

ZMLUVA

na poradenstvo pri údržbe systému manažérstva,
ktorú podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka uzavreli:

Objednávateľ : **Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s.**
Sklabinská 20
Bratislava 831 06

Zastúpený : JUDr. Ján Packa - predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kováčik - člen predstavenstva

IČO : 44 855 206

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 4804/B (ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ : **EuroISO, s. r. o.**
Nová 134/44
Považská Bystrica 017 01

Zastúpený : Ing. Peter Lechan

IČO : 36 345 610

IČ DPH : SK 2022024147

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka číslo: 15802/R (ďalej len „dodávateľ“)

ČI. I. PREDMET ZMLUVY

1. Poradenstvo pri údržbe systému manažérstva podľa normy:
STN EN ISO 9001:2009

ČI. II. ČINNOSTI DODÁVATEĽA

Pre predmet zmluvy čl.1 bod1:

1. Preskúmanie súčasného stavu riadenia organizácie, organizačnej štruktúry a predloženej dokumentácie vo vzťahu k požiadavkám systému manažérstva v zmysle normy STN EN ISO 9001:2009 pre následné využitie pri spracovaní dokumentácie.
2. Úprava príručky kvality podľa požiadaviek normy STN EN ISO 9001:2009 na základe dodaných podkladov objednávateľom v rozsahu 1 raz úprava.
3. Poradenstvo podľa výsledkov interného auditu a dozor (dohľad) pri plnení nápravných a preventívnych činností objednávateľom.

4. Odporúčenie podkladov pre udržanie systému manažérstva zmysle STN EN ISO 9001:2009 Odporúčané podklady na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť zabezpečuje objednávateľ
5. Účasť na dozornom audite.
6. Pripravenosť dodávateľa poskytnúť poradenstvo pri údržbe systému manažérstva počas celej doby platnosti zmluvy v rámci termínu stanoveného v čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. pripravenosťou sa rozumie rezervovanie dostatočných materiálovo-technických a personálnych kapacít dodávateľa tak, aby bol schopný začať poskytovať svoje služby objednávateľovi v lehote najneskôr 14 pracovných dní od dňa, keď ho objednávateľ o ich poskytnutie požiada s prihliadnutím na povinnosť objednávateľa uvedenú v čl. III ods. 10 zmluvy.

ČI. III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Menovať zamestnanca, z vedenia spoločnosti, ktorý bude poverený vedením služieb dodávateľa a implementácie systému manažérstva u objednávateľa. Menovaný zamestnanec sa bude aktívne podieľať na poskytovaní poradenstva a bude dodávateľovi poskytovať všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ dostatočne včas, tak aby nedošlo k omeškaniu pri realizácii tejto zmluvy, oznámi dodávateľovi počet a mená a priezviská zamestnancov, ktorí budú v zmysle čl. II ods. 2 a 4 tejto zmluvy poverení, resp. určení na vykonávanie určitých činností v rámci plnenia vzájomných práv a povinností v zmysle tejto zmluvy.
2. Využiť ponúkané služby a činnosti dodávateľa v dohodnutom termíne. Objednávateľ využíva služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, podľa vlastného uváženia a nie je povinný využiť všetky činnosti dodávateľa. Takéto nevyužitie služieb však nemá vplyv na dohodnutú výšku odmeny dodávateľa ani na cenu prípadných služieb navyše.
3. Spresniť odovzdanú dokumentáciu- hrubú metodiku na presnú špecifikáciu riadiacich procesov v organizácii podľa konkrétnych potrieb objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený podľa vlastného uváženia a po konzultácii s dodávateľom (v rámci úpravy dokumentácie po odovzdaní v zmysle čl. II ods. 3 tejto zmluvy), zjednodušiť prácu a systém vyplývajúci z dokumentácie, ak to bude v súlade s príslušnou normou.
4. Riadne a včas, odovzdať a poskytnúť dodávateľovi všetky žiadané informácie vzťahujúce sa k norme STN EN ISO 9001:2009.
5. Najneskôr do 20 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy odovzdať dodávateľovi súčasnú dokumentáciu a záznamy, ktoré sa vzťahujú k riešeným problémom a požiadavkám normy STN EN ISO 9001:2009. Dokumentácia a záznamy majú byť úplné a komplexné.
6. Vypracovať záznamy vyplývajúce z vytvorenej dokumentácie systému manažérstva a normy STN EN ISO 9001: 2009 ako napríklad: zoznam zamestnancov, plán školení, zoznam strojov a meradiel, definovanie hmotných a prac. zodpovedností pracovníkov, kalibrácie techniky, autorizovať dokumenty a záznamy, zabezpečiť archíváciu, definovať procesy spoločnosti, určiť a hodnotiť ich parametre...
7. Objednávateľ touto zmluvou vyjadruje súhlas so zaradením obchodného mena a loga objednávateľa do referenčnej listiny dodávateľa.
8. Služby dodávateľa riadne a včas odsúhlasí, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške a lehote.
9. Objednávateľ si zabezpečuje výkon certifikácie v zmysle predmetu zmluvy na vlastné náklady a u certifikačnej spoločnosti podľa vlastného výberu,
10. Objednávateľ vyhlasuje, že bol dodávateľom upozornený na povinnosť, počas platnosti certifikátu, vydaného podľa ustanovenia čl. III ods. 9 tejto zmluvy, každoročne zabezpečiť vykonanie dozorného auditu na preverenie plnenia povinností v zmysle normy.

