

# **ZMLUVA č. 3/2013**

## **o poskytovaní strážnej služby a ochrany objektu**

**uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

---

### **Článok I.**

#### **Zmluvné strany**

#### **Objednávateľ :**

|                                         |                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Obchodné meno:                          | Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné |
| Sídlo:                                  | Kukorelliho 1, 066 70 Humenné                |
| IČO:                                    | 37 937 791                                   |
| DIČ:                                    | 2021766890                                   |
| V zastúpení:                            | Ing. Gabriela Karšková - riaditeľka          |
| Oprávnená osoba vo veciach technických: | Jozef Oleárik                                |
| Bankové spojenie:                       | Štátna pokladnica                            |
| Číslo účtu:                             | 7000130069/8180                              |
| Telefón / Fax:                          | 057 / 244 01 91                              |

*(ďalej len „objednávateľ“)*

#### **Poskytovateľ:**

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:                          | D P A Security, s. r. o.                             |
| Sídlo:                                  | Námestie osloboditeľov 20, 040 01 Košice             |
| IČO:                                    | 46 553 860                                           |
| DIČ:                                    | 2023454378                                           |
| Číslo licencií:                         | PS 000646, PD 000320, PT 001272                      |
| V zastúpení:                            | Ing. Július BEŇO – konateľ spoločnosti               |
| Zapísaná v obchodnom registri:          | Okresný súd Košice I, Oddiel: Sro, Vložka č. 29278/V |
| Oprávnená osoba vo veciach technických: | Ing. Július BEŇO                                     |
| Bankové spojenie:                       | VÚB a. s.                                            |
| Číslo účtu:                             | 2986157459 / 0200                                    |
| Telefón:                                | +421 915 914 557                                     |
| E-mail:                                 | info@dpasecurity.sk                                  |

*(ďalej len „poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej len „zmluvné strany“)*

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa, ako prevádzkovateľa bezpečnostnej služby v rozsahu platných licencií podľa zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov, zabezpečiť vykonávanie strážnej služby a ochrany budovy, ktorej je objednávateľ správcom, a to:
  - Administratívna budova ÚPSVR Humenné na Kukorelliho ulici č. 1, Humenné (*d'alej len „objekt“*).
2. Zmluvné strany týmto uštalujú, že základným záujmom objednávateľa a dôvodom uzatvorenia tejto zmluvy je zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, zneužitiu, zničeniu, strate, odcudzeniu, alebo inak neoprávnenému použitiu hnuteľného ako aj nehnuteľného majetku v správe a vo vlastníctve objednávateľa, a to či už v dôsledku trestného činu, prečinu, iného protiprávneho činu, alebo opomenutia a aby nedošlo k neoprávnenému vstupu do objektu neoprávnenými osobami.
3. Poskytovateľ je povinný za účelom zabezpečenia základného záujmu objednávateľa opísaného v bode 2. tohto článku zmluvy zabrániť poškodeniu, zneužitiu, zničeniu, strate, odcudzeniu, alebo inak neoprávnenému použitiu hnuteľného ako aj nehnuteľného majetku v správe a vo vlastníctve objednávateľa, a to či už v dôsledku trestného činu, prečinu, iného protiprávneho činu, alebo opomenutia a aby nedošlo k neoprávnenému vstupu do objektu neoprávnenými osobami, a to tým, že bude pre objednávateľa vykonávať strážnu službu a ochranu objektu pozostávajúcu z:
  - a) fyzickej ochrany na verejne prístupnom mieste, pričom verejne prístupným miestom je každé miesto, kde vstup osobám nie je zakázaný,
  - b) fyzickej ochrany majetku na inom než verejne prístupnom mieste,
  - c) ochrany osôb.

