

Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb č. 14/U/2013

Zmluvné strany

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Lomonosovova č. 2797/6
918 54 Trnava

IČO: 00893412
DIČ:
IČ DPH :
Bank. spoj.: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu:

v zastúpení
Ing. Miroslav Ryška, riaditeľ školy

(ďalej len **ubytovateľ**)

a

Trnavská univerzita so sídlom v Trnave
Hornopotočná 23
918 43 TRNAVA

IČO: 31825249
DIČ:
IČ DPH:
Bank. spoj.: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

v zastúpení
prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor TU

pre vecné jednanie:
doc. PhDr. Ľubica Ilievová, PhD., prorektorka TU

(ďalej len **objednávateľ**)

uzatvorili v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb (ďalej len „zmluva“):

Článok 1 Predmet a účel zmluvy

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 7. 2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava, zapísanú v Liste vlastníctva č. 6493 ako stavba súp. č. 2797 a 7112 na parcele č. 161/2, 1617/1, 3382/15. Nehnuteľnosť je umiestnená na Lomonosovovej ul. č. 2797/6 v Trnave (ďalej len „ubytovacie priestory“). V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do nájmu majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.
- (02) Predmetom zmluvy je zabezpečenie prechodných ubytovacích služieb ubytovateľom v ubytovacích priestoroch, v jeho časti pre študentky Trnavskej univerzity v Trnave.

(03) Predmet zmluvy – ubytovacie priestory sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom, WI-FI pripojením na internet. Ubytovacie priestory sa nachádzajú v Domove mládeže Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6 Trnava.

- 3. poschodie izby č. 312 – 316
- 4. poschodie izby č. 402 – 410 a 412 – 424, študovňa č. 411
- 5. poschodie izby č. 502 – 510 a 512 – 524, TV miestnosť č. 511
- Na každom poschodí sa nachádza sociálne zariadenie

(04) Objednávateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet zmluvy – ubytovacie priestory, ich časť do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom zmluvy. Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nesmie objednávateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané ubytovateľom, nesmie ohroziť zamestnancov ubytovateľa, študentov, návštevy a pod.

Článok 2

Doba uzatvorenia zmluvy

(01) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc od **01. 09. 2013 do 30. 06. 2014**.

Článok 3

Cena za ubytovanie

(01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko (príloha č. 1) :

- v trojlôžkových izbách **50,00 € /osoba/mesiac**

3 – lôžková izba = 50,00 € /mesiac

Nájomné za 1 mesiac = **35,17 € / 1 mes.**

Služby za 1 mesiac = **14,83 € / 1 mes.**

Spolu: 50,00 € / 1 mes.

Článok 4

Výška, splatnosť a spôsob platenia príspevku na ubytovanie

(01) Objednávateľ poskytuje v súlade s rozpisom rozpočtu na rok 2013 a 2014 príspevok na jedného ubytovaného študenta vo výške **7,00 €** na mesiac /ďalej len príspevok/, počas celej doby ubytovania v ubytovacom zariadení ubytovateľa v príslušnom akademickom roku 2013/2014.

(02) Objednávateľ uhradí príspevok podľa ods. 1 na základe mesačnej faktúry vystavenej ubytovateľom podľa skutočného počtu ubytovaných študentiek za príslušný mesiac. Túto faktúru ubytovateľ vystaví do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

(03) Prílohou každej faktúry bude zoznam študentiek ubytovaných v príslušnom mesiaci, za ktorý je vystavená faktúra. V prípade, že zoznam študentiek uvedených v prílohe k faktúre nebude zhodný s evidenciou ubytovaných študentov na univerzite, zmluvné strany tento rozpor vyriešia rokovaním a vystavenú faktúru upraví podľa vzájomne odsúhlaseného zoznamu študentiek.

(04) Zmluvné strany sa dohodli na týchto platobných podmienkach:

- a/ Splatnosť každej faktúry je dohodnutá do 14 dní. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená objednávateľovi.
- b/ Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru ubytovateľovi obratom na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- (05) V prípade, že Ministerstvo školstva SR neposkytne objednávateľovi v rámci dotácie na rok 2013 a 2014 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študentky si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.
- (06) Úhradu ceny za ubytovanie podľa čl. 3 tejto zmluvy si bude hradiť každá študentka prevodným príkazom na účet 5025376322/0900 Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6 Trnava nasledovne:
- pred dňom nástupu na ubytovanie za obdobie od 01.9.2013 do 30. 09. 2013
 - pred dňom nástupu na ubytovanie za obdobie od 01.10.2013 do 31. 12. 2013
 - pred dňom nástupu na ubytovanie za obdobie od 01.01.2014 do 31. 03. 2014
 - pred dňom nástupu na ubytovanie za obdobie od 01.04.2014 do 30. 06. 2014

