

DODATOK č. 2 K MANDÁTNEJ ZMLUVE

uzatvorenej v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) s použitím ustanovení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o CP“) a s použitím ustanovení zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZPPMŠ“)

(ďalej len „Dodatok“)

Článok 1 Zmluvné strany

Mandant:

Názov: Fond národného majetku Slovenskej republiky
Sídlo: Trnavská cesta 100, Bratislava 821 01
IČO: 17 333 768
bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA, číslo účtu: 700001531/8180
zastúpenie: Ing. Branislav Bačík - predseda výkonného výboru
Ing. Tomáš Novanský – člen výkonného výboru
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č.: 30/B
(ďalej aj ako „mandant“ alebo „FNM“)

a

Mandatár:

Názov: DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Sídlo: Trnavská cesta 100, Bratislava 821 01
IČO: 35 695 820
DIČ: 2020860952
IČ DPH: SK2020860952
bankové spojenie: VUB, a.s., číslo účtu: 6334940112/0200
zastúpenie: Ing. Štefan Čarný, člen predstavenstva
Ing. Zuzana Humecká, člen predstavenstva
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1129/B
(ďalej aj ako „mandatár“)

Spoločne sa v Zmluve mandant a mandatár uvádzajú ako „Zmluvné strany“.

Článok 2 Predmet Dodatku

Zmluvné strany sa v súlade s článkom XIV, bodom 10 Mandátnej zmluvy zo dňa 06.12.2012, v znení dodatku č. 1 zo dňa 11.07.2013 (ďalej len „Zmluva“) dohodli na jej zmene nasledovným spôsobom, a to:

- 2.1. Príloha č. 1 - Špecifikácia úkonov a procesov mandatára sa v celom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku.
- 2.2. Príloha č. 2 - Odmena a platobné podmienky sa v celom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku.

Článok 3 Záverečné ustanovenia Dodatku

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu poslednou zo Zmluvných strán. Zmluvné strany sú uzročené s tým, že tento Dodatok sa považuje za zmluvné dojednanie uzatvárané v bežnom obchodnom styku v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom

prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, v dôsledku čoho sa zverejnení informácia o uzatvorení Dodatku v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy ktoré vznikli odo dňa podpisu Zmluvy do nadobudnutia účinnosti Dodatku sa primerane spravujú dojednaním uvedeným v tomto Dodatku. Akékoľvek finančné nároky sú Zmluvné strany povinné vysporiadať bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tohto Dodatku.
- 3.3. Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 3.4. Dodatok obsahuje úplné znenie dvoch príloh:
prílohy č. 1 - Špecifikácia úkonov a procesov mandatára a
prílohy č. 2 - Odmena a platobné podmienky.
Zmluvné strany sa dohodli, že obidve prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku.
- 3.5. Na dôkaz toho, že si Zmluvné strany Dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ho oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 07. 08. 2013

Ing. Branislav Bačík
predseda výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Ing. Tomáš Novanský
člen výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ⑤
821 01 Bratislava

V Bratislave, dňa 06. 08. 2013

Ing. Štefan Čarný
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

Ing. Zuzana Humecká
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO 35695820
-2-

Špecifikácia úkonov a procesov mandatára

1. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, chcú ponúknuť mandantovi k bezodplatnému nadobudnutiu všetky CP na účte a tento prípadne zrušiť, bude mandatár zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
- c. prijatie akýchkoľvek príloh – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné;
- d. zaznamenanie akýchkoľvek príloh – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné do softvéru;
- e. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
- f. vygenerovanie, príprava a tlač Plnej moci na úkony spojené s prevodom CP od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu v evidencii CDCP;
- g. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, Plnej moci, Žiadosti o výpis z majetkového účtu;
- h. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a Plnej moci, registrácia fyzickej osoby na základe Žiadosti o výpis z majetkového účtu, kontrola údajov v zmluve, plnej moci, žiadosti o výpis z účtu;
- i. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o výber základných údajov o majiteľovi účtu
- j. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP;
- k. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet) ;
- l. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o zmenu osobných údajov
- m. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
- n. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
- o. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o výpis z účtu majiteľa
- p. služba - žiadost' o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
- q. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
- r. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- s. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- t. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- u. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- v. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti prevodu CP;
- w. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o zrušenie majetkového účtu fyzickej osoby;
- x. podanie príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby;
- y. zaslanie podpísaných dokumentov fyzickej osobe;

2. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, ne/majú pri sebe výpis z účtu a nechcú ponúknuť mandantovi k bezodplatnému nadobudnutiu všetky emisie CP vedené na ich účte ale len niektoré a účet vedený v CDCP si chcú ponechať,

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
- c. prijatie akýchkoľvek príloh – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný

list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné;

- d. zaznamenanie akýchkoľvek príloh – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné do softvéru;
- e. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP (s definovaním CP určených k prevodu);
- f. vygenerovanie, príprava a tlač Plnej moci na úkony spojené s prevodom CP od fyzickej osoby, ktorým udelí mandátárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP
- g. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, Plnej moci, Žiadosti o výpis z majetkového účtu;
- h. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a Plnej moci, registrácia fyzickej osoby na základe Žiadosti o výpis z majetkového účtu, kontrola údajov v zmluve, plnej moci, žiadosti o výpis z účtu;
- i. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o výber základných údajov o majiteľovi účtu
- j. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP;
- k. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
- l. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o zmenu osobných údajov
- m. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
- n. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
- o. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o výpis z účtu majiteľa
- p. služba - žiadost' o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
- q. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
- r. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- s. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- t. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- u. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- v. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti prevodu CP;
- w. zaslanie podpísaných dokumentov fyzickej osobe;

3. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, nemajú pri sebe výpis z účtu vedeného v CDCP, môže mandatár poskytovať tejto fyzickej osobe jeden bezplatný výpis z majetkového účtu v CDCP, pričom bude zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
- c. vygenerovanie, príprava a tlač žiadosti o výpis z účtu a v nej aj Plnej moci na úkony spojené s prevodom CP od fyzickej osoby, ktorým udelí mandátárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu výpisu z účtu fyzickej osoby;
- d. prijatie podpísaných dokladov - žiadosti o výpis z účtu a v ňom plnomocenstva;
- e. registrácia fyzickej osoby na základe žiadosti o výpis z účtu;
- f. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o výber základných údajov o majiteľovi účtu
- g. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP;
- h. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
- i. generovanie a tlač príkazu Žiadost' o zmenu osobných údajov
- j. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);

- k. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
- l. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o výpis z účtu majiteľa
- m. služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
- n. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
- o. zaslanie výpisu z účtu (v listinnej podobe) fyzickej osobe;

4. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet vedený v evidencii Člena, bude mandatár zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
- c. prijatie výpisu z účtu z evidencie Člena CDCP a polpríkazu vystaveného členom CDCP v listinnej podobe;
- d. prijatie originálov dokladov od fyzickej osoby – potvrdenia o celkovom stave poplatkov spojených s bezodplatným prevodom od Člena CDCP alebo iných dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP;
- e. zaznamenanie údajov o prijatých dokladoch (v písmenách c, d.) - zaevidovanie týchto dokladov do softvéru;
- f. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
- g. vygenerovanie, príprava a tlač Plnej moci na úkony spojené s prevodom CP od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP (pre registráciu fyzickej osoby)
- h. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, Plnej moci
- i. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode a plnej moci a kontrola údajov v zmluve;
- j. generovanie a tlač polpríkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- k. podanie polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- l. priebežné generovanie služieb D 138 – zistenie stavu prevodu, spracovanie služieb D 138, aktualizácia stavu polpríkazov;
- m. zaslanie podpísaných dokumentov fyzickej osobe;

5. V súvislosti s obstarávaním prechodov CP z majetkového účtu zomrelého na majetkový účet fyzickej osoby – dediča v CDCP, ktorá má následne záujem ponúknuť bezodplatne tieto CP mandantovi, bude mandatár zabezpečovať najmä tieto činnosti:

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby – dediča;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe – dedičovi - do softvéru;
- c. prijatie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu v evidencii CDCP, v evidencii člena CDCP alebo iných poplatkov, prijatie dedičského rozhodnutia, úmrtného listu
- d. zaznamenanie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu v evidencii CDCP, v evidencii člena CDCP alebo iných poplatkov, dedičského rozhodnutia, úmrtného listu do softvéru;
- e. prijatie akýchkoľvek príloh /poručiteľ/ – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska a iné;
- f. zaznamenanie akýchkoľvek príloh /poručiteľ/ – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska a iné do softvéru;
- g. prijatie akýchkoľvek príloh /dedič/ – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné;

- h. zaznamenanie akýchkoľvek príloh /dedič/ – výpis z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópie dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO a iné do softvéru;
- i. vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby – dediča, ktorým udelí mandátárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prechodu CP z účtu zosnulej osoby na účet dediča v CDCP, na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu v evidencii CDCP.
- j. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
- k. prijatie podpísaných dokladov – plnomocenstva a Zmluvy o prevode CP; pokladničných dokladov, dedičského rozhodnutia, úmrtného listu
- l. registrácia fyzickej osoby – dediča na základe Zmluvy o prevode;
- m. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o výber základných údajov o majiteľovi účtu - porúčiteľ
- n. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, overenie existencie účtu fyzickej osoby porúčiteľa v evidencii CDCP;
- o. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou – dedičom a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
- p. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o výber základných údajov o majiteľovi účtu - dedič
- q. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, overenie existencie účtu fyzickej osoby dediča v evidencii CDCP;
- r. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou - dedičom a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet)
- s. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o zmenu osobných údajov - porúčiteľ
- t. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte porúčiteľa - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
- u. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
- v. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o zmenu osobných údajov - dedič
- w. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte dediča - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
- x. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
- y. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o výpis z účtu majiteľa - porúčiteľ
- z. služba - žiadosť o výpis z účtu – porúčiteľa - generovanie služby a jej zadanie
- aa. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby porúčiteľa a jeho posúdenie
- bb. generovanie a tlač polpríkazu na prechod jednej emisie CP za porúčiteľa (fyzickej osoby) v CDCP;
- cc. generovanie a tlač polpríkazu na prechod jednej emisie CP za dediča (fyzickej osoby) v CDCP;
- dd. podanie polpríkazu na prechod jednej emisie CP za porúčiteľa (fyzickej osoby) v CDCP;
- ee. podanie polpríkazu na prechod jednej emisie CP za dediča (fyzickej osoby) v CDCP
- ff. priebežné generovanie služieb D 138 – zistenie stavu prevodu, spracovanie služieb D 138, aktualizácia stavu polpríkazov;
- gg. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- hh. generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- ii. podanie príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- jj. podanie príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- kk. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti prevodu CP;
- ll. generovanie a tlač príkazu Žiadosť o zrušenie majetkového účtu fyzickej osoby v CDCP;
- mm. podanie príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby - dediča v CDCP;
- nn. zaslanie podpísaných dokumentov dedičovi;

Pokiaľ fyzická osoba – dedič nadobudne prechodom po zomrelom CP na svoj majetkový účet, pri následnom prevode CP na mandanta platia v celom rozsahu ustanovenia Zmluvy upravujúce bezodplatný prevod CP z majetkového účtu fyzickej osoby na majetkový účet mandanta.

6. Pre zabezpečenie činností uvedených v článku VIII. bude mandatár využívať službu D089 - Výber všetkých zaregistrovaných emisií cenných papierov, ktorú bude a môže spracovávať každý pracovný deň, počas ktorého budú otvorené obchodné miesta mandatára poskytujúce fyzickým osobám služby prevodov CP.

V Bratislave, dňa 07. 08. 2013

Ing. Branislav Bačík
predseda výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Ing. Tomáš Novanský
člen výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ©
821 01 Bratislava

V Bratislave, dňa 06. 08. 2013

Ing. Štefan Čarný
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

Ing. Zuzana Humecká
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO 35695820
-2-

Odmena a platobné podmienky

Táto Príloha č. 2 bližšie upravuje odmeňovanie mandátára v zmysle článku X. Zmluvy.

