

Číslo zmluvy objednávateľa: 2013-0208-1185230

Číslo zmluvy poskytovateľa: *SEV-113 121084*

## Zmluva o poskytovaní zariadení a softvéru vrátane zabezpečenia ich prevádzky a údržby

(ďalej aj ako "Zmluva")

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

<b>1.1. Objednávateľ</b>	<b>Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.</b> Mlynské nivy 59/A 824 84 Bratislava
Menom spoločnosti koná:	<b>Ing. Miroslav Stejskal</b> , predseda predstavenstva, <b>Ing. Michal Pokorný</b> , podpredseda predstavenstva
Registrácia:	V obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka č. 2906/B
IČO:	35 829 141
DIČ:	2020261342
IČ DPH:	SK2020261342
Bankové spojenie:	IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900 SWIFT: TATRSKBX
Číslo účtu:	2620191900/1100, Tatra banka, a.s.
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	<b>Ing. Jozef Maslen</b> , výkonný riaditeľ sekcie ICT
Oprávnený rokovať vo veciach technických:	<b>Ing. František Varinský</b> , vedúci odboru informatiky, <b>Ing. Peter Kušnir</b> , vedúci oddelenia IT služieb

(ďalej aj ako „objednávateľ“, alebo „SEPS, a.s.“)

<b>1.2. Poskytovateľ</b>	<b>SEVITECH, a.s.</b> Mlynské nivy 71, 821 05 Bratislava
Menom spoločnosti koná:	<b>Mgr. Milan Klúčar</b> , generálny riaditeľ generálna plná moc
Registrácia:	v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 4696/B
IČO:	31605052
DIČ:	2020444338
IČ DPH:	SK 2020444338
Bankové spojenie:	IBAN: SK 56 1100 0000 0026 2753 5593 SWIFT: TATRSKBX
číslo účtu:	2627535593/1100, Tatra banka, a.s.
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	<b>Mgr. Milan Klúčar</b> , generálny riaditeľ

Oprávnený rokovať  
vo veciach technických:

**Mgr. Milan Klúčar**, generálny riaditeľ

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

## 2. PREAMBULA

- 2.1. Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 29. 07. 2013.

## 3. DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1. **KPI (Key Performance Indicator)** - Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú úroveň poskytovaných služieb
- 3.2. **Oprávnená osoba** – je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 3.3. **ICT** – Informačno-komunikačné technológie.
- 3.4. **Centrálny HelpDesk poskytovateľa** - linka podpory servisných služieb pre zmluvného objednávateľa slúži na zahlasovanie porúch a vyžiadanie konzultácií a servisných zásahov, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 3.5. **Servisné hlásenie** - je požiadavka objednávateľa alebo jeho zamestnanca.
- 3.6. **Chyba** – stav ICT, ktorá nedovoľuje objednávateľovi plnenie jeho pracovných povinností.
- 3.7. **Zmenová požiadavka** – požiadavka objednávateľa na akúkoľvek zmenu ICT.
- 3.8. **Konfiguračná položka** – jedinečný záznam o technických a programových prostriedkoch, dokumentácii v rámci ICT.
- 3.9. **NBD** – nasledujúci pracovný deň.
- 3.10. **SBD** – druhý pracovný deň.
- 3.11. **Servisné služby** - predstavujú činnosť pracovníkov poskytovateľa pri riešení chyby alebo prevádzkového problému objednávateľa.
- 3.12. **Priorita** - je definovaná závažnosť chyby alebo problému.
- 3.13. **Doba obnovy** - je definovaná v dĺžke 48 mesiacov ako životnosť resp. doba na náhradu používaného poskytovaného zariadenia novým zariadením.

## 4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu jej platnosti poskytnúť objednávateľovi zariadenia podľa kategórií a počtov uvedených v Prílohe č. 1.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje k zariadeniam podľa bodu 4.1 zabezpečovať služby prevádzky a údržby.