Článok 5

Vzájomné práva a povinnosti

(01) Ubytovateľ sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť ubytovanie **135 študentkám** Trnavskej univerzity v Trnave v trojposteľových izbách, spoločné a spoločenské priestory
- b/ zabezpečovať pravidelnú výmenu bielizne raz za 14 dní
- c/ zabezpečovať upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov
- d/ ubytovať študentky Trnavskej univerzity Trnave len s potvrdením o pridelení ubytovania Komisiou pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave a zrealizovať podpis Čestného prehlásenia o oboznámení sa s Internátnym poriadkom so študentkami (menný zoznam)
- e/ robiť zmeny v ubytovaní študentov výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- f/ bezodkladne, najneskôr do 2 dní, oznámiť každé odubytovanie študentiek objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe.
- g/ Ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávateľovi v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a internátnym poriadkom.

(02) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ na začiatku akademického roka, najneskôr do **16. septembra 2013**, predložiť zoznam študentiek, ktoré budú ubytované v DM pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6 Trnava, v ktorom bude zahrnutá informácia o ročníku, ktorý študentka navštevuje,
- b/ zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentiek počas zmluvnej doby, ak objednávateľ zmluvný počet nenaplní, je ubytovateľ oprávnený po doručení zoznamu študentiek k 16.septembru 2013 zo strany objednávateľa poskytnúť neobsadené kapacity iným záujemcom o ubytovanie,

- c/ hlásiť zmeny v ubytovaní študentiek počas akademického roka, najmä nástup nových študentiek na ubytovanie, ukončenie ubytovania študentiek z dôvodu ukončenia, prerušenia, zanechania štúdia, uvoľnenia alebo vylúčenia zo štúdia,
- d/ informovať ubytované študentky o podmienkach ubytovania ich zverejnením na webovej stránke objednávateľa a nasledovne:
 - d.1/ Ubytovateľ a objednávateľ sa dohodli na poskytnutí ubytovania v Domove mládeže Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č.2797/6 Trnava v čase od 01. 09. 2013 do 30. 06. 2014.
 - d.2/ Študentka sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, príkazy, zákazy, Internátny poriadok, tak ako sú uvedené v ubytovacom preukaze. Študentka sa zaväzuje rešpektovať zákaz fajčenia v celom areáli (príloha č. 2).
 - d.3/ Študentka jednorazovo uhradí ubytovateľovi 5,00 €, tieto budú použité na bežnú údržbu a opravy študentského domova (príloha č. 2).
 - d.4/ Pri nástupe a preberaní izby študentka ubytovateľovi zloží kauciu na pridelený kľúč vo výške 5,00 €, ktorá jej bude vrátená pri ukončení pobytu.
 - d.5/ Ubytovateľ má právo zrušiť ubytovanie študentke kedykoľvek počas pobytu bez nároku na vrátenie už uhradených splátok, ak študentka používa priestory k trestnej činnosti, drogovaniu a nedodržiava Internátny poriadok (príloha č. 2).
 - d.6/ Študentka pri ubytovaní prevezme od ubytovateľa čistú bielizeň /návlak malý, návlak veľký a plachta posteľná/. Nárok na výmenu čistej bielizne je dvakrát do mesiaca. Pri odhlásení z pobytu je študentka povinná neporušenú bielizeň vrátiť.
 - d.7/ Ubytovateľ pre študentky poskytuje - na štvrtom poschodí študovňu a na piatom poschodí televíznu miestnosť.

Článok 6 Skončenie zmluvy

- (01) Ukončenie zmluvy je možné písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, z akýchkoľvek dôvodov alebo i bez uvedenia dôvodov, pričom dohodnutá výpovedná lehota „jedno (1)-mesačná“ začne plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- (02) Ku dňu skončenia zmluvy je objednávateľ povinný odovzdať ubytovateľovi ubytovacie priestory, ich časť v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- (01) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (02) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (03) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- (04) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a po súhlase predsedu Trnavského samosprávneho kraja a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- (05) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po dva obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.
- (06) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – Kalkulačný list – trojlôžková izba
 - Príloha č. 2 – Internátny poriadok 2013/2014

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

za Strednú odbornú školu
obchodu a služieb Trnava:

za Trnavskú univerzitu
so sídlom v Trnave:

.....
Ing. Miroslav Ryška
riaditeľ školy

.....
prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor univerzity

Kalkulačný list – trojlôžková izba

Celková rozloha nájmu miestnosti pre ubytovanie	
izba	19,17 m ²
spoločné priestory	6,13 m ²
Spolu	25,30 m²

Skutočné náklady za poskytované služby

Spotreba energie	9,820 €/m ²
Odpisy	1,877 €/m ²
Mzdy	8,028 €/m ²
Oprava a údržba	1,175 €/m ²
5% rezerva na energie	0,491 €/m ²
Spolu	21,391 €/m²

Výpočet

Miestnosti	56	1 416,80 m ²
Osoby	3	6000 € (120 x 50,00€)
Služby	21,39 €/rok	0,49 € / osoba na dň
Služby na mesiac		14,83 € / osoba na mesiac

Nájomné:	35,17 €
Služby:	14,83 €
Spolu	50,00 €/osoba



INTERNÁTNÝ PORIADOK 2013/2014

I. časť

Vymedzenie pojmov

1. **Priestupok**

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde ŠI v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby je zodpovedná aj navštívená osoba.

2. **Postih**

Postihom sa rozumie opatrenie, alebo sankcia ktorým SOŠ OaS reaguje na priestupok ubytovanej osoby, alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť

Práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko s príslušenstvom. Príslušenstvo zahŕňa paplón, vankúš a posteľnú bielizeň. Ubytovaný má nárok na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 14 dní).

2. **Inventár**

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventárny zoznam je neprenosný. Ubytovaný študent obdrží po nastúhovaní sa „Protokol o prevzatí izby“, kde svojim podpisom potvrdí inventár nachádzajúci sa na príslušnej izbe.

3. **Elektrické spotrebiče**

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče (TV, rádioprijímač, chladnička, notebook), ktoré nahlásil správcovi internátu a uhradil príslušné poplatky za ich používanie podľa cenníka, ktorý pre každý študijný rok stanovuje ubytovateľ. Od poplatku sú oslobodené spotrebiče: el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

4. **Pokoj**

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. **Študovňa a TV miestnosť**

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Kľúč od miestností sa nachádza na vrátnici

a bude vydaný študentovi po predložení platného ubytovacieho preukazu. Po odovzdaní kľúča bude študentovi vrátený preukaz.

6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

Ubytovaný má právo na technickú starostlivosť na odstránenie nahlásených porúch (do 24h). Kniha závad sa nachádza na vrátnici ŠI. Ubytovaný má právo na údržbu a upratovanie spoločných priestorov touto organizáciou.

7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe návštevy pondelok – piatok v čase od 12:00-22:00 a sobota – nedeľa 8:00 – 22:00 za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku.

8. Preubytovanie

Ubytovaný má právo na preubytovanie za poplatok, ak z vlastnej vôle a bez iného vplyvu požiada o pridelenie iného lôžka, alebo o výmenu iného lôžka s iným ubytovaným a zaplatí manipulačný poplatok 5,00 €, pričom poplatok hradí ubytovaný, ktorý o výmenu požiada.

9. Internet

Ubytovaný má právo používať WI – FI pripojenie na internet.

10. Vrátenie preplatku za ubytovanie

Ubytovaný má právo písomne požiadať o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent predčasne zrušil ubytovanie pred uplynutím dohodnutej doby a našiel za seba rovnocennú náhradu.

III. časť

Povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný dodržiavať zákony SR, tento IP, ako aj ďalšie ustanovenia týkajúce sa ŠI. Ubytovaný je povinný riadiť sa pokynmi ubytovacieho referenta. Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom ŠI a správať sa v zmysle jeho ustanovení.

2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť:

- občiansky preukaz
- preukaz študenta alebo potvrdenie o návšteve školy
- 1 ks fotografie 3,5 x 3 cm
- potvrdenie o zdravotnom stave v zmysle § 13 zákona NR SR č.272/1994 Z. z. o ochrane zdravia v znení neskorších predpisov

3. Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne na izbe, ktorá mu bola pridelená, v opačnom prípade uhradí manipulačný poplatok 5€.

4. Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

5. Hygiena poriadok

Ubytovaný je povinný udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI (denne vynášať odpadky, udržiavať poriadok na izbe).

6. Poruchy a závady

Ubytovaný je povinný do troch pracovných dní po prevzatí pridelennej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovaný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

7. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný do 24 hodín po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi.

