2.14.	PC	633002	ks	8	603,69	4 829,52	Min. parametre: 3Ghz, 4GB, 500GB HDD, grafika 1GB, redukcia DP na DVI-D, 24" LCD, klávesnica, myš v balení. Potrebné zakúpiť 8 ks x 603,69 Eur = 4 829,52 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na rozvoj publikačných schopností, na analýzu a výber aktuálnych problémov teórie a praxe v danej oblasti výskumu, pri implementácii praktických výstupov a aplikácii najnovších vedeckých poznatkov, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 2.2., 3.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 2.2., 3.1.	x

2.2.15.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	3	135,24	405,72	Minimálne parametre: 12Mpx, zoom 4x, 4xdig., potrebné zakúpiť 3 ks x 135,24 Eur = 405,72 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov a pri implementácii vzdelávacieho programu do odbornej praxe, získanie odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce s prístrojovou technikou a pri implementácii praktických výstupov v súlade s aktivitou 1.1., 2.1., 3.1., 3.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 3.1., 3.2.	x
2.2.16.	Video -Full HD	633004	ks	2	393,12	786,24	Minimálne parametre: HD (1280x720), memory stick 64GB. Potrebné zakúpiť 2 ks x 393,12 Eur = 786,24 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov pri získavaní odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce v súlade s aktivitou 1.1., 2.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1.	x

2.2.17.	Projektor k interaktívnej tabuli	633004	ks	1	1 155,00	1 155,00	Minimálne požiadavky: 3LCD Technology, 2.600 Lumeny, 1280 x 800, 16:10, Kontrastní poměr - 3.000 : 1, Projekční vzdálenost - Wide - 0,4 m, Barevné režimy: Tabule, Dynamický, Foto, Presentace, Sport, sRGB, Divadlo, biela tabuľa. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 155 Eur = 1 155 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov, pri získavaní odbornej spôsobilosti a zručnosti, zvýšenie úrovne vedecko - výskumných kompetencií v súlade s aktivitami 1.1., 2.1., 2.2. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navrhnuté na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1., 2.2.	x
2.2.18.	Digitálna videokamera	633004	ks	3	393,12	1 179,36	Minimálne požiadavky: HD CMOS s 1/3" 2,37 mpx, AVCHD/MP4, SDXC/SDHC/SD, Optický stabilizátor obrazu: Inteligentný IS – Dynamický, procesor. DIGIC DV III, max. doba záznamu: 2 hod. a 10 min, mini-AB USB 2.0 Hi-Speed, AV, Komponentní výstup, HDMI minikonektor 1.3. Potrebne zakúpiť 3 ks x 393,12 Eur = 1 179,36 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, pri tvorbe učebných textov pri získavaní odbornej a technickej zručnosti a spôsobilosti práce v súlade s aktivitou 1.1., 2.1. Cena bola stanovená na základe cenníka vyžiadaného od partnera rámcovej zmluvy s PU, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navrhnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.1.	x

							Minimálne parametre: Trinokulár, revolverová hlavica, planachromatické objektívy (4x, 10x, 40x, 100x), okuláry 10x/20mm s nastaviteľným rozostupom, koaxiálne hrubé a jemné zaostrovanie, Abbého kondenzor 1,25N.A., stôl na vzorky 160x142mm posuvný v dvoch osiach, LED osvetlenie s reguláciou. Potrebne zakúpiť 5 ks x 1 106,00 Eur = 5 530 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na rozvoj publikačných schopností, na analýzu a výber aktuálnych problémov teórie a praxe v danej oblasti výskumu v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.19.	Mikroskop 1	633005	ks	5	1 106,00	5 530,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Univerzálna laboratorná chladnička, nastaviteľná teplota od 0 do +15°C, teplotu je možné kontrolovať na displeji, vstavaný ventilátor pre nútenú cirkuláciu vzduchu v komore k rýchlemu schladeniu, komora vybavená policami s nosnosťou až 40 kg, dvere hladké bez prelisov k ľahkému udržiavaniu čistoty so zámkom. Potrebne zakúpiť 2 ks x 840,00 Eur = 1 680,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov v súlade s aktivitou 1.1. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.20.	Chladnička 2361	633005	ks	2	840,00	1 680,00		1.1.	x

							Minimálne parametre: Univerzálna laboratórna chladnička, nastaviteľná teplota od 0 do +15°C, teplotu je možné kontrolovať na displeji, vstavaný ventilátor pre nútenú cirkuláciu vzduchu v komore k rýchlemu schladeniu, komora vybavená policami s nosnosťou až 40 kg, dvere hladké bez prelisov k ľahkému udržiavaniu čistoty so zámkom. Potrebne zakúpiť 1 ks x 700, 00 Eur = 700 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navybnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.21.	Chladnička 174l	633005	ks	1	700,00	700,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Univerzálna laboratórna mraznička - pre bežné skladovanie zmrazených vzoriek, skriňový model s digitálnym ukazovateľom teploty, s rozsahom do -26°C, automatickým odmrazovaním, nastaviteľnými policami. Potrebne zakúpiť 1 ks x 945,00 Eur = 945,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navybnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.22.	Mrazák -malý 200l	633005	ks	1	945,00	945,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: maximálna rýchlosť: 6,000 rpm. Maximum RCF: 2000 x g. Rozmery: 153 x 128 x 104mm. Dodávaná s rotormi: 1. standard rotor pre 6x 1.5/2 mL skúmavky, 2. strip rotor pre 2x 0.2 mL stripy alebo 16 0,2ml skúmaviek. 6x0.2 mL a 6x0.5 mL adaptéry. Box pre uskladnenie a rack pre skúmavky v balení. Potrebné zakúpiť 2 ks x 385,00 Eur = 770, 00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.23.	Mikrocentrifúga- ependorf 2ml, 0,5ml	633005	ks	2	385,00	770,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Malý personálny vortex, pulzný alebo kontinuálny chod, nastaviteľná rýchlosť 250-3000rpm. Potrebné zakúpiť 8 ks x 126,00 Eur = 1 008 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.24.	Vortex	633005	ks	8	126,00	1 008,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Inkubátor pre 2aluminiové bloky s blokmi na 20x1,5/2ml a 15x0,5ml skúmavky, teplota RT až +150°C, kontrola teploty mikroprocesorom, presnosť ±0,2°C LED display, časovač, možnosť využitia jako inkubovaný vodný kúpeľ. Potrebné zakúpiť 2 ks x 875,00 Eur = 1 750,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.25.	Termoblok	633005	ks	2	875,00	1 750,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Mikroprocesorová kontrola s digitálnym prevedením. Zabudovaný magnetický miešací mechanizmus. Kontrola rýchlosti miešania. LCD display ukazuje teplotu a čas zároveň. Jeden miešací mechanizmus. Rýchlosť miešania: 400-1500rpm. Teplotné rozmedzie: RT+5°C až 99°C (krok 0,1°C). Teplotná kalibrácia. Časovač: 99 hod.59 min. alebo kontinuálny chod. Bezpečnosť zariadenie s alarmom a automatickým vypnutím. Materiál nádrže: nehrdzavejúca oceľ. Objem: 10l. Potrebné zakúpiť 2 ks x 665,00 Eur = 1 330 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.26.	Vodný kúpeľ	633005	ks	2	665,00	1 330,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Rotátor s 3 typmi pohybov: rotačný, reciproký, vibračný. Uhol otáčania recipročného pohybu: 0-250sec. Uhol otáčania vibračného pohybu: 0°-5. Rýchlosť trepania: 1-100 RPM (krok 5 RPM). Digitálny časovač: 1 – 96 hod. Platforma pre 48 skúmaviiek 1,5/2ml, 15 ml s prížovými úchyty. Potrebné zakúpiť 1 ks x 896,00 Eur = 896,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.27.	Trepačka rotačná /vody/	633005	ks	1	896,00	896,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Multifunkčná trepačka, veľký výber voliteľných platforiem. Motor so životnosťou viac ako 35 000 hodín, tichý chod. Vykonáva tri typy pohybov: Recipročný, orbitálny, vibračný. Je možné zvoliť jeden z nich alebo navoliť ich cyklické striedanie. Možné využitie v chlade aj v inkubátoroch v teplotnom rozmedzí 4°C-40°C. Digitálna rýchlostná kontrola. Orbitálna odchýlka: 10 mm. Rýchlosť trepania: 30-450 RPM (krok 5 RPM). Digitálny časovač: 1 – 96 hod. Platforma pre fľaše 6x250/300ml a platformou s pružinovými úchyty pre 88 skúmaviel (10,15,50ml). Potrebné zakúpiť 1 ks x 945,00 Eur = 945,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.28.	Trepačka posuvná /zeminy/	633005	ks	1	945,00	945,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: na stanovenie prchavých a semiprchavých látok PAU, PCB, OCP (ZB-5ms 60m 0,25x0,25µm). Potrebne zakúpiť 2 ks x 385,00 Eur = 770,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.29.	Kolóna na semiprchavé látky	633005	ks	2	385,00	770,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Magnetická plynule nastaviteľná miešačka s aluminiouovou pracovnou doskou s ohrevom. Nastaviteľná rýchlosť:250-1250 rpm. Maximálny objem:15L. Nastaviteľná teplota:+30 až +333°C. Potrebne zakúpiť 1 ks x 385,00 Eur = 385,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.30.	Magnetická miešačka s ohrevom	633005	ks	1	385,00	385,00		1.1., 2.2.	x

