

Kód ITMS: 26110130049

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### ČÍSLO ZMLUVY:

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení<sup>1</sup>

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky  
pre štrukturálne fondy EÚ  
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 31819494  
DIČ: 2022295539  
konajúci: Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11. 2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2 Prijímateľ

názov: Základná škola  
sídlo: Mariánska ul. 554/19, 971 01 Prievidza  
Slovenská republika  
zapísaný v: registri organizácií  
konajúci: Mgr. Daniela Porubcová  
IČO: 36126802  
DIČ: 2021618489

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka: Dexia banka Slovensko a. s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a)  
b) \_\_\_\_\_

predfinancovanie:<sup>3</sup> a)  
b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Kľúčové kompetencie a rozvoj osobnosti žiaka v základnej škole  
 Kód ITMS Projektu: 26110130049  
 Miesto realizácie projektu: Mariánska ul. 554/19, 971 01 Prievidza  
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>5</sup>

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/02-SORO  
 (ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie  
 Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond  
 Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy  
 Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú  
 Schéma de minimis (ak relevantné): \_\_\_\_\_

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28. 02. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

## 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

### Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) **celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **148 949,41 €** (slovom stoštyridsaťosemtisícdeväťstoštyridsaťdeväť EUR a štyridsaťjeden centov)/4 **487 250,00 Sk** (slovom štyri milióny štyristoosemdesiatšedemtisícdeväťdesiat slovenských korún).

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi **nenávratný finančný príspevok** do výšky **141 501,94 €** (slovom stoštyridsaťjedentisícpäťsto jeden EUR deväťdesiatštyri centov)/**4 262 887,50 Sk** (slovom štyri milióny dvestošesťdesiatdvatisíc osemstoosemdesiat sedem slovenských korún a päťdesiat halierov) čo predstavuje 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
  - c) Prijímateľ zabezpečí **vlastné zdroje** financovania Projektu vo výške **7 447,47 €** (slovom sedemtisícštyristoštyridsaťsedem EUR a štyridsaťsedem centov)/**224 362,50 Sk** (slovom dvestodvadsaťštyritisícristošesťdesiat dva slovenských korún a päťdesiat halierov) t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
  - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 0,33 € (10,00 Sk) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
  - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
  - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 60 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
  - 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 331,94 € (10 000,00 Sk) denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 995,82 € (30 000,00 Sk) mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
  - 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
  - 3.7 Od 1. januára 2009, keď Slovenská republika vstúpi do Európskej menovej únie, suma nenávratného finančného príspevku neuhradená Prijímateľovi ku dňu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie bude prepočítaná zo slovenských korún na euro. Pri tomto prepočte bude použitý konverzný kurz, ktorý bol stanovený nariadením Rady (ES) č. 694/2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko, vo výške 30,1260 Sk za 1,00 €. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť výdavky, ktoré boli uhradené do momentu vstupu do Európskej menovej únie, Poskytovateľovi v žiadosti o platbu vystavenú v slovenských korunách. Žiadosť o platbu môže byť vystavená len v jednej mene.
  - 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č.

440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

#### **5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6) Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3) Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
  - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12

mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade, že za príslušné obdobie prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.
- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12. 2021.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocnenstvo, 5. Rozpočet projektu, 6. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Prievidzi, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Prijímateľa

---

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 6 **Podrobný popis aktivít projektu**





## Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

**LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90% priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka,

s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici;
- **Predmet projektu** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou aktivít špecifických pre príslušné opatrenie v danom čase a na danom mieste;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;

- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Žiadosť o platbu (alebo aj „ŽoP“)** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po podpise Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy,

predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ má podľa uvedeného vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a súčasne hodnota jednotlivých dodávok tovarov, prác a služieb nepresiahne 4 979,09 € (slovom štyritisíc deväťstosedemdesiatdeväť EUR a deväť centov)/150 000,00 Sk (slovom stopäťdesiat tisíc slovenských korún) Prijímateľ nie je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Aj v prípade, ak Prijímateľ obstaráva tovar, služby, práce a celková hodnota jednotlivých dodávok nepresiahne 4 979,09 € (150 000,00 Sk) je prijímateľ povinný postupovať hospodárne a efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je povinný Prijímateľ preukázať Poskytovateľovi (napr. prieskum trhu, 3 cenové ponuky).
3. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:
  - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku;
  - b) súťažné podklady: opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia;
  - c) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
  - d) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
  - e) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
  - f) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;

- g) návrh dodatku k zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 2, ods. 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a doručiť mu dokumentáciu uvedenú v ods. 3a) a 3b) tohto článku.
  7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
  8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  9. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
  10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
  11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

### **Článok 3      POVINNOSŤ      POSKYTOVAŤ      INFORMÁCIE      A      PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.



7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o:
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi;
  - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
  - c) o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi;
  - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3. a 4. tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2. písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa, názov, ciele a stručný opis Projektu, miesto realizácie aktivít Projektu, čas realizácie Projektu, celkové náklady na Projekt, výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku, ukazovatele Projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu, predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou

z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí;
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3. písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa

zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2. alebo 3. tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít;
  - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v ods. 3. písm. a) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

## 2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov, od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7. Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

### 1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
  - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
  - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1. písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3. tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
  7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.



9. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12. 2021.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;
 Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu v rozsahu jednoduchého účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 2. tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť Certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom ním určených účtovných záznamov alebo záznamov evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo záznamy evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ počas obdobia, kedy je povinný podľa tejto Zmluvy viesť alebo uchovávať dokumentáciu podľa odseku 4. tohto článku VZP.

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie

- kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12. 2021.
  4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
    - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
    - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
    - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
    - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ.
    - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
  5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
    - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
    - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
    - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
    - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
    - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
  6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

### Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta bez halierového vyrovnaní. Od 1.1. 2009 sa výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu zaokrúhľujú na dve desatinné miesta (1 eurocent).

### Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

#### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný okrem účtu Prijímateľa zriadiť aj samostatný rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky NFP vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.5 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.6 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na

realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.7 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ je povinný realizovať úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v EUR v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.4 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si



ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich Prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade, ak prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu sú poskytované iba systémom refundácie, Prijímateľ je povinný prijímať ich na jeden účet vedený v komerčnej banke.
- 8.6 V prípade, ak prijímateľ využíva systém refundácie, môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.8 Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ

Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originále, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účet Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

#### **Platby pri prijímateľoch:**

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia**

#### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného

sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

\*\* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

3.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.

3.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok,



Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.

- 3.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 3.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.2 – 3.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.9 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, Prijímateľ zahrnie tieto výdavky do Žiadosti o platbu. Prijímateľ predloží spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúce hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 3.10 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.13 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

##### *Zálohová platba*

- 4.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

\*\* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 4.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 4.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.10 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.11 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.15 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.17 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.18 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

#### **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

#### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
  - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu* z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 5.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 5.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.2 – 5.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.9 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.13 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na

základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

#### *Zálohová platba*

- 6.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu* z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.



- 6.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 6.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 6.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.3 – 6.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.10 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušného dokladu napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.15 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný v EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:**

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP.

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

**PREDMET PODPORY NFP****1. Prijímateľ**

|                        |                                  |           |
|------------------------|----------------------------------|-----------|
| Prijímateľ             | Základná škola                   |           |
| Sídlo                  | Ulica                            | Mariánska |
|                        | Číslo                            | 554/19    |
|                        | Obec                             | Prievidza |
|                        | PSČ                              | 971 01    |
| Právna forma           | 321 – rozpočtová organizácia     |           |
| IČO                    | 36126802                         |           |
| DIČ                    | 2021618489                       |           |
| IČ DPH                 | _____                            |           |
| Číslo bankového účtu 1 | 9014515006/5600 – príjmový účet  |           |
| Číslo bankového účtu 2 | 9014511005/5600 – výdavkový účet |           |
| Meno kontaktnej osoby  | Mgr. Daniela Porubcová           |           |
| Adresa                 | Ulica                            |           |
|                        | Číslo                            |           |
|                        | Obec                             |           |
|                        | PSČ                              |           |
| Telefón                |                                  |           |
| E-mail                 |                                  |           |

**2. Všeobecné informácie o Projekte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Názov Projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kľúčové kompetencie a rozvoj osobnosti žiaka v základnej škole             |                         |
| Kód ITMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26110130049                                                                |                         |
| Operačný program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vzdelávanie                                                                |                         |
| Spolufinancovaný z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky              |                         |
| Prioritná os                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy                          |                         |
| Opatrenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.1 Premena tradičnej školy na modernú                                     |                         |
| Prioritná téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)       | Forma financovania      |
| 72 – Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike | 100                                                                        | 01 – Nenávratná dotácia |
| Hospodárska činnosť                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%) | Územná oblasť           |
| 18 - Školstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                                                        | 00 – Neuplatňuje sa     |

**3. Miesto realizácie Projektu**

|          |                        |
|----------|------------------------|
| NUTS II  | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK022 Trenčiansky kraj |
| Okres    | SK0227 Prievidza       |
| Obec     | SK0227513881 Prievidza |
| Ulica    | Mariánska 554/19       |

**4. Ciele Projektu**

|                            |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ projektu              | Vytvoriť školský vzdelávací program zameraný na kľúčové kompetencie žiakov, inovácia pedagogických prístupov, vzdelávanie učiteľov a modernizácia technického vybavenia. |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Vypracovať podrobnú analýzu potrieb školy a na jej základe zostaviť rozvojový program školy s návrhom jej priorít a potrebných obsahových a inovatívnych zmien.          |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Vytvoriť a zaviesť Školský vzdelávací program vo väzbe na štátny vzdelávací program a rozvojový program školy s plánom nových didaktických materiálov.                   |

**5. Merateľné ukazovatele Projektu**

| Typ      | Názov ukazovateľa                                                                 | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                    | počet          | 0                    | 2009 | 18                | 2011 |
|          | Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu                  | počet          | 0                    | 2009 | 73                | 2011 |
|          | Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov                             | počet          | 0                    | 2009 | 8                 | 2011 |
|          | Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích a študijných programov             | počet          | 0                    | 2009 | 1                 | 2011 |
| Dopad    | Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov po ukončení projektu     | počet          | 0                    | 2009 | 1                 | 2016 |
|          | Počet užívateľov nových, alebo inovovaných služieb                                | počet          | 0                    | 2009 | 210               | 2016 |
|          | Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie | počet          | 0                    | 2009 | 16                | 2016 |

**6. Časový rámec realizácie Projektu**

|                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu | 03/2009 |
| Ukončenie realizácie aktivít Projektu      | 02/2011 |

**7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu**

| Názov aktivity                |                                                                                                                    | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku) | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo/názov) |                                                                                                                    |                                                                                 |                |                 |
| 1.                            | 1.1 Analýza potrieb školy s cieľom vypracovania Rozvojového programu školy                                         | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                  | počet          | 18              |
| 2.                            | 1.2 Spolupráca inštitúcií                                                                                          | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                  | počet          | 10              |
| 3.                            | 1.3 Tvorba Rozvojového programu školy                                                                              | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                  | počet          | 2               |
| 4.                            | 1.4 Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od začiatku projektu až po implementáciu inovácií a zmien | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                  | počet          | 2               |
| 5.                            | 2.1 Tvorba kurikula pre Školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov               | Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích a študijných programov           | počet          | 1               |
| 6.                            | 2.2 Tvorba nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov a nákup nových didaktických prostriedkov      | Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov                           | počet          | 8               |
| 7.                            | 2.3 Pilotovanie návrhu kurikúl                                                                                     | Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov                        | počet          | 1               |
| 8.                            | 2.4 Tvorba definitívnej dokumentácie školy                                                                         | Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov                        | počet          | 1               |
| 9.                            | 2.5 Vzdelávacie aktivity pre manažment a pedagogických zamestnancov                                                | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                  | počet          | 15              |