8. Prístup na izbu

Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠ OaS, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

9. Opustenie izby

Ubytovaný je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

10. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovaný je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností a peňazí. Internát SOŠ OaS nezodpovedá za bicykle odložené v areáli SOŠ OaS.

11. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovaný je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠ OaS.

12. Platba

Ubytovaný je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI.

13. Zrušenie ubytovania

- Ubytovaný je povinný uhradiť ubytovateľovi stratu, ak zrušil ubytovanie pred uplynutím času určeného rozhodnutím o poskytovaní ubytovania, ktorá vznikla, ak tento nemohol strate zabrániť. Za stratu ktorej nemohol ubytovateľ zabrániť, sa vždy považuje čiastka odpovedajúca cenovému rozdielu medzi celkovou úhradou za ubytovanie, ktorá mala byť uhradená, podľa uzatvorenej zmluvy s Trnavskou univerzitou v Trnave a skutočne uhradenou sumou za ubytovanie.
- Ubytovaný je povinný v prípade predčasného zrušenia ubytovania nájsť za seba rovnocennú náhradu, alebo zaplatiť ubytovateľovi ušlý zisk. Výnimka je poskytovaná študentom končiacich ročníkov Bc. a Mgr. štúdia, pričom musí byť dodržaná jednomesačná výpovedná lehota. Skrátenie ubytovania končiacich ročníkov je možné len o mesiac jún.

14. Vyst'ahovanie z internátu

Ubytovaný je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku
- vrátiť kľúče, ubytovací preukaz a posteľnú bielizeň

IV. časť

Zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká

- uplynutím času určeného rozhodnutím o poskytovaní ubytovania
- prerušením, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia alebo prestupom na inú vysokú školu, po predložení príslušných dokladov

2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI ak ubytovaný študent:

- sa nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- bez vážnych dôvodov nevyužíval izbu dlhšie ako 1 mesiac,
- svojvoľne sa presťahuje,
- ak nezaplatí za ubytovanie v stanovenom termíne:
 - o pred nástupom na ubytovanie za obdobie do konca príslušného kalendárneho roka
 - o do konca príslušného kalendárneho roka za obdobie január, február a marec školského roka
 - o do konca marca školského roka za obdobie apríl, máj, jún príslušného školského roka
- napriek upozorneniu nedodrжал čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania

V. časť

Obmedzenia

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 4:00 do 24:00 hod.

Mimo týchto hodín sa ŠI otvára nasledovne: od 2:00 do 2:15 hod.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do areálu školy a následne žiadať pracovníka vrátnej služby o umožnenie vstupu do budovy ŠI mimo hodín na to určených.

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

4. Manipulácia z majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný nesmie používať na izbách tepelné spotrebiče, predovšetkým variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače a toustovače.

7. Fajčenie

Ubytovaný nesmie fajčiť v celom areáli SOŠ OaS.

8. Omamné a psychotropné látky

Ubytovaný nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI. Ubytovaný nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

9. Zvieratá

Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

10. Inštalácie

Ubytovaný nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovaný nesmie manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril, a pod.).

VI. časť

Priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín 30 €
2. Fajčenie v ubytovacej časti20 €
3. Hlučné správanie
Ak ubytovaný, alebo návšteva rušia svojim správaním ostatných ubytovaných20 €
4. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače a toustovače).
Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvý krát 10 €
Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane15 €
5. Ničenie a poškodzovanie majetku ŠI
Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI50 €
6. Svojvoľné preubytovanie sa5 €
7. Násilné správanie
Ak sa ubytovaný správa násilne voči iným ubytovaným, návštevníkom, zamestnancom SOŠ OaS50 €
8. Bránenie výkonu povolania
Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby.....20 €
9. Odmietnutie spolubývajúceho
Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené10 €
10. Manipulácia s otvoreným ohňom v objekte SOŠ OaS
Ak ubytovaný, alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom20€

VII. časť

Poplatky

1. Poplatok za užívanie povoleného elektrického spotrebiča :
 - televízny prijímač.....3 €/štvrtročne
 - rádioprijímač.....2 €/štvrtročne
 - chladnička.....4 €/štvrtročne

2. Ostatné jednorazové poplatky:
 - poplatok za nezistené závady.....5 €
 - zálohový poplatok za kľúče.....5 €

VIII. časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento internálny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom SOŠ OaS.
2. Internálny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou.

V Trnave dňa: 19.6.2013

Ing. Miroslav Ryška
riaditeľ SOŠ OaS