

Zmluva č. / SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

vydavateľom odborného časopisu – Matica slovenská

zastúpené: Ing. Katarínou Pacnerovou
sídlo: P. Mudroňa 1, 03601 Martin
IČO: 00179027
peňažný ústav: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 4008372501/7500

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1
Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2013 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške: 2 000,-EUR (vrátane DPH)
slovom: dvetisíc
z toho:
bežné výdavky 2 000,-EUR
z toho: autorské honoráre, dohody o vykonaní práce maximálne do výšky 30%
z poskytnutej dotácie

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: vydávanie odborného časopisu –
Orol Tatranský
termín použitia dotácie: od 27. 03. 2013 do 15. 12. 2013

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. c) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade

so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva poskytovateľa a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného sekciou regionálneho školstva poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s Výzvou na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na podporu vydávania odborných časopisov pre zamestnancov škôl a školských zariadení a pre deti, žiakov a poslucháčov škôl a školských zariadení na rok 2013. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov je najmenej 5 % z poskytnutej dotácie.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva poskytovateľa prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel. Dotácia sa môže čerpať aj platbami v hotovosti. Vyúčtovanie môže byť doručené aj e-mailom.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zároveň sa zaväzuje, že poskytne bezplatne poskytovateľovi 10 ks výtlačkov z každého čísla periodika a jeden exemplár zviazaného uceleného ročníka periodika, na ktoré bola poskytnutá dotácia.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2014 odvieť na účet poskytovateľa 7000063812/8180 VS 090 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške výnosov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2014 predloží sekcii regionálneho školstva poskytovateľa vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2013 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 VS 090 a po 31. 12. 2013 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 VS 090. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť sekcii regionálneho školstva poskytovateľa.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 2.09. 2013

za poskytovateľa:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR



za prijímateľa:



Ing. Katarína Pacnerová
statutárny orgán

Ministerstvo školstva, vedy,
výskumu a športu SR
sekcia regionálneho školstva
Stromová č. 1
813 30 Bratislava

V Bratislave, dňa 07.08.2013

Vec

Rozpočet finančných prostriedkov na vydávanie odborného časopisu *Orol Tatranský* na rok 2013

Finančné prostriedky, ktoré boli schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR vo výške 2000,-EUR, budú použité na nasledovné výdavky spojené s vydávaním odborného časopisu *Orol Tatranský*

Polygrafické náklady	900,- EUR
Výtvarné a grafické riešenie nového vizuálu	500,- EUR
Honoráre	600,- EUR
Spolu	2000,- EUR
spoluúčasť	5% z poskytnutej dotácie
	100,- EUR



Ing. Katarína Pacnerová
riaditeľka

Všeobecné usmernenie pre rozpočet výdavkov k poskytnutiu dotácie na rok 2013

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie na podporu vydávania odborných časopisov pre zamestnancov škôl a školských zariadení a pre deti, žiakov a poslucháčov škôl a školských zariadení.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – v zmysle schváleného rozpočtu – súčasť zmluvy s MŠVVaŠ SR!!!

Napríklad by mohlo ísť o tieto položky výdavkov:

• polygrafické náklady v rámci schváleného rozpočtu	€
• distribúcia časopisu	€
• grafická úprava	€
• atď.	
SPOLU	schválená suma v €
• spoluúčasť 5 % z poskytnutej dotácie (využitie)	€

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie je potrebné tento vrátiť na účet poskytovateľa (MŠVVaŠ SR) a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve, a to z dotačného účtu.** Pod čerpaním sa rozumie **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (napr. **faktúry, bloky z registračnej pokladne, dohody o vykonaní práce**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa Čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu, a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.