

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁC

č. CRZ: 04646/2013-ESPF-HE0001/13.00

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Zmluvné strany:

OBJEDNÁVATEL:

Slovenský pozemkový fond

sídlo: Búdkova 36, 817 15 Bratislava
konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO: 17335345
DIČ: 2021007021
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000001638/8180
registrácia: zapísaný v obch. registri Okr. súdu Bratislava I.
oddiel PO, vložka č. 35/B.

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEL:

SAWBAC Slovensko, a.s.

sídlo: Jakubov 49, 900 63 Jakubov
konajúci prostredníctvom: Ing. Pavol Koudela, predseda predstavenstva
IČO: 35 849 584
DIČ: 2021711461
IČ DPH: SK2021711461
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2920898211/1100
zápis: obchodný register Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sro, vložka číslo: 3926/B

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb v nasledovnom znení:

Čl. 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov pri poskytovaní služieb súvisiacich so zabezpečením upratovania v kancelárskych a spoločných priestoroch objednávateľa.
2. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich prác poskytovateľom pre objednávateľa, a to v priestoroch, v ktorých sídli Slovenský pozemkový fond, Regionálny odbor Humenné, Štefánikova 22, 066 01 Humenné o celkovej výmere upratovanej plochy cca **121,81 m²**.

3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet zmluvy na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom živnostenskom a obchodnom registri.

Čl. 2

Rozsah a spôsob plnenia

1. Upratovacie a čistiace služby budú poskytovateľom realizované nasledovne:

Objekt	Podlahová plocha (m ²)
Slovenský pozemkový fond, Regionálny odbor Humenné, Štefánikova 22, 066 01 Humenné	121,81 m ²
Spolu:	121,81 m²

Rozsah požadovaného poskytovania upratovacích a čistiacich prác:

2x týždenne:

- vyprázdňovanie odpadkových košov a iných odpadových nádob
- utieranie prachu z pracovných stolov, kancelárskeho nábytku do výšky 1,7 m a parapetných dosák vo všetkých kanceláriách
- mokré čistenie tvrdých podláh
- vysávanie kobercov
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a sklenených plôch

1x ročne:

- utieranie radiátorov
- umývanie dverí, rámov a prahov
- umývanie okien
- tepovanie kobercov

Pravidelné upratovacie a čistiace práce bude poskytovateľ vykonávať v pracovné dni a v čase dohodnutom s objednávateľom.

Čl. 3

Súčinnosť zmluvných strán

1. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi všetky priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožní pracovníkom poskytovateľa prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať upratovacie a čistiace práce v prítomnosti zamestnancov objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení prác tvoriacich predmet zmluvy boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.

Čl. 4

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
4. Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to takým spôsobom, že by tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu hygienického režimu pracoviska objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak poskytovateľ naďalej porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov napriek tomu, že už bol na takéto porušovanie písomne upozornený objednávateľom s uvedením lehoty na zjednanie nápravy a/alebo na odstránenie nedostatkov spôsobených porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností a poskytovateľ tak neurobil. Objednávateľ je taktiež oprávnený odstúpiť od zmluvy v súlade s Čl. 6 bod 3. a Čl. 7 bod 5. tejto zmluvy.
6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené do sídla poskytovateľa.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné stany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich prác v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto zmluvy vo výške:

- cena bez DPH	83,14 €/mesačne
- DPH vo výške 20%	16,63 €
- cena s DPH	99,77 €/mesačne

Cena zahŕňa čistiace prostriedky, použitý materiál a čistiacu techniku, režijné a akékoľvek iné náklady spojené s vykonávaním upratovacích a čistiacich prác.
2. Poskytovateľ vystaví za vykonané služby tvoriace predmet zmluvy štvrťročnú faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, alebo ak objednávateľ nesúhlasí s niektorou vyfakturovanou položkou, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi; poskytovateľ je povinný takto vrátenú faktúru opraviť v súlade so skutočným stavom. Od doručenia opravenej a riadne vystavenej faktúry objednávateľovi, plyní nová lehota jej splatnosti.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi faktúru v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis vykonaných prác, podpísaný poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Čl. 6

Podmienky plnenia

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ nevykonáva predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, alebo predmet zmluvy vykonáva v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ odstránil zistené nedostatky, a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
2. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený reklamovať do 24 hodín od ich vykonania. Reklamácia sa uplatňuje u zodpovedného zamestnanca poskytovateľa (e-mailom, faxom alebo iným preukázateľným spôsobom, v prípade nevyhnutnosti aj telefonicky).
3. Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť do 24 hodín po ich oznámení zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa. V prípade, že poskytovateľ neodstráni zistené nedostatky v uvedenej lehote, objednávateľ ho písomne (aj faxom, e-mailom) vyzve na odstránenie zistených nedostatkov v primeranej lehote, určenej objednávatelom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, a zároveň nie je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi službu, ktorá nebola poskytnutá riadne a včas.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b) dodržiavať predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany, hygienické predpisy, BOZP dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb v súlade s touto zmluvou a dodržiavať poriadok na pracovisku,
 - c) vyhotoviť a predložiť objednávatelovi menný zoznam pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, taktiež nahlásiť každú zmenu pracovníkov na účely povolenia ich vstupu do budovy objednávatel'a.
 - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou a kvalitne svojimi pracovníkmi a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu resp. zničeniu majetku objednávatel'a,
 - e) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávatel'a o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa,
 - g) zabezpečiť sústavnú kontrolu pri poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a nad dodržiavaním bezpečnosti práce, pracovníkmi poskytovateľa,
 - h) na požiadanie predložiť objednávatelovi doklad o bezúhonnosti svojich pracovníkov.
5. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne, resp. prostredníctvom svojich pracovníkov.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetci jeho pracovníci budú pri vykonávaní predmetu zmluvy dodržiavať všetky platné a účinné bezpečnostné a protipožiarne predpisy, všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne objednávateľovi akákoľvek škoda, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť objednávateľovi.
7. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné spolupôsobenie na riadny výkon prác v súlade s touto zmluvou.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade potreby riešenia akejkoľvek situácie si poskytnú maximálnu možnú súčinnosť.

Čl. 7

Zodpovednosť a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností po skončení prác.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Za omeškania s plnením povinností podľa čl. 2 bod 1 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľovi denný úrok z omeškania vo výške 0,01% z ceny za upratovacie a čistiace služby.
4. Kontaktné osoby zmluvných strán:
za poskytovateľa: Bc. Milada Macourová, tel. č. 0902 942 488
za objednávateľa: Ing. Viktória Čopáková, tel. č.: 0917 415 191
5. Pracovníci poskytovateľa majú zakázané nahliadať (prípadne vyhotovovať zápisky, fotokópie alebo iné rozmnoženiny) do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Pracovníci poskytovateľa majú zároveň zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto pracovníka. Objednávateľ je zároveň v takom prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
6. Poskytovateľ a jeho pracovníci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa počas výkonu činností podľa tejto zmluvy dozvedia.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.

Za poskytovateľa:

V Jakubove, dňa.....

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa.....

.....
SAWBAC Slovensko, a.s.
Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

.....
Slovenský pozemkový fond
Ing. Gabriela Matečná
generálna riaditeľka

.....
Ing. Róbert Poloni
námestník generálnej riaditeľky