

Číslo zmluvy objednávateľa: 2013-0209-1185230

Číslo zmluvy poskytovateľa: *SEV-113111083*

Zmluva o poskytovaní služieb IIS

(ďalej ak ako "Zmluva")

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava

Menom spoločnosti koná:

Ing. Miroslav Stejskal, predseda predstavenstva,
Ing. Michal Pokorný, podpredseda predstavenstva

Registrácia:

V obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sa, vložka č. 2906/B

IČO:

35 829 141

DIČ:

2020261342

IČ DPH:

SK2020261342

Bankové spojenie:

IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900
SWIFT: TATRSKBX

Číslo účtu:

2620191900/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných:

Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie ICT

Oprávnený rokovať
vo veciach technických:

Ing. František Varinský, vedúci odboru informatiky,
Ing. Peter Kušník, vedúci oddelenia IT služieb

(ďalej aj ako „objednávateľ“, alebo „SEPS, a.s.“)

1.2. Poskytovateľ

SEVITECH, a.s.
Mlynské nivy 71, 821 05 Bratislava

Menom spoločnosti koná:

Mgr. Milan Klúčar, generálny riaditeľ
generálna plná moc

Registrácia:

v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel:
Sa, vložka č. 4696/B

IČO:

31605052

DIČ:

2020444338

IČ DPH:

SK 2020444338

Bankové spojenie:

IBAN: SK 56 1100 0000 0026 2753 5593
SWIFT: TATRSKBX

číslo účtu:

2627535593/1100, Tatra banka, a.s.

Oprávnený rokovať vo veciach
zmluvných:

Mgr. Milan Klúčar, generálny riaditeľ

Oprávnený rokovať vo veciach
technických:

Mgr. Milan Klúčar, generálny riaditeľ

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivu aj ako „zmluvná strana“)

Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa 29. 07. 2013.

2. DEFINÍCIE POJMOV

- 2.1. **KPI (Key Performance Indicator)** Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú úroveň poskytovaných služieb
- 2.2. **Oprávnená osoba** je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 2.3. **IIS** – Integrovaný informačný systém objednávateľa.
- 2.4. **ICT** – Informačno-komunikačné technológie.
- 2.5. **ICT priestory objednávateľa** - priestory, v ktorých sú umiestnené zariadenia ICT objednávateľa.
- 2.6. **Centrálny HelpDesk poskytovateľa** - linka podpory servisných služieb pre zmluvného objednávateľa slúži na zahlasovanie porúch a vyžiadanie konzultácií a servisných zásahov, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 2.7. **Servisné hlásenie** - je požiadavka objednávateľa alebo jeho zamestnanca.
- 2.8. **Incident** – odchýlka od bežného prevádzkového stavu, ktorá nedovoľuje objednávateľovi plnenie jeho pracovných povinností.
- 2.9. **Problém** – závažný alebo opakujúci sa incident.
- 2.10. **Zmenová požiadavka** – požiadavka objednávateľa na akúkoľvek zmenu ICT
- 2.11. **Konfiguračná položka** – jedinečný záznam o technických a programových prostriedkoch, dokumentácii v rámci ICT.
- 2.12. **Servisné služby** - predstavujú činnosť zamestnancov poskytovateľa pri riešení incidentov alebo prevádzkových problémov objednávateľa.
- 2.13. **Priorita** - je definovaná závažnosť incidentu alebo problému.
- 2.14. **NBD** – nasledujúci pracovný deň.
- 2.15. **SBD** – druhý pracovný deň.
- 2.16. **Riešenie** - je spôsob vybavenie požiadavky, incidentu, problému, zmeny a pod. aj dočasným náhradným riešením (v takom prípade sa pokračuje v riešení až do dosiahnutia pôvodného prevádzkového stavu).
- 2.17. **Automatické uzavretie hlásenia** - ak objednávateľ do 48 hodín nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu jej platnosti poskytovať objednávateľovi služby zabezpečenia prevádzky a údržby IIS, ktoré umožnia spoľahlivý a bezporuchový chod ICT zariadení a poskytovaných ICT služieb.
- 3.2. Predmet zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 (katalóg služieb) a je upresnený v Prílohe č. 2 bod 1 (poskytované činnosti).

4. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 4.1. Umiestnenie: Prevádzky SEPS, a.s..
- 4.2. Dostupnosť a parametre poskytovaných služieb podľa Článku 3. zmluvy sú definované v Prílohe č. 1 Katalóg služieb.
- 4.3. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny zahŕňajú:
 - 4.3.1. Riadenie poskytovaných služieb, reportovanie, vyhodnocovanie.
 - 4.3.2. Poskytovanie technickej podpory (telefonicky, e-mailom).
 - 4.3.3. Prístup na aplikáciu Centrálného Helpdesku poskytovateľa.
 - 4.3.4. Help Desk 24x7 – 1st level support - kontaktné miesto pre nahlasovanie požiadaviek, podpora užívateľov, priame riešenie jednoduchších úloh.
 - 4.3.5. Špecialisti – 2nd level support – riešenie úloh vyžadujúce vyššiu úroveň znalostí o prostredí a väzbách, určení na podporu a prevádzku jednotlivých špecializovaných oblastí, návrh a realizácia zmien.
 - 4.3.6. Služby pre užívateľov a koncové zariadenia ako počítače, notebook-y, mobilné zariadenia (SmartPhone, Tablet), tlačiarne – užívateľská podpora, riešenie problémov, zmeny nastavení HW, OS a SW.
 - 4.3.7. Infraštruktúrne služby – prevádzka serverového prostredia a služieb v rámci IIS pre ICT prostriedky podľa Prílohy č. 2 bod 3.
 - 4.3.8. Poskytované činnosti v rámci služieb sú upresnené v Prílohe č. 2 bod 1.
- 4.4. Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú :
 - 4.4.1. Rozširovanie a zmeny spravovanej ICT infraštruktúry, prípadne jej častí a komponentov.

5. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality (ďalej „KPI“) podľa Prílohy č. 1.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu ICT prostriedkov podľa Prílohy č. 2.
- 5.3. Poskytovateľ bude preventívne kontrolovať technický stav spravovaných ICT prostriedkov a robiť také technické zásahy a údržbu, ktoré budú minimalizovať ich poruchovosť. Taktiež bude navrhovať také zásahy do konfigurácie, prípadne Update

systemu, ktoré umožnia objednávateľovi efektívnejšie využívať spravované prostriedky ICT.

- 5.4. Poskytovateľ zaväzuje optimálne konfigurovať spravované prostriedky ICT, zabezpečovať ich správu a poskytovať konzultačné služby s tým spojené, poskytovať Hot-line.
- 5.5. Poskytovateľ sa zaväzuje že:
 - 5.5.1. Bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri realizácii poskytovaných služieb.
 - 5.5.2. Bude uskutočňovať zmeny v konfigurácii spravovaných prostriedkov len po súhlase objednávateľa.
 - 5.5.3. Bude zabezpečovať prevádzku a údržbu takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne ovplyvnená funkcionálna spravovaných prostriedkov ako aj prenosovej sústavy SR.
- 5.6. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.7. Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a konzultácie budú realizované:
 - 5.7.1. prístupom na Centrálny HelpDesk Poskytovateľa:
<http://casd.sepsas.sk/CAisd/pdmweb.exe>
 - 5.7.2. pri nedostupnosti Centrálného HelpDesk Poskytovateľa, alebo mimo pracovných hodín (voľné dni, sviatky a pracovné dni v čase od 00:00 do 7:00 a 16:00 – 24:00) telefonicky na telefónne číslo: +421 2 5069 2222

6. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 6.1. Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách bez DPH, ktoré zahŕňajú výkony podľa Prílohy č. 1 na zariadeniach podľa Prílohy č. 2.

Pol.	Popis	Cena
Cena za služby podľa tejto zmluvy		
6.1.1	Mesačný poplatok	61 744,- EUR (slovom šesťdesiatjedentisíc sedemstoštyridsaťštyri EUR)
	Cena za 2 roky	1 481 856,- EUR (slovom jedenmiliónštyristoosemdesiatjedentisíc osemstopäťdesiatšesť EUR)

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 6.2. Cenová kalkulácia je uvedená v Prilohe č. 3.
- 6.3. Práce navyše vykonávané poskytovateľom mimo rámec služieb paušálnej ceny, budú uskutočnené na základe samostatnej písomnej objednávky s vopred dohodnutým

rozsahom prác.

- 6.4. Zmluvné strany sa zaviazali pristúpiť k prehodnoteniu zmluvnej ceny bezodkladne po tom, ako sa výrazne zmení rozsah poskytovaných služieb alebo rozsah servisovaných prostriedkov uvedených v prílohách tejto zmluvy. Tento krok môže iniciovať poskytovateľ alebo objednávateľ v prípade ak došlo k zmene poskytovaných služieb oproti stavu uvedenému v Prílohe č. 1 alebo Prílohe č. 2.

7. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúr, ktoré je poskytovateľ v zmysle bodu 6.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté, na základe preberacích príp. servisných protokolov.
- 7.2. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 7.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, číslo zmluvy (objednávateľa), podpísaný protokol obidvoma zmluvnými stranami - v opačnom prípade bude vrátená a preruší sa plynutie lehoty splatnosti.
- 7.4. V prípade omeškania s platbou je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 1M Euribor + 2 % p.a. za každý deň omeškania. Pri fakturácii bude použitá hodnota 1M Euribor platná v deň vzniku nedoplatku.

8. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 8.1. Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa Prílohy č. 1.
- 8.2. Odsúhlasovať s oprávnenou osobou objednávateľa každú zmenu konfigurácie spravovaných ICT prostriedkov.
- 8.3. Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávateľa pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do priestorov objednávateľa iba ak za prítomnosti oprávneného zamestnanca objednávateľa.
- 8.4. Zamestnanci poskytovateľa nesmú vykonávať žiadne zásahy do iných než do ICT prostriedkov špecifikovaných v Prílohe č. 2.
- 8.5. Pri prácach na spravovaných ICT prostriedkoch postupovať tak, aby zachoval ich funkčnosť a nespôsobil prerušenie služieb v nich zriadených.
- 8.6. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa, od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Ak poskytovateľ nebude evidovať priebeh ich spracovania, zaväzuje sa počas priebehu zásahu na požiadanie objednávateľa emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z Centrálného HelpDesku poskytovateľa.
- 8.7. Poskytovateľ zabezpečí minimálne v predstihu 48 hodín informovanie objednávateľa o plánovanom výpadku služby. Plánované výpadky služby môžu súvisieť s profylaktikou služby, výmenou zariadenia, zmenou konfigurácie zariadenia alebo služby vrátane externej služby.
- 8.8. Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho

subdodávateľa spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahraďiť túto škodu v plnom rozsahu.

9. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 9.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým ICT prostriedkom, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
- 9.2. Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za seba a za tretie strany, ktoré sú v konkrétnom prípade dotknuté tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 9.3. Umožniť používanie telefónnej siete objednávateľa pre potreby plnenia predmetu Zmluvy, okrem hovorov do verejných telefónnych sietí.
- 9.4. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny HelpDesk poskytovateľa sú oprávnení vykonať všetci používatelia objednávateľa, prípadne osoby, ktoré objednávateľ poverí, pričom je povinný poskytovateľa o tomto písomne informovať vopred.
- 9.5. Ukončenie servisného zásahu špecifikovanom v Centrálnom HelpDesku poskytovateľa bude možné potvrdiť alebo zamietnuť po vyriešení incidentu (pred uzavretím incidentu) v jeho elektronickej podobe osobou, ktorá poruchu resp. požiadavku nahlásila.
- 9.6. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.

10. ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1. V prípade nedodržania KPI špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom Centrálného HelpDeskového systému poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 1000 EUR bez DPH za každé nedodržané KPI.
- 10.2. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

11. ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 11.1. Pre účely riešenia problémových situácií sú určené osoby oprávnené rokovať vo veciach technických za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. 1.

- 11.2. Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.

12. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 12.1. V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu Zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softwarových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 12.2. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:
- 12.2.1. použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu Zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
 - 12.2.2. sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela,
 - 12.2.3. pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
 - 12.2.4. nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 12.3. Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 12.4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 12.5. Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

13. UKONČENIE ZMLUVY

- 13.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú – 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 15.1.
- 13.2. Zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu so 6-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 13.3. Objedávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb

poskytovateľom podľa článku 4. tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- 13.4. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
- 13.5. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 mesačných paušálov minimálne do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

14. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č. 180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy (uvedený v článku 3) pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.09.2013 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 15.2. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 15.3. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.
- 15.4. Rozsah, technický obsah predmetu zmluvy a ďalšie náležitosti zmluvy môžu byť zmenené len formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 15.5. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Katalóg služieb a Kľúčové výkonnostné indikátory kvality - KPI

Príloha č. 2: Zoznam spravovaných prostriedkov ICT a poskytované činnosti

Príloha č. 3: Cenová kalkulácia

Príloha č. 4: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

Príloha č. 5: Všeobecné zmluvné podmienky – Politika informačnej bezpečnosti tretích strán v SEPS, a.s.

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

- 15.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch.

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Miroslav Stejskal,
predseda predstavenstva

Mgr. Milan Klúčar /
generálny riaditeľ – generálna plná moc

Ing. Michal Pokorný,
podpredseda predstavenstva

Pre jednotlivé kategórie poskytovaných služieb podľa SLA sú KPI definované ako miera úspešnosti pri riešení požiadaviek a incidentov nasledovne:

95% SLA H2, SLA W6, SLA W24, SLA D24, SLA D48, SLA C24, SLA C6, SLA L24, SLA L4, SLA P6, SLA W6, SLA B6, SLA DB6 - každá služba vyhodnocovaná samostatne.

