

Zmluva

o poskytnutí dotácie

Zmluva č./SRŠ **o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva** **školy, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpený: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
číslo účtu : 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Trnavský samosprávny kraj

zastúpený: Ing. Tiborom Mikušom, PhD.
predsedom Trnavského samosprávneho kraja
sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37836901
peňažný ústav: štátna pokladnica
číslo účtu : 7000183718/8180
ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2013 prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške: 3 000,-EUR
slovom: tritisíc eur
z toho:
bežné výdavky: 3 000,-EUR
z toho: osobné náklady (dohody o vykonaní práce) : 0,-EUR
Rozpis rozpočtu výdavkov tvorí prílohu tejto zmluvy.
- 1.1. Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:
Podpora Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu
ZDRAVIE NA TANIERI 2013.
- 1.2. Zoznam vybraných žiadateľov s rozpisom rozpočtu tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
Termín použitia dotácie: od 1. septembra do 30. novembra 2013

2. Dotácia sa poskytuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení vecne príslušného útvaru a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je 5%.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva MŠVV a Š SR prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4.a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2014 odvieť na účet MŠVV a Š SR 7000063812/8180 VS 090 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. decembra 2013 predloží sekcii regionálneho školstva vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať finančné a vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2013 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 a po 31.12.2013 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 VS 090. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a to členom rezortnej komisie na výber a hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu v rámci projektu ZDRAVIE NA TANIERI 2013 vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa 2013.

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda
Trnavského samosprávneho kraja

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2013

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Tlač publikácie v rámci schváleného rozpočtu..... .€
- Výdavky spojené s materiálno-technickým zabezpečením stravovania žiakov.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, mzdové a kapitálové výdavky a rovnako tiež i na vzdelávanie zamestnancov!!!

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

Príloha č. 1

Školská jedáleň pri Strednej zdravotníckej škole, Športová 349/34, 929 01 Dunajská Streda	1 000,00 EUR
Školská jedáleň pri Obchodnej akadémii, Mládežnícka 158/5, 926 00 Sereď	1 000,00 EUR
Školská jedáleň pri Strednej priemyselnej škole stavebnej Dušana Samuela Jurkoviča, Lomonosova 7 Trnava	1 000,00 EUR

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
Potraviny	633 011 kód rozpočtová položka	820,-	50,-	870,-
Všeobecné služby	637 004 kód rozpočtová položka	100	0,-	100,-
Všeobecný materiál	633 0006 kód rozpočtová položka	80	0,-	80,-
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		1000,-	50,-	1050,-

Dátum: 17.07.2013

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:

IČO:00607312

DIČ:2021136612

Stredná zdravotnícka škola
Športová 349/34
929 01 Dunajská Streda
PhDr. Siposová Eva

Dátum:17.07.2013

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
Pohár duritový	102 ks	47,73		47,73
Kuchynská váha digitálna	1 ks	199,-		199,-
Nože kuchynské	2 ks	88,94		88,94
Nože kuchynské sada	2 ks	116,16		116,16
Antikorový dres - prenosný	1 ks	373,20		373,20
Antikorová lyžica	102 ks	34,27		34,27
Antikorová vidlička	102 ks	33,04		33,04
Antikorový nôž	102 ks	77,11		77,11
Tanier plytký	71 ks	30,55	50,-	80,55
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		1.000,-	50,-	1.050,-

Dátum: 17.07.2013

Pečiatka, meno a podpis: Ing. Iveta Belányiová
 realizátora projektu: Obchodná akadémia, ul. Mládežnícka 158/5
 92601 Sered'

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
 žiadateľa: Ing. Tibor Mikuš PhD.
 predseda Trnavského samosprávneho kraja

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
Krájač zeleniny elektrický	Model PSP 300 1 ks	1000,-	55,-	1.055,-
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		1000,-	55,-	1.055,-

Dátum:17.07..2013

Pečiatka, meno a podpis
 realizátora projektu: Ing. Godály Ján, riaditeľ školy
 SPŠ stav. D.S.Jurkoviča, Lomonosovova 7, Trnava

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
 žiadateľa: Ing. Tibor Mikuš, PhD.
 predseda Trnavského samosprávneho kraja