## 5. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 5.1. Technická špecifikácia jednotlivých kategórií zariadení je uvedená ako minimálna v Prílohe č. 2. Obnova poskytovaných zariadení bude realizovaná priebežne a bezodkladne po dosiahnutí 48 mesiacov používania poskytovaných zariadení objednávateľom.
- 5.2. Umiestnenie: Prevádzky SEPS, a.s.
- 5.3. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny zahŕňajú:
  - 5.3.1. Poskytnutie technického prostriedku, jeho inštaláciu, konfiguráciu a začlenenie do infraštruktúry objednávateľa.
  - 5.3.2. Inštaláciu programového vybavenia podľa požiadaviek objednávateľa.
  - 5.3.3. Zaškolenie používateľov objednávateľa na obsluhu zverených technických prostriedkov a inštalovaného programového vybavenia.
  - 5.3.4. Poskytovanie technickej podpory (telefonicky, e-mailom, ...)
  - 5.3.5. Náhradu poskytovaných zariadení novými po ukončení ich životnosti alebo po uplynutí doby obnovy.
- 5.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú:
  - 5.4.1. Rozširovanie a zmeny poskytovaných technických zariadení, prípadne jej častí a komponentov.
  - 5.4.2. Spotrebný materiál (napr. tonery, dátové mediá, papier, atď.).
  - 5.4.3. Náklady spojené s nedodržaním povinností objednávateľa podľa článku 10.

## 6. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu poskytovaných zariadení.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality (ďalej „KPI“) podľa Prílohy č. 3., ktorá zároveň stanovuje aj klasifikáciu priorít odstraňovania vzniknutých porúch a problémov.
- 6.3. V prípade, že poruchu nebude môcť poskytovateľ odstrániť v zmluvnom reakčnom čase (uptime), objednávateľ súhlasí s tým, že poskytovateľ môže na dobu trvania opravy zariadenia poskytnúť náhradné zariadenie.
- 6.4. Objednávateľ zabezpečí, že koncoví užívatelia budú niesť zodpovednosť za dáta uložené v pridelených počítačoch a notebookoch a že si ich budú pravidelne zálohovať tak, aby v prípade poruchy došlo k minimálnym stratám dát.
- 6.5. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.6. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a technická pomoc budú realizované:
  - 6.6.1. Prioritne prostredníctvom Centrálného Helpesku poskytovateľa: <http://casd.sepsas.sk/CAisd/pdmweb.exe>
  - 6.6.2. Pri nedostupnosti Centrálného HelpDesku poskytovateľa, alebo mimo pracovných hodín (voľné dni, sviatky a pracovné dni v čase od 00:00 do 7:00 a 16:00 – 24:00) telefonicky na telefónne číslo: +421 2 5069 2222.

## 7. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 7.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách bez DPH, ktoré zahŕňajú výkony podľa bodu 5.3 na zariadeniach podľa Prílohy č. 1:

Pol.	Popis	Cena
Cena za služby podľa tejto zmluvy		
7.1.1	Mesačný poplatok	19 602,25 EUR (slovom devätnásťtisícšesťstodva EUR dvadsaťpäť centov)
	Cena za 4 roky	940 908,- EUR (slovom deväťstoštyridsaťtisícdeväťstoosem EUR)

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 7.2. Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 1.
- 7.3. Práce navyše vykonávané poskytovateľom mimo rámec služieb paušálnej ceny budú uskutočnené na základe samostatnej písomnej objednávky s vopred dohodnutým rozsahom prác.
- 7.4. Zmluvné strany sa zaviazali pristúpiť k prehodnoteniu zmluvnej ceny bezodkladne po tom, ako sa výrazne zmení rozsah poskytovaných zariadení a služieb uvedených v prílohách tejto zmluvy. Tento krok môže iniciovať poskytovateľ alebo objednávateľ v prípade, ak sa počet zariadení v danej kategórii zmení o +/- 5% oproti stavu uvedenému v Prílohe č. 1.

