

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

*uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi zmluvnými stranami*

.....

1. Objednávateľ

Meno: **Okresný súd Žilina**
Sídlo: Hviezdoslavova 28, 010 59 Žilina
IČO: 00165859
Štatutárny zástupca: JUDr. Daniel Béreš, predseda okresného súdu
Splnomocnený zástupca:
oprávnený konať vo veciach zmluvy: Ing. Josef Devera, riaditeľ správy súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
Číslo účtu: 7000140996/8180

a

2. Poskytovateľ

Obchodné meno: **VALIN s.r.o.**
Sídlo: Pri Celulóžke 1376, 010 01 Žilina
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36440884
DIČ: SK 2022141506
Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Funtík, riaditeľ
Osoba oprávnená konať
vo veciach zmluvy: Ing. Ladislav Funtík, riaditeľ
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s. pobočka Žilina
Číslo účtu: 8984796/5200
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri pri Okresnom súde Žilina,
oddiel: s.r.o., vložka č.17281/L

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejnej súťaže na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

Článok I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v budove Okresného súdu Žilina a v budove Obchodného registra pri Okresnom súde Žilina, Hviezdoslavova 28, 010 59 Žilina v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

1.2. Upratovacie a čistiace služby uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy poskytovateľ môže vykonávať len v pracovných dňoch, a to v čase od 6:00 hod. do 17:30 hodín, pričom všetky pojednávacie miestnosti musia byť upratané najneskôr do 7:30 hod.

1.3. Zmena podlahovej plochy pre upratovacie a čistiace služby, špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom tento súhlas musí byť písomný.

Článok II. Cena a platobné podmienky

2.1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len zmluvná cena), je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

2.2. Zmluvná cena je vo výške:

a) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	1 168,525 EUR
DPH 20 %	233,705 EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH:	1 402,230 EUR

b) zmluvná cena za 1 rok:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	14 022,30 EUR
DPH 20 %	2 804,46 EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH:	16 826,76 EUR

c) zmluvná cena za obdobie trvania zmluvy:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	56 089,17 EUR
DPH 20 %	11 217,83 EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH:	67 307,00 EUR

2.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na čistiaci materiál, dezinfekčný materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa).

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb. Požadované zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Vykalkulovaná cena bude po jej schválení objednávateľom podkladom na vypracovanie dodatku ku zmluve.

2.5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

2.6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu

poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok III. Povinnosti zmluvných strán

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej len „predmet zmluvy“), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovite, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v Prílohe č.2 tejto zmluvy. Rešpektuje pritom prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby a požiaro-bezpečnostné smernice objednávateľa.

3.2. Poskytovateľ vymenuje ku dňu účinnosti tejto zmluvy zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len zodpovedný zástupca poskytovateľa).

3.3. Objednávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (ďalej len „zodpovedná osoba objednávateľa“).

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (ďalej „zamestnanci“), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu a vykonaní práce, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť zamestnancov preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace v čase uzavretia tejto zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny. Spolu so zoznamom zastupujúcich zamestnancov musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o ich bezúhonnosti, t.j. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

3.5. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy „miesto výkonu práce“). nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy.

Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.

3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.

3.8.Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9.Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

3.10.Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.

3.11.Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.12.V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.13.Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.

3.14.Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov), pokiaľ sa na tom zmluvné strany nedohodnú.

3.15.Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.16.Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.17.Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

3.18. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.

3.19. V prípade ak ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.20.Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo prístupné zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.21. Objednávateľ určí zamestnancom poskytovateľa priestory k uskladneniu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a náradia a priestory na prezliekanie, pričom priestor musí byť uzamykateľný. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa bezplatný odber vody a elektrickej energie.

3.22. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústreďovanie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz vzniknutého komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.

Časť IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané v súlade s touto zmluvou k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do dvadsiatich štyroch hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa a elektronicky na E-mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa.

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba objednávateľa.

4.3.2. V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, považuje sa reklamácia za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do siedmich dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.2. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Pokiaľ nebude reklamácia vybavená poskytovateľom do dvadsiatich štyroch hodín, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu zrážkou vo výške 10 % zo sumy fakturovanej za služby, ktoré sú predmetom reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.

4.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

4.6. Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodu 4.4. tejto časti zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovanie zmluvnej pokuty iným spôsobom (napr. vystavením samostatnej faktúry a iné).

4.7. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačnú správu podľa bodu 4.3. tejto časti zmluvy v lehote dvadsiatich štyroch hodín od prijatia reklamácie objednávateľa.