1. Paušálna mesačná odmena

Paušálna odmena sa poskytuje mandatárovi za:

I. Zabezpečovanie, prevádzkovanie technologického prostredia pre prevody CP z evidencie CDCP

- a. komplexná technická, technologická a personálna prevádzka siete obchodných miest uvedených v prílohe č.1 Zmluvy;
- b. prevádzka softvérového systému pre notifikáciu a prehľad obchodných činností obchodnej siete, zabezpečovanie funkcionality informačného systému prostredníctvom ktorého bude mandatár obstarávať prevody CP a viesť súvisiacu evidenciu;
- c. práca odborného garanta;
- d. zabezpečovanie priebežných odborných školení všetkých pracovníkov obchodných miest;
- e. telefonické poradenstvo pre fyzické osoby ohľadom procesu prevodov CP na majetkový účet mandanta a všetkých súvisiacich záležitostí, ktoré bude poskytované mandatárom na určených telefónnych číslach;
- f. zabezpečovanie školenia osôb poskytujúcich telefonické poradenstvo;
- g. vedenie evidencie a výkon zmien súvisiacich s osobnými údajmi fyzických osôb;
- h. centrálna evidencia príkazov na registráciu prevodov CP, údajov o zmluvách o prevode CP, vrátane prevádzkovania softvérového informačného systému pre evidenciu týchto údajov;
- i. tvorba štatistických údajov o realizovaných prevodoch CP;
- j. príjem, spracovanie a vybavovanie reklamácií a sťažností fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
- k. technické, technologické zabezpečenie písomnej a e-mailovej komunikácie s fyzickými osobami ktoré prejavia záujem o prevod svojich CP na mandanta;
- l. administratívna podpora komunikácie s mandantom;
- m. zabezpečenie a prevádzka technologického prostredia - konfigurácie siete, zabezpečovanie bezpečnostných opatrení;
- n. technická podpora plnenia predmetu zmluvy;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 29 095 eur bez DPH

II. Zabezpečovanie, prevádzkovanie technologického prostredia pre prevody CP z evidencie člena CDCP

- a. komplexná technická, technologická a personálna prevádzka siete obchodných miest uvedených v prílohe č.1 Zmluvy;
- b. prevádzka softvérového systému pre notifikáciu a prehľad obchodných činností obchodnej siete, zabezpečovanie funkcionality informačného systému prostredníctvom ktorého bude mandatár obstarávať prevody CP a viesť súvisiacu evidenciu;
- c. práca odborného garanta;
- d. telefonické poradenstvo pre fyzické osoby ohľadom procesu prevodov CP na majetkový účet mandanta a všetkých súvisiacich záležitostí, ktoré bude poskytované mandatárom na určených telefónnych číslach;
- e. technické, technologické zabezpečenie písomnej a e-mailovej komunikácie s fyzickými osobami ktoré prejavia záujem o prevod svojich CP na mandanta;
- f. administratívna podpora komunikácie s mandantom;
- g. Komunikácia s centrálnym pracoviskom členov CDCP – zabezpečovanie koordinácie podávania polpríkazov na prevody CP s jednotlivými členmi;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 2 950 eur bez DPH

III. Vybavovanie Písomných podaní fyzických osôb, mandanta a iných oprávnených subjektov

- a. práca zodpovedného manažéra
- b. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
- c. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní súdov, orgánov činných v trestnom konaní, Národnej banky Slovenska, orgánom štátnej správy alebo iných osôb

týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí. Reklamácie, sťažnosti a akékoľvek iné podania podľa písmen i), j), k) tohto bodu 2, článku IX zmluvy sa ďalej spoločne označujú ako „písomné podania“;

- d. centrálna evidencia príkazov na registráciu prevodov CP, údajov o zmluvách o prevode CP, vrátane prevádzkovania softvérového informačného systému pre evidenciu týchto údajov;
- e. administratívno-personálne zabezpečenie vybavovania písomných podaní fyzických osôb, mandanta, súdov, orgánov činných v trestnom konaní, Národnej banky Slovenska, orgánov štátnej správy alebo iných osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 5 950 eur bez DPH

Platobné podmienky: mandatár vystaví faktúru na mandanta za príslušný kalendárny mesiac s fakturovanými paušálnymi mesačnými odmenami (uvedenými v bode 1. tejto prílohy) do 5 dňa príslušného mesiaca. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní odo dňa jej vystavenia.