## **Článok III.**

### **Čas plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie strážnej služby a ochrany objektu (*d'alej len „strážna služba“*) v pracovných dňoch od 15:00 hodiny do 07:00 hodiny nasledujúceho dňa a v dňoch pracovného pokoja 24 hodín nepretržite.
2. V pracovných dňoch je otváranie objektu stanovené o 6:00 hodine a uzamknutie o 18:00 hodine. Režim vstupu do objektu zamestnancov objednávateľa a zamestnancov iných subjektov, ktorí sú oprávnení sa v objekte zdržiavať na základe zmlúv o výpožičke, pred uvedeným časom a po uvedenom čase a režim vstupu do objektu v dňoch pracovného pokoja je upravený pokynom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať obhliadku objektu minimálne raz za 2 hodiny, a to zvnútra i zvonku.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že strážna služba v rozsahu dohodnutom touto zmluvou bude vykonávaná výhradne zamestnancami poskytovateľa, spôsobilými na výkon strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:
  - a) v pracovných dňoch v poobedňajšej a nočnej zmene jednou osobou vykonávajúcou strážnu službu,
  - b) v nepretržitej prevádzke v dňoch pracovného pokoja jednou osobou vykonávajúcou strážnu službu na každej pracovnej zmene.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov poverených výkonom strážnej služby so záujmami objednávateľa vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov poverených výkonom strážnej služby s požiarnymi predpismi a vnútornými predpismi objednávateľa platnými pre jeho pracoviská a v jeho areáli z dôvodu zaistenia bezpečnosti a zdravia pri práci. Za týmto účelom poskytne objednávateľ poskytovateľovi potrebnú dokumentáciu, v ktorej sú obsiahnuté opatrenia, postupy a predpisy, ktoré je nutné dodržiavať pri plnení a výkone služieb vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ, ako aj jeho zamestnanci poverení výkonom strážnej služby, sú povinní dbať na dobré meno objednávateľa. Súčasne sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s poskytovaním strážnej služby, okrem prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví objednávateľ.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje a ručí za to, že požadované služby vyplývajúce z tejto zmluvy nebude vykonávať osoba (zamestnanec), ktorého schopnosť na výkon takejto služby by bola znížená chorobou, požitím liekov, alebo iných látok znižujúcich jej schopnosť konať, alebo z iných podobných príčin neposkytuje záruku, že bude riadne plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a počínať si tak aby neohrozila okolie ani záujem objednávateľa.
6. Osoby vykonávajúce strážnu službu budú pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy používať rovnošatu, ktorú na vlastné náklady zabezpečí poskytovateľ. Poskytovateľ taktiež zodpovedá za to, že rovnošata bude spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 473/2005 Z. z., pričom vzor uniformy bude dohodnutý osobitnou dohodou, ktorá zohľadní kultúrne a spoločenské prostredie výkonu strážnej služby u objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby poverené výkonom strážnej služby dodržiavali povinnosti vyplývajúce im zo zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť činnosť svojich zamestnancov a priebežne, v dostatočnom rozsahu a intervaloch, kontrolovať ich činnosť.
9. Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich poskytovateľovi z tejto zmluvy.

## **Článok V. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za výkon strážnej služby je stanovená dohodou zmluvných strán, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na základe predloženej cenovej ponuky nasledovne:
  - cena za 1 hodinu výkonu strážnej služby: **2,651 Eur**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena v sebe zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený žiadať, alebo uplatňovať voči objednávatel'ovi žiadne ďalšie nároky spojené priamo alebo nepriamo s plnením tejto zmluvy.
3. Cena za poskytované služby je konečná bez ďalších navýšení. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Pri uložení povinnosti byť platcom DPH bude cena za poskytované služby fakturovaná s aktuálne platnou DPH odo dňa, kedy takáto zmena vstúpi do platnosti.
4. Cena za služby bude poskytovateľom vyfakturovaná objednávatel'ovi po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom mu boli služby poskytnuté, a to do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Zmluvné strany sa dohodli na dobe splatnosti vystavených faktúr do 30 dní od ich doručenia objednávatel'ovi.
6. Fakturačná adresa pre plnenie finančných náležitostí zo strany objednávatel'a je:

D P A Security, s. r. o.  
Námestie osloboditeľov 20,  
040 01 Košice  
IČO: 46 553 860  
DIČ: 2023454378  
Banka: VÚB a. s., číslo účtu – 2986157459/0200

## **Článok VI.**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu podprahovej zákazky t.j. sumy 39 999 Eur bez DPH, najdlhšie na dobu dvoch rokov.
2. Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Pre účely doručovania sa zmluvné strany dohodli, že výpoveď musí byť odoslaná doporučene a za doručenie sa považuje jej prevzatie alebo vrátenie zásielky odosielateľovi.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla zavineným porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo interných predpisov objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že základná povinnosť poskytovateľa vyplývajúca z tohto záväzkového vzťahu je dohodnutá v článku II. bod 2. tejto zmluvy, a teda ak dôjde ku škode na majetku objednávateľa, má sa za to, že poskytovateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z tohto záväzkového vzťahu a objednávateľ nie je povinný ďalej preukazovať ďalšie, alebo iné porušenie povinnosti zo strany poskytovateľa. To nevylučuje zodpovednosť poskytovateľa za porušenie akejkoľvek inej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, všeobecne záväzných predpisov, alebo interných predpisov objednávateľa.

## **Článok VIII.**

### **Sankcie**

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
  - a) za každé zistenie nekvalitného plnenia služby zo strany poskytovateľa (nenastúpenie na výkon strážnej služby, preukázané vykonávanie strážnej služby pod vplyvom alkoholu) zmluvnú pokutu vo výške 30 eur za každé zistenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
  - b) za omeškanie objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú službu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

**Článok IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu možno meniť len na základe písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a osobitného predpisu upravujúceho poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, považujú ju za určitú a zrozumiteľnú a na dôkaz súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Humennom, dňa 12.08.2013

V Košiciach, dňa 08.08.2013

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Gabriela Karšková  
riaditeľka ÚPSVR Humenné

.....  
Ing. Július Beňo  
konateľ D P A Security, s. r. o.