Objednávateľ si je vedomý toho, že bez vykonanie dozorného auditu vydaný certifikát stráca platnosť.

ČI. IV. ODMENA DODÁVATEĽA

1. Odmena za poradenstvo pri údržbe systému manažérstva podľa normy STN EN ISO 9001:2009 je **430,-** Eur bez DPH/ konzultačný deň.

ČI. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. 1 osobodeň sa predpokladá celkový súčet časov . max. 8 hodín z pracovného dňa. Pri posúdení dokumentácie je max.60 strán na 1 osobodeň. Pri tvorení dokumentov 25 strán – osobodeň.
2. Celkový objem je dohodnutý na 12 osobodní za kvartálny rok a minimálne na 10 osobodní za rok.
3. Úhrada odmeny pre dodávateľa bude poukázaná bankovým prevodom na účet dodávateľa uvedeného na faktúre.
4. Splatnosť faktúry vystavenej dodávateľom bude **21** kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Faktúra bude písomne doručená na adresu objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že si objednávateľ zásielku neprevezme, považuje sa za doručení uplynutím 5. dňa po dni, keď bola dodávateľom odoslaná.
5. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi odmenu v plnej fakturovanej výške aj v prípade, že sa objednávateľ rozhodne nevyužiť niektorú činnosť v čl.II., ako aj v prípade, že sa rozhodne vôbec nevyužiť služby dodávateľa v zmysle čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez toho, aby zmluvu predtým riadne vypovedal.

ČI. VI. TERMÍNY

1. Začiatok plnenia zmluvy začína 3.07.2013 do 30.8.2014.

ČI. VII. MIESTO VYKONANIA PRÁC

Miestom výkonu prác je predovšetkým sídlo objednávateľa a pre prípravu materiálov, podkladov, študovanie dokumentácie je miestom výkonu prác predovšetkým miesto sídla dodávateľa. Komunikácia a formy odovzdávania informácii je cez mail, tel. a osobne. Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi vstup a prístup do svojho sídla a zabezpečiť mu dostatočný priestor potrebný pre plnenie povinností dodávateľa.

ČI. VIII. UKONČENIE ZMLUVY

1. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať písomne bez odsúhlasenia objednávateľom, pri závažnom neplnení povinností objednávateľa.
2. Objednávateľ môže zmluvu vypovedať písomne bez odsúhlasenia dodávateľom pri závažnom neplnení povinností dodávateľa.
3. Závažné neplnenie povinností je hlavne pri neposkytovaní súčinnosti a nedodržanie termínov či už zo strany objednávateľa alebo dodávateľa.

4. Ak objednávateľ ukončí túto zmluvu pred jej splnením bez dôvodu na strane dodávateľa, dodávateľ nie je povinný mu vrátiť už zaplatenú odmenu a objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi aj odmenu, ktorá bola pred ukončením zmluvy už fakturovaná a to bez ohľadu na to, či je fakturovaná odmena v čase ukončenia zmluvy už splatná alebo nie.
5. Ukončenie zmluvy pri riadnom plnení zmluvy môže nastať dohodou zmluvných strán.
6. Reklamácie na dodávateľa je možné uplatniť iba v deň dodania služby a to písomným záznamom. Dodávateľ zodpovedá za to, že údaje v poskytnutej dokumentácii sú úplné a aktuálne v okamihu ich odovzdania objednávateľovi, s prihliadnutím najmä na úplnosť a aktuálnosť údajov, odovzdaných dodávateľovi objednávateľom a na povinnosti objednávateľa vyplývajúce najmä z čl. III ods. 3 a 6, ako aj z príslušných ustanovení normy, upravujúcich povinnosti objednávateľa pri údržbe a dopĺňaní dokumentácie. Objednávateľ si je vedomý, že bez jeho aktívnej súčinnosti aj po dobe platnosti tejto zmluvy môžu záznamy, dokumentácia a informácie krátkym časom niesť zastarané údaje.

ČI. IX. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

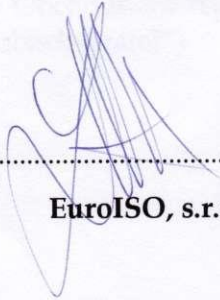
1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa nedopustia konania, ktorým by inej osobe neoprávnene oznámili, sprístupnili, pre seba alebo pre iného využili obchodné tajomstvo tvorené skutočnosťami obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy, ktoré súvisí s podnikaním druhej zmluvnej strany.
2. Táto zmluva obsahuje obchodné tajomstvo - odmena dodávateľa.

ČI. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a právne vzťahy s ňou súvisiace, sa riadia podľa slovenského hmotného a procesného práva. Zmluvné strany prehlasujú, že je im známa predmetná norma uvádzaná v čl.I ako aj definície a terminológia.
2. Systém manažérstva je systémom objednávateľa nie dodávateľa.
3. Táto zmluva vstupuje do platnosti podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomne.
5. Táto zmluva môže byť zmenená len písomnou formou odsúhlasenou obidvoma stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnakých výtlačkoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno podpísané vyhotovenie.

ZMLUVA

EuroISO, s.r.o.
Nová 134
017 01 Považská Bystrica
IČO: 36 345 610
IČ DPH: SK2022024147



za **EuroISO, s.r.o.**

Ing. Peter Lechan
Považská Bystrica



za **Automobilové opravovne Ministerstva
vnútra Slovenskej republiky, a. s.**

JUDr. Ján Packa
Bratislava

dňa:

dňa: 11. 4. 2013