4.8. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.9. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 6.2. tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V. Zodpovednosť a poistenie

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

5.2. Poskytovateľ je povinný pred uzavretím tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy. Úradne overená kópia poistnej zmluvy bude tvoriť Prílohu č. 1 k tejto zmluve. V prípade, ak úradne overená kópia poistnej zmluvy nebude pripojená k tejto zmluve v čase jej podpisu, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, čo následne zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

Časť VI. Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.09.2013 do 31.08.2017, t.j. na 48 mesiacov.

6.2. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v bode 6.1. tohto článku. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:

- a) opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
- b) neuznané reklamačné konanie pri súčasnom preukázaní jeho opodstatnenosti,
- c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne dohodnutej poskytnutej primeranej lehoty.

6.3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedenej v bode 6.2. tejto časti zmluvy je dvadsať dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie
- c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.5., 3.6. a 5.2. tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2. Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

7.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

7.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

7.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Žiline, dňa 05. Augusta 2013

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Ladislav Funtík,
riaditeľ

.....
JUDr. Daniel Béreš
predseda Okresného súdu Žilina

Prílohy k zmluve:

Príloha č.1: úradne overená kópia poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú
poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb
s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur.

Príloha č. 2: výmera upratovacích a čistiacich plôch, špecifikácia a periodicita upratovacích a čistiacich prác

Príloha č. 3: zmluvná cena za upratovacie a čistiace služby

Príloha č.1:

poistka

Príloha č. 2:

Výmera upratovacích a čistiacich plôch, špecifikácia a periodicita upratovacích a čistiacich prác

1. Výmera upratovacích a čistiacich plôch

Objekt: budova okresného súdu:

názov priestoru	Podlahová plocha výmera v m2	Podlaha	stena
Suterén – archív:			
1. schodisko	5,78	Terazzo	Omietka
2. chodby	34,64	Farbený betón	omietka
3.priestor vybavovania stránok	9,38	Terazzo	Omietka
4.archív	159,00	Farbený betón	Omietka
5. sociálne priestory /WC, sprchový kút/	15,50	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
Spolu suterén:	224,30		
Prízemie:			
1. schodisko	32,74	Terazzo	Omietka
2. výťah	6,51	-	-
3. chodby spolu	280,73		
- vstupná hala	61,52	Kamenná dlažba	Obklad kameň
- chodba	135,22	Kamenná dlažba	Omietka
- chodba	42,16	Keramická dlažba	Omietka
- chodba	41,83	PVC	Omietka
4. eskortná miestnosť spolu	35,61		
- miestnosť JS, čajová kuchynka	8,90	PVC	Omietka
- WC pre justičnú stráž	3,56	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
- WC pre predvedených	5,18	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
- cely	17,97	PVC	Omietka
5. pojednávacie miestnosti	229,60	PVC	Omietka, drevený obklad
6. poradné miestnosti	70,37	PVC	Omietka
7. sociálne priestory /WC/	15,58	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
8. kancelárie spolu	107,77		
- podateľňa	77,02	PVC	Omietka
- pokladňa	11,04	PVC	Omietka
- miestnosť justičnej stráže	19,71	PVC	Omietka
Spolu prízemie:	778,91		

názov priestoru	Podlahová plocha výmera v m2	Podlaha	stena
1. poschodie :			
1. schodisko	34,77	Terazzo	Omietka
2. chodby	157,87	PVC /2,26 m2 keramická dlažba/	Omietka
3. pojednávacie miestnosti	212,41	PVC	Omietka, drevený obklad
4. poradná miestnosť	18,04	PVC	omietka
5. sociálne priestory /čajová kuchynka, toalety/	37,01	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
6. kancelárie	275,68	PVC	omietka
Spolu 1. poschodie:	735,78		
2. poschodie :			
1. schodisko	36,07	Terazzo	Omietka
2. chodby	162,64	PVC	Omietka
3. sociálne priestory /čajová kuchynka, toalety, sprchový kút/	34,95	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
4. kancelárie	465,82	PVC	Omietka
5. zasadacia miestnosť	60,75	PVC	Omietka
Spolu 2. poschodie:	760,23		
3. poschodie :			
1. schodisko	38,92	Terazzo	Omietka
2. chodby	173,27	PVC	Omietka
3. sociálne priestory /čajová kuchynka, toalety/	37,42	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
4. kancelárie	512,88	PVC	Omietka
Spolu 3. poschodie:	762,49		