2.2.31.	pH meter digitálny	633005	ks	4	686,00	2 744,00	Minimálne parametre: digitálny pH meter s kombinovanou elektródou pre meranie pH roztokov, Minimálne požiadavky: prenosný pH/°C/mV meter, rozsah pH 0,00 do 14,00, presnosť $\pm 0,01$ pH ; $\pm 0,4$ °C a ± 1 mV, automatická teplotná kompenzácia, • kalibračné roztoky pH 4,01 a 7,01, HI700661 čistiaci roztok, HI50021 check roztok. Potrebne zakúpiť 4 ks x 686,00 Eur = 2 744,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navybnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x
2.2.32.	Rotátor	633005	ks	1	672,00	672,00	Minimálne parametre: programovateľný rotátor s možnosťou vertikálnej, reciprokej rotácie a vibrovania. Schopný odolať pracovnej teplote minimálne +37 °C s nastavcami. Potrebne zakúpiť 1 ks x 672,00 Eur = 672,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navybnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: spinovacia centrifúga s rotorom pre 1,5; 0,5; a 0,2 ml skúmavky typu Eppendorf. Minimálne otáčky 2000 rpm. Potrebne zakúpiť 3 ks x 385,00 Eur = 1 155 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.33.	Mikrospin centrifúga	633005	ks	3	385,00	1 155,00		1.1., 2.2.	x
2.2.34.	Plynový kahan	633005	ks	2	420,00	840,00	Minimálne parametre: laboratórny plynový kahan s mikroprocesorovým ovládaním. Potrebne zakúpiť 2 ks x 420,00 Eur = 840,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x
2.2.35.	Mikrocentrifúga kombinovaná s vortexom, 2ml skúmavky	633005	ks	2	399,00	798,00	Minimálne parametre: Kombinácia vortex/centrifúga vrátane veka. Dodávaná vrátane rotora: 12 x 1,5 ml a 12 x 0,5 + 12 x 0,2 ml mikroskúmavky a rotora pre 6x2,0+6x0,5+6x0,2 ml. Fixné otáčky 2800 rpm. Pulzný alebo kontinuálny chod. Potrebne zakúpiť 2 ks x 399,00 Eur = 798,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Revolverová hlavica, planachromatické objektívy (4x, 10x, 40x, 100x), okuliary 10x/20mm s nastaviteľným rozostupom, koaxiálne hrubé a jemné zaostrovanie, Abbého kondenzor 1,25N.A., stôl na vzorky 160x142mm posuvný v dvoch osiach, LED osvetlenie s reguláciou. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 022,00 Eur = 1 022, 00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhodnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.36.	Binokulárny mikroskop	633005	ks	1	1 022,00	1 022,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Umožňuje miešanie a temperovanie vzoriek v mikroskúmvkách. Možnosť chladenia vzoriek až na 4°C. Rýchle dosiahnutie zadanej rýchlosti miešania, udržiavanie rovnakej amplitúdy rotácie celého Thermo-shaker bloku; Stabilita nastavennej teploty v širokom rozsahu v celom bloku. LCD displej zobrazuje prednastavené a aktuálne hodnoty teploty, rýchlosti a času prevádzky. Tichá prevádzka motora, kompaktná veľkosť, dlhá životnosť. Funkciu ohrevu a miešania možno vykonávať ako súčasne tak aj nezávisle. Blok pre 20x0,2ml a 12x1,5ml skúmavky. Potrebne zakúpiť 2 ks x 840, 00 Eur = 1 680,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhodnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.37.	Trepačka inkubovaná	633005	ks	2	840,00	1 680,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: vlnová dĺžka 190-110nm, jednolúčový, silikónový fotodiódový detektor, zdroj svetla deuteriová lampa, fotometrický rozsah -0,3 to 3 A; 0 - 200% T; 0 - 9999 Conc, USB port, LCD display, 4 optical glass cells, 2 quartz cells, dust cover, USB kábel, software, 4-miestny cell holder. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 176, 00 Eur = 1 176,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navrhnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.38.	UV/VIS spectrophotometer	633005	ks	1	1 176,00	1 176,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Výškovo nastaviteľný gombík fokusovania. Jednoduché ovládanie fokusovania a XY-stolíka jednou rukou. Tubus s 15 ° ergonomickým uhlom pohľadu. Farebne značená apertúrna clona. Jednoduchá zámena ovládania XY-stolíka na pravú alebo ľavú ruku. Stolič s ultratvrdým keramickým povrchom. HI Plan set objektívov 10x, 20x, 40x, 100x. Synchronizovaná intenzita osvetlenia. Jednoduchá výmena lampy pomocou špeciálnej zásuvky. 3 rýchlostné ostrenie. potrebné zakúpiť 1 ks x 1 169,00 Eur = 1 169,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navrhnuté na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.39.	Mikroskop 2	633005	ks	1	1 169,00	1 169,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Nechladená univerzálna stolová centrifúga Mikroprocesor s LCD displejom. Veko s elektrickým zámkom. Aktívna identifikácia nerovnováhy, mäkký štart. Ochrana proti prehriatiu, tichý chod, bezpečnostný zámok. Digitálne nastavenie hodnôt, zobrazenie nastavených a aktuálnych hodnôt centrifugačných parametrov. Rozsah času točenia od 10 sekúnd do 99 hodín alebo kontinuálne, pulzný mód pre krátku centrifugáciu podľa zadanych parametrov. Možnosť výmeny rotora s automatickou identifikáciou. Komora z nehrdzavejúcej ocele. Max.Rýchlosť: 13500 rpm, nastavenie po 10. Max.RCF: 17319 xg. Rozsah rýchlosti: 250-13500 rpm. Max.Objem: 4x100 ml. Vráta rotora pre 24x1,5/2ml skúmavky. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 158,50 Eur = 1 158,50 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.40.	Centrifúga stolová	633005	ks	1	1 158,50	1 158,50		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Laboratórny model sušiarne s nútenou cirkuláciou vzduchu. Mikroprocesorové riadenie umožňuje nastavenie od +5°C nad teplotou okolia do +300°C s definovanou rýchlosťou nábehu. Integrovaný časovač pre vypínanie v intervale od 0 do 99.59 hod. alebo trvalý chod. Objem: 115 L. Počet polic: 2 (možno doobjednať ďalšie 4). Zaťaženie police: max. 20 kg. Zaťaženie komory: max. 50 kg. Teplotná odchýlka: 0,3 °C. Doba vyhriatia na 70°C: 7 min. Doba vyhriatia na 150°C: 28 min. Doba vyhriatia na 300°C: 49 min. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 183,00 Eur = 1 183,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.41.	Elektrická sušička	633005	ks	1	1 183,00	1 183,00		1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Prenosný vzorkovač s peristaltickým čerpadlom a integrovanou dobíjacou batériou pre univerzálne použitie v teréne. Vzorkovač je pripravený na použitie hneď po pripojení plniacej rúrky pomocou rýchlospojky. Nastavenie objemu vzorky je jednoduché a pohodlné s číselníkom. Kolieska a výklopná rukoväť umožňujú ľahké prepravovanie. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 120,00 Eur = 1 120,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.42.	Odberové čerpadlo - pumpa, kábel, redukcia, nabíjačka	633005	ks	1	1 120,00	1 120,00		1.1., 2.2.	x
							Minimálne parametre: Kompletná zostava s mikrovlnnou jednotkou s otočným tanierom a digitálnym časovačom, rozkladnú tlakovou nádobkou z PTFE 20 ml, bezpečnostným zbernou nádobkou, sadou diskov a fólií, bankou a rozkladným činidlom NanOx. Zostava je vynikajúca pre stanovenie celkového N a P, kovov. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 141,00 Eur = 1 141,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.43.	Mikrovlnný rozkladný systém /pec/	633005	ks	1	1 141,00	1 141,00		1.1., 2.2.	x

2.2.44.	Laboratórny biologický Video mikroskop	633005	ks	2	1 148,00	2 296,00	Minimálne parametre: Hlava: Digitálna, Binocular, 360° rotácia, 30° sklon. Okuláre: WF10X/20mm. Nosepiece: Quadruple, reversed. Objektívy: PLAN Achromatické 4x, 10x, 40x, 100x (oil immersion). Stôl na vzorky 160x142mm, dvojvrstvový s mechanickým posuvom, pohybové rozmedzie 76x52mm. Zaoštrovací systém: Koaxiálne hrubé a jemné zaoštrovanie so stop mechanizmom. Kondenzor: 1.25 N.A. Abbe typ, s možnosťou centrovania. Osvetlenie: X-LED system with brightness control. Digital camera resolution: 2048x1536 pixels, 3,14M. Output: USB 2.0 port Software. Potrebne zakúpiť 2 ks x 1 148,00 Eur = 2 296,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x
2.2.45.	Mikroskop 3	633005	ks	10	1 113,00	11 130,00	Minimálne parametre: Trinokulárny tubus s 30°sklonom. Abého kondenzor 0,9 Dry, 1,25 Oil. Držiak na fazovokontrastné prizmy 4-pozíčný. HI PLAN fázový kontrast so setom objektívov 10x, 20x, 40x, 100x, fov 20mm. C-mount adapter 0,55x for 1/2 inch. 2 Okuláre s veľkosťou zorného poľa 10x20. Videoadaptér 55XC - Závit. Potrebne je zakúpiť 10 ks x 1 113,00 Eur = 11 130,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x