**8. Rozpočet projektu**

| Skupina výdavkov                                                                          | Merná jednotka* | Jednotková cena<br>(max. cena)<br>v EUR/SKK | Počet jednotiek * | Celkovo<br>v EUR/SKK        | Z toho oprávnené<br>v EUR/SKK |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 610620 – Osobné náklady                                                                   | projekt         | 49 790,88/<br>1 500 000,00                  | 1                 | 49 790,88/<br>1 500 000,00  | 49 790,88/<br>1 500 000,00    |
| 631001 – Tuzemské cestovné náhrady                                                        | projekt         | 13 294,16/<br>400 500,00                    | 1                 | 13 294,16/<br>400 500,00    | 13 294,16/<br>400 500,00      |
| 631002 – Zahraničné cestovné náhrady                                                      | projekt         | 5 974,91/<br>180 000,00                     | 1                 | 5 974,91/<br>180 000,00     | 5 974,91/<br>180 000,00       |
| 633002 – Materiál Výpočtová technika                                                      | projekt         | 17 513,11/<br>527 600,00                    | 1                 | 17 513,11/<br>527 600,00    | 17 513,11/<br>527 600,00      |
| 633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie           | projekt         | 6 195,64/<br>186 650,00                     | 1                 | 6 195,64/<br>186 650,00     | 6 195,64/<br>186 650,00       |
| 633006 – Materiál všeobecný                                                               | projekt         | 1 945,16/<br>58 600,00                      | 1                 | 1 945,16/<br>58 600,00      | 1 945,16/<br>58 600,00        |
| 633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | projekt         | 5 808,94/<br>175 000,00                     | 1                 | 5 808,94/<br>175 000,00     | 5 808,94/<br>175 000,00       |
| 633013 – Materiál Softvér a licencie                                                      | projekt         | 5 111,86/<br>154 000,00                     | 1                 | 5 111,86/<br>154 000,00     | 5 111,86/<br>154 000,00       |
| 637003 – Propagácia, reklama a inzercia                                                   | projekt         | 677,16/<br>20 400,00                        | 1                 | 677,16/<br>20 400,00        | 677,16/<br>20 400,00          |
| 637004 – Všeobecné služby                                                                 | projekt         | 39 119,03/<br>1 178 500,00                  | 1                 | 39 119,03/<br>1 178 500,00  | 39 119,03/<br>1 178 500,00    |
| 637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla                          | projekt         | 331,94/<br>10 000,00                        | 1                 | 331,94/<br>10 000,00        | 331,94/<br>10 000,00          |
| 920 – Rezerva na nepredvídané výdavky                                                     | projekt         | 3 186,62/<br>96 000,00                      | 1                 | 3 186,62/<br>96 000,00      | 3 186,62/<br>96 000,00        |
| CELKOVO                                                                                   |                 |                                             |                   | 148 949,41/<br>4 487 250,00 | 148 949,41/<br>4 487 250,00   |

\* podrobné členenie rozpočtu je uvedené v prílohe č. 5 Rozpočet projektu Zmluvy o poskytnutí NFP



**9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít**

| Aktivita                        |                                                                                                                    | Oprávnené výdavky<br>v EUR/SKK | Neoprávnené výdavky<br>v EUR/SKK | Výdavky celkovo<br>v EUR/SKK |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                                    |                                |                                  |                              |
| 1.                              | 1.1 Analýza potrieb školy s cieľom vypracovania Rozvojového programu školy                                         | 1 942,20/<br>58 500,00         | 0,00/<br>0,00                    | 1 942,20/<br>58 500,00       |
| 2.                              | 1.2 Spolupráca inštitúcií                                                                                          | 8 115,94/<br>244 500,00        | 0,00/<br>0,00                    | 8 115,94/<br>244 500,00      |
| 3.                              | 1.3 Tvorba rozvojového programu školy                                                                              | 3 071,00/<br>92 500,00         | 0,00/<br>0,00                    | 3 071,00/<br>92 500,00       |
| 4.                              | 1.4 Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od začiatku projektu až po implementáciu inovácií a zmien | 1 726,40/<br>52 000,00         | 0,00/<br>0,00                    | 1 726,40/<br>52 000,00       |
| 5.                              | 2.1 Tvorba kurikula pre školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov               | 24 402,00/<br>735 000,00       | 0,00/<br>0,00                    | 24 402,00/<br>735 000,00     |
| 6.                              | 2.2 Tvorba nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov a nákup nových didaktických prostriedkov      | 19 188,28/<br>578 000,00       | 0,00/<br>0,00                    | 19 188,28/<br>578 000,00     |
| 7.                              | 2.3 Pilotovanie návrhu kurikúl                                                                                     | 11 752,80/<br>354 000,00       | 0,00/<br>0,00                    | 11 752,80/<br>354 000,00     |
| 8.                              | 2.4 Tvorba definitívnej dokumentácie školy                                                                         | 3 186,60/<br>96 000,00         | 0,00/<br>0,00                    | 3 186,60/<br>96 000,00       |
| 9.                              | 2.5 Vzdelávacie aktivity pre manažment a pedagogických zamestnancov                                                | 19 339,95/<br>582 600,00       | 0,00/<br>0,00                    | 19 339,95/<br>582 600,00     |
| 10.                             | Zariadenie a vybavenie projektu                                                                                    | 29 152,52/<br>878 250,00       | 0,00/<br>0,00                    | 29 152,52/<br>878 250,00     |
| 11.                             | Riziková prirážka                                                                                                  | 3 186,62/<br>96 000,00         | 0,00/<br>0,00                    | 3 186,62/<br>96 000,00       |
| Podporné aktivity               |                                                                                                                    |                                |                                  |                              |
| Riadenie projektu               |                                                                                                                    | 23 207,95/<br>699 500,00       | 0,00/<br>0,00                    | 23 207,95/<br>699 500,00     |
| Publicita a informovanosť       |                                                                                                                    | 677,15/<br>20 400,00           | 0,00/<br>0,00                    | 677,15/<br>20 400,00         |
| CELKOVO                         |                                                                                                                    |                                | 0,00/<br>0,00                    | 148 949,41/<br>4 487 250,00  |

## PODPISOVÉ VZORY

### Prijímateľ

názov : Základná škola  
sídlo : Mariánska ul.554/19, 971 01 Prievidza  
zapísaný v : Register organizácií  
konajúci : Mgr. Daniela Porubcová  
IČO : 36126802  
Kód projektu /ITMS/: 26110130049

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Štatutárny orgán          | Spplnomocnený zástupca      |
| Priezvisko: Porubcová     | Priezvisko: Peticová        |
| Meno: Daniela             | Meno: Ľudmila               |
| Titul : Mgr.              | Titul : Mgr.                |
| Funkcia: riaditeľka školy | Funkcia: zástupca riaditeľa |
| Rodné číslo:              | Rodné číslo:                |
| Trvale bytom:             | Trvale bytom:               |
| Miesto pre podpis:        | Miesto pre podpis:          |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Spplnomocnený zástupca       | Spplnomocnený zástupca |
| Priezvisko: Vaňová           | Priezvisko: Drozdová   |
| Meno: Miriam                 | Meno: Anna             |
| Titul :                      | Titul :                |
| Funkcia: ekonóm pre rozpočet | Funkcia: ekonóm PaM    |
| Rodné číslo:                 | Rodné číslo:           |
| Trvale bytom:                | Trvale bytom:          |
| Miesto pre podpis: /         | Miesto pre podpis: /   |

# Osvedčenie pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. \_\_\_\_\_

osvedčujem pravosť podpisu **Mgr. Daniela Porubcová**

R.č. : \_\_\_\_\_ OP \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa \_\_\_\_\_

osvedčujúci \_\_\_\_\_

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. \_\_\_\_\_

osvedčujem pravosť podpisu **Mgr. Ľudmila Peticová**

R.č. : \_\_\_\_\_ OP \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa \_\_\_\_\_

osvedčujúci \_\_\_\_\_

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. \_\_\_\_\_

osvedčujem pravosť podpisu **Anna Drozdová**

R.č. : \_\_\_\_\_ OP \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa \_\_\_\_\_

osvedčujúci \_\_\_\_\_

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. \_\_\_\_\_

osvedčujem pravosť podpisu **Miriam Vaňová**

R.č. : \_\_\_\_\_ OP \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa \_\_\_\_\_

osvedčujúci \_\_\_\_\_

**Týmto sa neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine.**

Prievidza, 20.11. 2008

**P l n o m o c e n s t v o**

Podpísaná **Mgr. Daniela Porubcová**, narod.  
bytom  
riaditeľka Základnej školy Mariánska ul. Prievidza so sídlom v Meste Prievidza

**s p l n o m o c ň u j e m**

**Mgr. Ľudmilu Peticovú**, narod.  
bytom  
zástupkyňa riaditeľky Základnej školy Mariánska ul. v Prievidzi

**Annu Drozdovú**, narod.  
bytom  
ekonóm pre PaM

**Miriám Vaňovú**, narod.  
bytom  
ekonóm pre rozpočet

na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu s názvom

**Kľúčové kompetencie a rozvoj osobnosti žiaka v základnej škole,**

kód projektu .....**26110130049**.....

ktorý bol predložený Základnou školou, Mariánska ul. v Prievidzi  
v rámci Operačného programu Vzdelávanie,

2. predkladanie žiadostí o platbu,
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu pre potreby projektu,
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma.

Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

.....  
**Mgr. Daniela Porubcová**  
riaditeľka školy

Splnomocnenec

.....  
**Mgr. Ľudmila Peticová**  
zástupkyňa riaditeľky školy

Splnomocnenec

.....  
**Anna Drozdová**  
ekonóm pre PaM

Splnomocnenec

.....  
**Miriám Vaňová**  
ekonóm pre rozpočet

# Osvedčenie pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. 4

osvedčujem pravosť podpisu **Mgr. Daniela Porubcová**

R.č. 4

OP

Adresa

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa

osvedčujúci

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. 1

osvedčujem pravosť podpisu **Mgr. Ľudmila Peticová**

R.č. 1

OP

Adresa

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa

osvedčujúci

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. 2

osvedčujem pravosť podpisu **Anna Drozdová**

R.č. 2

OP

Adresa

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa

osvedčujúci

Podľa knihy osvedčenia pravosti podpisov č. 3

osvedčujem pravosť podpisu **Miriám Vaňová**

R.č. 3

OP

Adresa

☒ ktorý listinu vlastnoručne podpísal pred osvedčujúcim

☐ uznal podpis na listine za svoj vlastný.

V Prievidzi dňa

osvedčujúci

**Týmto sa neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine.**

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR/SKK na dve desatinné miesta)**

|                                                    | Názov položky rozpočtu                           | Číselník oprávnených výdavkov | Jednotka    | Počet jednotiek | Maximálna jednotková cena v EUR, konverzný kurz 30,1260 | Maximálna jednotková cena v SKK | Výdavky spolu v EUR | Výdavky spolu v SKK | Komentár k rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Priradenie k aktivitám projektu             | Rizikové položky |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| A                                                  | B                                                | BI                            | C           | D               | E                                                       | F                               | G = D * E           | H = D * F           | I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | I                                           | II               |
| <b>1. Koordinácia projektu a podporné aktivity</b> |                                                  |                               |             |                 |                                                         |                                 | EUR                 | SKK                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |
| 1.1.                                               | Personálne výdavky interné                       |                               |             |                 |                                                         |                                 | 16 585,00           | 500 000,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |
| 1.1.1.                                             | Administratívny personál                         |                               |             |                 |                                                         |                                 | 8 619,00            | 260 000,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |
| 1.1.1.1.                                           | Finančný manažér                                 | 610620                        | osobohodina | 500             | 6,63                                                    | 200,00                          | 3 315,00            | 100 000,00          | Finančný manažér zodpovedá za riadenie finančných operácií, za dodržiavanie rozpočtu projektu, komunikáciu s finančným manažerom SORO, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 500 hod. x 200 Sk = 100 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X                |
| 1.1.1.2.                                           | Administratívny pracovník                        |                               | osobohodina | 0               |                                                         | 0,00                            | 0,00                | 0,00                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |
| 1.1.1.3.                                           | Účtovník                                         | 610620                        | osobohodina | 400             | 6,63                                                    | 200,00                          | 2 652,00            | 80 000,00           | Účtovník zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 400 hod. x 200 Sk = 80 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                                                                                | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X                |
| 1.1.1.4                                            | Personalista                                     | 610620                        | osobohodina | 400             | 6,63                                                    | 200,00                          | 2 652,00            | 80 000,00           | Personalista a mzdár zodpovedá za pracovno-právne vzťahy a mzdy, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 400 hod. x 200 Sk = 80 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                                                                   | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X                |
| 1.1.2.                                             | Riadiaci personál                                |                               |             |                 |                                                         |                                 | 3 650,00            | 110 000,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |
| 1.1.2.1.                                           | Projektový manažér                               | 610620                        | osobohodina | 500             | 7,30                                                    | 220,00                          | 3 650,00            | 110 000,00          | Projektový manažér zodpovedá za obsahové riadenie projektu a za realizáciu jeho aktivít, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 500 hod. x 220 Sk = 110 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 x 10 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 220 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X                |
| 1.1.2.2.                                           | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo) |                               | osobohodina | 0               |                                                         | 0,00                            | 0,00                | 0,00                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                  |