Priestor – zariadenie - výmery	Počet	Plocha spolu v m2	
Plastové výrobky: - okna	178 ks	525,88 m2 – jedna strana	
- parapet vnútorný (plast)	/30 cm/	66,81 m2	
- parapet vonkajší (Cu plech)	/30 cm/	66,81 m2	
- dvere plastové presklené	6 ks	33,19 m2 – jedna strana	
Hliníkové výrobky: – hliníková stena s dvojkrídlovými dverami presklená (vchodové dvere)	2 ks	23,27 m2 – jedna strana	
Drevené výrobky: – vnútorné dvere	176 ks		
- madlo zábradlia	60 m		
Pojednávacie miestností	13 miestností		
Administratívne priestory: - kancelárie	77 miestností	Zariadené jednoduchým kancelárskym nábytkom	

-zasadacia miestnosť	1 miestnosť	Stoly, stoličky, presklené skrine
- smetné koše	103 ks	Plastové jednoduché (bez veka)
- popelníky	15 ks	Z toho 2 vonkajšie
Sociálne priestory	5 miestností	Jednoduché základné zariadenie - malá kuch. linka, drez, el. kanvica, mikrovlnka, chladnička
- čajová kuchynka		
- toalety	8 priestorov	Spolu: - umývadlo – 22 ks - záchod - 22 ks - pisoár - 2 ks
- sprchový kút	2 ks	
- keramický obklad stien spolu	197 m2	
Vstupná hala – obklad kameň spolu	48 m2	
BUDOVA OKRESNÉHO SÚDU - PODLAHOVÁ PLOCHA SPOLU:	3.261,71 m2	

Objekt: budova Obchodného registra

názov priestoru	Podlahová plocha výmera v m2	podlaha	stena
Prízemie:			
1. schodisko	7,11	Keramická dlažba	Omietka
2. chodby - vstupná hala	20,06	Keramická dlažba	Omietka
- chodba	14,06	Keramická dlažba	Omietka
3. sociálne zariadenie	3,10	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
4. kancelárie	63,97	PVC	Omietka
Spolu prízemie:	108,30		
1. poschodie:			
1. schodisko	17,43	Terazzo	Omietka
2. chodby	16,29	Terazzo	Omietka
3. sociálne zariadenie	9,94	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
4. kancelárie	63,76	PVC	Omietka
Spolu 1. poschodie:	107,42		
2. poschodie:			
1. chodby	5,5	Terazzo	Omietka
2. sociálne priestory	3,1	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
3. schodiská	8,70	Terazzo	Omietka
4. kancelárie	23,66	PVC	Omietka

Spolu 2. poschodie	40,96		
3. poschodie:			
1. chodby	16,06	Terazzo	Omietka
2. sociálne priestory	3,00	Keramická dlažba	Omietka, keramický obklad do výšky 1800 mm
3. schodiská	8,08	Terazzo	Omietka
4. kancelárie	54,41	PVC	Omietka
Spolu 3. poschodie	81,55		
Archív spolu - v suterénu vrátane schodiska - na 2 poschodí	100 m2 72 m2 28 m2	Terazzo, farbený betón	Omietka

Priestor – zariadenie - výmery	Počet	Plocha spolu v m2	
Plastové výrobky: - okna	40 ks	75,42 m2 – jedna strana	
- okno strešné velux	12 ks	11,04 m2 – jedna strana	
- parapet vnútorný (plast)	/22 cm/	11,31 m2	
- parapet vonkajší (Cu plech)	/22cm/	11,31 m2	
- plastová stena s dvojkridlovými dverami presklená	1 ks	3,60 m2 – jedna strana	
Drevené výrobky: – vnútorné dvere	18 ks		
- drevená stena s dvojkridlovými dverami presklená	1 ks	3,50 m2 – jedna strana	
Administratívne priestory: - kancelárie	12 miestností	Zariadené jednoduchým kancelárskym nábytkom	
-miestnosť justičnej stráže	1 miestnosť	Stôl, stolička, skriňa	
- smetné koše	18 ks	Plastové jednoduché (bez veka)	
- popelníky	1 ks	Z toho 1 vonkajší	
Sociálne priestory - toalety	5 miestností	Spolu: - umývadlo – 5 ks	
- sprchový kút	1 ks	- záchod - 5 ks	
- keramický obklad stien spolu	32 m2		
BUDOVA OBCHODNÉHO REGISTRA SPOLU:	438,23 m2		

