

Príloha č. 1

Zmluvy o vykonaní upratovacích služieb medzi spoločnosťou Profi Security s.r.o. a Štátnym pedagogickým ústavom,

**Špecifické podmienky pre výkon strážnej služby
a vykonávanie obchôdzok**

Strážne stanovište

Štátny pedagogický ústav, Pluhová č. 8, Bratislava

1. **Všeobecné ustanovenia :** Strážnený objekt Štátny pedagogický ústav, Pluhová č. 8 v Bratislave (ďalej len ŠPU) je viacposchodová administratívna budova. Kontrolu strážnej služby a vydávanie operatívnych príkazov v objekte ŠPÚ majú právo:

- a) vedúci pracovníci PROFI SECURITY, spol.s.r.o. (ďalej aj ako SBS)
- b) vedúci pracovníci ŠPU.

2. **Stráženie objektu:**

Ak odberateľ neurčí inak, objekt je strážnený jedným pracovníkom strážnej služby PROFI SECURITY, s.r.o. nasledovne :

- a) Pondelok až piatok od 6:00 do 19:00hod.

Pracovník strážnej služby je oblečený v služobnej rovnošate PROFI SECURITY, spol. s.r.o. s príslušným označením.

3. **Výkon strážnej služby :**

- a) Strážne stanovište pracovníka SBS je v miestnosti na hlavnom vchode do budovy ŠPU.
- b) Pri nástupe do služby o 05.45 hod. strážny pracovník odomkne a odkóduje budovu ŠPU, ďalej odomkne uzamknuté dvere zo schodiska do chodieb, rozsvieti svetlá a vizuálne skontroluje stav interiéru poschodia.

- c) Počas celej služby sa zdržuje na stanovišti, ktoré je vo vstupnej hale kde:
1. vedie evidenciu výdaja a odovzdávania kľúčov od jednotlivých kancelárií,
 2. prepája telefonické hovory,
 3. zabezpečuje ohlasovanie návštev konkrétnym pracovníkom ŠPU s tým, že každá návšteva bude sprevádzaná pracovníkom ŠPU, ktorý zodpovedá za jej zapísanie a odpísanie sa z knihy návštev až po opustenie priestorov ŠPU,
 4. mimoriadne návštevy z MŠVVaŠ SR budú dopredu ohlasované sekretariátom, ktorý zabezpečí aj sprevádzanie bez zápisu do knihy návštev,
 5. vedie knihu evidencie kontrol EPS,
- d) Pred koncom pracovnej doby robí obchôdzku okolo strážneho objektu ŠPU a vizuálne kontroluje uzavretie okien a neporušenosť plášťa budovy.
- e) Ďalšiu obchôdzku vykonáva v interiéroch budovy, kde zhasína svetlá, kontroluje okná na spoločných priestoroch a zamyká priechodové dvere zo schodísk.
- f) Pracovník SBS po zistení, že v budove sa nikto nenachádza o 19:00 hod. zakóduje budovu EZS a nahlási ukončenie služieb ako aj uzamknutie a zakódovanie budovy na centrálny dispečing spoločnosti PROFI SECURITY, spol.s.r.o.

Nástup, priebeh služby a ukončenie, ako aj zistené nedostatky počas služby hlási na operačné stredisko PROFI SECURITY, spol. s.r.o.. Spojenie s operačným strediskom je nepretržité počas 24 hodín na tel. č.: **033 640 74 60 a 0917 433 396**

4. Postup pri ohlasovaní požiaru :

Pracovník – strážnik sa riadi požiarnymi smernicami, ktoré sú na strážnom stanovišti.

Dôležité telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém : 112

Požiarňa a záchranná služba : 150

Záchranná služba : 16 155, 155

Polícia : 158

Mestská polícia : 159

5. Záverečné ustanovenia :

Pracovník strážnej služby nesmie bez výslovného príkazu svojich nadriadených poskytovať informácie o výkone služby o strážnom objekte. Poskytovať informácie možno iba príslušníkom polície na základe preukázania príslušnosti k PZ SR v prípade spáchania trestného činu, resp. preverovania spáchanej trestnej činnosti. O tejto skutočnosti okamžite informuje operačné stredisko PROFI SECURITY, spol.s.r.o..

Počas výkonu strážnej služby je pracovníkovi strážnej služby zakázané :

- a) bezdôvodne opúšťať strážne stanovište (strážny objekt)
- b) používať služobný telefón na súkromné telefonovanie,
- c) prijímať v strážnom objekte súkromné návštevy,
- d) používať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky v službe ako aj pre službou,
- e) bezdôvodne vstupovať do kancelárií v mimopracovnom čase, pokiaľ to nevyžadujú mimoriadne okolnosti.

6. Zmeny a doplnky :

Odberateľ si vyhradzuje právo zmeniť vyššie uvedený rozsah požadovaných služieb.