2. Odmena za jednotlivé služby a činnosti zabezpečované mandatórom

Ceny sú uvedené v mene euro a sú bez DPH

	Služby vykonávané mandatórom pri zabezpečovaní prevodov CP na účet mandanta	odmena
1.	Overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby	1,50
2.	Zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru	1,19
3.	Prijatie výpisu z účtu z evidencie Člena CDCP, prijatie dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP v listinnej podobe	0,99
4.	Prijatie akýchkoľvek príloh – najmä výpisov z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópií dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO, osvedčenie o dedičstve, úmrtný list a iné dokumenty, ktoré budú predložené;	0,79
5.	Zaznamenanie akýchkoľvek príloh – najmä výpisov z majetkového účtu vedeného v CDCP, fotokópií dokladov totožnosti – OP, cestovný pas a pod., originálov, príp. úradne overených fotokópií dokladov preukazujúcich zmenu osobných údajov oproti údajom v CDCP a to napr.: sobášny list, rodný list, doklad o trvalom pobyte, doklad o zmene priezviska, ďalej rozhodnutie súdu o zbavení svojprávnosti FO, osvedčenie o dedičstve, úmrtný list a iné dokumenty, ktoré budú predložené do softvéru;	1,19
6.	Vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP	2,99
7.	Vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatórovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prechodu CP z účtu zosnulej osoby na účet dediča v CDCP, na všetky právne úkony potrebné k prevodu CP z účtu fyzickej osoby v CDCP na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP, vygenerovanie príprava a tlač žiadosti o výpis z účtu	2,99
8.	Prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, Plnomocenstva, Žiadosti o výpis z účtu	0,79
9.	Registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a plnej moci, kontrola údajov v zmluve, registrácia fyzickej osoby na základe Žiadosti o výpis z účtu	1,99
10.	Služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu - overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet)	0,99
11.	Služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov	0,99
12.	Zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP)	0,99
13.	Zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru	1,19
14.	Služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie	2,49
15.	Príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie	2,49

16.	Služba prechodu CP - generovanie a tlač príkazu na prechod jednej emisie CP (jeden ISIN) z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v evidencii CDCP, podanie príkazu na prechod jednej emisie CP (jeden ISIN) z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v evidencii CDCP;	3,99
17.	Služba prevodu CP - generovanie a tlač príkazu na registráciu prevodu jednej emisie CP (jeden ISIN) za fyzickú osobu (prevodca); generovanie a tlač príkazu/polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ); podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca); podanie príkazu/polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ); priebežné generovanie služieb D 138 – zistenie stavu prevodu, spracovanie služieb D 138, aktualizácia stavu polpríkazov; posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti spárovania príkazov a prevodu CP;	4,99
18.	Zrušenie majetkového účtu fyzickej osoby - generovanie a tlač príkazu na zrušenie účtu v CDCP, podanie príkazu na zrušenie účtu fyzickej osoby v CDCP	0,99

Platobné podmienky: mandatár vystaví faktúru za uvedené služby (uvedené v bode 2. tejto prílohy) vykonávané pri zabezpečovaní prevodov CP na účet mandanta v príslušnom kalendárnom mesiaci do 20 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca vrátane. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní odo dňa jej vystavenia.

V Bratislave, dňa 07. 08. 2013

Ing. Branislav Bačík
predseda výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Ing. Tomáš Novanský
člen výkonného výboru
Fond národného majetku Slovenskej republiky

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava ⑥

V Bratislave, dňa 06. 08. 2013

Ing. Štefan Čarný
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

Ing. Zuzana Humecká
člen predstavenstva
DLHOPIS, o.c.p., a.s.

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
ICO 35695820
-2-