## 8. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ v zmysle bodu 7.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté, na základe preberacích príp. servisných protokolov.
- 8.2. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 8.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená a preruší sa plynutie lehoty splatnosti.
- 8.4. V prípade omeškania s plátbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 1M Euribor + 2 % p.a. za každý deň omeškania. Pri fakturácii bude použitá hodnota 1M Euribor platná v deň vzniku nedoplatku.

## 9. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 9.1. Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa Prílohy č. 3 (KPI).
- 9.2. Odsúhlasovať s oprávnenou osobou objednávateľa každú zmenu v konfigurácii poskytovaných zariadení.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Ak poskytovateľ nebude evidovať priebeh ich spracovania, zaväzuje sa počas priebehu zásahu na požiadanie emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z Centrálného HelpDesku poskytovateľa a relevantné informácie o priebehu riešenia k danému času.
- 9.4. Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávateľa pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do ICT priestorov objednávateľa bez preukázateľného súhlasu objednávateľa.
- 9.5. Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho subdodávateľa spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný doteraz poskytované zariadenia podľa Prílohy č. 7 odkúpiť resp. uzatvoriť s pôvodným poskytovateľom písomnú dohodu umožňujúcu disponovať s týmito zariadeniami tak, aby boli dodržané všeobecne záväzné právne predpisy. Poskytovateľ je povinný pre tieto zariadenia (počítače a notebooky) zabezpečiť poskytovanie operačných systémov v súlade s podmienkami spoločnosti Microsoft.
- 9.7. Zariadenia podľa Prílohy č. 7, ktoré neprekročili dobu životnosti 4 roky, môžu zostať v používaní u objednávateľa ako poskytované zariadenia podľa tejto zmluvy, pričom v takom prípade sa doba obnovy počíta od ich prvého poskytnutia objednávateľovi.

## 10. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 10.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým zariadeniam, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
- 10.2. Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za seba a za tretie strany, ktoré sú v konkrétnom prípade dotknuté tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 10.3. Umožniť používanie telefónnej siete objednávateľa pre potreby plnenia predmetu Zmluvy, okrem hovorov do verejných telefónnych sietí.
- 10.4. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny HelpDesk poskytovateľa sú oprávnení vykonať všetci používatelia objednávateľa.
- 10.5. Ukončenie servisného zásahu špecifikovanom v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa bude možné potvrdiť alebo zamietnuť po vyriešení incidentu

(pred uzavretím incidentu) v jeho elektronickej podobe osobou, ktorá poruchu resp. požiadavku nahlásila.

- 10.6. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.
- 10.7. Objednávateľ sa zaväzuje chrániť a zabezpečiť poskytnuté zariadenia, ktoré využíva a sú v majetku poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené alebo zapríčinené jeho zamestnancami na poskytnutých zariadeniach s výnimkou štandardného opotrebovania.

## 11. ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1. V prípade nedodržania KPI podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:  
Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom HelpDesk-ového systému poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 1000 EUR bez DPH za každé KPI.
- 11.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

## 12. ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 12.1. Pre účely riešenia problémových situácií sú určené riadiace oprávnené osoby zmluvného vzťahu za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. 1.
- 12.2. Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.

## 13. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 13.1. V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu Zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 13.2. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:
  - 13.2.1. použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu Zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá

takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,

- 13.2.2. sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela,
  - 13.2.3. pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
  - 13.2.4. nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 13.3. Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 13.4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,-EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 13.5. Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

## 14. UKONČENIE ZMLUVY

- 14.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú – 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 16.1.
- 14.2. Zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu s 12-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.3. Objednávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb poskytovateľom podľa článku 5. tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.4. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
- 14.5. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 mesačných paušálov minimálne do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.6. Ak príde k ukončeniu zmluvy, objednávateľ odkúpi poskytované zariadenia od

poskytovateľa, alebo zabezpečí odkúpenie poskytovaných zariadení od poskytovateľa treťou osobou, ak boli predmetom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy a neskončila ich životnosť, za cenu stanovenú súdnym znalcom.