100% SLA H1 - reset hesla.

Požiadavky a incidenty budú kategorizované podľa kategórií poskytovaných služieb a SLA.

Pre každú SLA je KPI - miera úspešnosti pri riešení požiadaviek a incidentov - vypočítaná ako podiel počtu úspešne vyriešených hlásení voči súčtu všetkých požiadaviek a incidentov v rámci danej SLA.

KATEGÓRIA	SLUŽBA	ČINNOSŤ	POPIS SLUŽBY	DOSTUPNOSŤ	NÁSTUP NA RIEŠENIE	DOBA VYRIEŠENIA	NEGATÍVNE VYMEDZENIE SLUŽBY, uvedené nie je súčasťou služby	PODMIENKA POSKYTOVANIA SLUŽBY
HELPDESK	SLA H1	HELPDESK – reset / zmena hesla	reset hesla používateľa pre AD, LN	24 x 7	10 min	1 hod		Objednávateľ je povinný v čase od 07:00 do 16:00 zadávať požiadavky do HelpDesku https://casd.sepas.sk/CAisd/pdmweb.exe Mimo pracovných dní a v pracovných dňoch v čase od 16:00 do 07:00, alebo pri nedostupnosti HelpDesku zadávať požiadavky telefonicky na kl. 2222. Dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, preukázanie oprávnenosti požiadavky - autentifikácia používateľa.
	SLA H2	HELPDESK - 1st line	príjatie servisného hlásenia kategorizovanie servisného hlásenia vyžiadanie si doplnujúcich informácií priradenie na riešenie	24 x 7 on-site pracovné dni 7:00-16:00, inak - pohotovosť	30 min	2 hod		Objednávateľ je povinný v čase od 07:00 do 16:00 zadávať požiadavky do HelpDesku https://casd.sepas.sk/CAisd/pdmweb.exe Mimo pracovných dní a v pracovných dňoch v čase od 16:00 do 07:00, alebo pri nedostupnosti HelpDesku zadávať požiadavky telefonicky na kl. 2222. Dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco.
Správa WINTEL serverov	SLA W6		Riešenie incidentov a servisných hlásení	24 x7	2h	6 hod	Instalácia HW HW konfigurácia Navrh architektúry Upgrade/Update služieb,	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na aplikačnú infraštruktúru
	SLA W24	Správa WINTEL serverov	Konfigurácia služieb: -WSUS manažment -DNS, DHCP manažment -DFS a print manažment -CA manažment -AD manažment -HA manažment -NOD, Symantec manažment -VMware manažment -MS System Center -e-banking -DB management Instalácia nových serverov po úroveň OS Reinstalácia serverov po úroveň OS Aktualizácia dokumentácie o zmeny vykonané poskytovateľom Patchovanie infraštruktúrneho servera Patchovanie aplikačného servera - on demand HW - vizuálna kontrola BA, ZA Instalácia WINDOWS servera - len OS a základné utility Zálohovanie WINTEL servera - nastavenie restore WINTEL servera	24 x7	1h	NBD	Instalácia HW HW konfigurácia Navrh architektúry Upgrade/Update služieb,	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na aplikačnú infraštruktúru
	bez SLA		Profylaktika servera Profylaktika - riešenie problémov	7:00-16:00 pracovný deň		priebežne		
	bez SLA	Správa WINTEL serverov - ondemand	Návrh architektúry DR plan DR test Audit Inventarizácie Microsoft Health Check Services Upgrade/update služieb Súčinnosť pri implementácii riešení tretích strán	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	N/A	Upgrade/Update služieb,	dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, Požiadavka musí byť oznámená minimálne 24 hodín vopred, limit 32 hodín mesačne

KATEGÓRIA	SLUŽBA	ČINNOSŤ	POPIS SLUŽBY	DOSTUPNOSŤ	NÁSTUP NA RIEŠENIE	DOBA VYRIEŠENIA	NEGATÍVNE VYMEDZENIE SLUŽBY, uvedené nie je súčasťou služby	PODMIENKA POSKYTOVANIA SLUŽBY
Správa pracovných staníc	SLA D24	služby pre koncové zariadenia, na diaľku	riešenie SW problémov, diagnostika, inštalácia SW, zmena prístupových oprávnení, tlačové služby súborové služby	7:00-16:00 pracovný deň	1h	NBD		používateľ si zálohuje vlastné lokálne údaje dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
		služby na mieste, reinstalácia PC/NB, v BA alebo ZA	preverenie existencie zálohy lokálnych údajov, inštalácia OS, inštalácia aplikácií, zaškolenie používateľa	7:00-16:00 pracovný deň	4h	NBD	lokálne údaje	používateľ si zálohuje vlastné lokálne údaje dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
	SLA D48	služby na mieste mimo BA/ZA	diagnostika, inštalácia SW, zmena prístupových oprávnení, tlačové služby súborové služby	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	SBD		používateľ si zálohuje vlastné lokálne údaje dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
		služby na mieste, reinstalácia PC/NB, mimo BA a ZA	riešenie HW problémov, preverenie existencie zálohy lokálnych údajov, zálohovanie lokálnych konfigurácií, inštalácia OS, inštalácia aplikácií, zaškolenie používateľa	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	SBD	lokálne údaje	používateľ si zálohuje vlastné lokálne údaje, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
		správa mobilných zariadení - klient CITRIX, TRAVELER	reinstalácia CITRIX, TRAVELER	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	SBD		dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
		školiace NB, proj.	príprava školiacich NB do základnej konfigurácie, umiestnenie do školiaceho priestoru v SEPSas BA, zaškolenie školiteľa	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	SBD	inštalácia a konfigurácie iného ako štandardného SW (OS, Office, distribuované aplikácie, ...)	dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco,
Citrix	bez SLA	správa služieb a serverov	základná správa Citrix prostredia, základná diagnostika Citrix prostredia, profylaktika	7:00-16:00 pracovný deň		priebežne	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servrovskú infraštruktúru
	SLA C24	správa užívateľov	prístupové práva, správa používateľov a skupín publikovanie aplikácií	7:00-16:00 pracovný deň	2h	NBD		
	SLA C6	riešenie incidentov	reštart služieb/servera/session, zmazanie profilu diagnostika AAC a prezentačných serverov	7:00-16:00 pracovný deň	2h	6h	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servrovskú infraštruktúru
	bez SLA	riešenie problémov	riešenie problémov klienta, riešenie problémov serverov	7:00-16:00 pracovný deň		priebežne	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servrovskú infraštruktúru

KATEGÓRIA	SLUŽBA	ČINNOSŤ	POPIS SLUŽBY	DOSTUPNOSŤ	NÁSTUP NA RIEŠENIE	DOBA VYRIEŠENIA	NEGATÍVNE VYMEDZENIE SLUŽBY, uvedené nie je súčasťou služby	PODMIENKA POSKYTOVANIA SLUŽBY
Lotus Domino/Notes - mail, Traveler, Webmail, KIS	bez SLA	správa služieb a serverov	základná správa Domino prostredia, základná diagnostika Domino prostredia, profylaktika	7:00-16:00 pracovný deň		priebežne	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
	SLA L24	správa užívateľov	prístupové práva, správa používateľov a skupín	7:00-16:00 pracovný deň	2h	NBD		
	SLA L4	riešenie incidentov	reštart služieb/servera, diagnostika Lotus Domino Serverov	24 x 7	1h	4h		
	bez SLA	riešenie problémov	riešenie problémov klienta, riešenie problémov serverov	7:00-16:00 pracovný deň		priebežne		
Správa riadenej tlače	SLA P6	SafeQ, ScanFlow	profylaktika, riešenie známych problémov	7:00-16:00 pracovný deň	2h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
		riešenie incidentov	riešenie incidentov na serveroch, reštart služieb/servera	7:00-16:00 pracovný deň	2h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
		správa spotrebného materiálu	monitorovanie, dopĺňanie, vyhodnocovanie tlače	7:00-16:00 pracovný deň	2h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00		
VMware	SLA W6	Vmware management	profylaktika, správa vCenter, riadenie oprávnení, riešenie známych problémov	7:00-16:00 pracovný deň	2h	6h v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
Zálohovanie a obnova (Backup and Restore)	SLA B6	Zálohovanie podľa interného predpisu objednávateľa	príprava média, vytvorenie, upravy, kontrola, zmazanie jobov, správa fyzických médií	24x7	4h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
		Vytváranie archívnych kópií	príprava média, vytvorenie, upravy, kontrola, zmazanie jobov, správa fyzických médií (uloženie v druhej lokalite ako originál)	24x7	4h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru
		Restore	restorovanie údajov zo záloh	24x7	4h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	Upgrade/Update	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencia SLA na servery a infraštruktúru

KATEGÓRIA	SLUŽBA	ČINNOSŤ	POPIS SLUŽBY	DOSTUPNOSŤ	NÁSTUP NA RIEŠENIE	DOBA VYRIEŠENIA	NEGATÍVNE VYMEDZENIE SLUŽBY, uvedené nie je súčasťou služby	PODMIENKA POSKYTOVANIA SLUŽBY
Správa DB	SLA DB6	MS SQL	<p>profylaktika, riešenie známych problémov, pre DB e-Banking a UPLAN: - správa používateľských účtov a systémového zabezpečenia - kontrola a monitoring prístupových práv do db - údržba SQL serverov a databáz (redo logy, tablespace-y, alert-logy, trace file-y)</p>	7:00-16:00 pracovný deň	4h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	<p>Upgrade/Update, základné inštalácie a aktualizácie db servera a aplikačných nástrojov, pre iné DB ako e-Banking a UPLAN: správa používateľských účtov a systémového zabezpečenia kontrola a monitoring prístupových práv do db údržba SQL serverov a databáz (redo logy, tablespace-y, alert-logy, trace file-y) licenčné práva</p>	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencie SLA na servery skú infraštruktúru
		Oracle	<p>profylaktika, riešenie známych problémov, - správa používateľských účtov a systémového zabezpečenia, - kontrola a monitoring prístupových práv do db, - údržba Oracle serverov a databáz (redo logy, tablespace-y, alert-logy, trace file-y), - správa používateľov.</p>	7:00-16:00 pracovný deň	4h	6h v prac. dni v čase 7:00 -16:00	<p>Upgrade/Update základné inštalácie a aktualizácie db servera a aplikačných nástrojov</p>	Neexistencia evidovaného problému na dotknutom zariadení, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, existencie SLA na servery skú infraštruktúru
Služby na požiadanie	bez SLA		<p>zálohovanie lokálnych údajov, tvorba balíkov aplikácií, neštandardné inštalácie na školiace NB, na základe dchody - negatívne vymedzené činnosti z iných služieb, na základe dchody - vyššie nešpecifikované služby.</p>	7:00-16:00 pracovný deň	NBD	SBD, 30 dní pre balíky		na základe dohody, dostupnosť HW, LAN, WAN, SAN, telco, limit cca 3 balíky aplikácií mesačne

1. Poskytované činnosti v rámci jednotlivých služieb

- 1.1 inštalácia a reinštalácia virtuálnych a fyzických serverov (hardvér, operačný systém, ovládače),
- 1.2 profylaktika - pravidelná kontrola stavu zariadenia, systému, aplikácií,
- 1.3 update - pravidelné nasadzovanie aktualizácií operačných systémov (len na požiadanie pre vybrané servery, ktorých aplikácie sú v správe tretích strán),
- 1.4 update – nasadzovanie aktualizácií spravovaných systémov/aplikácií na požiadanie,
- 1.5 update firmware a ovládačov,
- 1.6 kontrola ciest pripojených diskov cez SAN a ovládačov, defragmentácia diskov,
- 1.7 tvorba balíčkov a nasadzovanie aplikačného vybavenia resp. SW podľa požiadaviek objednávateľa v limite cca 3 balíčky mesačne,
- 1.8 kontrola funkčnosti a logov všetkých súčastí systémov (HW, SW, aplikácie podľa rozsahu dokumentácie),
- 1.9 monitoring dostupnosti a vyťaženia, reporting mesačne,
- 1.10 vizuálna kontrola zariadení vrátane porovnania s predchádzajúcou kontrolou a reporting mesačne,
- 1.11 incident, problem, change, lifecycle management - riešenie incidentov, problémov, riadenie zmien a životného cyklu, reporting kapacitných a výkonnostných limitov, konca životnosti HW, konca podpory HW u výrobcu, a pod.,
- 1.12 údržba a aktualizácia prevádzkovej dokumentácie podľa požiadaviek objednávateľa,
- 1.13 kontrola a manažovanie externých dodávateľov služieb, vyhodnotenie zásahov,
- 1.14 obsluha páskových knižníc, ukladanie médií do trezorov, evidencia,
- 1.15 dopĺňanie papiera, tonerov, odpadových nádob a spiniek do tlačiarní a multifunkčných zariadení (SafeQ), dopĺňanie štítkov a pásov do termotransferovných tlačiarní čiarových kódov, dopĺňanie papiera a pásov do ihličkových tlačiarní .

2. Rozdelenie činností medzi pracovníkov poskytovateľa

HelpDesk 1st Level support, Administrátor - bežné a rutinné úkony správy ICT prostriedkov, podpora užívateľov, on-site podpora. Administrátor má prístupové oprávnenia na spravované systémy, musí vedieť vyhodnotiť stav systému, skontrolovať logy, funkčnosť, musí poznať závislosti na iných systémoch ako aj dopady svojich činností, navrhovať opatrenia na zvýšenie úrovne dostupnosti prevádzky.

HelpDesk 2nd Level support, Špecialista - zložité úkony správy a konfiguračné zmeny, má prístupové oprávnenia na spravované systémy, je certifikovaný a vyškolený na špecifické úkony.

3. Zoznam prostriedkov ICT (HW a SW).

HelpDesk

Služby: web stránka pre Service Desk, telefonický kontakt, podpora užívateľov, aplikačná podpora

Active Directory a core doménové služby DNS, DHCP, WSUS, CA, NTP

- Server: 3x fyzický + 4x virtuálny,
- SW: 7x OS Microsoft Windows Server 2008 R2, 5x DC (domain controller), 5x DNS, 2x DHCP, 1x WSUS, 1x CA.

SCOM

- Server: 1x fyzický + 3x virtuálny,
- diskové pole: 1x HP MSA1000,
- SW: System Center Operations Manager, 1x vSphere; 1x Windows Datacenter 2008 R2.

Lotus Notes/Domino klient-server platforma, mail, webmail

- Server: 4x fyzický + 3x virtuálny (Windows klaster a Domino klaster),
- SW: 7x Microsoft Windows Server 2008 R2, 7x Lotus Domino 8.x; Lotus Traveler, Lotus Sametime, pomocný SW pre Domino aplikácie.

FTP server

- Server: 1x fyzický,
- SW: 1x Microsoft Windows Server 2003 R2, 1x FTP server

Súborové a tlačové servery (file a print servery)

- Server: 4x fyzický (Windows klaster),
- SW: 4x Microsoft Windows Server 2008 R2, FS a DFS replikácia a služby, Print Server, ovládače.

SafeQ, ScanFlow, ABBYY

- Server: 3x virtuálny (SafeQ klaster),
- SW: 3x Microsoft Windows Server 2008 R2, 2x SafeQ server, 1x ScanFlow a ABBYY Recognition server.

vSphere

- Server: 8x fyzický + 1x virtuálny,
- SW: 8x vSphere ,1x Microsoft Windows Server 2008 R2, 1x vCenter manažment.

Ostatné aplikačné virtuálne servery

SW: celkovo aktuálne 50 virtuálnych serverov, napr. pre VUB a TB internet banking, UPLAN, IMS monitoring vozidiel, licenčné servery,....

GIS

- Server: 9x fyzický,
- SW: 9x Microsoft Windows Server 2008, 2x Oracle Database, GIS systémy a prostredie

Databázové servery a databázy

HW: -

SW: 2x Oracle Database (TIS, GIS), 8x SQL (AV Eset, SCOM DB1 a DB2, vRanger DB1 a DB2, UPLAN, VUB banking, TB banking, prípadne ďalšie), 2x Postgres SQL

Klientské stanice, softvér

- SW: OS Microsoft Windows 7 pre 278 PC + 191 NB (+/- 5%), aplikačné vybavenie podľa požiadaviek objednávateľa (SW štandardný, SW na požiadanie), ovládače pre tlačiarne, konfigurácia OS a SW a pod.

Mobilné zariadenia

- HW: objednávateľom autorizované zariadenia (Tablet, Smartphone),
- SW: základná podpora pre mobilné OS a aplikácie.

Antivírové systémy

- Server: 2x virtuálny,
- SW: 2x Microsoft Windows Server 2008, 1x Symantec, 1x ESET NOD, manažment konzoly (pre všetky klientské stanice a servery).

Citrix prezentačné XenApp a AAC servery

- Server: 4x fyzický + 12x virtuálny,
- SW: 4x Microsoft Windows Server 2008, 12x Microsoft Windows Server 2008 R2, Citrix XenApp 5.x, 6.x a AAC, publikované aplikácie.

Zálohovacie systémy (knižnice, vRanger, DataProtector)

- Server: 2x fyzický,
- HW: 2x pásková knižnica, 2x D2D virtuálna knižnica,
- SW: 2x Microsoft Windows Server 2008 R2, 2x HP DataProtector, 2x vRanger Backup.

Infraštruktúra - blade enclosures, pripojenie do LAN a SAN, SAN switche HP Virtual Connect, elektrické pripojky

- HW: 5x blade enclosure (BA: 2x IIS c7000, 1x GIS c7000; ZA: 1x IIS c7000, 1x Citrix c7000), elektrické pripojky, 6x HP virtual connect
- SW: firmware, drivers.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu poskytovateľa

Meno a priezvisko: Ján ĎUROV

Funkcia: riaditeľ divízie systémovej podpory a outsourcingu

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Milan MLADÝ

Číslo osvedčenia: VVZ – 0184/08 – 01.1

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím poskytovateľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, a. s., hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Poskytovateľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a

ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Poskytovateľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je poskytovateľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je poskytovateľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Poskytovateľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí Poskytovateľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Poskytovateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá poskytovateľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS, a.s. – Režimové

opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách poskytovateľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Poskytovateľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou poskytovateľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, a. s. čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, poskytovateľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činností a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Poskytovateľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov poskytovateľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabežnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je poskytovateľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou

poskytovateľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou poskytovateľa uložená pokuta objednávateľovi, poskytovateľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika poskytovateľa povereným zamestnancom SEPS, a. s., je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