## Pokyny pre strážnu službu

Na základe zmluvy č. 3/2013 zo dňa uzatvorenej medzi Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné a DPA Security s.r.o. Košice vydávame tieto pokyny pre službukonajúcich strážnikov v budove ÚPSVR Humenné, Kukorelliho 1 .

1. Pracovník strážnej služby bude označený znakom SBS a vyznačením mena a priezviska.
2. Prevzatie a odovzdanie služby sa zapíše do knihy služieb.
  - pri prvej obchôdzke budovy skontrolovať neporušenosť hydrantov a hasiacich prístrojov
  - zaznamenávať odkazy, pracovné informácie a zistené poruchy
  - každé ráno o zistených nedostatkoch, odkazoch a uskutočnených udalostiach informovať vedúceho zamestnanca ÚPSVR.
3. Po ukončení pracovnej doby na ÚPSVR (18.00 hod.) je pracovník SBS povinný uzamknúť hlavný vchod do budovy a prekontrolovať, či sú uzamknuté aj vedľajšie vchody
  - v čase pracovného pokoja musí byť budova stále uzamknutá,
  - do budov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné na Kukorelliho 1 zakázané vpúšťať pracovníkov ÚPSVR pred 06.00 hod. a večer po 18.00 hod. bez predchádzajúceho súhlasu vedúceho úseku a riaditeľa ÚPSVR
4. Do budovy v mimo pracovnom čase a čase pracovného pokoja môžu vstupovať pracovníci, ktorí majú písomný súhlas vedúceho zamestnanca úsekov a riaditeľa Úradu PSVR Humenné .
5. Strážna služba, ak nie je na pochôdzke, zdržiava sa na vrátnici alebo v blízkosti vrátnice vo vestibule.
  - do budovy nesmie vpúšťať osoby zjavne podnapité, v prípade odporu zavolať mestskú políciu alebo policajný zbor.
  - dbá, aby sa v priestoroch vrátnice nezdržiavali žiadne osoby (ani pracovníci ÚPSVR Humenné).
  - v dňoch pracovného pokoja vykonáva obhliadku budovy ÚPSVR a každé 2 hodiny robí pochôdzku po budove.
  - v prípade narušenia niektorého objektu ihneď volá políciu.
  - Pri pochôdzke skontroluje osvetlenie (či sú zhasnuté svetlá), či netečie voda, alebo viditeľne nepreteká ústredné kúrenie.
6. Každý pracovník strážnej služby musí vedieť, kde sa v budove nachádza hlavný uzáver vody, ústredného kúrenia a hlavný vypínač elektrického prúdu,
  - V prípade zistenia poruchy ihneď volá (podľa povahy poruchy):
  - Požiarny útvar: 150, 112
  - Políciu: 158, 112
  - VVaK: 775 3036
  - Energobyť Humenné a.s. 7754805
  - Východoslovenské energetické závody 0800123333
  - Šuľak Ján /oprava výťahov/ 0905426300
- V prípade havárie, alebo inej skutočnosti hlásenej zvonku na ÚPSVR spätne overí. Na overenie použije služobný telefón. Obratom informuje príslušného zodpovedného

- pracovníka na služobný mobil: 0907 929849. O udalosti ako aj o telefonátoch vykoná záznam v zošite na to určenom.
7. Kľúče od kancelárií musia byť uložené v skrinke na vrátnici,
- upratovačky po skončení upratovania odovzdajú kľúče od upratovaných miestností na vrátnici
  - do príchodu pracovníkov ÚPSVR Humenné a nájomníkov budov v zimnom období zabezpečí vyčistenie chodníkov pri budovách ÚPSVR od snehu.
- Otvorenie vchodových dverí a ich uzamykanie na žiadosť užívateľa – nájomníka vykoná sa len tým osobám, ktoré sú uvedené na zozname uloženom na vrátnici ÚPSVR a preukáže sa služobným preukazom ÚPSVR Humenné, preukazom totožnosti, preukazom nájomcu a povolením vstupu. Strážnik pri vstupe urobí záznam o čase vstupe a čase výstupu z budovy,
  - strážna služba do budovy vpustí a vypustí osoby s tým, že budova je po celý čas uzamknutá,
  - strážna služba vypustí uvedené osoby v čase, ktorý pri vstupe do budovy oznámia, alebo telefonicky požiadajú strážnika, aby ich prišiel vypustiť.

Ing. Gabriela Karšková  
riaditeľka