## 15. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č. 180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy (uvedený v článku 4) pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

## 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.09.2013 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 16.2. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 16.3. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.
- 16.4. Rozsah, technický obsah predmetu zmluvy a ďalšie náležitosti zmluvy môžu byť zmenené len formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 16.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Kategórie a počty poskytovaných zariadení vrátane cenovej kalkulácie.

Príloha č. 2: Minimálna technická špecifikácia obnovovaných poskytovaných zariadení.

Príloha č. 3: Kľúčové výkonnostné indikátory kvality - KPI.

Príloha č. 4: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovanie BOZP a OPP.

Príloha č. 5: Všeobecné zmluvné podmienky – Politika informačnej bezpečnosti tretích strán v SEPS, a.s.

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 7: Zoznam poskytovaných zariadení k 31. 8. 2013



16.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dva rovnopisy.


V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
Ing. Miroslav Stejskal,  
predseda predstavenstva

Mgr. Milan Klúčar /  
generálny riaditeľ - generálna plná moc

Ing. Michal Pókorný,   
podpredseda predstavenstva

**Pracovná stanica PC**

Procesor INTEL min. Core i5 (alebo jeho ekvivalent) min. 2,9 GHz  
Memory min. 4GB  
HDD min 320GB  
Grafický výstup DVI  
DVD/CD writer  
Monitor min. 24" rozlíšenie 1920 x 1080 (DVI)  
Klávesnica slovenská USB  
Optická myš USB  
Operačný systém Windows 7 Professional SK (so Software Assurance)

**Notebook s príslušenstvom**

Procesor INTEL min. Core i5 (alebo jeho ekvivalent) min. 2,9 GHz  
Display 13" – 15,6" rozlíšenie min. 1366 x 768  
HD kamera, mikrofón  
Memory min. 4GB  
HDD min. 320 GB hybrid disk  
DVD/CD Writer  
Grafický výstup D-Sub/HDMI  
WiFi 802.11bgn  
Bluetooth  
Veľkokapacitná batéria  
Čítačka otlaku prstov  
Bezkontaktná čítačka Smart-card  
Klávesnica slovenská  
Dokovateľný  
Ochrana údajov - ponechanie pevného disku v prípade poruchy  
Odolná konštrukcia (horčík, hliník)  
Optická myš "Travel" – bezdrôtová  
Docking station s príslušenstvom (+ zdroj, DVI grafický výstup)  
Monitor 24" s rozlíšením min. 1920 x 1080 (DVI)  
Klávesnica slovenská USB  
Optická myš USB  
Taška na notebook  
Operačný systém Windows 7 Professional SK (so Software Assurance)

**Tlačiareň A4 čiernobiela laserová**

A4 čiernobiela laserová  
Rozlíšenie min. 600x600 dpi  
LAN pripojenie  
Pracovné zaťaženie mesačne až 8 000 strán

### **Tlačiareň A4 farebná laserová (centrálna)**

A4 farebná laserová  
Rozlíšenie min. 600 x 600 dpi  
Duplexná tlač  
LAN pripojenie  
Pracovné zaťaženie mesačne až 100 000 strán

### **Multifunkčné laserové zariadenie A4 Color**

A4 Color laserová  
Rozlíšenie tlače min. 600x600 dpi  
Rozlíšenie skenera min. 600x600dpi  
Rozlíšenie kopírovania min. 300x300dpi  
Duplexná tlač  
LAN pripojenie  
Pracovné zaťaženie mesačne až 15 000 strán

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi vopred dohodnutý počet PC a notebookov vrátane operačného systému (Windows 7), tlačiarňí A4 ČB, tlačiarňí A4 farebné (centrálne) a multifunkčných zariadení A4 color v štruktúre podľa prílohy č. 1 zmluvy.
2. Poskytovateľ bude priebežne zabezpečovať obmenu poskytovaných zariadení po ukončení ich životnosti (t.j. 48 mesiacov).
3. Poskytované zariadenia sú v majetku poskytovateľa. Koncoví užívatelia musia s týmto majetkom zodpovedajúcim spôsobom zaobchádzať.
4. Poruchu zariadenia hlási koncový užívateľ na Centrálny HelpDesk Poskytovateľa, ktorý zabezpečí opravu alebo výmenu zariadenia v čase – tzv. „uptime“.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za dáta koncového užívateľa v prípade havárie disku a teda ani za prípadnú stratu dát pri poruche zariadenia. Preto SEPS, a.s. organizačne zabezpečí, aby si užívatelia svoje dáta pravidelne záložovali na sieťových úložiskách v zmysle platného metodického pokynu SEPS, a.s.
6. Poskytovateľ vráti koncovému užívateľovi opravené zariadenie, alebo poskytne po dobu opravy náhradné zariadenie.
7. Z dôvodu dodržania uptime-ových časov budú mať zariadenia štandardizovanú HW architektúru. Každý užívateľ bude mať v Centrálnom HelpDesku definovaný svoj profil – zoznam aplikácií a klientov – nainštalovaných na svojom zariadení.

Minimálne konfigurácie poskytovaných zariadení sú uvedené v prílohe č. 2, úprava parametrov môže nastať v prípade nedostupnosti zariadení na trhu, nemôže byť poskytnuté zariadenie s horšími parametrami (výkon, pamäť, rozmer, rozlíšenie a pod.).

SLA	Konfigurácia	Čas „uptime“ - odstránenie vady HW	Čas sprevádzkovania nového HW
<b>SLA DT24</b>	Pracovná stanica, Notebook, Tlačiareň A4 čiernobiela, Tlačiareň A4 Farebná (centrálna), Multifunkčné zariadenie A4 Color	NBD	1 týždeň

- Čas uptime sa dodrží aj dodaním náhradného zariadenia. V prípade užívateľov s vysokou prioritou resp. zariadení s vysokou prioritou sa služba na požiadanie oprávnených osôb objednávateľa zabezpečí do 24 hod. Náhradné riešenie neznamená konečné riešenie, tzn. požiadavka sa neuzavrie. Poskytovateľ následne oznámi termín dodania opraveného resp. nového zariadenia. Dodaním opraveného resp. nového zariadenia sa požiadavka uzavrie.

Kľúčové výkonnostné indikátory:

- |  |      |
|--|------|
| - Dodržanie času „uptime“                  | 95 % |
| - Dodržanie času sprevádzkovania nového HW | 95 % |
| - Dodržanie doby obnovy zariadení          | 99 % |

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko: Ján ĎUROV*

*Funkcia: riaditeľ divízie systémovej podpory a outsourcingu*

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko: Milan MLADÝ*

*Číslo osvedčenia: VVZ – 0184/08 – 01.1*

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, a. s., hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností

- svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
  7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
    - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
    - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
  8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
  9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
  10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
  11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
  12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
  13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny

zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS, a.s. – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povoľenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením prjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, a. s. čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany

pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehtutých nákladov.

23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS, a. s., je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.



## 1. RÁMEC POLITIKY INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI TRETÍCH STRÁN

### 1.1. Úvod

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len SEPS, a.s. alebo objednávateľ) si uvedomuje, že ochrana informácií si vyžaduje úzku spoluprácu medzi objednávateľom a jej dodávateľmi. Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS, a.s., navrhnuté na optimálne zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

### 1.2. Rozsah

Táto politika je určená pre zaistenie bezpečnosti a súladu s ohľadom na dodávateľov pracujúcich s informáciami a IS SEPS, a.s. či už lokálne alebo vzdialene pripojených do prostredia SEPS, a.s..

Základom pre ciele riadenia a opatrenia je súlad s platnými zákonmi a politikami ISMS v súlade s ISO 27001.

Tento dokument obsahuje len všeobecné bezpečnostné požiadavky a pravidlá. Za stanovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom zodpovedá Gestor informačného systému za SEPS, a.s. SEPS, a.s. môže periodicky aktualizovať svoje bezpečnostné politiky na základe novo identifikovaných zraniteľností a hrozieb.