							Minimálne parametre: Power kábel 2 m, typ A. USB Power supply 5 V pre použitie bez PC. Diaľkové ovládanie pre HD kameru. Integrovaťelná pod tubus aj binokulár. Ovládací software . Samostatný výstup na kartu SD. Video výstup digitálny a analógový. Potrebne zakúpiť 5 ks x 1 172,50 Eur = 5 862,50 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
2.2.46.	Kamera k mikroskopu	633005	ks	5	1 172,50	5 862,50		1.1., 2.2.	x
2.2.47.	Mikrobiologický termostat	633005	ks	1	1 106,00	1 106,00	Minimálne parametre: S nútenou cirkuláciou vzduchu v komore. Komora dosahuje priemerné priestorové odchýlky 0,1°C. Mikroprocesorový regulátor umožňuje teplotu od + 5°C nad teplotou okolia do +99.9°C s krokom nastavenia teploty po 0,1°C. Integrovaný časovač pre vypínanie v intervale od 0 do 99.59 hodín, alebo trvalý chod. Komora je nerezová s možnosťou ľahkej údržby. Vnútorne dvere sú sklenené. Objem: 53L. Počet políc: 2. Teplotná odchýlka (pri 37°C): 0,2 °C. Doba vyhriatia na 37°C: 12 min. Doba vyhriatie na 50°C: 20 min. Potrebne zakúpiť 1 ks x 1 106,00 Eur = 1 106,00 Eur. Zariadenie bude slúžiť na inováciu a digitalizáciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov, na riešenie vedecko - výskumných projektov v súlade s aktivitou 1.1. a 2.2. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu, zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1., 2.2.	x
						0,00			
	Odpisy dlhodobého								
2.3.	hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy umocňovného/nehmotného		mesiac	0	0,00	0,00			
1.1. Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti									
3. vied o človeku a prírode									

3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						91 746,50			
3.1.1.	Špecialista v odbore molekulárna genetika a biológia	610620	osobohodina	100	11,90	1 190,00	Špecialista v odbore molekulárna genetika a biológia so zameraním na inováciu obsahového zamerania biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov, prípravu doktorandov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 11,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 11,90 = 1190,00$ eur.	1.1.	
3.1.2.	Špecialista v odbore biológia 1	610620	osobohodina	100	6,40	640,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 6,40 = 640,00$ eur.	1.1.	
3.1.3.	Špecialista v odbore biológia 2	610620	osobohodina	100	6,40	640,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 6,40 = 640,00$ eur.	1.1.	
3.1.4.	Špecialista v odbore biológia 3	610620	osobohodina	100	7,00	700,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 7,00 = 700,00$ eur	1.1.	
3.1.5.	Špecialista v odbore biológia 4	610620	osobohodina	100	7,00	700,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 7,00 = 700,00$ eur	1.1.	

3.1.6.	Špecialista v odbore biológia 5	610620	osobohodina	100	9,30	930,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,30 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 9,30 = 930,00$ eur	1.1.	
3.1.7.	Špecialista v odbore biológia 6	610620	osobohodina	100	8,30	830,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,30 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 8,30 = 830,00$ eur	1.1.	
3.1.8.	Špecialista v odbore biológia 7	610620	osobohodina	200	9,10	1 820,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,10 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 9,10 = 1 820,00$ eur	1.1.	
3.1.9.	Špecialista v odbore biológia 8	610620	osobohodina	100	6,40	640,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 6,40 = 640,00$ eur	1.1.	
3.1.10.	Špecialista v odbore biológia 9	610620	osobohodina	100	11,00	1 100,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov, prípravu doktorandov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 11 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 11 = 1 100,00$ eur	1.1.	
3.1.11.	Špecialista v odbore biológia 10	610620	osobohodina	100	10,60	1 060,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov, prípravu doktorandov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 10,60 = 1 060,00$ eur	1.1.	

3.1.12.	Špecialista v odbore biológia 11	610620	osobohodina	100	10,00	1 000,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 10,00 = 1000,00$ eur	1.1.	
3.1.13.	Špecialista v odbore biológia 12	610620	osobohodina	200	10,00	2 000,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 10,00 = 2000,00$ eur	1.1.	
3.1.14.	Špecialista v odbore biológia 13	610620	osobohodina	100	8,00	800,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 8,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 8,00 = 800,00$ eur.	1.1.	
3.1.15.	Špecialista v odbore molekulárna mikrobiológia a imunológia	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Špecialista v odbore molekulárna mikrobiológia a imunológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 13,50 = 2700,00$ eur.	1.1.	
3.1.16.	Špecialista v odbore molekulárna antropológia a biológia	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore molekulárna antropológia a biológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.17.	Špecialista v odbore molekulárna genetika a antropológia	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore molekulárna genetika a antropológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	

3.1.18.	Expert <i>in vitro</i> metód	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Expert v oblasti aplikácii <i>in vitro</i> metód pri sledovaní terapeutických účinkov látok, odborník v aplikovanej farmakológii, so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 13,50 = 2700,00$ eur.	1.1.	
3.1.19.	Exper v oblasti biologickej farmakológie	637027	osobohodina	200	35,00	7 000,00	Expert v oblasti štúdia biologických a biochemických účinkov látok, farmakologická botanika, so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 35,00 = 7000,00$ eur. Urobený prieskum trhu - príloha č.4 k Žiadosti o NFP.	1.1.	
3.1.20.	Expert v oblasti pôdných mikroorganizmov	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Expert v oblasti pôdných mikroorganizmov so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.21.	Špecialista v odbore ekológia 1	610620	osobohodina	200	7,70	1 540,00	Špecialista v odbore ekológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,70 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 7,70 = 1540,00$ eur	1.1.	
3.1.22.	Špecialista v odbore ekológia 2	610620	osobohodina	200	12,80	2 560,00	Špecialista v odbore ekológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 12,80 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 12,80 = 2560,00$ eur	1.1.	
3.1.23.	Špecialista v odbore ekológia 3	610620	osobohodina	50	7,13	356,50	Špecialista v odbore ekológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,13 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 7,13 = 356,50$ eur	1.1.	

3.1.24.	Špecialista v odbore ekológia 4	610620	osobohodina	100	6,20	620,00	Špecialista v odbore ekológia so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,20 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 6,20 = 620,00$ eur	1.1.	
3.1.25.	Špecialista v odbore parazitológia	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore parazitológia so zameraním na molekulárnu taxonómiu a populačnú biológiu, so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.26.	Špecialista v odbore zootaxonómia	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore taxonómia so zameraním na porovnávaciu anatómiu a ekologickú evolúciu parazitov, so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.27.	Špecialista v odbore zoológia	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore zoológia a morfológia živočíchov, so zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.28.	Špecialista v odbore pedagogika 3	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,80 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 8,80 = 1760,00$ eur	1.1.	
3.1.29.	Špecialista v odbore pedagogika 6	610620	osobohodina	300	6,90	2 070,00	Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 300 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $300 \times 6,90 = 2070,00$ eur	1.1.	

							Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 400 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,10 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $400 \times 7,10 = 2840,00$ eur		
3.1.30.	Špecialista v odbore pedagogika 7	610620	osobohodina	400	7,10	2 840,00		1.1.	
3.1.31.	Špecialista v odbore pedagogika 8	610620	osobohodina	400	8,90	3 560,00	Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 400 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $400 \times 8,90 = 3560,00$ eur	1.1.	
3.1.32.	Špecialista v odbore pedagogika 9	610620	osobohodina	400	6,40	2 560,00	Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 400 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $400 \times 6,40 = 2560,00$ eur	1.1.	
3.1.33.	Špecialista v odbore pedagogika 10	610620	osobohodina	400	6,20	2 480,00	Špecialista v odbore pedagogika zameraním na inováciu a tvorbu študijných programov a materiálov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 400 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,20 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $400 \times 6,20 = 2480,00$ eur	1.1.	
3.1.34.	Expert, metodik 1	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore aplikovaná biochémia so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.35.	Expert, metodik 2	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Špecialista v odbore ekológia a environmentalistika, odpadové hospodárstvo a bioremediácie so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 13,50 = 2700,00$ eur.	1.1.	

3.1.36.	Expert, metodik 3	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Špecialista v odbore hydrogeológia a zdravotné riziká so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 13,50 = 2700,00$ eur.	1.1.	
3.1.37.	Lektor 2	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore pedagogika a psychológia so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.38.	Expert, metodik 7	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore ekológia, ekotoxikológia so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.39.	Expert, metodik 8	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore ekológia živočíchov so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.40.	Expert, metodik 9	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore ekológia jedinca a populácií so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	1.1.	
3.1.41.	Expert, metodik 10	637027	osobohodina	200	13,50	2 700,00	Špecialista v oblasti geografie, priestorovej a biologickej diverzity flóry a fauny so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 13,50 = 2700,00$ eur.	1.1.	
3.1.42.	Expert, metodik 11	637027	osobohodina	200	110,00	22 000,00	Špecialista v oblasti molekulárnej biológie a genetiky so zameraním na metódy prenatálnej diagnostiky, so zameraním na inováciu obsahového zamerania ekológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $200 \times 110,00 = 22000,00$ eur.	1.1.	
			osobohodina	0	0,00	0,00			

3.2. Cestovné náhrady **						20 190,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	550,00	550,00	Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 1.1. s použitím služobného auta, pričom preplatenie PHM bude podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie v súlade s platnou legislatívou. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny pohonných hmôt na trhu.	1.1.	x
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 040,00	5 040,00	Cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (283/2002 Z.z.) pre lektorov a expertov, zabezpečenie plnenia aktivity (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné). Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 1.1., budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	14 600,00	14 600,00	Cestovné pre vedeckých pracovníkov zo zahraničia - špecialistov, expertov a metodikov. Výpočet je stanovený v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov za účelom konzultácie odborného personálu, realizácia experimentov, prednášok súvisiacich s aktivitou 1.1. Taliansko - pre jedného pracovníka na 7 dní, priemerná cena 900,00 eur, potreba 4x 2 osoby, výpočet 4 x 1800 Eur = 7200 Eur (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné); Japonsko - pre jedného pracovníka 14 dní priemerná cena 1900,00 eur, potreba 2x1 osoba (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), výpočet 2 x 1 900 Eur = 3 800 Eur; Ukrajina - pre jedného pracovníka na 7 dní, priemerná cena 600,00 eur, potreba 2x 1 osoba, výpočet 2 x 600 Eur = 1200 Eur (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), Maďarsko - pre jedného pracovníka na 7 dní, priemerná cena 600,00 eur, potreba 2x 1 osoba, výpočet 2 x 600 Eur = 1 200 Eur (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), Poľsko - pre jedného pracovníka na 7 dní, priemerná cena 600,00 eur, potreba 2x 1 osoba, výpočet 2 x 600 = 1200 Eur (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné). Celkový výpočet 7 200 + 3 800 + 1 200 + 1 200 + 1 200 = 14 600 Eur. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					96 226,86			

