

Zmluva o výpožičke

uzatvorená v zmysle ust. § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb., občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

čl. I.

Zmluvné strany

1. Požičiavateľ: **TOP SERVIS IT a.s.**
so sídlom Pred poľom 786, Trenčín 911 01
štatutárny orgán: Ján Pomšár, predseda predstavenstva
IČO: 44387598
DIČ: 2022680385
IČ DPH: SK 2022680385
zapísaný: Obchodný register OS v Trenčíne oddiel: Sa, vložka
č.:10542/R
(ďalej len požičiavateľ)

2. Vypožičiavateľ: **Slovenská republika**
Fakultná nemocnica Trenčín
Legionárska 28, 911 71 Trenčín
v zastúpení: RNDr. Ján Dubovský, riaditeľ FN Trenčín
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000280438/8180
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ DPH: SK2021254631
(ďalej len vypožičiavateľ)

čl. II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vzniká vypožičiavateľovi právo bezplatne užívať predmet výpožičky špecifikovaný v odseku 2.2. tohto článku zmluvy.
- 2.2 Predmetom výpožičky je zapožičanie osobného počítača - skladačky:
PC softip s nasledovnými parametrami: Procesor Intel P4 2,4 GHz, pamäť RAM 512 MB, HDD 40 GB. Vek predmetu výpožičky je 10 rokov s hodnotou do 40 Eur.
Predmetom výpožičky nie je monitor, klávesnica, myš.
- 2.3 Účelom tejto zmluvy je skvalitnenie poskytovania zdravotnej starostlivosti na ORL

klinike vypožičiavateľa.

čl. III. Závazky zmluvných strán

- 3.1 Požičiavateľ sa zaväzuje a prehlasuje, že:
- a) je výlučným vlastníkom vypožičanej veci a je oprávnený s vecou nakladať
 - b) predmet výpožičky je vo funkčnom stave, nemá žiadne faktické, technické a právne vady, ktoré by bránili užívať predmet výpožičky na dohodnutý účel
 - c) vypožičiavateľ má právo vypožičanú vec užívať bezplatne
 - d) bude udržiavať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie na vlastné náklady (opravy, údržba) a vo vlastnej réžii (výber a oslovenie servisnej organizácie).
- 3.2 Požičiavateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by podstatným spôsobom rušilo vypožičiavateľa pri užívaní požičanej veci (pre účely tejto zmluvy sa za také konanie požičiavateľa, ktoré možno považovať za rušenie vypožičiavateľa podstatným spôsobom, považuje konanie, o ktorom by požičiavateľ v čase uzavretia zmluvy musel vedieť alebo rozumne predvídať, s prihliadnutím na účel zmluvy, že druhá strana by zmluvu za takýchto okolností neuzavrela, v pochybnostiach sa predpokladá, že rušenie nie je podstatné).
- 3.3 Vypožičiavateľ sa zaväzuje a prehlasuje, že:
- a) bude užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom, ktorý je v zmluve dohodnutý,
 - b) bude chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením. V prípade poškodenia alebo odcudzenia predmetu výpožičky túto skutočnosť bezodkladne oznámi požičiavateľovi,
 - c) neprenechá predmet výpožičky do užívania tretej osobe,
 - d) je oprávnený predmet výpožičky užívať primerane povahe a určeniu, za opotrebenie užívanej veci, spôsobené riadnym užívaním, vypožičiavateľ nezodpovedá,
 - e) bude pri používaní požičaného prístroja dodržiavať pokyny podľa užívateľského manuálu, starať sa o to, aby na veci nevznikla škoda, vykonávať kontrolu stavu požičanej veci z hľadiska protipožiarnej prevencie a bezpečnosti práce,
 - f) ohlásí požičiavateľovi bez zbytočného odkladu vzniknuté poškodenie, stratu alebo zničenie požičanej veci,
 - g) umožní požičiavateľovi na jeho požiadanie prístup k požičanému prístroju.
- 3.4 Požičiavateľ je povinný mať predmet výpožičky poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú a to počas celej doby vypožičania. V prípade, že predmet výpožičky nie je poistený pre riziká uvedené v predchádzajúcej vete zaväzuje sa požičiavateľ uhradiť náklady/škodu, ktorá na predmete výpožičky vznikne, resp. tieto nebude požadovať od vypožičiavateľa.

Čl. IV Odovzdanie predmetu výpožičky

- 4.1 Predmet výpožičky bude vypožičiavateľovi odovzdaný v stave spôsobilom na riadne užívanie podľa Zmluvy. Pri prevzatí predmetu výpožičky bude vyhotovený Preberací protokol.

- 4.2 Preberací protokol bude obsahovať informácie týkajúce sa predmetu výpožičky, t.j. najmä identifikáciu predmetu výpožičky, dátum a miesto jeho odovzdania.
- 4.3 Za prevzatie a odvoz predmetu výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi v stave, v akom ho vypožičiavateľ prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. Pri odovzdaní predmetu výpožičky požičiavateľovi bude v preberacom protokole o vrátení predmetu výpožičky uvedený stav predmetu výpožičky a prípadné zmeny, ktoré na predmete výpožičky nastali, vrátane poškodenia či uvedenia chýbajúcich súčastí. Predmet výpožičky bol už pred vypožičaním Fakultnej nemocnici Trenčín používaný, o čom bol vypožičiavateľ upovedomený.

čl. V

Doba trvania zmluvy

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
- 5.2 Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 5.3 Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán ukončiť výpoveďou s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží jedno jej vyhotovenie.
- 6.2 Všetky zmeny a dodatky je možné vykonať výlučne písomne, po dohode oboch zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov
- 6.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.4 Na vzťahy v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú ust. § 659 Občianskeho zákonníka a súvisiace právne predpisy Slovenskej republiky. Pre prípad sporov je dohodnutá príslušnosť súdu vypožičiavateľa.
- 6.5 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že zmluva nie je uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Na znak súhlasu s textom zmluvy pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne, dňa

V Trenčíne, dňa

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

.....
TOP SERVIS IT a.s.
Ján Pomšár

.....
Fakultná nemocnica Trenčín
RNDr. Ján Dubovský, riaditeľ