Všetky zmluvy, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary za oblasť ICT musia obsahovať túto politiku vo forme povinnej prílohy.

### 1.3. Organizácia

**Objednávateľ za SEPS, a.s.:** Každá tretia strana / dodávateľ má definovaného objednávateľa za SEPS, a.s., zodpovedného za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Štandardne je to za SEPS, a.s. v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných.

**Gestor informačného systému za SEPS, a.s.:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS, a.s. ďalej zodpovedá za stanovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS, a.s. v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s.:** Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musí zhodnotiť riziká spojené s tretími stranami voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných Manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS, a.s. o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľoch.

## **2. VŠEOBECNÉ BEZPEČNOSTNÉ POŽIADAVKY**

### **2.1. Bezpečnostný audit**

- 2.1.1. SEPS, a.s. ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. (ďalej len MIB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3. Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS, a.s..
- 2.1.4. Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, a.s., musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.

### **2.2. Personálna bezpečnosť**

- 2.2.1. Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS, a.s.. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### **2.3. Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**

- 2.3.1. Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:

- 2.3.2. **Inventár údajov a informácií:** Tretie strany musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS, a.s.). Inventár musí zahŕňať:
- 2.3.2.1. názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3. **Inventár fyzických aktív:** Tretie strany musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS, a.s..
- 2.3.3.1. Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2. Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4. **Inventár softvéru:** Tretie strany musia udržiavať inventár softvéru používanom pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS, a.s.
- 2.4. **Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**
- 2.4.1. Tretie strany musia pri ukladaní údajov resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
    - 2.4.1.1. Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
    - 2.4.1.2. Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS, a.s. je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač dôverných a vyhradených dokumentov SEPS, a.s. nesmie byť ponechané bez dozoru.
    - 2.4.1.3. Heslá do systémov a aplikácií SEPS, a.s. nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
  - 2.4.2. Nesmú sa robiť kópie dôverných a citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS, a.s..
  - 2.4.3. Údaje a dokumenty SEPS, a.s. používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľoch bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metóda prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS, a.s. (gestor informačného systému za SEPS, a.s. alebo manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s.), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
  - 2.4.4. Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jeho skončení.
  - 2.4.5. Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
  - 2.4.6. Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia Tretie strany poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archivné médiá obsahujúce informácie SEPS, a.s..
  - 2.4.7. Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne s Tretími stranami dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS, a.s. so systémov a aplikácií Tretích strán. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.
- 2.5. **Výmena informácií**
- 2.5.1. Tretie strany musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
    - 2.5.1.1. Email: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.

- 2.5.1.2. Doručovanie tlačенých zásielok: Posielať dôverné a vyhradené tlačené informácie SEPS, a.s. prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evdenciou zásielky.
  - 2.5.1.3. Fax: dôverné a vyhradené informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
  - 2.5.1.4. Telefón: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
  - 2.5.1.5. Mobilné telefóny: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.
- 2.6. **Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS, a.s.**
- 2.6.1. Tretie strany musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
  - 2.6.2. Tretie strany musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS, a.s. sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
  - 2.6.3. Údaje SEPS, a.s. nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach tretích strán, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.
- 2.7. **Kontinuita činností**
- 2.7.1. Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich s predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
  - 2.7.2. Manažér bezpečnosti objednávateľa musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
  - 2.7.3. Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plneniu predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený objednávateľovi za SEPS, a.s.
- 2.8. **Odozva na incidenty**
- 2.8.1. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
  - 2.8.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí manažéra informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
  - 2.8.3. Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností, na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.
- 2.9. **Súlad s predpismi**
- Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený manažérovi informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

#### 2.10. **Doplňujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS, a.s. priamo v zmluve.

Príloha č. 6  
Zoznam subdodávateľov

Por.č.	Obchodné meno	Meno kontaktnej osoby	č. telefónu	e-mail	Internetová adresa	IČO	DIČ	Rozsah subdodávok vyjadrených v €	Podiel na celkovej dodávke v %
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									