3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	ks	26	473,85	12 320,10	Grafické spracovanie a tlač publikácií. Cena bola stanovená na základe rámcovej zmluvy PU v Prešove na dodávku služieb pre tlač a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu - príloha č. 4 k Žiadosti o NFP. Náklady súvia s realizáciou aktivity 1.1, jednotková cena je za typ publikácie. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x
3.4.5.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	19 612,40	19 612,40	Šanóny, euroobaly, drobné kancelárske potreby - 3 300 Eur, kancelársky papier - 5 000 Eur, tonery do tlačiarň - 11 312,40 Eur a pod. Náklady súvia s realizáciou aktivity 1.1. Materiál bude slúžiť na inováciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety, pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov v súlade s aktivitou 1.1. Cena bola stanovená na základe aktuálnych rámcových zmluv (Príloha č. 1 ku kúpnej zmluve 55/2011; G. Príloha 1; G. Prílohy) s dodávateľmi a je stanovená vrátane DPH. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x
3.4.6.	Knihy, učebnice, učebné pomôcky	633009	projekt	1	16 692,36	16 692,36	Nákup odbornej literatúry pre potreby kreovania a inovácie študijného programu. Ceny odborných domácich a zahraničných literatúr sa pohybujú v priemere 77,71 Eur. Náklady súvia s realizáciou aktivity 1.1., knihy, učebnice a učebné pomôcky budú slúžiť pre vysokoškolských učiteľov, zamestnancov výskumu a vývoja, študentom a doktorandom pri implementácii inovovaných a nových predmetov v biológii. Potrebne zakúpiť približne 14 ks výučbových DVD x 15,56 Eur (priemerná cena) = 217,84 Eur. Knihy, učebnice - 212 ks x 77,71 Eur (priemerná cena) = 16 474,52. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase, je doložená prieskumom trhu. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	1.1.	x

							Automatické pipety - 3 000 Eur, laboratórne sklo a misky (skúmavky, banky so zábrusom, podložky pod banky, odmerné valce, byrety) - 1 000 Eur, laboratórne plasty, stojany - 6 000 Eur, rozpúšťadlá, kyseliny a iné chemikálie - 1 000 Eur, technické plyny - 1 000 Eur, pinzety, skalpely a iné pomôcky - 1 700 Eur, diagnostické sety - 13 801 Eur, analytické kity - 13 801 Eur, izolačné kity - 6 300 Eur a pod. Spotrebný materiál bude slúžiť na inováciu vzdelávacích obsahov predmetov, na prípravu študijných materiálov pre inovované predmety (praktické cvičenia), pri vzdelávaní študentov, doktorandov, pracovníkov výskumu a vývoja a vysokoškolských učiteľov v súlade s aktivitou 1.1. Cena bola stanovená v danom mieste a čase a zodpovedá cenám bežným na trhu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
3.4.7.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	47 602,00	47 602,00		1.1.	x
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					208 163,36			
2.1.Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 860,00			
4.1.1.	Špecialista v odbore pedagogika 1	610620	osobohodina	100	21,40	2 140,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 21,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 21,40 = 2140,00$ eur.	2.1.	
4.1.2.	Špecialista v odbore pedagogika 2	610620	osobohodina	150	9,80	1 470,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 150 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,80 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $150 \times 9,80 = 1470,00$ eur.	2.1.	

4.1.3.	Špecialista v odbore psychológia 1	610620	osobohodina	100	7,00	700,00	Špecialista v odbore psychológia so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 7,00 = 700,00$ eur.	2.1.	
4.1.4.	Špecialista v odbore pedagogika 3	610620	osobohodina	100	8,80	880,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,80 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 8,80 = 880,00$ eur.	2.1.	
4.1.5.	Špecialista v odbore pedagogika 4	610620	osobohodina	200	10,00	2 000,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max.200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 10,00 = 2000,00$ eur.	2.1.	
4.1.6.	Špecialista v odbore pedagogika 5	610620	osobohodina	100	9,60	960,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 9,60 = 960,00$ eur.	2.1.	
4.1.7.	Špecialista v odbore psychológia 2	610620	osobohodina	100	8,60	860,00	Špecialista v odbore psychológia so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 8,60 = 860,00$ eur.	2.1.	
4.1.8.	Špecialista v odbore informatika a moderné digitálne technológie	610620	osobohodina	100	5,70	570,00	Špecialista v odbore informatika a moderné digitálne technológie so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,70 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 5,70 = 570,00$ eur.	2.1.	

4.1.9.	Špecialista v odbore matematika	610620	osobohodina	100	8,70	870,00	Špecialista v odbore matematika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,70 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 8,70 = 870,00$ eur.	2.1.	
4.1.10.	Špecialista v odbore digitálne technológie	610620	osobohodina	100	7,10	710,00	Špecialista v odbore digitálne technológie so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,10 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 7,10 = 710,00$ eur.	2.1.	
4.1.11.	Lektor 1	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore digitálne technológie a pedagogika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Činnosť - získanie pedagogickej spôsobilosti na FHPV. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	2.1.	
4.1.12.	Expert, metodik 4	637027	osobohodina	100	13,50	1 350,00	Špecialista v odbore pedagogika a didaktika so zameraním na tvorbu a implementáciu programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 100 hod. počas trvania projektu. Činnosť - získanie pedagogickej spôsobilosti na FHPV. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $100 \times 13,50 = 1350,00$ eur.	2.1.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					3 500,00			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Šanóny, euroobaly, drobný kancelársky materiál - 750 Eur, kancelársky papier - 750 Eur, tonery do tlačiarň - 1 000 Eur, a pod. Náklady súvia s realizáciou aktivity 2.1. s cieľom získavania pedagogickej spôsobilosti pre doktorandov, zamestnancov výskumu a vývoja a učiteľov VŠ, ktorí nemajú pedagogickú spôsobilosť a pôsobia na PU. Cena bola stanovená na základe aktuálnych rámcových zmluv (Príloha č. 1 ku kúpnej zmluve 55/2011; G. Príloha 1; G. Prílohy) s dodávateľmi a je stanovená vrátane DPH. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.1.	x
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie čiernobiela	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Publikácia bude využitá pre študentov a zamestnancov pri získavaní pedagogickej spôsobilosti. Cena bola stanovená na základe rámcovej zmluvy PU v Prešove na dodávku služieb pre tlač a zodpoveda z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Náklady súvia s realizáciou aktivity 2.1. Prieskum trhu - príloha č.4 k Žiadosti o NFP. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.1.	x
4.4.5.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					17 360,00			
2.2. Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu výskumu a vývoja									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					57 641,50			
5.1.1.	Špecialista v odbore molekulárna genetika a biológia	610620	osobohodina	50	11,90	595,00	Špecialista v odbore molekulárna genetika a biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 11,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 11,90 = 595,00$ eur.	2.2.	

5.1.2.	Špecialista v odbore biológia 5	610620	osobohodina	100	9,30	930,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,30 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 9,30 = 930,00$ eur.	2.2.	
5.1.3.	Špecialista v odbore biológia 6	610620	osobohodina	100	8,30	830,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,30 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 8,30 = 830,00$ eur.	2.2.	
5.1.4.	Špecialista v odbore biológia 9	610620	osobohodina	50	11,00	550,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 11,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 11,00 = 550,00$ eur.	2.2.	
5.1.5.	Špecialista v odbore biológia 10	610620	osobohodina	50	10,60	530,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 10,60 = 530,00$ eur.	2.2.	
5.1.6.	Špecialista v odbore biológia 12	610620	osobohodina	100	10,00	1 000,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 10,00 = 1000,00$ eur.	2.2.	
5.1.7.	Špecialista v odbore ekológia 3	610620	osobohodina	50	7,13	356,50	Špecialista v odbore ekológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,13 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 7,13 = 356,50$ eur.	2.2.	
5.1.8.	Špecialista v odbore fyzická geografia	610620	osobohodina	200	6,80	1 360,00	Špecialista v odbore fyzická geografia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,80 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 6,80 = 1360$ eur.	2.2.	

5.1.9.	Špecialista v odbore geografia v regionálnom rozvoji	610620	osobohodina	150	9,50	1 425,00	Špecialista v odbore geografia v regionálnom rozvoji so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 150 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 9,50 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $150 \times 9,50 = 1425,00$ eur.	2.2.	
5.1.10.	Špecialista v odbore pedagogika 1	610620	osobohodina	100	21,40	2 140,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 21,4 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 21,4 = 2140,00$ eur.	2.2.	
5.1.11.	Expert, metodik 7	610620	osobohodina	30	13,50	405,00	Špecialista v odbore ekológia a ekotoxikológia so zameraním na podporu doktorandov a kariérny rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 30 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 13,50 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $30 \times 13,50 = 405,00$ eur.	2.2.	
5.1.12.	Doktorand 1	610620	mesiac	24	495,00	11 880,00	Jeho činnosť bude zameraná na teoretickú a experimentálnu prácu v rámci doktorandského štúdia v akreditovaných študijných odboroch. Vyplácanie štipendií podľa platnej legislatívy. Výpočet podľa vzorca $24 \times 495 = 11880,00$ EUR. Realizácia doktorandského štúdia (kvalifikačný rast, účasť na vedecko-výskumných úlohách, prezentácia na vedeckých podujatiach).	2.2.	
5.1.13.	Doktorand 2	610620	mesiac	24	495,00	11 880,00	Jeho činnosť bude zameraná na teoretickú a experimentálnu prácu v rámci doktorandského štúdia v akreditovaných študijných odboroch. Vyplácanie štipendií podľa platnej legislatívy. Výpočet podľa vzorca $24 \times 495 = 11880,00$ EUR. Realizácia doktorandského štúdia (kvalifikačný rast, účasť na vedecko-výskumných úlohách, prezentácia na vedeckých podujatiach).	2.2.	
5.1.14.	Doktorand 3	610620	mesiac	24	495,00	11 880,00	Jeho činnosť bude zameraná na teoretickú a experimentálnu prácu v rámci doktorandského štúdia v akreditovaných študijných odboroch. Vyplácanie štipendií podľa platnej legislatívy. Výpočet podľa vzorca $24 \times 495 = 11880,00$ EUR. Realizácia doktorandského štúdia (kvalifikačný rast, účasť na vedecko-výskumných úlohách, prezentácia na vedeckých podujatiach).	2.2.	

5.1.15.	Doktorand 4	610620	mesiac	24	495,00	11 880,00	Jeho činnosť bude zameraná na teoretickú a experimentálnu prácu v rámci doktorandského štúdia v akreditovaných študijných odboroch. Vypĺčanie štipendií podľa platnej legislatívy. Výpočet podľa vzorca $24 \times 495 = 11880,00$ EUR. Realizácia doktorandského štúdia (kvalifikačný rast, účasť na vedecko-výskumných úlohách, prezentácia na vedeckých podujatiach).	2.2.	
5.1.16.	Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					11 700,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	900,00	900,00	Cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (283/2002 Z.z.) pre doktorandov, pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 2.2., budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku s dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	10 800,00	10 800,00	Zahraničné pracovné cesty (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) pre doktorandov, špecialistov a expertov súvisiace s aktivitou 2.2. Taliansko - pre jednu osobu na 7 dní, cena približne 900,00 eur, potreba 2x 2 osoby (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), Ukrajina - pre jednu osobu na 7 dní, cena približne 600,00 eur, potreba 2x 2 osoby (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), Česko - pre jedného pracovníka na 7 dní, cena približne 600,00 eur, potreba 2x 2 osoby (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné), Poľsko - pre jedného pracovníka na 7 dní, cena približne 600,00 eur, potreba 2x 2 osoby (výpočet nákladov na ubytovanie, stravné a cestovné). Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					15 611,70			
5.4.1.	všeobecný materiál		projekt	0	0,00	0,00			

5.4.2.	Školenia a kurzy	637001	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Účasť doktorandov na vzdelávacích kurzoch zameraných na štatistiku - orientačná cena školenia pre jedného účastníka od 370,00 do 400,00 eur, potreba účasti minimálne 4 doktorandov. Jazykové kurzy - orientačná cena školenia pre jedného účastníka od 150,00 do 170,00 eur, potreba účasti minimálne 4 doktorandov. molekulárne metódy - orientačná cena školenia pre jedného účastníka od 550,00 do 600,00 eur, potreba účasti minimálne 2 doktorandov. Využitie pre študijné odbory: antropológia - študijný program antropológia, všeobecná ekológia a ekológia jedinca a populácií - študijný program environmentálna ekológia, regionálna geografia - študijný program geografia regionálny rozvoj, pedagogika - študijný program pedagogika. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.4.3.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Automatické pipety - 500 Eur, misky, stojany, laboratórne plasty - 500 Eur, diagnostické sety - 1000 Eur, analytické kity - 1 000 Eur, izolačné kity - 1 000 Eur a pod. Potreby pre zaistenie implementácie inovovaného študijného programu. Náklady súvia s realizáciou aktivity 2.2., ktoré budú využité na podporu experimentálnej práce doktorandov. Cena bola stanovená v danom mieste a čase a zodpovedá cenám bežným na trhu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	6 671,70	6 671,70	Grafické spracovanie a tlač monografií. 6 ks monografií x 1111,95 Eur = 6 671,70 Eur. Cena bola stanovená na základe rámcovej zmluvy PU a dodávateľom na dodávku služieb pre tlač a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase bežným cenám na trhu. Prieskum trhu - Príloha č. 4 k Žiadosti o NFP. Náklady súvia s realizáciou aktivity 2.2. Výdavky sú navyhnutné na realizáciu aktivity projektu a maximalizáciu splnenia daných cieľov projektu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.4.5.	Štúdie, expertízy, posudky	637011	projekt	1	1 440,00	1 440,00	Posudzovanie vedeckých monografií odborníkmi v danej oblasti. Orientačná cena recenzie pre jedného odborníka v priemere 80,00 Eur, potreba 3 recenzných posudkov na 1 monografiu. Počet monografií 6. Výpočet podľa vzorca 18x 80 Eur = 1440 Eur. Cena zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov bežným cenám na trhu v danom mieste a čase. Náklady súvisia s realizáciou aktivity 2.2. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	2.2.	x
5.4.6.	Iné (doplniť)								
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					84 953,20			
3.1. Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s 6. akreditovanými laboratóriami									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 485,00			
6.1.1.	Špecialista v odbore molekulárna genetika a biológia	610620	osobohodina	50	11,90	595,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 11,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 11,9 = 595,00$ eur.	3.1.	
6.1.2.	Špecialista v odbore biológia 1	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur.	3.1.	
6.1.3.	Špecialista v odbore biológia 2	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur.	3.1.	
6.1.4.	Špecialista v odbore biológia 3	610620	osobohodina	50	7,00	350,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 7,00 = 350,00$ eur.	3.1.	

6.1.5.	Špecialista v odbore biológia 4	610620	osobohodina	50	7,00	350,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 7,00 = 350,00$ eur.	3.1.	
6.1.6.	Špecialista v odbore biológia 8	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur.	3.1.	
6.1.7.	Špecialista v odbore biológia 9	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 11,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $200 \times 11,00 = 2200,00$ eur.	3.1.	
6.1.8.	Špecialista v odbore biológia 10	610620	osobohodina	50	10,60	530,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 10,60 = 530$ eur.	3.1.	
6.1.9.	Špecialista v odbore biológia 11	610620	osobohodina	50	10,00	500,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na inováciu obsahového zamerania biológie, prípravu a tvorbu vysokoškolských učebníc a textov. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 10,00 = 500,00$ eur.	3.1.	
6.1.10.	Špecialista v odbore biológia 12	610620	osobohodina	150	10,00	1 500,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 150 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $150 \times 10,00 = 1500,00$ eur.	3.1.	

6.1.11.	Špecialista v odbore biológia 13	610620	osobohodina	50	8,00	400,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 8,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $50 \times 8,00 = 400,00$ eur.	3.1.	
6.1.12.	Špecialista v odbore pedagogika 4	610620	osobohodina	100	10,00	1 000,00	Špecialista v odbore pedagogika so zameraním na so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2% podľa vzorca $100 \times 10,00 = 1000,00$ eur	3.1.	
6.1.13.	Expert, metodik 2	637027	osobohodina	300	13,50	4 050,00	Špecialista v odbore životného prostredia, odpadového hospodárstva a bioremediácie so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 300 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $300 \times 13,50 = 4050,00$ eur.	3.1.	
6.1.14.	Expert, metodik 3	637027	osobohodina	300	13,50	4 050,00	Špecialista v odbore hydrogeológie a analýzy zdravotných rizík so zameraním na aktívnu spoluprácu s akreditovanými laboratóriami a vytvorenie školiaceho strediska. Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 300 hod. počas trvania projektu. Jednotková cena obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet podľa vzorca $300 \times 13,50 = 4050,00$ eur.	3.1.	
6.1.15.	Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					6 007,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 1.1. s použitím služobného auta, pričom preplatenie PHM bude podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie v súlade s platnou legislatívou. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny pohonných hmôt na trhu.	3.1.	x

6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	612,00	612,00	Cestovné náhrady na území SR (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), stravné a ubytovanie pre odborných pracovníkov a vysokoškolských učiteľov pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1. Orientačný počet pracovníkov 10 na 3 dni. Cestovné náhrady pre odborných pracovníkov a vysokoškolských učiteľov pre potreby plnenia aktivity 3.1 v rámci východného Slovenska: počet pracovníkov 8, výpočet podľa vzorca $8 \times 36 \text{ Eur} = 288,00 \text{ Eur}$ (cena zahŕňa cestovné, stravné). Cestovné náhrady pre odborných pracovníkov a vysokoškolských učiteľov pre potreby plnenia aktivity 3.1 v rámci stredného a západného Slovenska: počet pracovníkov 2, výpočet podľa vzorca $2 \times 162 \text{ Eur} = 324,00,00 \text{ eur}$ (cena zahŕňa cestovné, stravné, ubytovanie). Celkový výpočet $288 + 324 = 612 \text{ Eur}$. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 395,00	3 395,00	Cestovné náhrady do ČR (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), stravné a ubytovanie pre odborných pracovníkov a vysokoškolských učiteľov pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1. Orientačný počet pracovníkov 10 na 3 dni, výpočet podľa vzorca: $10 \times 339,50 \text{ Eur} = 3 395,00 \text{ Eur}$ (cena zahŕňa cestovné, stravné, ubytovanie). Pracovné cesty súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