1. RÁMEC POLITIKY INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI TRETÍCH STRÁN

1.1. Úvod

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len SEPS, a.s. alebo objednávateľ) si uvedomuje, že ochrana informácií si vyžaduje úzku spoluprácu medzi objednávateľom a jej dodávateľmi. Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS, a.s., navrhnuté na optimálne zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2. Rozsah

Táto politika je určená pre zaistenie bezpečnosti a súladu s ohľadom na dodávateľov pracujúcich s informáciami a IS SEPS, a.s. či už lokálne alebo vzdialene pripojených do prostredia SEPS, a.s.. Základom pre ciele riadenia a opatrenia je súlad s platnými zákonmi a politikami ISMS v súlade s ISO 27001.

Tento dokument obsahuje len všeobecné bezpečnostné požiadavky a pravidlá. Za stanovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom zodpovedá Gestor informačného systému za SEPS, a.s.

SEPS, a.s. môže periodicky aktualizovať svoje bezpečnostné politiky na základe novo identifikovaných zraniteľností a hrozieb.

Všetky zmluvy, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary za oblasť ICT musia obsahovať túto politiku vo forme povinnej prílohy.

1.3. Organizácia

Objednávateľ za SEPS, a.s.: Každá tretia strana / dodávateľ má definovaného objednávateľa za SEPS, a.s., zodpovedného za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Štandardne je to za SEPS, a.s. v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných.

Gestor informačného systému za SEPS, a.s.: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS, a.s. ďalej zodpovedá za stanovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS, a.s. v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s.: Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musí zhodnotiť riziká spojené s tretími stranami voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných)

musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných Manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS, a.s. o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľoch.

2. VŠEOBECNÉ BEZPEČNOSTNÉ POŽIADAVKY

2.1. Bezpečnostný audit

- 2.1.1. SEPS, a.s. ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. (ďalej len MIB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3. Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS, a.s..
- 2.1.4. Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, a.s., musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.

2.2. Personálna bezpečnosť

- 2.2.1. Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS, a.s.. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3. Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1. Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2. **Inventár údajov a informácií:** Tretie strany musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS, a.s.). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1. názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3. **Inventár fyzických aktív:** Tretie strany musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS, a.s..

- 2.3.3.1. Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 2.3.3.2. Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4. **Inventár softvéru:** Tretie strany musia udržiavať inventár softvéru používanom pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS, a.s.

2.4. Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1. Tretie strany musia pri ukladaní údajov resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1. Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2. Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS, a.s. je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač dôverných a vyhradených dokumentov SEPS, a.s. nesmie byť ponechané bez dozoru.
 - 2.4.1.3. Heslá do systémov a aplikácií SEPS, a.s. nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2. Nesmú sa robiť kópie dôverných a citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS, a.s.
- 2.4.3. Údaje a dokumenty SEPS, a.s. používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľoch bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metóda prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS, a.s. (gestor informačného systému za SEPS, a.s. alebo manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s.), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4. Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jeho skončení.
- 2.4.5. Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6. Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia Tretie strany poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS, a.s..
- 2.4.7. Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne s Tretími stranami dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS, a.s. so systémov a aplikácií Tretích strán. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5. Výmena informácií

- 2.5.1. Tretie strany musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1. Email: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2. Doručovanie tlačených zásielok: Posielať dôverné a vyhradené tlačené informácie SEPS, a.s. prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
 - 2.5.1.3. Fax: dôverné a vyhradené informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4. Telefón: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5. Mobilné telefóny: Dôverné a vyhradené informácie SEPS, a.s. nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6. Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS, a.s.

- 2.6.1. Tretie strany musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.

- 2.6.2. Tretie strany musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS, a.s. sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3. Údaje SEPS, a.s. nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach tretích strán, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7. Kontinuita činnosti

- 2.7.1. Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich s predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2. Manažér bezpečnosti objednávateľa musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3. Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plneniu predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený objednávateľovi za SEPS, a.s.

2.8. Odozva na incidenty

- 2.8.1. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí manažéra informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3. Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností, na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a manažér informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9. Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený manažérovi informačnej bezpečnosti za SEPS, a.s. na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10. Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS, a.s. priamo v zmluve.

Príloha č. 6
Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Obchodné meno	Meno kontaktnej osoby	č. telefónu	e-mail	Internetová adresa	IČO	DIČ	Rozsah subdodávok vyjadrených v €	Podiel na celkovej dodávke v %
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									