|          |                                                                                              |        |             |     |       |        |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|-------|--------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 1.1.2.3. | .....Iné (doplniť)                                                                           |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.1.3.   | Iný personál                                                                                 |        |             |     |       |        | 4 316,00 | 130 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.1.3.1. | Manažér publicity                                                                            | 610620 | osobohodina | 250 | 6,64  | 200,00 | 1 660,00 | 50 000,00  | Manažér publicity zodpovedá za zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, tj. za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu o realizácii projektu, všetky náležitosti podľa Manuálu pre informovanie a publicitu, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 250 hod. x 200 Sk = 50 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 1.1.3.2. | Pracovník pre verejné obstarávanie                                                           |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.1.3.3. | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS                                               | 610620 | osobohodina | 400 | 6,64  | 200,00 | 2 656,00 | 80 000,00  | Webmaster a správca IS zodpovedá za webovú stránku a spravuje IS používané pri projekte, zodpovedá za technickú stránku zavedenia IT, celkový rozsah práce 24 mesiacov. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. 400 hod. x 200 Sk = 80 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                                                                                                                                                    | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 1.1.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.2.     | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |     |       |        | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.2.1.   | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.2.2.   | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.2.3.   | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.     | Personálne výdavky externé                                                                   |        |             |     |       |        | 2 473,40 | 74 500,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.1.   | Administratívny personál                                                                     |        |             |     |       |        | 1 660,00 | 50 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.1.1. | Finančný manažér                                                                             |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.1.2. | Administratívny pracovník                                                                    |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.1.3. | Konzultant                                                                                   | 637004 | osobohodina | 100 | 16,60 | 500,00 | 1 660,00 | 50 000,00  | Externý konzultant poskytne riadiacim pracovníkom požadované konzultácie ohľadom administrácie ESF projektu počas doby jeho trvania. 100 hodín x 500 Sk = 50 000 Sk. Poskytovanie tejto služby bude vybrané na základe verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť vynaloženia prostriedkov. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                                                                                                                                                | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 1.3.2.   | Riadiaci personál                                                                            |        |             |     |       |        | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.2.1. | Projektový manažér                                                                           |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.2.2. | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)                                             |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.2.3. | .....Iné (doplniť)                                                                           |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |
| 1.3.3.   | Iný personál                                                                                 |        |             |     |       |        | 813,40   | 24 500,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |   |

|          |                                                                                      |        |             |    |          |           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|----------|-----------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 1.3.3.1. | Manažér publicity                                                                    |        | osobohodina | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.3.3.2. | Pracovník pre verejné obstarávanie                                                   | 637004 | osobohodina | 35 | 23,24    | 700,00    | 813,40    | 24 500,00  | Pracovník pre verejné obstarávanie zodpovedá za realizáciu obstarávania v rámci projektu podľa zákona o verejnom obstarávaní. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                                                                                                                                                                       | 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5           | X |
| 1.3.3.3. | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS                                       |        | osobohodina | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.3.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                    |        | osobohodina | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.     | Ostatné výdavky - nepriame                                                           |        |             |    |          |           | 2 489,55  | 75 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.1.   | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                               | 633006 | projekt     | 1  | 1 825,67 | 55 000,00 | 1 825,67  | 55 000,00  | Spotrebný tovar kancelárskeho charakteru (kopírovací papier, tonery a pod.) do výšky 25 000 Sk, ako aj výdavky na občerstvenie počas pracovných seminárov do výšky 30 000Sk. Počas priebehu projektu sa predpokladá realizácia viacerých pracovných seminárov: seminár pri tvorbe školskej dokumentácie, pri tvorbe kurikula, semináre ku každému predmetu pri ich pilotovaní, pracovný seminár na zhodnotenie pilotnej fázy a zapracovanie zmien do kurikula, záverečná konferencia projektu. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 |   |
| 1.4.2.   | Nájom priestorov pre administráciu projektu                                          |        | projekt     | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.3.   | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet                                        |        | projekt     | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.4.   | Energie, upratovanie                                                                 |        | projekt     | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.5.   | Nájom ostatného majetku a lizing                                                     |        | projekt     | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 1.4.6.   | Právne poradenstvo                                                                   | 637004 | projekt     | 1  | 663,88   | 20 000,00 | 663,88    | 20 000,00  | Výdavky spojené s právnym poradenstvom, s uzatváraním zmluvných vzťahov počas projektu Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 |   |
| 1.       | Spolu                                                                                |        |             |    |          |           | 21 547,95 | 649 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.       | Zariadenie a vybavenie projektu                                                      |        |             |    |          |           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.     | Zariadenie a vybavenie (križové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku) |        |             |    |          |           | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.1.   | Stolný počítač alebo notebook                                                        |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.2.   | Aplikačný softvér                                                                    |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.3.   | Kopírovacie zariadenie                                                               |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.4.   | Tlačiareň                                                                            |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.5.   | Multifunkčné zariadenie                                                              |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.6.   | Dataprojektor                                                                        |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.7.   | Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie                                      |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.8.   | Skener                                                                               |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.1.9.   | ... Iné (doplniť)                                                                    |        | ks          | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |
| 2.2.     | Zariadenie a vybavenie (mimo križového spolufinancovania)                            |        |             |    |          |           | 28 820,58 | 868 250,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |   |



|         |                                                 |        |         |    |          |           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |   |
|---------|-------------------------------------------------|--------|---------|----|----------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| 2.2.1.  | Notebook                                        | 633002 | ks      | 10 | 663,87   | 20 000,00 | 6 638,70  | 200 000,00 | Nákup notebookov pre 10 metodikov tvoriacich kurikulum, elektronické didaktické prostriedky, školskú pedagogickú dokumentáciu a hodnotiacich piloty nového kurikula. Notebooky sú nevyhnutné pre ich prácu na projekte počas celej doby jeho trvania. Po skončení projektu budú využívané na pokračovanie kurikulárnej reformy jednotlivých predmetov vo vyšších ročníkoch a aj ako súčasť odborných učebni vybavených IKT. 10 * 20000 Sk=200000 Sk. Min. parametre: Acer Aspire 6920G-6A 2G32MN T5750 2GB, 16" display, RAM DDR2 SO-DIMM 2GB, 667 MHz A-Data Operačný systém Microsoft XP Professional | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,                    |   |
| 2.2.2.  | Aplikačný softvér                               | 633013 | ks      | 26 | 132,78   | 4 000,00  | 3 452,28  | 104 000,00 | Kompletný balík kancelárskych programov pre 10 notebookov pre metodikov a pilotujúcich pedagógov a 16 PC do učebne - MS Office for education, 4 000 Sk x 26 ks = 104 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,                    |   |
| 2.2.3.  | Multifunkčné zariadenie                         | 633002 | ks      | 2  | 258,91   | 7 800,00  | 517,82    | 15 600,00  | Multifunkčné farebné zariadenie používané pri tvorbe a pilotovaní nového kurikula LASER A4 600x600 dpi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,                         |   |
| 2.2.4.  | USB, kalkulačky                                 |        | ks      | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |   |
| 2.2.5.  | Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie |        | ks      | 0  |          | 0,00      | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |   |
| 2.2.6.  | Stolný počítač                                  | 633002 | ks      | 16 | 647,28   | 19 500,00 | 10 356,48 | 312 000,00 | Nákup 16 ks PC ako didaktický prostriedok pre využívanie IKT vo vzdelávaní. AthlonLE1640 atiRadX1200, 160GB HDD, 2GB RAM, Monitor LCD 19" AOC 916Swa wide 5ms 2000: 1repro Klavesnica Chickony, Mys Genius 110PS2, Softvér XP Professional OEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.2.7.  | Dataprotektor                                   | 633004 | ks      | 1  | 718,64   | 21 650,00 | 718,64    | 21 650,00  | Datavideoprojektor používaný v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula. Cena dataprojektora bude 21 650 Sk. 2000 ANSI, 2000:1, DLP, XGA 1024 x 768, 1 ks x21 650 sk = 21 650 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.2.8.  | Wifi pripojenie                                 | 633004 | ks      | 1  | 829,84   | 25 000,00 | 829,84    | 25 000,00  | Wifi pripojenie vrátane ochrany. 1 komplet 25 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 2.2.9.  | Keramická tabuľa                                | 633004 | ks      | 3  | 199,16   | 6 000,00  | 597,48    | 18 000,00  | Keramická tabuľa používaná v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula. Minimálny rozmer 1,2 m x 1,5 m, 1 ks x 6 000 Sk = 18 000 SK..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.3, 2.5                                                        |   |
| 2.2.10. | Hlasovacie zariadenie                           | 633004 | ks      | 1  | 929,42   | 28 000,00 | 929,42    | 28 000,00  | Hlasovacie zariadenie, používané v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.2.11. | Vizualizér                                      | 633004 | ks      | 2  | 763,46   | 23 000,00 | 1 526,92  | 46 000,00  | Vizualizér používaný v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula. 2 ks x 23 000 Sk = 46 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.2.12. | Interaktívny systém projekcie                   | 633004 | ks      | 2  | 796,65   | 24 000,00 | 1 593,30  | 48 000,00  | Interaktívny systém pre projekciu používaný v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 2 ks vo väzbe na technické iné zariadenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.2.13. | Aplikačný softvér                               | 633013 | projekt | 1  | 1 659,70 | 50 000,00 | 1 659,70  | 50 000,00  | Výučbový softvér používaný v predmetoch, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, nevyhnutný pre zavedenie inovatívnych metód vzdelávania ISCED 1 a ISCED 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3, 2.5                                                        | X |
| 2.3.    | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku   |        |         |    |          |           | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |   |

|                                            |                                                                                              |        |             |     |        |           |                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|--------|-----------|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| 2.3.1.                                     | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku                                                |        | mesiac      | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 2.3.2.                                     | Finančný lízing - odpisy                                                                     |        | mesiac      | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 2.4.                                       | Poistenie, opravy a údržba                                                                   |        |             |     |        |           | 331,94           | 10 000,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 2.4.1.                                     | Poistenie                                                                                    | 637015 | projekt     | 1   | 331,94 | 10 000,00 | 331,94           | 10 000,00         | poistenie vybavenia a zariadenia nakúpeného z prostriedkov projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 |   |
| 2.4.2.                                     | Údržba a opravy zariadenia/ vybavenia                                                        |        | projekt     | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| <b>2. Spolu</b>                            |                                                                                              |        |             |     |        |           | <b>29 152,52</b> | <b>878 250,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| <b>3. Monitoring a hodnotenie projektu</b> |                                                                                              |        |             |     |        |           |                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.1.                                       | Personálne výdavky interné                                                                   |        |             |     |        |           | 1 660,00         | 50 000,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.1.1.                                     | Manažér monitoringu                                                                          | 610620 | osobohodina | 250 | 6,64   | 200,00    | 1 660,00         | 50 000,00         | Zabezpečenie monitoringu projektu počas jeho realizácie, príprava monitorovacích správ, sledovanie ukazovateľov, vecného a finančného plnenia projektu. V priebehu projektu vypracuje priebežné a záverečné monitorovacie správy, celkový rozsah práce 250 hodín. 250 hod. x 200 Sk = 50 000 Sk. Suma zahŕňa aj odvody za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5                     | X |
| 3.1.2.                                     | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodina | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.1.3.                                     | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.2.                                       | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |     |        |           | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.2.1.                                     | Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*                                                    |        | projekt     | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.2.2.                                     | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.2.3.                                     | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.3.                                       | Personálne výdavky externé                                                                   |        |             |     |        |           | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.3.1.                                     | Manažér monitoringu                                                                          |        | osobohodina | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.3.2.                                     | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia                                     |        | osobohodina | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 3.3.3.                                     | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0   |        | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| <b>3. Spolu</b>                            |                                                                                              |        |             |     |        |           | <b>1 660,00</b>  | <b>50 000,00</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| <b>4. Publicita a informovanie</b>         |                                                                                              |        |             |     |        |           |                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 4.1.                                       | Publicita                                                                                    |        |             |     |        |           | 677,15           | 20 400,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |   |
| 4.1.1.                                     | Letáky, skladačky                                                                            | 637003 | projekt     | 1   | 292,11 | 8 800,00  | 292,11           | 8 800,00          | Výroba letákov pre žiakov informujúca o zmenách v obsahu a formách vyučovania, ktoré budú výsledkom projektu. Min. formát A4, plnofarebné, náležitosti podľa Manuálu pre informovanie a publicitu, 400 ks x 22 Sk = 8 800 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5                               | X |