CELKOVÁ PLOCHA NA UPRAŤOVANIE A ČISTENIE:	3.699,94 m2		
--	--------------------	--	--

1. Špecifikácia vykonávania upratovacích a čistiacich prác

Zásady čistenia, údržby a umývania vybraných prvkov

- **čistenie stolárskych výrobkov –dverné krídla, drevené madlá, obklady:**

Čistenie 1x za mesiac – utretie vodou s obsahom neutrálneho umývacieho prostriedku. Ťažko odstrániteľné škvrny je nutné utrieť okamžite a nenechať zaschnúť. Čistiace prostriedky nesmú zasiahnuť do povrchovej vrstvy. Nesmú sa pri čistení používať silno abrazívne prostriedky /brúsny papier, oceľové kefy, nože a pod./. Po očistení sa drevené prvky napustia konzervačným prostriedkom s voskom 1x za mesiac. Po zaschnutí takýto prostriedok zanechá na dreve vrstvu ošetrojúcich ochranných látok. Obklady pojednávacích miestností sa ošetrojú rovnako ako bežný nábytok

- **údržba hliníkových prvkov dverí a okien:**

Údržba hliníkových prvkov dverí a okien sa bude prevádzať z podlahy alebo z ľahkého prenosného rebríka. Čistiace prostriedky nesmú zasiahnuť do oxidačnej vrstvy, to znamená, že musia ležať v chemickej oblasti pH 5-8. Nesmú sa pri čistení používať silno abrazívne prostriedky /brúsny papier, oceľové kefy, drôt a pod./. Ľahko znečistené plochy sa musia so špongiou, handrou a vodou prípadne čistiacim prostriedkom očistiť a odmastiť. Po očistení plochu opláchnuť vodou. Luh sodný je vysoko alkalický a nesmie sa používať.

- **Čistenie PVC podláh /marmoleum/ :**

Každodenná údržba zahŕňa zemetanie, vysávanie alebo utretie vodou obsahujúcou neutrálny umývací prostriedok. Ťažko odstrániteľné škvrny napr. od kávy je nutné utrieť okamžite a nenechať zaschnúť. Čistiace prostriedky nesmú zasiahnuť do hornej vrstvy PVC. Nesmú sa pri čistení používať silno abrazívne prostriedky /brúsny papier, oceľové kefy, nože a pod./ Z dôvodu intenzívnej prevádzky je potrebné PVC napustiť konzervačným prostriedkom s voskom 1x za týždeň. Po zaschnutí takýto prostriedok zanechá na podlahe PVC vrstvu ošetrojúcich ochranných látok. Nesmie sa používať univerzálny čistiaci prostriedok. Počas doby životnosti podlahoviny PVC je k obnoveniu vzhľadu každé tri mesiace dodatková údržba. Potom podlahu je možné čistiť a ošetrovať obvyklým spôsobom.

- **Čistenie keramických a kamenných dlažieb a obkladov:**

Čistiace prostriedky nesmú zasiahnuť do hornej vrstvy kamenných a keramických dlažieb a obkladov. Nesmú sa pri čistení používať silno abrazívne prostriedky /brúsny papier, oceľové kefy a pod./. Ľahko znečistené plochy sa musia so špongiou, handrou a vodou prípadne čistiacim prostriedkom očistiť a odmastiť. Po očistení plochu umyť vodou.

Kamenná dlažba vstupnej haly budovy okresného súdu a keramická dlažba vstupnej haly obchodného registra sa musí počas nepriaznivých poveternostných podmienok ako je dážď a sneženie v priebehu prevádzkového času budov čistiť opakovane podľa potreby. Tieto plochy sa musia z dôvodu bezpečnosti prechádzajúcich osôb / ochrany pred pošmyknutím/ udržiavať čisté a suché.

- **Umývanie skla okien a dverí:**

Umývanie pevne zasklených častí plastových okien sa bude prevádzať z podlahy alebo z ľahkého prenosného rebríka. Umývanie skla okien sa vykoná 2x do roka špeciálnymi prostriedkami na umývanie skla okien /okena, cilit, ajax a pod./. Plochy skla okien sa musia umývať so stierkou, špongiou, handrou a vodou s čistiacim prostriedkom. Čistenie okien a balkónových dverí sa nesmie vykonávať pri priamom dopade slnečného svetla. Balkónové dvere /1 ks/ a všetky vchodové dvere sa umývajú podľa rozpisu čistiacich a upratovacích prác uvedených v bode 3.

- **Čistenie plastových výrobkov:**

Čistenie sa bude prevádzať utretím vodou obsahujúcou neutrálny umývací prostriedok. Ťažko odstrániteľné škvrny je nutné utrieť okamžite a nenechať zaschnúť. Čistiace prostriedky nesmú zasiahnuť do hornej vrstvy PVC. Nesmú sa pri čistení používať silno abrazívne prostriedky /brúsny papier, oceľové kefy, nože a pod./. Po

očistení sa PVC napustí konzervačným prostriedkom s voskom 4x do roka. Po zaschnutí takýto prostriedok zanechá na PVC vrstvu ošetrujúcich ochranných látok.

3. ROZPIS – PERIODICITA vykonávania upratovacích a čistiacich prác

a) Administratívne priestory:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
- vyprázdnenie a utieranie popolníkov
- utieranie prachu z voľných dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
- čistenie a umývanie podláh

1 x týždenne:

- ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
- utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače, atď./

1 x mesačne:

- umývanie vnútorných parapetných dosiek
- ometanie pavučín
- ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu
- umývanie dverí doporučeným prípravkom
- vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel

2 x ročne:

- utieranie prachu zo svietidiel
- očistenie radiátorov
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom

b) Pojednávacie a poradné miestnosti:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
- utieranie prachu z voľných dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
- umývanie podláh

1 x týždenne:

- ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov

1 x mesačne:

- umývanie vnútorných parapetných dosiek
- ometanie pavučín
- umývanie dverí doporučeným prípravkom
- ošetrovanie drevených obkladov stien a nábytku doporučeným prípravkom

2 x ročne:

- utieranie prachu zo svietidiel
- čistenie radiátorov

c) Spoločné priestory:

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- umývanie podláh a schodísk
- umývanie presklených dvier na miestach častého dotyku

1 x týždenne:

- utieranie rámov informačných tabúl, obrazov, povrchu hasiacich prístrojov /na vlhko/
- umývanie vchodových dverí

1 x mesačne:

- utieranie prachu zo zábradlia schodísk
- ometanie pavučín

2 x ročne:

- utieranie prachu zo svetidiel
- očistenie radiátorov

d) Sociálne zariadenie

Denne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- čistenie sanitárnych predmetov /záchodové misy, pisoáre, umývadlá/
- odstraňovanie nečistôt z povrchu dverí a keramických obkladov
- čistenie zrkadiel
- umývanie podláh

1 x týždenne:

- umývanie keramických obkladov stien
- umývanie dverí

1 x mesačne:

- dezinfekčné čistenie v rozsahu denných a týždenných prác
- ometanie pavučín

2 x ročne:

- utieranie prachu zo svetidiel
- očistenie radiátorov

e) Umývanie okien

Obstarávateľ predpokladá umývanie okien vykonať dvakrát ročne v mesiaci máj a v mesiaci október. V dohodnutej cene bude zahrnuté obojstranné umytie okna vrátane plastových rámov a parapetov.

V Žiline, dňa 05. Augusta 2013

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Ladislav Funtík,
riaditeľ

.....
JUDr. Daniel Béreš
predseda Okresného súdu Žilina

Príloha č. 3:

Zmluvná cena (podľa eAukcie)

P.č. riadku	Upratovacie a čistiace služby	Merná jednotka (m ²)	Cena za mernú jednotku bez DPH (za 1 m ²)	Počet merných jednotiek	Cena za POLOŽKU bez DPH za 48 mesiacov	Cena za POLOŽKU s DPH za 48 mesiacov
<i>Stĺpec A</i>	<i>Stĺpec B</i>	<i>Stĺpec C</i>	<i>Stĺpec D</i>	<i>Stĺpec E</i>	<i>Stĺpec F</i>	<i>Stĺpec G</i>
1.	Upratovanie a čistenie komunikačných a spoločných priestorov, archívov a eskortnej miestnosti, vchodových dverí a zábradlí	m ²	15,00	1 381,22	20718,33	24 8620,00
2.	Upratovanie a čistenie administratívnych priestorov (kancelárie, zasadacie miestnosti, vnútorné dvere)	m ²	14,00	1 628,70	22801,67	27 362,00
3.	Upratovanie a čistenie pojednávacích miestností a poradných miestností	m ²	13,50	530,42	7160,83	8 593,00
4.	Upratovanie, čistenie a dezinfekcia sociálnych priestorov	m ²	13,001	159,60	2075,00	2 490,00
5.	Umývanie a čistenie plastových výrobkov (okná, dvere a vnútorné a vonkajšie parapety)	ks	14,493	230	3333,33	4 000,00
6.	Sumár (riadok č. 1 až riadok č. 5)				56 089,17	67 307,00
7.	Zmluvná cena za upratovacie a čistiace služby na 48 mesiacov (bez DPH)					56 089,17
8.	DPH 20 %					11 217,83
9.	Zmluvná cena za upratovacie a čistiace služby na 48 mesiacov (s DPH)					67 307,00

V Žiline, dňa 05. Augusta 2013

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Ladislav Funtík,
riaditeľ

.....
JUDr. Daniel Béreš
predseda Okresného súdu Žilina