6.5. Podpora frekventantov						112 260,80			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) - pilotné overovanie	631001	projekt	1	440,00	440,00	Stravné/ diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) výpočet je stanovený v zmysle zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov - pre študentov bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1., s cieľom účasti cieľovej skupiny frekventantov na odborných prednáškach s implementáciou praktických výstupov vplyvu životného prostredia na človeka a analýzu zdravotných rizík v súlade s aktivitou 3.1. Orientačný počet frekventantov 50. Približná cena 8,80 Eur na frekventanta na 1 deň. Výpočet podľa vzorca $50 \times 8,80 \text{ Eur} = 440,00 \text{ Eur}$. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
6.5.2.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) - praktikum správnej laboratórnej praxe.	631001	projekt	1	5 600,00	5 600,00	Stravné/ diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) výpočet je stanovený v zmysle zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov - pre študentov bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1., s cieľom účasti cieľovej skupiny frekventantov na praktiku správnej laboratórnej praxe v súlade s aktivitou 3.1. Celkový počet frekventantov približne 70. Približná cena na 1 frekventanta na tri dni 80 eur. Výpočet podľa vzorca $70 \times 80 \text{ Eur} = 5600 \text{ Eur}$. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
6.5.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahraničné cesty) - praktikum správneho odberu abiotického a biotického materiálu, aplikácia nepatogénnych mikroorganizmov a pod.	631002	projekt	1	20 780,80	20 780,80	Stravné/ diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahraničné cesty - ČR) výpočet je stanovený v zmysle zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov - pre študentov bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1., s cieľom účasti cieľovej skupiny frekventantov na praktiku správneho odberu biotického a abiotického materiálu v súlade s aktivitou 3.1. Celkový počet frekventantov približne 85 v priebehu 2 rokov. Približná cena na 1 frekventanta na tri dni 244,48 Eur. Výpočet podľa vzorca $85 \times 244,48 \text{ Eur} = 20 780,80 \text{ Eur}$. Pracovné cesty v rámci ČR súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x

6.5.4.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty - praktikum pre praktické spracovanie terénnych dát, grafické vyhodnocovanie).	631001	projekt	1	1 440,00	1 440,00	Cestovné náhrady (zákon o cestovných náhradách 283/2002 Z.z), ubytovanie, stravné/diéty pre frekventantov vzdelávania - študentov bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.1., s cieľom účasti cieľovej skupiny frekventantov na implementácii praktických výstupov vplyvu životného prostredia na človeka a analýzu zdravotných rizík v súlade s aktivitou 3.1. Počet frekventantov približne 120. Priemerná cena na frekventanta na deň približne 12,00 eur. Výpočet podľa vzorca $120 \times 12 = 1440$ eur (cestovné druhá trieda SAD, ŽSR a stravné v súlade so zákonom o cestovných nákladoch). Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 3.1 budú vyučované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
6.5.5.	Školiaci materiál a potreby - pilotné overovanie	633006	projekt	1	14 400,00	14 400,00	Odborná prax pilotného overovania, zameraná na získanie skúseností s odberom vzoriek zemín, vôd a pôdneho vzduchu in situ so stanovením parametrov horninového prostredia a podzemnej vody, charakteru kontaminantov ovplyvňujúcich mikrobiálnu aktivitu autochtónnych mikroorganizmov a spôsob a podmienky aplikácie nepatogénnych baktérií a podporu ich aktivity v procese bioremediácie. Pilotné analýzy vzoriek v súlade s aktivitou 3.1. pre študentov bakalárskeho, magisterskeho štúdia, doktorandov, zamestnancov výskumu a vývoja, vysokoškolských učiteľov, s využitím atómového absorbčného spektrofotometra (AAS), plynového chromatografu GC-MS a plynového chromatografu GC a prenosných meracích zariadení využiteľných in situ (PID detektory). Priemerná cena 1 komplexnej analýzy je 288 eur. V rámci pilotného overovania je potreba vykonať 50 komplexných analýz, výpočet podľa vzorca $288 \times 50 = 14\,400$ eur, do ceny sú zahrnuté náklady na odborné vedenie, konzultácie, spotrebný materiál, školiaci materiál, odber vzoriek zemín, vody a pôdneho vzduchu in situ, spracovanie vzoriek a merania v nich parametrov súvisiacich s pilotnou aplikáciou mikroorganizmov a podporou ich mikrobiálnej aktivity in situ a vyhodnocovanie výsledkov 50 analýz.. Cena bola stanovená na základe predpokladaných potrieb a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu.	3.1.	x

							Odborná prax - praktikum správnej laboratórnej praxe, zamerané na prácu so špičkovými analytickými prístrojmi s cieľom získať praktické skúsenosti fyzikálno-chemických rozborov a rozborov späťých anorganickými, organickými makro a mikrokomponentami, vplývajúcimi na mikrobiálne aktivity nepatogénnych baktérií využívaných v procese biodegradácie environmentálnej kontaminácie (AAS, plynový chromatograf GC-MS a GC), ako aj s nežiaducimi side effect-ami degradácie niektorých druhov organických látok (chlórované alifatické uhľovodíky) . Stanovenie v laboratórnych podmienkach mikro a makrokomponentov plejády anorganických a organických látok vo vode, zeminách, volatilných látok vo vzorkách pôdneho vzduchu s následnou analýzou ich dostatočnosti pre potrebný počet mikroorganizmov využitých v procese degradácie a oboznámenie sa s podmienkami kultivácie nepatogénnych organizmov v súlade s aktivitou 3.1. pre študentov bakalárskeho, magisterského štúdia, doktorandov, zamestnancov výskumu a vývoja, vysokoškolských učiteľov. Priemerná cena 1 komplexnej analýzy je 260 eur. V rámci praktika správnej laboratórnej praxe je potreba vykonať 2x60 =120 komplexných analýz, z toho je 60 primárnych a 60 kontrolných analýz pre potvrdenie správnych postupov a výsledkov, výpočet podľa vzorca $120 \times 260 = 31\,200$ eur. Do ceny sú zahrnuté náklady na odborné vedenie, konzultácie, spotrebný materiál, školiaci materiál, spracovanie vzoriek zemín, vody a pôdneho vzduchu ex situ, meranie v nich plejády anorganických a organických látok, zistenie obsahov v primárnych vzorkách a ich overenie v kontrolných vzorkách a vyhodnocovanie správnosti výsledkov s využitím štatistických postupov. Potreba odbornej praxe je približne pre 60 študentov. Cena bola stanovená na základe predpokladaných potrieb a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu.		
6.5.6.	Školiaci materiál a potreby - praktikum správnej laboratórnej praxe.	633006	projekt	1	31 200,00	31 200,00		3.1.	x

6.5.7.	Školiaci materiál a potreby - praktikum správneho odberu abiotického a biotického materiálu, aplikácia nepatogénnych mikroorganizmov a pod.	633006	projekt	1	14 400,00	14 400,00	Odborná prax - praktikum správneho odberu abiotického a biotického materiálu, aplikácia nepatogénnych mikroorganizmov s cieľom praktického zvládnutia špeciálnych odberových techník biotického a abiotického materiálu v súlade s aktivitou 3.1. pre študentov bakalárskeho, magisterského štúdia, doktorandov, zamestnancov výskumu a vývoja, vysokoškolských učiteľov. Cena zahŕňa ručný a elektrický odber vzoriek približne 85 ks (spôsob výpočtu ceny 85 ks x 70 Eur = 5 950 Eur), spracovanie zmesných vzoriek - analýzy na akútnu toxicitu na vodných článkonožcoch, rybách, zelených riasach, semenách rastlín v počte približne 17 vzoriek x 4 druhy analýz = 68 analýz - výpočet podľa vzorca : 68 analýz x 112 Eur = 7 616 Eur , kultivácia mikroorganizmov, školiaci materiál a potreby a pod. - 834 Eur. Celkový výpočet: 5 950 Eur + 7 616 Eur + 834 Eur = 14 400 Eur. Cena bola stanovená na základe predpokladaných potrieb a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.1.	x
--------	---	--------	---------	---	-----------	-----------	---	------	---

							Praktikum pre spracovanie získaných meraní a analýz in situ v teréne v kombinácii s výsledkami zistenými ex situ v laboratóriu, a to na základe fyzikálno - chemických, mikrobiologických analýz odobratého biotického a abiotického materiálu, a to z pohľadu posúdenia časopriestorových zmien v prírodnom prostredí s pomocou analyzovaných priamych ukazovateľov mikrobiálnej aktivity v anaeróbnom prostredí (analýzy počtu a druhu), ako aj s pomocou časopriestorových zmien relevantných geochemických a hydrogeochemických geodát (anorganické a organické komponenty), analyzovaných a vyjadrených trendovými ukazovateľmi, grafickým a štatistickým vyhodnotením v súlade s aktivitou 3.1. pre študentov bakalárskeho, magisterského štúdia, doktorandov, zamestnancov výskumu a vývoja, vysokoškolských učiteľov. Priemerná cena 1 analýzy a spracovania je 200 eur. V rámci praktika pre spracovanie získaných analýz a geodát je potreba vykonať 2x60 = 120 analýz a ich spracovania, v dvoch etapách, z toho je 60 začiatkových a 60 následných, pre identifikáciu časopriestorových zmien mikrobiálnej aktivity v aeróbnom, anaeróbnom prostredí a geochemických a hydrogeochemických geodát. Do ceny sú zahrnuté náklady na odborné vedenie, konzultácie, spotrebný materiál, školiaci materiál, spracovanie vzoriek vody, zemín a ich analýzy ex situ a in situ a vyhodnocovanie grafickým a štatistickým vyhodnotením časopriestorových zmien, s cieľom optimalizácie praktického využitia degradačného potenciálu prírodného prostredia . Potreba odbornej praxe je približne pre 60 študentov. Cena bola stanovená na základe predpokladaných potrieb a zodpovedá z hľadiska efektívnosti a hospodárnosti vynaloženia finančných prostriedkov v danom mieste a čase cenám bežným na trhu.		
6.5.8.	Školiaci materiál a potreby - praktikum pre praktické spracovanie terénnych dát, grafické vyhodnocovanie.	633006	projekt	1	24 000,00	24 000,00		3.1.	x
6.	Spolu					134 752,80			
3.2. Zvýšenie medzinárodnej mobility a kariérneho rastu vysokoškolských učiteľov, vedecko - výskumných pracovníkov a 7. doktorandov									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					12 470,00			

7.1.1.	Špecialista v odbore molekulárna genetika	610620	osobohodina	100	11,90	1 190,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 11,90 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 11,90 = 1190,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.2.	Špecialista v odbore biológia 1	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.3.	Špecialista v odbore biológia 2	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.4.	Špecialista v odbore biológia 3	610620	osobohodina	50	7,00	350,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 7,00 = 350,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.5.	Špecialista v odbore biológia 4	610620	osobohodina	50	7,00	350,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7,00eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 7,00 = 350,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	

7.1.6.	Špecialista v odbore biológia 8	610620	osobohodina	50	6,40	320,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6,40 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 6,40 = 320,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.7.	Špecialista v odbore biológia 9	610620	osobohodina	150	11,00	1 650,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 150 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 11,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $150 \times 11,00 = 1650,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.8.	Špecialista v odbore biológia 10	610620	osobohodina	100	10,60	1 060,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 10,60 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 10,60 = 1060,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.9.	Špecialista v odbore biológia 11	610620	osobohodina	100	10,00	1 000,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 10,00 = 1000,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.10.	Špecialista v odbore biológia 12	610620	osobohodina	200	10,00	2 000,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $200 \times 10,00 = 2000,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobility ako nástroja vzdelávania.	3.2.	

7.1.11.	Špecialista v odbore biológia 13	610620	osobohodina	100	8,00	800,00	Špecialista v odbore biológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 100 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 8,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $100 \times 8,00 = 800,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobilit ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.12.	Špecialista v odbore pedagogika 4	610620	osobohodina	200	10,00	2 000,00	Špecialista v odbore ekológia jedinca a populácie so zameraním na inováciu obsahu predmetov z biológie a ekológie. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 200 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe hodinovej mzdy pracovníka 10,00 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $200 \times 10,00 = 2000,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobilit ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.13.	Špecialista v odbore matematika	610620	osobohodina	50	8,70	435,00	Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 8,70 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 8,70 = 435,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobilit ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.1.14.	Expert, metodik 12	610620	osobohodina	50	13,50	675,00	Špecialista v odbore ekológia a parazitológia so zameraním na medzinárodné mobility a kompetenčný rast. Na základe hlavného pracovného pomeru, celkový rozsah prác max. 50 hod. počas trvania projektu. Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 13,50 eur, v ktorej sú započítané odvody do poisťovni vo výške 35,2 %, podľa vzorca $50 \times 13,50 = 675,00$ eur. Príprava a tvorba procesov pri zvyšovaní kariérneho rastu zamestnancov a doktorandov v procese budovania mobilit ako nástroja vzdelávania.	3.2.	
7.2. Cestovné náhrady **						93 590,40			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 079,00	3 079,00	Cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov pre odborných pracovníkov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.2. Pracovné cesty budú súvisieť s účasťou na odborných a jazykových kurzoch, mobilitách a konferenciách. Účasť na konferencii v SR, 12 - 20 pracovníkov, v trvaní 2 - 3 dni. Výpočet podľa vzorca $20 \times 153,95 = 3079$ Eur. Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou budú vyúčtované podľa platnej legislatívy, s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prírážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.2.	x

7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	90 511,40	90 511,40	Cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov pre odborných pracovníkov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov pre potreby zabezpečenia plnenia aktivity 3.2. Pracovné cesty budú súvisieť s účasťou na odborných kurzoch, mobilitách a konferenciách v zahraničí zamerané na biologické, ekologické, biochemické, genetické, fyziologické a edukačné disciplíny. Zahr. pracovné cesty súvisiace so stážami: Francúzsko–3 osoby x 800 Eur=2 400 Eur, Nemecko–od 2–8 osôb, priemerná cena 429,75 Eur, výpočet podľa vzorca 8x429,75 Eur=3438 Eur, Poľsko–min.2 osoby x1 535 Eur=3 070 Eur, Nemecko–min.3 osobyx615 Eur=1 845 Eur alebo iné štáty EÚ. Japonsko- min. 2 osobyx2 600 Eur=5 200 Eur, Zahr. pracovné cesty súvisiace s disemináciou výsledkov výskumu prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách: Taliansko–min. 2 osobyx1 000 Eur=2 000 Eur Taliansko–min. 2 osobyx1 000 Eur=2 000 Eur Švajčiarsko–min. 2 osobyx900 Eur=1 800 Eur Anglicko–min. 2 osobyx700 Eur=1 400 Eur, Anglicko–min. 2 osoby x700 Eur=1 400 Eur Taliansko–min. 2 osobyx1 000 Eur=2 000 Eur Česká republika–min. 6 osôb x199,07 Eur=1194,40 Eur Nemecko–min.2 osoby x1 000 Eur=2 000 Eur, Francúzsko–min. 3 osobyx850 Eur=2 550 Eur alebo iné štáty EÚ Chorvátsko–od 2–4 osôb x500 Eur=2 000 Eur Turecko–min. 2 osobyx1 220 Eur=2 440 Eur, Južná Kórea–min. 2 osobyx1 250 Eur=2 500 Eur Bali (Indonézia)–3 osobyx1 490 Eur=4 470 Eur Peru–min. 2 osobyx2 400 Eur=4 800 Eur, Turecko–min. 3 osobyx1 220 Eur=3 660 Eur, Austrália–min. 5 osôb x2299,40 Eur=11 497 Eur, USA–min. 5 osôb x1599,40 Eur=7 997 Eur, Quito–min. 2 osobyx2 625 Eur=5 250 Eur; Odborné mobility, ktoré absolvujú pracovníci pre rozvoj výskumných aktivít, ktoré budú prínosom v pedagogickom a výskumnom procese. Maďarsko–min. 1 osoba x1 100 Eur=1 100 Eur, Taliansko–min. 1 osoba x 800 Eur=800 Eur, Česká republika–min. 1 osoba x 600 Eur=600 Eur, Taliansko–min. 4 osoby x 1 000 Eur=4 000 Eur, Česká republika–min. 1 osoba x 600 Eur=600 Eur, Poľsko–min. 1 osoba x 800 Eur=800 Eur alebo iné štáty EÚ, Japonsko–min. 3 osoby x 1 900 Eur=5 700 Eur. Rozpočet je urobený na základe prepočtu nákladov spojených s cestou, ubytovaním a diétami v priebehu pobytu podľa jednotlivých krajín. Pracovné cesty súvisiace s aktivitou budú vyúčtované podľa platnej legislatívy, s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prirážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.	3.2.	x
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					96 975,38			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené		projekt	0		0,00			

7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	Školenia zamerané na - Real Time PCR metódy a sekvenáciu DNA, v rozsahu (približne 3 – 5 dni);Francúzsko – min. 3 osoby x 1 500 eur = 4 500 Eur, Nemecko – približne 2 osoby x 3 100 Eur = 6 200 Eur, Nemecko – približne 2 osoby x 2 700 Eur = 5400 Eur, Nemecko – približne 4 osoby x 1 000 Eur = 4 000 Eur alebo iné štáty EÚ. Praktické aplikácie prístroja Luminex – približná cena 3 525 Eur, so zameraním na analytické metódy detekcie vybraných biochemických a imunochemických parametrov. Kurz anglického jazyka – približná cena 20 160 Eur, zameraný na rozvoj komunikatívnych schopností, odborných a každodenných praktických jazykových zručností a schopností. Kurz francúzskeho jazyka – približná cena 9 400 Eur, zameraný na rozvoj komunikatívnych kompetencií, každodenných praktických jazykových zručností a schopností. Kurz štatistiky – cena od 10 565,38 Eur – zameraný na základné analýzy, vrátane aplikácie metód v praxi; rozhodovanie a analýza závislosti medzi premennými, štatistické metódy v medicíne. Kurz prenatálnej diagnostiky – (Japonsko) min. 2 osoby x 3 500 Eur = 7 000 Eur, Kurz bunkových kultúr – Nemecko – min. 3 osoby x 855 Eur = 2 565 Eur alebo iné štáty EÚ. Kurz zvládania agresivity – Poľsko – min. 2 osoby x 950 Eur = 1 900 Eur, Diseminácia výsledkov výskumu prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách zameraných na medicínu, biochémiu, biológiu, fyziológiu, genetiku, antropológiu, fytomedicínu. Južná Kórea – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Taliansko – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Taliansko – min. 2 osoby x 415 Eur = 830 Eur, Švajčiarsko – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Anglicko – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Anglicko – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Taliansko – min. 2 osoby x 415 Eur = 830 Eur, Turecko – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Česká republika – min. 6 osoby x 100 Eur = 600 Eur, Chorvátsko – 4 osoby x 300 Eur = 1 200 Eur, Bali (Indonézia) – 3 osoby x 500 Eur = 1 500 Eur, Peru – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur, Nemecko - min. 2 osoby x 400 Eur = 800 Eur, Turecko – min. 3 osoby x 500 Eur = 1 500 Eur, Austrália – min. 5 osôb x 500 Eur = 2 500 Eur, USA – min. 5 osôb x 500 Eur = 2 500 Eur, Francúzsko – min. 3 osoby x 500 Eur = 1500 Eur, Quito – min. 2 osoby x 500 Eur = 1 000 Eur alebo iné štáty sveta, rozpočet je urobený na základe prepočtu nákladov spojených s realizáciou aktivity 3.2., pre odborných pracovníkov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov. Účasť na odborných kurzoch, mobilitách a konferenciách doma a v zahraničí bude zameraná na biologické, ekologické, biochemické, genetické, fyziologické a edukačné disciplíny, s prihliadnutím na hospodárnosť a efektívnosť. Na túto položku si uplatňujeme rizikovú prírážku z dôvodu možného pohybu ceny na trhu.		
7.4.5.	Školenia, kurzy, konferenčné poplatky	637001	projekt	1	96 975,38	96 975,38		3.2.	x
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					203 035,78			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
							Riziková prírážka plánujeme využiť pri položkách tuzemské a zahraničné pracovné cesty, predpokladáme nárast cien spojených s ubytovaním, cestovným a ďalšími náhradami, v položkách pri personálnych výdavkoch predpokladáme navýšenie osobných výdavkov z dôvodu náročnosti vykonanej práce, pri tlači učebných textov z dôvodu zmeny jednotkových cien.		
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	27 183,69	27 183,69			1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.
X.	Spolu					27 183,69			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					810 974,75			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpo	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	47 914,33	6,511189721	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	87 611,59	17,00820462	40,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	9 404,33	19,62738496	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	212 313,94	29,66718896	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	27183,6865	3,677374679	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	101371,84	96303,25	5068,59
4.	2014	405487,38	385213,01	20274,37
5.	2015	304115,53	288909,75	15205,78
	Spolu	810974,75	770426,01	40548,74
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Študenti FHPV PU v Prešove	veľkosť cieľovej skupiny: min. 200 predpokladaná veková štruktúra: 19-35 r. vzdelanostná úroveň: Bc., Mgr., PhD. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme skvalitnenie podmienok vzdelávacieho procesu prostredníctvom tvorby nového a atraktívneho študijného programu, inovácie existujúcich študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti, zabezpečenie dostatočného množstva kvalitných učebných textov, učebníc a publikácií s najnovšími vedeckými poznatkami a využitím možnosti odborných praxí a mobilít v rámci Slovenska a zahraničia.
Vysokoškolskí učitelia FHPV PU v Prešove	veľkosť cieľovej skupiny: min. 50 predpokladaná veková štruktúra: 24-55 r. vzdelanostná úroveň: Mgr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblasti podpory tvorivosti, kompetencií a publikačných daností vysokoškolských učiteľov prostredníctvom odborných stáží na špičkových domácich a zahraničných pracoviskách, účasťou na špecificky zameraných odborných kurzoch a na vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, čo zabezpečí ich kariérny rast, vytvorenie spolupráce v oblasti výskumu a vývoja s externým domácim a zahraničným prostredím, ktorá následne prinesie možnosti vzdelávania pomocou odborných praxí a mobilít v rámci Slovenska a zahraničia.
Zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja FHPV PU v Prešove	veľkosť cieľovej skupiny: min. 34 predpokladaná veková štruktúra: 24-55 r. vzdelanostná úroveň: Mgr., PhD., doc. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblasti podpory tvorivosti, kompetencií a publikačných schopností vedeckých pracovníkov prostredníctvom odborných stáží na špičkových domácich a zahraničných pracoviskách, účasťou na špecificky zameraných odborných kurzoch a na vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, čo zabezpečí ich kariérny rast, vytvorenie spolupráce v oblasti výskumu a vývoja

	s externým domácim a zahraničným prostredím, ktorý následne prinesie možnosti vzdelávania pomocou odborných praxí a mobilít v rámci Slovenska a zahraničia.
Doktorandi FHPV PU v Prešove	veľkosť cieľovej skupiny: 4 predpokladaná veková štruktúra: 24-35 r. vzdelanostná úroveň: Mgr. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblastiach vzdelávacieho procesu a tvorivých prístupov pri realizácii experimentálne zameraných PhD. prácach, účasť na vedeckých konferenciách, možnosť odborných praxí v rámci Slovenska a zahraničia.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1. Tvorba a inovácia študijných programov a materiálov v oblasti vied o človeku a prírode
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 – 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	<i>Cieľová skupina v študijnom odbore Biológia:</i> Cieľovú skupinu bude tvoriť študenti denného I. stupňa vysokoškolského štúdia (bakalárske štúdium), pričom sa jedná o 80 študentov študijného programu 4.2.1 Biológia v kombinácii a 90 študentov jednoodborového štúdia Biológia, spolu 170. Ďalej sú to študenti denného II. stupňa vysokoškolského štúdia (magisterské štúdium), pričom ide o 30 študentov študijného programu 4.2.1 Biológia v kombinácii a 20 študentov jednoodborového štúdia Biológia, spolu 50 študentov. Vekové zloženie študentov bude v rozpätí od 19 do 26 rokov, muži aj ženy, s ukončeným maturitným vzdelaním a na magisterskom štúdiu s ukončeným s I. stupňom vysokoškolského štúdia. <i>Cieľová skupina pre praktikum Parazitológia voľne žijúcich živočíchov:</i> Priamou cieľovou skupinou sú študenti ekológie a biológie magisterského a doktorandského stupňa štúdia domácich katedier ekológie a biológie. <i>Cieľová skupina v študijnom odbore Andragogika:</i> Cieľovú

	skupinu bude tvoriť 90 študentov denného a externého I. stupňa vysokoškolského štúdia a 70 študentov denného a externého II. stupňa vysokoškolského štúdia študijného odboru Andragogika na FHPV PU v Prešove, teda celkove 160 študentov. Skupinu študentov dennej formy štúdia budú tvoriť muži a ženy, všetci budú mať ukončené úplné stredoškolské vzdelanie a v magisterskom štúdiu ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa prevažne v študijnom odbore Andragogika. Budú vo veku od 19 do 26 rokov, bez praxe v oblasti edukácie dospelých. Skupinu študentov externej formy I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia budú tvoriť ženy a muži vo veku 23 až 50 rokov, všetci budú mať úplné stredoškolské vzdelanie a v magisterskom štúdiu ukončené vysokoškolské vzdelávanie prvého stupňa, niektorí v bakalárskom a magisterskom štúdiu budú mať ukončené magisterské štúdium v inom študijnom odbore. veľkosť cieľovej skupiny: minimálny počet 200 študentov predpokladanú vekovú štruktúru: 20 – 30 rokov vzdelanostnú úroveň: Bc., Mgr., PhD. pohlavie: muži, ženy
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Tvorba a implementácia programov pre získavanie pedagogickej spôsobilosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 – 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Doktorandi, zamestnanci výskumu a vývoja, učitelia vysokej školy, ktorí nemajú pedagogickú spôsobilosť a pôsobia na FHPV PU v Prešove. Predpokladaný počet účastníkov je min. 20 a max. 40.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.2 Podpora nových doktorandov a kariérneho rastu zamestnancov výskumu a vývoja
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 – 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Doktorandi FHPV PU v Prešove veľkosť cieľovej skupiny: 4 predpokladaná veková štruktúra: 24 – 35 rokov vzdelanostná úroveň: Mgr. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblastiach: - podmienok vzdelávacieho procesu a experimentu PhD. práce, - účasť na vedeckých konferenciách, - možnosti odborných praxí a mobilit v rámci Slovenska a zahraničia. Vysokoškolskí učitelia FHPV PU v Prešove veľkosť cieľovej skupiny: min. 20 predpokladaná veková štruktúra: 30 – 55 rokov vzdelanostná úroveň: Mgr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy Zamestnanci výskumu a vývoja FHPV PU v Prešove veľkosť cieľovej skupiny: min. 10 predpokladaná veková štruktúra: 30 – 55 rokov vzdelanostná úroveň: Mgr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblasti kariérneho rastu vysokoškolských učiteľov, zamestnancov výskumu a vývoja a doktorandov, čím sa zvýši možnosť ich zapojenia do medzinárodných výskumných tímov a sietí, podporí sa ich profesijný rast a implementácia získaných výsledkov výskumu v praxi.
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	3.1. Vytvorenie školiaceho strediska a aktívna spolupráca s akreditovanými laboratóriami
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 – 30.09.2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Riešenie v rámci danej aktivity je orientované na študentov prírodovedných študijných programov: veľkosť cieľovej skupiny: min. 60 predpokladaná veková štruktúra: 19 – 25 rokov vzdelanostná úroveň: Bc., Mgr. pohlavie: muži, ženy Predpokladáme zlepšenie v oblastiach: - podmienok vzdelávacieho procesu a experimentálnej práce, možnosti odborných praxí

	v rámci Slovenska a zahraničia Vysokoškolskí učitelia veľkosť cieľovej skupiny: min. 5 predpokladaná veková štruktúra: 25 – 55 rokov vzdelanostná úroveň: Mgr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy Zamestnanci výskumu a vývoja veľkosť cieľovej skupiny: min. počet 10 predpokladanú vekovú štruktúru: 25 – 55 rokov vzdelanostnú úroveň: Mgr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 5

Názov aktivity	3.2. Zvýšenie medzinárodnej mobility a kompetenčného rastu tvorivých pracovníkov a doktorandov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2013 – 30.09.2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Cieľová skupina	Vysokoškolskí učitelia veľkosť cieľovej skupiny: min. 10 predpokladaná veková štruktúra: 25 – 55 rokov vzdelanostná úroveň: Mgr., RNDr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy Zamestnanci výskumu a vývoja veľkosť cieľovej skupiny: min. počet 10 predpokladanú vekovú štruktúru: 25 – 55 rokov vzdelanostnú úroveň: Mgr., RNDr., PhD., doc., prof. pohlavie: muži, ženy
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	