|             |                                                                                              |        |             |    |        |          |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|--------|----------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 4.1.2.      | Plagáty                                                                                      | 637003 | projekt     | 1  | 86,30  | 2 600,00 | 86,30         | 2 600,00         | Výroba plagátov informujúca o zmenách v obsahu a formách vyučovania, ktoré budú výsledkom projektu. Plnofarebné, A3, náležitosti podľa Manuálu pre informovanie a publicitu 20 ks x 130 Sk = 2 600 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5           | X |
| 4.1.3.      | Brožúrky                                                                                     |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 4.1.4.      | CDROM                                                                                        |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 4.1.5.      | Označenie projektu                                                                           | 637003 | projekt     | 1  | 99,58  | 3 000,00 | 99,58         | 3 000,00         | Označenie projektu v súlade s požiadavkami ESF, označenie miestností, náležitosti podľa Manuálu pre informovanie a publicitu, plnofarebná. Spolu 3 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 4.1.6.      | Web stránka určená pre publicitu projektu                                                    |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 4.1.7.      | Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu                               |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 4.1.8.      | Inzercia v tlačných alebo internetových médiách                                              | 637003 | projekt     | 1  | 199,16 | 6 000,00 | 199,16        | 6 000,00         | Inzercia v tlačných médiách informujúca o zmenách v obsahu a formách vyučovania, ktoré budú výsledkom projektu. Náležitosti podľa Manuálu pre informovanie a publicitu. 3 uverejnenia x 2 000 Sk = 6 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | X |
| 4.1.9.      | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| <b>4.</b>   | <b>Spolu</b>                                                                                 |        |             |    |        |          | <b>677,15</b> | <b>20 400,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
|             | <b>Analýza potrieb školy s cieľom vypracovania Rozvojového programu školy</b>                |        |             |    |        |          |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| <b>5.1.</b> | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                         |        |             |    |        |          | 199,20        | 6 000,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 5.1.1.      | Metodik pre analýzu potrieb školy a tvorbu rozvojového programu školy                        | 610620 | osobohodina | 30 | 6,64   | 200,00   | 199,20        | 6 000,00         | Personálne výdavky za prácu metodika pre analýzu potrieb školy, posúdi vhodnosť použitia metodologických nástrojov pre analýzu potrieb školy pripravených externým expertom - analytikom (návrh dotazníkov, návrh schémy riadených rozhovorov, zoznam sledovaných štatistických ukazovateľov) a bude oponovať analýzu potrieb školy, zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. 30 hod. x 200 Sk = 6 000 Sk<br>Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.1.                                        | X |
| 5.1.2.      | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| <b>5.2.</b> | <b>Cestovné náhrady **</b>                                                                   |        |             |    |        |          | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 5.2.1.      | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 5.2.2.      | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| 5.2.3.      | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0  |        | 0,00     | 0,00          | 0,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |
| <b>5.3.</b> | <b>Personálne výdavky externé - odborné činnosti</b>                                         |        |             |    |        |          | 1 743,00      | 52 500,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |   |



|        |                                                                                                                 |        |             |     |          |            |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|------------|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 6.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                       | 631001 | projekt     | 1   | 1 941,84 | 58 500,00  | 1 941,84 | 58 500,00  | Náklady na tuzemské pracovné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu. Budú prebiehať počas trvania projektu, najmä pre 10 metodikov, p v celkovej sume 58 500 Sk. Suma zahŕňa aj stravné a cestovné náhrady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1. |   |
| 6.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby                    | 631002 | projekt     | 1   | 5 974,90 | 180 000,00 | 5 974,90 | 180 000,00 | Náklady na zahraničné pracovné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu mimo územia SR, (predpokladá sa najmä Česká rep.), počas celého trvania projektu, najmä pre metodikov, zahŕňajú položky ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné náhrady, pri počte 45 osôb v celkovej hodnote 180 000 Sk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1. |   |
| 6.3.   | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                                   |        |             |     |          |            | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.3.1. | Názov pozície...                                                                                                |        | osobohodina | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.3.2. | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |     |          |            | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |     |          |            | 0,00     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |     |          |            | 0,00     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |     |          |            | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.5.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 6.     | Spolu                                                                                                           |        |             |     |          |            | 8 115,94 | 244 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 7.     | Tvorba rozvojového programu školy                                                                               |        |             |     |          |            |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 7.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                   |        |             |     |          |            | 1 328,00 | 40 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 7.1.1. | Metodik pre analýzu potrieb školy a tvorbu rozvojového programu školy                                           | 610620 | osobohodina | 200 | 6,64     | 200,00     | 1 328,00 | 40 000,00  | Personálne náklady za prácu metodika pre analýzu potrieb školy a tvorbu rozvojového programu školy, založená na rozdelení práce s externým expertom. Doplní a posúdi návrhy spracované externým expertom, doplní návrhom upravenej školskej pedagogickej dokumentácie a plánom personálneho zabezpečenia. Metodík sa bude podieľať na zabezpečení konzultácie pracovnej verzie s pedagógmi, žiakmi a rodičmi. Suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. 200 hod. x 200 Sk = 40 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.3. | X |
| 7.1.2. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | osobohodina | 0   |          | 0,00       | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
| 7.2.   | Cestovné náhrady **                                                                                             |        |             |     |          |            | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |

|        |                                                                                                                 |        |             |    |       |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| 7.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                 |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                       |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.3.   | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                                   |        |             |    |       |        | 1 743,00 | 52 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.3.1. | Expert pre tvorbu rozvojového programu školy                                                                    | 637004 | osobohodina | 75 | 23,24 | 700,00 | 1 743,00 | 52 500,00 | Práca experta zahŕňa vytvorenie návrhu rozvojového programu na základe analýzy potrieb školy, vrátane návrhu priorit školy a návrhu finančného zabezpečenia rozvojového programu. Expert posúdi návrh upravenej školskej pedagogickej dokumentácie a plán personálneho zabezpečenia spracované metodikom. Následne sa podieľa na zabezpečení konzultácie pracovnej verzie dokumentov s internými aj externými aktérmi, na zapracovaní ich pripomienok a finalizácii návrhu, poskytuje poradenstvo a pomoc pri schvaľovaní procese rozvojového programu školy. Celková suma zahŕňa odmenu experta pre tvorbu rozvojového programu školy a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. 75 hod. x 700 Sk = 52 500 Sk Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 1.2, 1.3. | X |
| 7.3.2. | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |    |       |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.3. | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |    |       |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.5.1. | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.5.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 7.     | Spolu                                                                                                           |        |             |    |       |        | 3 071,00 | 92 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 8.     | Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od začiatku projektu až po implementáciu inovácií a zmien  |        |             |    |       |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| 8.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                   |        |             |    |       |        | 664,00   | 20 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |

|        |                                                                                                                 |        |             |     |       |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|-------|--------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|        |                                                                                                                 |        |             |     |       |        |          |           | Personálne náklady za prácu metodika založenej na úzkej spolupráci s externým expertom a zahŕňa spracovanie plánu na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovať prechod dnešného na budúci systém z manažérskeho hľadiska. Suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. 100 hod. x 200 Sk = 20 000 Sk Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 1.4. | X |
| 8.1.1. | Metodik pre tvorbu a implementáciu realizačného plánu školy                                                     | 610620 | osobohodina | 100 | 6,64  | 200,00 | 664,00   | 20 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.1.2. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.2.   | Cestovné náhrady **                                                                                             |        |             |     |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                 |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                       |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby                    |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.3.   | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                                   |        |             |     |       |        | 1 062,40 | 32 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.3.1. | Expert pre tvorbu realizačného plánu školy                                                                      | 637004 | osobohodina | 40  | 26,56 | 800,00 | 1 062,40 | 32 000,00 | Celková suma za prácu externého experta, ktorá obsahuje plán na obdobie realizácie projektu s úlohami, gestormi, ktorý bude mapovať prechod od dnešného k budúcemu systému z manažérskeho hľadiska. Suma zahŕňa náklady na činnosť experta-analytika a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí jeho služieb. 40 osobohod. x 800 Sk = 32 000 Sk. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.    | 1.4. | X |
| 8.3.2. | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.3.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |     |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |     |       |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.3. | Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |     |       |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |     |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.5.1. | Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.5.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0   |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 8.     | Spolu                                                                                                           |        |             |     |       |        | 1 726,40 | 52 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |

|         |                                                                                                  |        |             |    |      |           |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|-----------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|         | Tvorba kurikula pre školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov |        |             |    |      |           |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
| 9.1.    | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                    |        |             |    |      | 15 272,00 | 460 000,00 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
| 9.1.1.1 | Metodik č.1pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 1 projektové vyučovanie              | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00    | 597,60     | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.1.2 | Metodik č.2 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 1 projektové vyučovanie             | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00    | 597,60     | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |



|         |                                                                                      |        |             |    |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.1.3 | Metodik č.3 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | <p>Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce</p> | 2.1. | X |
| 9.1.1.4 | Metodik č.4 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | <p>Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce</p> | 2.1. | X |

|         |                                                                                      |        |             |    |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.1.5 | Metodik č.5 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.1.6 | Metodik č.6 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |

|         |                                                                                      |        |             |    |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.1.7 | Metodik č.7 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | <p>Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce</p> | 2.1. | X |
| 9.1.1.8 | Metodik č.8 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90 | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | <p>Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce</p> | 2.1. | X |

|           |                                                                                       |        |             |     |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.1.9   | Metodik č.9 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie  | 610620 | osobohodina | 90  | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.1.10  | Metodik č.10 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov - ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 90  | 6,64 | 200,00 | 597,60 | 18 000,00 | Personálny výdavok pre jedného pedagóga v rozsahu 90 hodín x 200 Sk na hodinu, t.z. 18 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Úlohou metodika pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov ISCED 1 je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertami pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.1.11. | Pedagóg č.1 pilotujúci predmety - ISCED 1 projektové vyučovanie                       | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samotné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.1. | X |

|         |                                                                    |        |             |     |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.12. | Pedagóg č.2 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samotné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.13. | Pedagóg č.3 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samotné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.14. | Pedagóg č.4 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samotné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |

|         |                                                                    |        |             |     |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.15. | Pedagóg č.5 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.16. | Pedagóg č.6 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.17. | Pedagóg č.7 pilotujúci predmety - ISCED 1<br>projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60 | 28 000,00 | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |

|         |                                                                                              |        |             |     |      |        |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 9.1.18. | Pedagóg č.8 pilotujúci predmety - ISCED 1 projektové vyučovanie                              | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60   | 28 000,00  | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.19. | Pedagóg č.9 pilotujúci predmety - ISCED 1 projektové vyučovanie                              | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60   | 28 000,00  | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.1.20. | Pedagóg č.10 pilotujúci predmety - ISCED 1 projektové vyučovanie                             | 610620 | osobohodina | 140 | 6,64 | 200,00 | 929,60   | 28 000,00  | Personálny výdavok pre pedagóga pilotujúceho predmety, pri počte 140 osobohodín x 200 Sk = 28 000 SK. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Pilotujúci pedagóg bude pripravovať samostatné predmetové kurikulum a bude pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertami. V spolupráci s metodikmi rozpracuje rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.1. | X |
| 9.2.    | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |     |      |        | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
| 9.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0   |      | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
| 9.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0   |      | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
| 9.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0   |      | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
| 9.3.    | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                |        |             |     |      |        | 9 130,00 | 275 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |

|         |                                         |        |             |    |       |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
|---------|-----------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 9.3.1.1 | Expert č.1 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.2 | Expert č.2 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.3 | Expert č.3 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |



|         |                                         |        |             |    |       |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
|---------|-----------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 9.3.1.4 | Expert č.4 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.5 | Expert č.5 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.6 | Expert č.6 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |

|         |                                         |        |             |    |       |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
|---------|-----------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 9.3.1.7 | Expert č.7 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.8 | Expert č.8 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.9 | Expert č.9 na tvorbu kurikula predmetov | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00 | 27 500,00 | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodín experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK.Expert – konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |

|          |                                                                                                                 |        |             |    |       |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
|          |                                                                                                                 |        |             |    |       |        |           |            | Výdavok na externého nezávislého experta, pri počte osobohodin experta 55 na jeden predmet, * 500,- SKK, spolu 27 500,- SKK. Expert - konzultant pre tvorbu kurikula pripraví rámcový návrh zmeny kurikula v spolupráci s metodikmi. Expert pripraví samotný návrh evaluačných nástrojov a výkonových štandardov, ktorý budú pripomienkovať metodici a pilotujúci pedagógovia. Expert bude posudzovať a dopĺňať návrh kurikul jednotlivých predmetov počas tvorby a počas predmetového pracovného seminára, posúdi aj rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie a špecifikáciu didaktických prostriedkov. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.1. |  |
| 9.3.1.10 | Expert č. 10 na tvorbu kurikula predmetov                                                                       | 637004 | osobohodina | 55 | 16,60 | 500,00 | 913,00    | 27 500,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.3.2.   | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.3.3.   | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.3.4.   | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.     | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |    |       |        | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.1.   | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.2.   | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |    |       |        | 0,00      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.3.   | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.4.   | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |    |       |        | 0,00      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.4.5.   | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.5.     | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |    |       |        | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.5.1.   | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.5.2.   | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.5.3.   | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.5.4.   | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 9.       | Spolu                                                                                                           |        |             |    |       |        | 24 402,00 | 735 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.      | Tvorba nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov a nákup nových didaktických prostriedkov       |        |             |    |       |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.1.    | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                   |        |             |    |       |        | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.1.1.  | Názov pozície...                                                                                                |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.1.2.  | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.2.    | Cestovné náhrady **                                                                                             |        |             |    |       |        | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                 |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                       |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 10.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |

| 10.3.   | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                        |        |             |    |       |        | 11 155,20 | 336 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 10.3.1. | Expert - metodik č.1 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.2. | Expert - metodik č.2 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.3. | Expert - metodik č.3 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.4. | Expert - metodik č.4 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.5. | Expert - metodik č.5 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.6. | Expert - metodik č.6 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.7. | Expert - metodik č.7 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov | 637004 | osobohodina | 84 | 13,28 | 400,00 | 1 115,52  | 33 600,00  | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |

|                                       |                                                                                                                 |        |             |     |          |           |                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|----------|-----------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 10.3.8.                               | Expert - metodik č.8 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov                                            | 637004 | osobohodina | 84  | 13,28    | 400,00    | 1 115,52         | 33 600,00         | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.9.                               | Expert - metodik č.9 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov                                            | 637004 | osobohodina | 84  | 13,28    | 400,00    | 1 115,52         | 33 600,00         | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.10.                              | Expert - metodik č.10 pre tvorbu študijných a didaktických materiálov                                           | 637004 | osobohodina | 84  | 13,28    | 400,00    | 1 115,52         | 33 600,00         | Personálny výdavok na prácu experta, tvorba a inovácia didaktických prostriedkov najmä pedagogickými zamestnancami školy na základe autorskej zmluvy pri rozsahu 84 hodín na jedného experta - metodika. Tvorba didaktických prostriedkov sa bude týkať predmetov, ktoré prechádzajú pilotovaním nového kurikula, 84 osobohodín x 400 Sk, t.z. 33 600,- Sk. Cena je obvyklá včase a mieste. | 2.2. | X |
| 10.3.11.                              | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.3.12.                              | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.3.13.                              | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| <b>10.4. Ostatné výdavky - priame</b> |                                                                                                                 |        |             |     |          |           | 8 033,08         | 242 000,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.4.1.                               | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.4.2.                               | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |     |          |           | 0,00             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.4.3.                               | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.4.4.                               | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          | 637004 | ks          | 7   | 531,10   | 16 000,00 | 3 717,70         | 112 000,00        | Priame náklady súvisiace s tvorbou didaktických prostriedkov (jazykové korektúry textov, grafický dizajn, tlač) v celkovej sume 112 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.2. | X |
| 10.4.5.                               | Didaktické prostriedky pre ISCED 1                                                                              | 633009 | sada        | 1   | 1 659,69 | 50 000,00 | 1 659,69         | 50 000,00         | Didaktické prostriedky prechádzajúce pilotovaním nového kurikula pre ISCED 1 - vzorky prírodnín, preparáty, modely a iné využívané v predmete, ktorý prechádza pilotovaním.                                                                                                                                                                                                                 | 2.2. |   |
| 10.4.6.                               | Didaktické prostriedky pre ISCED 2                                                                              | 633009 | sada        | 1   | 1 659,69 | 50 000,00 | 1 659,69         | 50 000,00         | Didaktické prostriedky využívané v predmetoch prechádzajúcich pilotovaním nového kurikula pre ISCED 2 - modely, laboratórny kufrík, chemikálie, mikropreparáty, vzorky pre vyučovací proces.                                                                                                                                                                                                | 2.2. |   |
| 10.4.7.                               | Knihy                                                                                                           | 633009 | ks          | 100 | 9,96     | 300,00    | 996,00           | 30 000,00         | Didaktický prostriedok využívaný v predmete, ktorý prechádza pilotovaním nového kurikula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.2. |   |
| <b>10.5. Podpora frekventantov</b>    |                                                                                                                 |        |             |     |          |           | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.5.1.                               | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.5.2.                               | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.5.3.                               | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| 10.5.4.                               | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0   |          | 0,00      | 0,00             | 0,00              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| <b>10. Spolu</b>                      |                                                                                                                 |        |             |     |          |           | <b>19 188,28</b> | <b>578 000,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |
| <b>11. Pilotovanie návrhu kurikúl</b> |                                                                                                                 |        |             |     |          |           |                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |

| 11.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                       |        |             |     |      |        | 10 424,80 | 314 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 11.1.1. | Pedagóg č.1 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.2. | Pedagóg č.2 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.3. | Pedagóg č.3 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.4. | Pedagóg č.4 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.5. | Pedagóg č.5 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.6. | Pedagóg č.6 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48    | 26 400,00  | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |

|          |                                                                      |        |             |     |      |        |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|------|--------|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 11.1.7.  | Pedagóg č.7 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie  | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48 | 26 400,00 | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce.                                                       | 2.3. | X |
| 11.1.8.  | Pedagóg č.8 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie  | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48 | 26 400,00 | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce.                                                       | 2.3. | X |
| 11.1.9.  | Pedagóg č.9 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie  | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48 | 26 400,00 | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce.                                                       | 2.3. | X |
| 11.1.10. | Pedagóg č.10 pilotujúci návrh kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 132 | 6,64 | 200,00 | 876,48 | 26 400,00 | Pilotovanie novovytvoreného kurikula v rozsahu prípravy a zhodnotenia každej inovovanej hodiny v počte 132 hodín na jedného pedagóga, celková suma 26 400,- Sk na jedného pedagóga, zahŕňa odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: Hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce.                                                       | 2.3. | X |
| 11.1.11. | Metodik č.1 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov                 | 610620 | osobohodina | 25  | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00  | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.12. | Metodik č.2 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov                 | 610620 | osobohodina | 25  | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00  | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |

|          |                                                      |        |             |    |      |        |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
|----------|------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 11.1.13. | Metodik č.3 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00 | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.14. | Metodik č.4 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00 | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.15. | Metodik č.5 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00 | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.16. | Metodik č.6 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00 | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.17. | Metodik č.7 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64 | 200,00 | 166,00 | 5 000,00 | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |



|          |                                                                                              |        |             |    |       |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 11.1.18. | Metodik č.8 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov                                         | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64  | 200,00 | 166,00   | 5 000,00  | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.19. | Metodik č.9 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov                                         | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64  | 200,00 | 166,00   | 5 000,00  | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.1.20. | Metodik č.10 pre tvorbu kurikula a hodnotenie pilotov                                        | 610620 | osobohodina | 25 | 6,64  | 200,00 | 166,00   | 5 000,00  | Metodik bude zodpovedný za vyhodnotenie pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, a to v spolupráci s externým expertom. Spolu 25 hod. x 200 sk = 5 000 Sk. Celková suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce. | 2.3. | X |
| 11.2.    | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.3.    | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                |        |             |    |       |        | 1 328,00 | 40 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.3.1.  | Expert pre hodnotenie pilotov                                                                | 637004 | osobohodina | 50 | 26,56 | 800,00 | 1 328,00 | 40 000,00 | Expert bude spolupracovať s metodikmi pre vyhodnocovaní pilotov zo strany všetkých aktérov a prípadných zmenách v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia, 50 hod.*800 Sk= 40 000 Sk. Expert bude vyberaný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                                           | 2.3. |   |
| 11.3.2.  | Vývoj portálu                                                                                |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.3.3.  | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                  |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.3.4.  | ... Iné (doplniť)                                                                            |        |             | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.4.    | Ostatné výdavky - priame                                                                     |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.4.1.  | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |
| 11.4.2.  | Nájom ostatného majetku a lízing                                                             |        |             |    |       |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |

|         |                                                                                                                 |        |             |    |      |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 11.4.3. | Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |    |      |        | 0,00      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |    |      |        | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.5.1. | Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.5.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 11.     | Spolu                                                                                                           |        |             |    |      |        | 11 752,80 | 354 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.     | Tvorba definitívnej dokumentácie školy                                                                          |        |             |    |      |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                   |        |             |    |      |        | 1 858,60  | 56 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.1.1. | Metodik pre analýzu potrieb školy a tvorbu rozvojového programu školy                                           | 610620 | osobohodina | 80 | 6,64 | 200,00 | 531,20    | 16 000,00  | Úlohou metodika je aktualizácia rozvojového programu a školského vzdelávacieho programu, 80 hod. x 200 sk = 16 000 Sk, suma zahŕňa aj odvody zamestnávateľa Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce                                                                                                                        | 2.4. | X |
| 12.1.2. | Metodik č.1 pre tvorbu kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie                                                   | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80    | 4 000,00   | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod . Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.3. | Metodik č.2 pre tvorbu kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie                                                   | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80    | 4 000,00   | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce  | 2.4. | X |

|         |                                                               |        |             |    |      |        |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 12.1.4. | Metodik č.3 pre tvorbu kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80 | 4 000,00 | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.5. | Metodik č.4 pre tvorbu kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80 | 4 000,00 | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.6. | Metodik č.5 pre tvorbu kurikula ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80 | 4 000,00 | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.7. | Metodik č.6 pre tvorbu kurikula ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80 | 4 000,00 | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.8. | Metodik č.7 pre tvorbu kurikula ISCED 2 projektové vyučovanie | 610620 | osobohodina | 20 | 6,64 | 200,00 | 132,80 | 4 000,00 | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |

|          |                                                                                                                                  |        |             |    |       |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 12.1.9.  | Metodik č.8 pre tvorbu kurikula ISCED 2 projektové vyučovanie                                                                    | 610620 | osobohodina | 20 | 6,63  | 200,00 | 132,60   | 4 000,00  | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod . Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.4. | X |
| 12.1.10. | Metodik č.9 pre tvorbu kurikula ISCED 1 projektové vyučovanie                                                                    | 610620 | osobohodina | 20 | 6,63  | 200,00 | 132,60   | 4 000,00  | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce  | 2.4. | X |
| 12.1.11. | Metodik č.10 pre tvorbu kurikula ISCED 2 projektové vyučovanie                                                                   | 610620 | osobohodina | 20 | 6,63  | 200,00 | 132,60   | 4 000,00  | Úlohou metodika pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien, odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie, 20 osobohodin x 200 Sk = 4 000 Sk. Hospodárnosť a efektívnosť: - hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 24850 x odvody 1,352) / 168 = hodinová sadzba 200 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce  | 2.4. | X |
| 12.2.    | Cestovné náhrady **                                                                                                              |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                                  |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                                        |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby                                     |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.3.    | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                                                    |        |             |    |       |        | 1 328,00 | 40 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.3.1.  | Expert pre aktualizáciu rozvojového programu a školského vzdelávacieho programu, ako aj dokumentácie na úrovni školy a predmetov | 637004 | osobohodina | 50 | 26,56 | 800,00 | 1 328,00 | 40 000,00 | Personálne výdavky na externého experta, 50 hod.x 800 Sk= 40 000 Sk. Posúdi a doplní školskými metodikmi spracovanú aktualizáciu rozvojového programu a školského vzdelávacieho programu, aktualizáciu dokumentácie na úrovni školy. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                | 2.4. | X |
| 12.3.2.  | Vývoj portálu                                                                                                                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.3.3.  | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                                      |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 12.3.4.  | ... Iné (doplniť)                                                                                                                |        |             | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |

|         |                                                                                                                 |        |             |    |      |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 12.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |    |      |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |    |      |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |    |      |        | 0,00     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |    |      |        | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.5.4. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |      | 0,00   | 0,00     | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 12.     | Spolu                                                                                                           |        |             |    |      |        | 3 186,60 | 96 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.     | Vzdelávacie aktivity pre manažment a pedagogických zamestnancov                                                 |        |             |    |      |        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                   |        |             |    |      |        | 1 593,60 | 48 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.1.1. | Interný pedagóg č.1 - lektor pre vzdelávanie ISCED 1                                                            | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70   | 4 750,00  | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukázkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.2. | Interný pedagóg č.2 - lektor pre vzdelávanie ISCED 1                                                            | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70   | 4 750,00  | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukázkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |

|         |                                                         |        |             |    |      |        |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
|---------|---------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 13.1.3. | Interný pedagóg č.3 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 1 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.4. | Interný pedagóg č.4 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 1 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.5. | Interný pedagóg č.5 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 1 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |

|         |                                                         |        |             |    |      |        |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
|---------|---------------------------------------------------------|--------|-------------|----|------|--------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 13.1.6. | Interný pedagóg č.6 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 2 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.7. | Interný pedagóg č.7 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 2 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.8. | Interný pedagóg č.8 - lektor pre vzdelávanie<br>ISCED 2 | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30 | 250,00 | 157,70 | 4 750,00 | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |

|          |                                                                                              |        |             |    |       |        |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-------|--------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 13.1.9.  | Interný pedagóg č.9 - lektor pre vzdelávanie ISCED 2                                         | 610620 | osobohodina | 19 | 8,30  | 250,00 | 157,70   | 4 750,00   | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 19 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.10. | Interný pedagóg č.10 - lektor pre vzdelávanie ISCED 2                                        | 610620 | osobohodina | 21 | 8,30  | 250,00 | 174,30   | 5 250,00   | Interní pedagógovia - lektori pre vzdelávanie ostatných pedagógov na škole zabezpečia 40 % časového objemu pre vzdelávanie pedagógov. (Zvyšných 60 % zabezpečia externí lektori). Tematicky bude vzdelávanie zamerané na nové osnovy, využívanie didaktických prostriedkov, nové metódy. Forma - prezenčné školenia, ukážkové hodiny. Takto bude realizovaných 192 osobohodín z celkového objemu vzdelávania pedagógov 480 hodín, v počte 15 vzdelávacích modulov po 32 hodín. Jeden pedagóg-lektor odlektoruje 21 hodín v sume 250 sk/hod, vrátane odvodov za zamestnávateľa. Hospodárnosť a efektívnosť: -hodinová mzda je obvyklá v regióne realizácie pri porovnateľných prácach. Kalkulačný vzorec: (hrubá mzda v čase realizácie projektu 25800 x odvody 1,352) / 168 x 20 % povolené navýšenie = hodinová sadzba 250 Sk/hod. Pracovná zmluva podľa zákonníka práce | 2.5. | X |
| 13.1.11. | ... Iné (doplniť)                                                                            |        | osobohodina | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.2.    | Cestovné náhrady **                                                                          |        |             |    |       |        | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                              |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                    |        | projekt     | 0  |       | 0,00   | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby |        | projekt     |    |       |        | 0,00     | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.3.    | Personálne výdavky externé - odborné činnosti                                                |        |             |    |       |        | 4 780,80 | 144 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |
| 13.3.1.  | Externý lektor č.1 pre vzdelávanie pedagógov                                                 | 637004 | osobohodina | 56 | 16,60 | 500,00 | 929,60   | 28 000,00  | Výdavky za 60% časovej dotácie, t.z. 288 osobohodín pre vzdelávanie pedagógov k tvorbe kurikula, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódam, realizovaným externými lektormi v rozsahu 56 hodín na lektora pri sume 500 Sk / na hodinu. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.5. |   |



|         |                                                                                                                 |        |             |    |           |            |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 13.3.2. | Externý lektor č.2 pre vzdelávanie pedagógov                                                                    | 637004 | osobohodina | 56 | 16,60     | 500,00     | 929,60    | 28 000,00  | Výdavky za 60% časovej dotácie, t.z. 288 osobohodín pre vzdelávanie pedagógov k tvorbe kurikula, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódam, realizované externými lektormi v rozsahu 56 hodín na lektora pri sume 500 Sk / na hodinu. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.5. |  |
| 13.3.3. | Externý lektor č.3 pre vzdelávanie pedagógov                                                                    | 637004 | osobohodina | 56 | 16,60     | 500,00     | 929,60    | 28 000,00  | Výdavky za 60% časovej dotácie, t.z. 288 osobohodín pre vzdelávanie pedagógov k tvorbe kurikula, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódam, realizované externými lektormi v rozsahu 56 hodín na lektora pri sume 500 Sk / na hodinu. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.5. |  |
| 13.3.4. | Externý lektor č.4 pre vzdelávanie pedagógov                                                                    | 637004 | osobohodina | 56 | 16,60     | 500,00     | 929,60    | 28 000,00  | Výdavky za 60% časovej dotácie, t.z. 288 osobohodín pre vzdelávanie pedagógov k tvorbe kurikula, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódam, realizované externými lektormi v rozsahu 56 hodín na lektora pri sume 500 Sk / na hodinu. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.5. |  |
| 13.3.5. | Externý lektor č.5 pre vzdelávanie pedagógov                                                                    | 637004 | osobohodina | 64 | 16,60     | 500,00     | 1 062,40  | 32 000,00  | Výdavky za 60% časovej dotácie, t.z. 288 osobohodín pre vzdelávanie pedagógov k tvorbe kurikula, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódam, realizované externými lektormi v rozsahu 64 hodín na lektora pri sume 500 Sk / na hodinu. Expert bude vybraný v rámci verejného obstarávania, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Hodinová sadzba bola určená na základe prieskumu. Subdodávka expertných služieb na základe obchodného zákonníka - faktúra. | 2.5. |  |
| 13.3.6. | Vývoj portálu                                                                                                   |        | projekt     | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.3.7. | Tvorba vzdelávacích modulov                                                                                     |        | osobohodina | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.3.8. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        |             | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                                        |        |             |    |           |            | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5                                                                       |        | projekt     | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing                                                                                |        |             |    |           |            | 0,00      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.3. | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)*** |        | projekt     | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie                                                                          |        |             |    |           |            | 0,00      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.4.5. | ... Iné (doplniť)                                                                                               |        | projekt     | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.5.   | Podpora frekventantov                                                                                           |        |             |    |           |            | 12 965,55 | 390 600,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| 13.5.1. | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku                                   | 631001 | projekt     | 1  | 11 352,32 | 342 000,00 | 11 352,32 | 342 000,00 | Očakávaný náklad na jedného pedagóga na 1 modul je 3800 Sk (ubytovanie na dve noci po 1300 Sk/osoba/noc, diety a cestovné). Predpokladá sa účasť 30 pedagógov v priemere na 3 moduloch                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.5. |  |
| 13.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby                                                                             | 633009 | projekt     | 1  | 1 493,73  | 45 000,00  | 1 493,73  | 45 000,00  | Tlač školiacich materiálov v rámci 3 vzdelávacích modulov pre 30 účastníkov školení x 1500 Sk = 45 000 Sk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.5. |  |
| 13.5.3. | Príspevky pre frekventantov                                                                                     |        | projekt     | 0  |           | 0,00       | 0,00      | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |

|             |                                           |        |         |   |          |           |                   |                     |                                                                                                                                             |      |  |
|-------------|-------------------------------------------|--------|---------|---|----------|-----------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 13.5.4.     | Občerstvenie                              | 633006 | projekt | 1 | 119,50   | 3 600,00  | 119,50            | 3 600,00            | 30 pedagógov, 3 vzdelávacie moduly, 40 Sk na osobu = 3 600 Sk                                                                               | 2.5. |  |
| <b>13.</b>  | <b>Spolu</b>                              |        |         |   |          |           | <b>19 339,95</b>  | <b>582 600,00</b>   |                                                                                                                                             |      |  |
|             |                                           |        |         |   |          |           |                   |                     |                                                                                                                                             |      |  |
| <b>14.</b>  | <b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>     |        |         |   |          |           | 3 186,62          | 96 000,00           |                                                                                                                                             |      |  |
| <b>14.1</b> | <b>Riziková prirážka</b>                  | 920    | projekt | 1 | 3 186,62 | 96 000,00 | 3 186,62          | 96 000,00           | Riziková prirážka bude pokrývať nepredvídané výdavky spojené s prípadným prechodom SKK na EURO, alebo zvýšenie cien, personálnych výdavkov. |      |  |
|             | <b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b> |        |         |   |          |           | <b>148 949,41</b> | <b>4 487 250,00</b> |                                                                                                                                             |      |  |

|      | Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu                |  |      |        |        |
|------|--------------------------------------------------------|--|------|--------|--------|
| KE1  | Nepriame výdavky****                                   |  | max. | 20,00% | 19,61% |
| KE2a | Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF |  | max. | 10,00% |        |
| KE2b | Zariadenie a vybavenie celkom                          |  | max. | 20,00% | 19,77% |
| KE3  | Subdodávky                                             |  | max. | 30,00% | 9,12%  |
| KE4  | Riziková prirážka                                      |  | max. | 5,00%  | 2,14%  |

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\* preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

\*\*\*výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

\*\*\*\*Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s ad

| <b>PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b><br><b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR/SKK)</b> |       |                               |                              |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                   |       | Oprávnené výdavky<br>projektu | Výška žiadaného<br>príspevku | Vlastné zdroje        |
|                                                                                                   | Rok   | A                             | B                            | C                     |
| 1.                                                                                                | 2008  | 0,00000/<br>0,00000           | 0,00000/<br>0,00000          | 0,00000/<br>0,00000   |
| 2.                                                                                                | 2009  | 86,37831/<br>2 602,23300      | 82,0594/<br>2 472,12148      | 4,31891/<br>130,11165 |
| 3.                                                                                                | 2010  | 45,21344/<br>1 362,10000      | 42,95277/<br>1293,995        | 2,26067/<br>68,105    |
| 4.                                                                                                | 2011  | 17,35766/<br>522,91700        | 16,48977/<br>496,77116       | 0,86789/<br>26,14575  |
| 5.                                                                                                | 2012  | 0,00000/<br>0,00000           | 0,00000/<br>0,00000          | 0,00000/<br>0,00000   |
| 6.                                                                                                | 2013  | 0,00000/<br>0,00000           | 0,00000/<br>0,00000          | 0,00000/<br>0,00000   |
| 7.                                                                                                | 2014  | 0,00000/<br>0,00000           | 0,00000/<br>0,00000          | 0,00000/<br>0,00000   |
| 8.                                                                                                | 2015  | 0,00000/<br>0,00000           | 0,00000/<br>0,00000          | 0,00000/<br>0,00000   |
|                                                                                                   | Spolu | 148,94941/<br>4 487,25000     | 141,50194/<br>4 262,88750    | 7,44747/<br>224,36250 |
|                                                                                                   | %     | 100                           | 95                           | 5                     |

## Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

## PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

## Cieľové skupiny projektu

| Cieľová skupina                               | Charakteristika cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogickí zamestnanci danej základnej školy | <p>Naša základná škola má v súčasnosti 28 úplne kvalifikovaných pedagogických zamestnancov. Priemerný vek učiteľov je pomerne nízky, čo je pozitívne z pohľadu udržateľnosti projektu, ako aj z pohľadu investície do ľudských zdrojov, ktoré predstavujú plánované školenia pedagógov a manažmentu školy ako súčasť navrhovaného projektu.</p> <p><b>Pedagogickí zamestnanci školy:</b><br/> počet – 28<br/> vekový priemer - 45<br/> kvalifikovaní - 28<br/> 10. platová trieda - 4<br/> 11. platová trieda - 21<br/> počet žien - 25<br/> počet mužov - 3</p> <p>Učitelia sú absolventmi vzdelávania PIRŠ – Projektu informatizácie regionálneho školstva, v rozsahu 36 hodín, 90% učiteľov je držiteľom osvedčenia o úspešnom vzdelávaní v projekte FIT - funkčná informačná gramotnosť učiteľa. Jedna učiteľka – informatička je multiplikátorkou vzdelávania. 3 učitelia sú držiteľmi certifikátu Moderný učiteľ.</p> <p>V projekte by sme chceli využiť naše skúsenosti so zavádzaním pedagogických inovácií do praxe, predovšetkým v rámci využívania IKT vo vyučovaní ako aj pri vzdelávaní intelektovo nadaných detí, ako aj dobrú jazykovú pripravenosť a počítačovú gramotnosť našich učiteľov. Naši skúsení pedagógovia majú dobrý potenciál vytvoriť užitočné didaktické materiály, ktoré pomôžu rozvoju kľúčových kompetencií žiakov pri zavádzaní nového vzdelávacieho programu.</p> <p>V 17 triedach základnú školu navštevuje 338 žiakov. Vzdelávacie výsledky žiakov školy sú veľmi dobré (pozri časť D1). Všetci absolventi základnej školy disponujú digitálnymi zručnosťami (dobrá znalosť nástrojov MS Office, práce s Internetom), ktoré rozvíjajú v 3 počítačových laboratóriách, jazykové kompetencie rozvíjajú v jazykovom laboratóriu. Intelektovo nadaní žiaci ovládajú princípy práce s interaktívnou tabuľou, vypracovávajú a obhajujú pred verejnosťou ročníkové práce.</p> |
| Žiaci danej základnej školy                   | <p><b>Žiaci základnej školy:</b><br/> počet žiakov – 338:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | I. stupeň (primárne vzdelávanie) – 130 žiakov<br>II. stupeň (nižší stupeň sekundárneho vzdelávania) – 208<br>počet chlapcov - 181<br>počet dievčat - 157<br>slovenskej národnosti- 334<br>iná národnosť - 4<br>so špeciálnymi vývinovými poruchami - 24<br>telesne postihnutí - 2<br>v hmotnej núdzi - 1<br>so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami / intelektovo nadané deti – 69. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Podrobný popis aktivít**

| Podrobný popis aktivity č. 1          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.1 Analýza potrieb školy s cieľom vypracovania Rozvojového programu školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cieľ aktivity                         | Zistiť potreby školy v dlhodobom aj krátkodobom horizonte v súvislosti s reformou školského systému, a to z pohľadu pedagógov aj žiakov a ich rodičov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.03.2009 – 31.08.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Popis aktivity                        | V aktivite 1.1. bude viacerými metódami realizovať detailná analýza potrieb školy. Účelom je zistiť na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov oblasti vyžadujúce zmeny a kapacity školy realizovať ich. Aktivita 1.1. bude trvať 6 mesiacov, pretože jej výsledok bude dôležitým podkladom pre neskoršie vypracovanie kľúčových dokumentov ako Rozvojový program školy a Školský vzdelávací program. Aktivitu budú zabezpečovať externí experti. Na analýzu budú využité výskumné metódy ako dotazníky, riadené rozhovory, analýza štatistických ukazovateľov školy, kvalitatívna a kvantitatívna analýza vonkajšieho prostredia. Rizikovým faktorom bude nedostatočná kooperácia expertov a respondentov. Výstupným produktom bude Analýza potrieb a prostredia školy. |
| Metodológia aktivity                  | Metodológia tejto aktivity sa bude opierať o výskumné nástroje, ktoré sa používajú pre analyzovanie prostredia, v ktorom sa majú uskutočňovať zmeny.<br>Základnými nástrojmi sú dotazníky (pre učiteľov, žiakov a rodičov žiakov), interview, štúdium relevantných dokumentov a analyzovanie štatistických ukazovateľov. Expert-analytik bude zodpovedný za vypracovanie metodológie, administráciu dotazníkov a rozhovorov, ich štatistické spracovanie a vypracovanie analýzy s odporúčaniami. Z regionálneho pohľadu by výstupná analýza mohla pomôcť riešiť problémy vzťahu školy (jej potrieb) a lokálnych inštitúcií na rôznych úrovniach.                                                                                                                                       |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Výstupy aktivity                      | Pre spracovanie samotného výsledného výstupu (analýzy potrieb školy) budú potrebné nasledujúce čiastkové výstupy – dotazníky pre cieľové skupiny (učiteľov a žiakov), schéma riadeného rozhovoru, štatistické spracovanie dotazníkov, čiastkové analýzy štatistických ukazovateľov školy. Všetky výstupy budú slúžiť na postupnú realizáciu obsahových, organizačných aj technických zmien na škole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spôsob získavania spätnej väzby | Metodológia výskumu (krížové overovanie údajov získaných z viacerých zdrojov a rôznymi nástrojmi – dotazníky, rozhovory, štatistické ukazovatele) zabezpečí, že zozbierané údaje budú slúžiť ako dobrý podklad pre spracovanie analýzy potrieb školy. Nástroje navrhne externý expert a pred použitím budú posúdené metodikom školy pre analýzu potrieb a tvorbu rozvojového programu školy. Pri zistených nedostatkoch sa môže výskumný nástroj meniť. |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Podrobný popis aktivity č. 2          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.2 Spolupráca inštitúcií.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Cieľ aktivity                         | Základným cieľom aktivity je prenos skúseností z realizácie podobných reformných zmien zo školy v zahraničí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.03.2009 – 30.09.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Popis aktivity                        | <p>Účelom tuzemských a zahraničných ciest pre vybraných pedagógov a manažment školy je získať skúsenosti zo zavádzania reforiem a z ich samotnej realizácie, zisťovanie pozitívnych dopadov a negatívnych stránok. Pre čo najväčší prínos tejto aktivity je potrebná dôsledná príprava pracovnej cesty. Realizácia tejto aktivity je priebežná v závislosti od možností prijímajúcej organizácie a od potrieb resp. realizačnej fázy projektu. V rámci tejto aktivity sa predpokladá aj návšteva škôl v SR, za účelom výmeny skúseností.</p> <p>Táto položka obsahuje študijné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu v Slovenskej republike v rámci experimentálneho overovania. Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre manažment školy a metodikov tvoriacich kurikulum a didaktické prostriedky. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci. Odhad úplných nákladov je 1300 Sk na osobodeň tuzemskej pracovnej cesty, pri počte 40 osobodní.</p> <p>Táto položka obsahuje študijné cesty do škôl, ktoré už zrealizovali obsahovú reformu mimo Slovenskej republiky (predpokladá sa najmä Česká republika). Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre manažment a interných metodikov. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci.</p> <p>Výstupom z aktivity je realizácia tuzemských a zahraničných ciest a šírenie získaných poznatkov v rámci školy. Čiastkové výstupy z tejto aktivity sa zohľadnia najmä pri tvorbe Rozvojového programu školy a Školského vzdelávacieho programu a ich implementácii v praxi. Rizikom tejto aktivity je nedostatočná pripravenosť účastníkov pred realizáciou zahraničnej cesty.</p> |
| Metodológia aktivity                  | Škola vyberie a skontaktuje možné inštitúcie v zahraničí, ktoré budú zodpovedať požadovaným kritériám (podobné zameranie, podobnosť regiónu, úspešnosť inštitúcie). Škola organizačne zabezpečí zahraničnú cestu a pripraví pred ňou metodiku zisťovania prioritných informácií dôležitých pre tvorbu Rozvojového programu školy, Školského vzdelávacieho programu a ich aplikáciu v praxi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Výstupy aktivity                      | Správy zo zahraničných ciest, šírenie získaných informácií v rámci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | školy, návrhy na aplikáciu v rozvojovom programe školy.                                                                                                                                                                                                           |
| Spôsob získavania spätnej väzby | Spätnú väzbu poskytnú účastníci zahraničných ciest a manažment školy prostredníctvom osobných stretnutí počas prípravy zahraničných ciest a po návrate, resp. následne formou pripomienok k návrhu Rozvojového programu školy a Školského vzdelávacieho programu. |

| Podrobný popis aktivity č. 3          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.3 Tvorba Rozvojového programu školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cieľ aktivity                         | Základným cieľom je vytvoriť návrh Rozvojového programu školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.09.2009 – 28.02.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Popis aktivity                        | Zmyslom tejto aktivity je vytvoriť návrh rozvojového programu školy, ktorý pokryje proces reformy vzdelávacích aktivít školy a s ním súvisiacich zmien. Súčasťou návrhu bude zmenená školská pedagogická dokumentácia, stanovené priority a zameranie školy, ako aj plán personálneho a finančného zabezpečenia pre jeho realizáciu v praxi. V rozvojovom programe bude definovaný profil absolventa ZS po implementácii reformných zmien a školského vzdelávacieho programu. 6-mesačné trvanie aktivity zodpovedá jej dôležitosti a náročnosti realizácie. Aktivitu budú realizovať interní metodici projektu v spolupráci s externými expertmi. Poslednou fázou tejto aktivity bude predstavenie návrhu Rozvojového programu školy na pracovnom seminári za účasti pedagógov a širšej verejnosti (rodičia, žiaci, zástupcovia lokálnej samosprávy). Produktom aktivity bude návrh Rozvojového programu školy. Rizikom aktivity môže byť nepresné stanovenie parametrov v návrhu, napr. nesúlad medzi objemom navrhovaných zmien a ľudskými a finančnými kapacitami. |
| Metodológia aktivity                  | Po ukončení aktivity 1.1 a získaní prvých výstupov z aktivity 1.2 sa pristúpi ku tvorbe návrhu Rozvojového programu školy. Dôležitou úvodnou činnosťou bude konzultácia expertov v danej oblasti, manažmentu školy a interných metodikov projektu. Prvá verzia návrhu vypracovaná externým expertom bude posúdená pedagogickými zamestnancami školy, manažmentom, rodičmi a žiakmi školy. Po zapracovaní pripomienok sa vypracuje druhá verzia návrhu, ktorá bude prerokovaná na pracovnom seminári za účasti odbornej a širšej verejnosti. Po zapracovaní následných pripomienok sa pripraví záverečná verzia návrhu Rozvojového programu školy. Experti budú zabezpečovať poradenstvo a pomoc pri schvaľovanom procese v Rade školy a u zriaďovateľa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Výstupy aktivity                      | Výstupom danej aktivity bude návrh Rozvojového programu školy. Čiastkovými výstupmi v rámci tejto aktivity budú pracovné verzie návrhu a pracovný seminár.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Spätná väzba je kľúčová pri tejto aktivite a bude sa získavať jednak v rámci pracovného seminára, na ktorom bude predstavený návrh Rozvojového programu školy, ako aj riadenou diskusiou so žiakmi školy, diskusiou s Radou školy a dotazníkom pre pedagogických zamestnancov školy. Metodiku zabezpečenia spätnej väzby pripraví manažment školy, interní metodici v spolupráci s externými expertmi. Získané údaje sa zapracujú do finálnej verzie Rozvojového programu školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Podrobný popis aktivity č. 4          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 1.4 Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od začiatku projektu až po implementáciu inovácií a zmien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cieľ aktivity                         | Cieľom aktivity je vytvorenie plánu na prechodné obdobie od prijatia reformy až po obdobie implementácie zmien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.03.2009 – 30.11.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Popis aktivity                        | <p>Vzhľadom na krátke obdobie medzi prijatím reformy na úrovni vlády SR a zavedením zmien vo vzdelávacom systéme sa musí škola adaptovať v rámci „prechodného obdobia“, aby pritom čo najmenej ohrozil kvalitu vzdelávacieho procesu. Prechodné obdobie má minimalizovať praktické problémy spojené so zavádzaním reformy, ktoré by mohli demotivovať pedagogických zamestnancov, ale aj žiakov a rodičov. Plán bude v sebe zahŕňať metodiku postupného zavádzania zmien so zreteľom na profiláciu školy.</p> <p>V realizačnom pláne školy sa prejaví aj zmeny v štátnom vzdelávacom programe (zavedenie CJ na prvom stupni ZŠ v 3. a 4. ročníku), ktoré môžu byť problematické a budú vyžadovať prepojenie medzi 1. a 2. stupňom ZŠ.</p> <p>Externý expert posúdi aktuálny stav školy z pohľadu potrieb zmien a navrhne základné línie plánu prechodného obdobia. Interný metodik pripraví spolu s manažmentom školy plán fungovania školy v období prechodu školy od začatia projektu až po implementáciu reformy.</p> |
| Metodológia aktivity                  | Aktivitu budú realizovať interní metodici projektu v spolupráci s externými expertmi. Návrh bude konzultovaný s manažmentom školy. Poslednou fázou tejto aktivity bude predstavenie návrhu realizačného plánu pedagógom. Produktom aktivity bude návrh realizačného plánu na prechodné obdobie. Rizikom aktivity môže byť nevhodné načasovanie zavádzania zmien v pláne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci (28).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Výstupy aktivity                      | Realizačný plán na prechodné obdobie od aktuálneho stavu až po implementáciu inovácií a zmien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Keďže ide o aktivitu, ktorej výstup je časovo limitovaný, spätnou väzbou bude samotná výučba na škole a fungovanie školy. Spätnou väzbou bude aj ohlas rodičov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Podrobný popis aktivity č. 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 2.1 Tvorba kurikula pre Školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cieľ aktivity                         | Dizajn kurikula na úrovni predmetov s osobitným zameraním na 1. a 5. ročník, vrátane podrobnej špecifikácie potrebných nových didaktických prostriedkov.                                                                                                                                                                                                                             |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.09.2009 – 31.03.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Popis aktivity                        | V tejto aktivite sa vytvorí dizajn kurikula na úrovni predmetov Školského vzdelávacieho programu pre ISCED 1 a ISCED 2, čím sa naplňa reforma vzdelávania v jej obsahovej časti. Tvorba obsahov predmetov bude spojená s tvorbou systémových nástrojov pre túto časť vzdelávacieho programu. K obsahovej časti sa budú tvoriť štandardy, evaluačné nástroje, popis metód a prístupov |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>a popis potrebných didaktických materiálov. Kurikulum bude ponímané ako najširší pedagogický dokument určený učiteľom, riadiacim pracovníkom, žiakom a rodičom ako aj zriaďovateľovi. Dizajn kurikula by mal tiež obsahovať víziu možností aktualizácií v súlade s rozvojom spoločnosti.</p> <p>Výstupom aktivity bude návrh Kurikula školského vzdelávacieho programu. Aktivita sa týka 11 učebných predmetov. Pri tvorbe kurikula sa bude vypracovávať aj merací nástroj, ktorý bude slúžiť pri pilotovaní. Výsledky pilotovania po ich analýze sa odrazia v zmenách dizajnu kurikula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Metodológia aktivity            | <p>Kurikulum sa bude vytvárať pre jednotlivé predmety a predmetové skupiny v úzkom vzťahu k analýze potrieb školy a k moderným trendom v oblasti pedagogicko-psychologickej. Postupné dizajnovanie kurikul bude autormi na jednej strane konzultované s expertmi v danej oblasti, na druhej strane s kolegami z pedagogickej praxe. V rámci organizovaných pracovných seminárov bude kurikulum diskutované pedagógmi, ako aj rodičmi a žiakmi. Technické parametre niektorých navrhovaných didaktických materiálov budú konzultované s expertmi na danú oblasť. Pri tvorbe kurikula sa bude dbať na to, aby dokument bol v súlade s prioritnými kompetenciami, ktoré boli vopred definované, do úvahy sa budú brať aj výsledky pilotovania.</p> <p>Metodici pre tvorbu kurikula príslušných predmetov a pedagógovia pilotujúci predmety budú vybraní manažmentom školy na základe svojich kompetencií, experti budú vybratí manažmentom školy na základe kritérií ceny a kvality formou jednej verejnej súťaže na všetky expertné služby, ktoré budú v rámci projektu dodávané.</p> <p>Úlohou metodikov pre tvorbu kurikula jednotlivých predmetov je pripraviť v spolupráci s expertami rámcový návrh zmeny kurikula. Okrem toho dopĺňať a pripomienkovať počas tvorby a na záver počas predmetového pracovného seminára samotné návrhy predmetových kurikul pripravené pedagógmi pilotujúcimi predmety, pripomienkovať a dopĺňať expertmi pripravené evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania. V spolupráci s pedagógmi pilotujúcimi predmety metodici rozpracujú rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť. Zmena je navrhovaná pre 10 predmetov.</p> <p>Pilotujúci pedagógovia budú pripravovať samotné predmetové kurikulá a budú pripomienkovať evaluačné nástroje a výkonové štandardy pre proces pilotovania pripravené expertmi. V spolupráci s metodikmi rozpracujú rámcový návrh kurikula do pedagogickej dokumentácie, ktorá bude následne posúdená vedením školy a pripraví špecifikáciu didaktických prostriedkov potrebných vytvoriť, inovovať alebo zakúpiť.</p> |
| Cieľová skupina                 | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Výstupy aktivity                | Návrh kurikula Školského vzdelávacieho programu pre ISCED 1 a ISCED 2 so špecifikáciou nových a inovovaných didaktických materiálov a systémovými nástrojmi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Spôsob získavania spätnej väzby | Spätná väzba pri tejto aktivite sa zabezpečí prostredníctvom dotazníkov distribuovaných počas pracovných seminárov k návrhu kurikul jednotlivých predmetov. Návrhy a pripomienky budú po vyhodnotení zapracované.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Podrobný popis aktivity č. 6          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 2.2 Tvorba nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov a akvizícia nových didaktických prostriedkov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cieľ aktivity                         | Cieľom aktivity je vytvoriť a zakúpiť konkrétne nové a inovované študijné a didaktické materiály, ktoré umožnia praktickú zmenu v zmene prístupu a obsahu vyučovania a sú teda vecným predpokladom pre naplnenie Rozvojového programu školy a Školského vzdelávacieho programu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.05.2009 – 30.11.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Popis aktivity                        | <p>Aktivita sa bude vykonávať na viacerých úrovniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba vlastných nových didaktických prostriedkov a inovácia existujúcich didaktických prostriedkov a študijných materiálov (Ich návrh pre jednotlivé študijné predmety bude vznikať postupne s predchádzajúcimi aktivitami, resp. s ich výstupmi. Prejdú štandardným procesmi pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni vedenia školy, tlačou a distribúciou cieľovej skupine). Zároveň sa predpokladajú vzdelávacie aktivity pre vybraných tvorcov. Prvotný návrh, ktorý bude ešte v priebehu projektu aktualizovaný, predpokladá tvorbu nasledovných didaktických materiálov: metodická príručka pre projektové vyučovanie, digitálna učebnica a pracovný zošit – listy pre projektové vyučovanie vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda, Príroda a spoločnosť, metodické pokyny hodnotenia a klasifikácie žiakov v projektovom vyučovaní vrátane vzdelávacieho štandardu absolventa projektového vzdelávania.</li> <li>- nákup nových didaktických prostriedkov (nákup sa riadi pravidlami ESF), pričom sa bude prioritne orientovať na vytvorenie 4 multimediálnych učební pre projektové vyučovanie, wifi pripojenie so zabezpečením ochrany a dovybavenie existujúcej učebne chémie a fyziky podľa požiadaviek návrhu štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy tak, aby umožňovali žiakom väčší rozsah experimentov a aplikácie poznatkov v praxi.</li> </ul> <p>Možné riziká sú v neodhadnutí schopností ľudských zdrojov (tvorcov).</p> |
| Metodológia aktivity                  | Špecifikácia potrebných didaktických prostriedkov pre jednotlivé študijné predmety bude vznikať postupne s predchádzajúcimi aktivitami, resp. s ich výstupmi. Vytvorené a inovované didaktické prostriedky prejdú recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni vedenia školy, tlačou a distribúciou cieľovej skupine. Dôraz sa bude klásť na tímovú prácu a nové zistenia výskumov v danej oblasti. Výstupy budú slúžiť obom cieľovým skupinám podľa ich zamerania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Výstupy aktivity                      | Súbor nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov, nákup nových didaktických prostriedkov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Spätná väzba sa bude získavať priamo v procese implementácie formou recenzií, korektúr a schvaľovacím procesom na úrovni vedenia školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Podrobný popis aktivity č. 7          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 2.3 Pilotovanie návrhu kurikul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cieľ aktivity                         | Cieľom aktivity je vytvorenie nástroja na pilotovanie návrhu školského kurikula a praktické pilotovanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.09.2009 – 31.05.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Popis aktivity                        | V čase, keď sa bude vytvárať obsah kurikula, bude sa zohľadňovať aj možnosť tvorby výkonového štandardu, pomocou ktorého by sa dali vyhodnotiť navrhnuté kurikula školy. Tvorba výkonových štandardov by mala začať pre prvé a piate ročníky a z vybraných kľúčových disciplín. Pilotovanie návrhu školského kurikula, ako aj jeho vyhodnotenie, by mali robiť skúsení učitelia. Metodici pre tvorbu kurikula príslušných predmetov potom zapracujú výsledky pilotáže do definitívnej verzie Školského vzdelávacieho programu. |
| Metodológia aktivity                  | V tejto aktivite sa bude klásť dôraz na kvalitnú prípravu výkonového štandardu a prípravu testovacích nástrojov a na následnú realizáciu pilotovania školského kurikula v prvých ročníkoch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Výstupy aktivity                      | Návrhy na zmenu kurikula v Školskom vzdelávacom programe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Spätná väzba bude vyjadrená vo vyhodnotení pilotovaných predmetov vo forme štatistických analýz a slovných odporúčaní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Podrobný popis aktivity č. 8          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 2.4 Tvorba definitívnej dokumentácie školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cieľ aktivity                         | Cieľom aktivity je vytvorenie definitívnej podoby novej základnej pedagogickej dokumentácie školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.05.2010 – 31.01.2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Popis aktivity                        | Aktivita bude prebiehať počas celého druhého roka realizácie projektu. Bude spočívať v úpravách a dopracovaniach novej pedagogickej dokumentácie školy, s dôrazom na detailné vypracovanie dokumentácie pre prvé a piate ročníky, a schematické poňatie ostatných ročníkov. V definitívnej verzii dokumentácie by sa mali premietnuť všetky relevantné pripomienky, ktoré vzniknú v čase zavádzania reformy do školy. Keďže ide o dôležitú fázu, jej priebeh a dobré rozplánovanie jednotlivých činností bude zaručovať kvalitu výsledku. V čase tejto aktivity sa bude súbežne realizovať aktivita 2.5.                 |
| Metodológia aktivity                  | Pre spracovanie a úpravy novej pedagogickej dokumentácie je potrebné vyhodnotenie pilotovania jednotlivých predmetov a iných aktivít od začiatku projektu (vypracovaný rozvojový program školy a školský vzdelávací program, komunikácia s jednotlivými aktérmi (učiteľmi, žiakmi, rodičmi) na pracovných seminároch. Záverečná redakcia finálnej verzie dokumentácie.<br>Úlohou metodikov pre tvorbu kurikula je aktualizácia dokumentácie na úrovni školy a predmetov, príprava nových dokumentov zohľadňujúcich situácie po realizácii zmien; odporúčania na aktualizáciu dokumentácie a príprava novej dokumentácie. |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Výstupy aktivity                      | Nová definitívna pedagogická dokumentácia školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Spätná väzba sa bude realizovať počas prebiehajúcich pracovných seminárov a diskusií k navrhovaným zmenám.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Podrobný popis aktivity č. 9          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | 2.5 Vzdelávacie aktivity pre manažment a pedagogických zamestnancov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cieľ aktivity                         | Cieľom aktivity je zlepšiť kompetencie učiteľov a vedenia školy a zvýšiť tak kapacity v oblasti ľudských zdrojov školy, aby bol kvalitnejší vzdelávací proces a výsledky žiakov školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01.04.2009 – 31.01.2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Popis aktivity                        | Aktivita má za účel doškoliť zamestnancov školy na všetkých úrovniach. Na každej úrovni budú mať aktivity taký charakter, aby zodpovedal potrebám vybranej skupiny zamestnancov. Školenia manažmentu budú najmä k riadeniu školy otvoreného charakteru, školenia komunikácie, ale aj príprava na tvorbu koncepčných materiálov. Školenia interných metodikov, pedagógov pilotujúcich predmety a tvoriacich didaktické materiály budú zamerané na prípravu kvalifikovaných lídrov školy pre implementáciu reformy vzdelávacieho systému. Pedagogickí zamestnanci, ktorí budú vyučovať podľa novej koncepcie vzdelávania, budú priebežne doškolovalí v oblastiach, ktoré budú pre nich podľa analýzy potrieb odporúčané, napr. k osnovám, tvorbe študijných programov, k metodike využívania nových didaktických prostriedkov a novým pedagogickým metódam. Vzdelávanie bude prebiehať modulovým spôsobom, a budú ho viesť učitelia – lektori z našej školy, ako aj externí experti. |
| Metodológia aktivity                  | Školitelia zostavia spolu s expertmi a manažmentom školy plán školiacich aktivít na obdobie projektu, ktoré zabezpečia kvalitu implementácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cieľová skupina                       | Pedagogickí zamestnanci školy (28), žiaci školy (338).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Výstupy aktivity                      | Vzdelávacie aktivity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Spôsob získavania spätnej väzby       | Dotazníky po vzdelávacej aktivite od frekventantov kurzov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |