

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka

Vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému

Č. Objednávateľ'a: ZML-43/2013

Č. Zhotoviteľ'a: Z 0077/2013

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Protimonopolný úrad SR
Drieňová 24, 826 03 Bratislava

V zastúpení:

JUDr. Tibor Menyhart

Poverená pre
Technické rokovanie:

 JUDr. Tibor Menyhart

IČO:

00 699 063

DIČ:

2020831252

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000060830/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

EMM spol. s r.o.

Sekurisova 16, 841 02 Bratislava

Obchodný register:

Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 686/B

V zastúpení:

Ing. Jozef Chebeň – konateľ a generálny riaditeľ

Poverený pre
Technické rokovanie:



IČO:

17 316 260

IČ DPH:

SK 2020316529

Bankové spojenie:

ČSOB Bratislava

Číslo účtu:

0584749903/7500

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“)

sa na tejto zmluve dohodli na základe cenovej ponuky predloženej Zhotoviteľom na Výzvu na predloženie cenovej ponuky na dodávku služby „Vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších podpisov.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia a definície

- 2.1. Práce** sú všetky činnosti Zhotoviteľa súvisiace s prípravou na naplnenie a s naplnením predmetu zmluvy s cieľom realizovať požiadavky Objednávateľa.
- 2.2. Bezpečnosť informačného systému** je množina aspektov týkajúca sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity, dostupnosti, účtovateľnosti, autentičnosti a spoľahlivosti informačného systému.
- 2.3. Bezpečnostný systém** (alebo systém) znamená materiály a služby, ktoré Zhotoviteľ poskytuje v súlade so zadáním a ponukou.
- 2.4. Materiály** sú písomné práce alebo iné dokumenty, ktoré budú doručené Objednávateľovi, ktorých zoznam sa nachádza v Prílohe B – Dodávané služby.
- 2.5. Odvodené dielo** je dielo, ktoré vznikne z jednej, alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto zmluvy bude odvodené dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.
- 2.6. Informačný systém** osobných údajov je informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len „informačný systém“); informačným systémom sa rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.
- 2.7. Technické riešenie** je implementácia bezpečnostných mechanizmov prostredníctvom vhodných výrobkov.
- 2.8. Pripomienkové konanie** je proces predloženia materiálov Objednávateľovi za účelom odsúhlasenia koncepcie navrhovaných technických riešení, testov, postupov alebo procedúr. Pripomienkou sa rozumie návrh na zmenu alebo doplnenie koncepcie technického riešenia, testov alebo procedúr tak, aby bolo úspešne dodané dielo.

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť a dodať dielo, ktorým je vypracovanie a dodanie Bezpečnostného projektu informačného systému podľa: zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení, výnosu č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a právnych predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná bližšie špecifikované v Prílohe A -

Rozsah prác a riadenie prác a v Prílohe B - Dodávané služby tejto zmluvy v rozsahu:

- a) bezpečnostný zámer,
- b) analýza bezpečnosti informačného systému,
- c) bezpečnostná smernica

(ďalej aj len „dielo“)

a záväzok Objednávateľa zaplatiť za toto dielo odmenu podľa Článku 4.

3.2. Informačný systém Objednávateľa tvoria nasledujúce subsystémy: mzdový a personálny systém, vzdelávací systém, dochádzkový systém a kamerový systém.

3.3. Dodanie diela podľa bodu 3.1. zahŕňa všetky a akékoľvek práce, vrátane prípravných, služby a materiály potrebné na zhotovenie a dodanie diela. Podrobná špecifikácia diela je uvedená v Prílohe A - Rozsah prác a riadenie prác a v Prílohe B - Dodávané služby.

3.4. Dielo je Zhotoviteľ povinný zhotoviť na základe výsledkov vlastnej činnosti a nemôže ísť iba o odvodené dielo.

3.5. V prípade, ak je dodané dielo predmetom autorského práva, Zhotoviteľ je povinný na túto skutočnosť upozorniť a uviesť, kto sa považuje za autora. Zhotoviteľ v takomto prípade prevádza na Objednávateľa časovo, teritoriálne a vecne neobmedzenú licenciu na používanie, rozmnožovanie a iné nakladanie s dielom, vrátane vytvorenia odvodeného diela. Odmena za licenciu je v tomto prípade zahrnutá v odmene podľa Článku 4. V prípade, ak sa na dodané diela viažu autorské práva tretích osôb, Zhotoviteľ je povinný ich vysporiadať tak, aby mohol previesť licenciu podľa predchádzajúcej vety. Porušenie tohto bodu sa považuje za vadu diela.

3.6. Zhotoviteľ vypracuje a realizuje dielo v súčinnosti s Objednávateľom. Ak dôjde k splneniu podmienok, Objednávateľ prevezme dielo v súlade s Článkom 5 – Doba trvania zmluvy a preberanie prác.

3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy a interné predpisy a iné dokumenty Objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.

3.8. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha A – Rozsah prác a riadenie prác

Príloha B – Dodávané služby

Príloha C – Preberací protokol

Príloha D – Súčinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa

Príloha E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky

Príloha F – Zoznam zamestnancov Zhotoviteľa.

3.9. Miesto plnenia zmluvy je budova sídla Objednávateľa: Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Drieňová 24, 826 03 Bratislava

Článok 4

Cena

4.1. Zmluvná cena za dodanie diela je určená na základe vzájomnej dohody v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako maximálna cena a celkovo predstavuje:

5 940,00 EUR vrátane 20% DPH

kde základ pre DPH: 4 950,00 EUR

a DPH 20%: 990,00 EUR

- 4.2.** Cena podľa bodu 4.1. zahŕňa všetky a akékoľvek náklady na zhotovenie a dodanie diela, ktorého dodanie je predmetom tejto zmluvy a akékoľvek práce, služby alebo materiály vykonané alebo dodané v súvislosti so zhotovením a dodaním tohto diela vrátane prípravných prác.
- 4.3.** Ak v dôsledku administratívneho zásahu štátu dôjde v čase plnenia zmluvy k zavedeniu alebo k úprave dovoznej prirážky, cla, DPH, je Zhotoviteľ oprávnený upraviť primerane cenu predmetu zmluvy, ak sa naň tieto opatrenia vzťahujú.
- 4.4.** Cenová kalkulácia, fakturačné a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky.
- 4.5.** Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Fakturované plnenie musí byť uvedené podľa položiek a jednotkových cien uvedených v Prílohe E, časti E.2. Cenová kalkulácia. Objednávateľ nie je povinný zaplatiť cenu na základe faktúry, ktorá je vystavená v rozpore s týmto odsekom.

Článok 5

Doba plnenia zmluvy a preberanie diela

- 5.1.** Zhotoviteľ je povinný dodať dielo riadne a včas v termíne do 30.10.2013; na tento účel je povinný dodržiavať harmonogram plnenia zmluvy (Príloha E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).
- 5.2.** Objednávateľ prevezme dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy v rámci preberacieho konania, ktoré sa ukončuje podpísaním preberacieho protokolu. Objednávateľ prevezme dielo iba bez akýchkoľvek väd a nedorobkov. Preberacie konanie sa uskutočňuje na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa k uskutočneniu preberacieho konania najneskôr v lehote stanovenej na dodanie diela podľa Prílohy E. Objednávateľ si v rámci preberacieho konania vyhradzuje 5 dní na preskúmanie, či dodané dielo zodpovedá predmetu tejto zmluvy a či netrpí zjavnými vadami.

Článok 6

Prechod práv a povinností

- 6.1.** Vlastnícke právo k dielu, ktoré je predmetom zmluvy prechádza na Objednávateľa podpísaním preberacieho protokolu.
- 6.2.** Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie diela prechádza na Objednávateľa v deň podpísania preberacieho protokolu. Pred týmto dátumom je Objednávateľ zodpovedný za stratu, alebo poškodenie iba v tom prípade, ak ho zavini sám.

Článok 7

Súčinnosť Objednávateľa

- 7.1.** Objednávateľ poskytne materiály a služby požadované v špecifikácii pre príslušnú časť Bezpečnostného projektu v dohodnutých termínoch a na dohodnutom mieste podľa špecifikácie v Prílohe D - Súčinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa. Zhotoviteľ vráti uvedené materiály Objednávateľovi v písomne dohodnutom termíne, najneskôr však v termíne, kedy majú byť ukončené práce podľa prílohy E. Objednávateľ označí materiály príslušným stupňom utajenia,

označí obchodné tajomstvo, dôverné informácie alebo citlivé informácie. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s informáciami a materiálmi v súlade s Článkom 9 – Ochrana informácií.

- 7.2.** Objednávateľ zabezpečí požadovanú súčinnosť tretích strán pre analytické práce týkajúce sa systémov tretích strán prevádzkovaných Objednávateľom.
- 7.3.** Ak to bude potrebné, Objednávateľ umožní Zhotoviteľovi bezpečný prístup k miestam plnenia zmluvy za sprievodu povereného zamestnanca Objednávateľa. Zhotoviteľ bude pritom dbať na to, aby nebol ohrozený výkon činnosti Objednávateľa a neboli poškodené jeho záujmy.

Článok 8

Zamestnanci

- 8.1.** Zhotoviteľ a Objednávateľ menujú jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho projektu, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán bude informovať druhú stranu písomne o zmene vedúceho projektu.
- 8.2.** Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na zhotovovaní diela a ktorí na tento účel budú vstupovať do objektov Objednávateľa. Tento zoznam je možné rozšíriť v priebehu prác písomnou žiadosťou.
- 8.3.** Zamestnanci Zhotoviteľa sa môžu pohybovať po pracoviskách Objednávateľa len v sprievode člena pracovnej skupiny Objednávateľa alebo iného povereného zamestnanca Objednávateľa.

Článok 9

Ochrana informácií

- 9.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky podklady súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy a jeho častí budú uchovávať tak, aby boli chránené pred nepovolanými osobami.
- 9.2.** Porušenie zachovania mlčanlivosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej.
- 9.3.** Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa sprístupniť tretej strane akékoľvek ústne alebo písomné informácie, zmluvnú dokumentáciu ako ani vzájomnú korešpondenciu, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo ku ktorým mal počas plnenia alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy prístup.
- 9.4.** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že informácie uvedené v bode 9.3.:
- a) nezneužije v neprospech Objednávateľa, tieto informácie budú použité len na účely plnenia tejto zmluvy,
 - b) neprezradí, neposkytne, nebude rozmnožovať, distribuovať alebo používať tieto informácie na iné účely, ako plnenie tejto zmluvy,
 - c) nepovolí a neumožní tretej strane, aby študovala, prezradila, poskytovala, rozmnožovala, distribuovala alebo používala tieto informácie.
- 9.5.** Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií uvedených v tomto článku Zmluvy na základe povinnosti uloženej všeobecne záväzným právnym predpisom orgánom, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.6.** Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy. Táto povinnosť pretrváva aj po skončení rokovaní a prípadného

zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami a prechádza aj na právnych nástupcov Zhotoviteľa.

- 9.7.** Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie mlčanlivosti podľa tohto článku, a to aj za dodržiavanie mlčanlivosti svojimi zamestnancami a inými osobami, ktoré použil na plnenie tejto zmluvy.
- 9.8.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedených v tomto článku zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 25.000 € (slovom dvadsaťpäťtisíc eur) pre každý jednotlivý prípad takéhoto porušenia zmluvy. Povinnosťou uhradiť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, vrátane škôd, ktorých rozsah presahuje výšku zmluvnej pokuty, ako ani právo odstúpiť od zmluvy.
- 9.9.** Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté povinnosti Objednávateľa ako povinnej osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Článok 10

Záruky a zodpovednosť za vady

- 10.1.** Zhotoviteľ garantuje v čase podpísania záverečného preberacieho protokolu, že dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy bolo zhotovené v zmysle platnej legislatívy.
- 10.2.** Záruky sa nevzťahujú na zmeny v legislatíve, ktoré vznikli po podpísaní preberacieho protokolu, na modifikácie, ktoré neuskutočnil Zhotoviteľ, alebo na nedostatky, ktoré vznikli v dôsledku zanedbania povinností Objednávateľa dodať pravdivé informácie vyžadované pri riešení analytických prác.
- 10.3.** Za zmenu legislatívy sa na účely tohto článku nepovažuje situácia, kedy je všeobecne záväzný právny predpis platný v čase odovzdania diela a nadobudne účinnosť po podpise preberacieho protokolu.
- 10.4.** Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne opraviť alebo doplniť dielo, ak po jeho odovzdaní, kontrolný orgán vytkne Objednávateľovi jeho chybu alebo nedostatok alebo takúto chybu alebo nedostatok zistí Objednávateľ, a to napr. že dielo nespĺňa niektorú náležitosť bezpečnostného projektu v zmysle zákona o ochrane osobných údajov, za predpokladu, že nedošlo k zmene legislatívy alebo informačných systémov používaných Objednávateľom. Ak zmena legislatívy alebo informačných systémov Objednávateľa ovplyvňuje alebo sa vzťahuje len k časti diela, povinnosť Zhotoviteľa na bezplatnú opravu alebo doplnenie diela trvá naďalej pre časť diela, ktorá takýmito zmenami nebola dotknutá. Zhotoviteľ je povinný vykonať túto opravu do 10 dní od doručenia oznámenia takýchto chýb alebo nedostatkov.
- 10.5.** Zhotoviteľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetky sankcie uložené Objednávateľovi v súvislosti so zistenými nedostatkami dokumentov, ktoré tvoria dielo podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa môže tejto zodpovednosti zbaviť, ak preukáže, že v čase odovzdania Diela nebolo možné ani pri všetkej odbornej starostlivosti predvídať alebo predpokladať výklad a prax Úradu pre ochranu osobných údajov, ktoré viedli k uloženiu sankcie.
- 10.6.** Zodpovednosť Zhotoviteľa podľa tohto článku plynutím času nezaniká a ani sa nezmenšuje, a teda Zhotoviteľ zodpovedá za vady a dáva záruky na bezchybnosť diela bez časového obmedzenia, za predpokladu, že nedošlo k zmene legislatívy alebo informačných systémov používaných Objednávateľom. Ak zmena legislatívy alebo informačných systémov Objednávateľa ovplyvňuje

alebo sa vzťahuje len k časti diela, záruka trvá naďalej pre časť diela, ktorá takýmito zmenami nebola dotknutá.

Článok 11

Práva na údaje

- 11.1.** Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi materiály špecifikované v Prílohe B – Dodávaný systém a služby. Zhotoviteľ bude mať právo reprodukovat' tieto materiály a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.2.** Objednávateľ bude mať právo reprodukovat' materiály špecifikované v bode 11.1. a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu.
- 11.3.** Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi materiály potrebné k plneniu predmetu zmluvy označené v Prílohe D – Súčinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa ako „Materiály Objednávateľa“. Objednávateľ označí tieto materiály príslušným stupňom utajenia, označí obchodné tajomstvo, dôverné informácie alebo citlivé informácie. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z týchto materiálov pre Objednávateľa len po písomnom súhlase Objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s týmito materiálmi v súlade s Článkom 9 – Ochrana informácií.

Článok 12

Vymedzenie zodpovednosti

- 12.1.** Zhotoviteľ bude v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov zodpovedať a odškodní Objednávateľa za akékoľvek nároky, súdne stíhanie v dôsledku úmrtia alebo zranenia osoby v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo poškodenia majetku, spôsobeného úmyselným konaním alebo preukázaným zanedbaním povinností Zhotoviteľa alebo jeho zamestnancov.
- 12.2.** Bez ohľadu na ustanovenia tejto zmluvy, Zhotoviteľ nebude zodpovedať za stratu alebo poškodenie spôsobené porušením povinností Objednávateľa.

Článok 13

Odškodnenie za patenty a autorské práva

- 13.1.** Zhotoviteľ bude na svoje vlastné náklady podporovať Objednávateľa v prípade nároku, ktorý vznikne, ak materiály, ktoré Zhotoviteľ dodáva na základe tejto zmluvy porušujú autorské a iné práva tretích osôb. Zhotoviteľ uhradí všetky náklady, škody a trovy súdneho konania, ktoré stanoví súd v dôsledku nároku, a to za predpokladu, že Objednávateľ :
 - a) dá Zhotoviteľovi bezodkladne písomné oznámenie o takomto nároku,
 - b) umožní Zhotoviteľovi obhajobu a bude so Zhotoviteľom plne spolupracovať pri obhajobe a súvisiacimi konaniami.

Článok 14

Ukončenie zmluvy

- 14.1.** Ak sa Zhotoviteľ omešká s dodaním diela alebo inak poruší povinnosti podľa tejto zmluvy, okrem porušenia povinností podľa Článku 10, Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 (desať) percent z celkovej ceny stanovenej v Článku 4 bod 4.1. Do doby omeškania sa nezapočítava doba, počas ktorej nebola poskytnutá súčinnosť Objednávateľa.

14.2. Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana poruší svoje povinnosti špecifikované v tejto zmluve. Zmluvná strana môže odstúpiť od zmluvy podľa tohto článku len potom, ako druhej Zmluvnej strane doručí písomné upozornenie na porušovanie povinností podľa tejto Zmluvy, poskytne jej lehotu najmenej 10 pracovných dní na nápravu a druhá Zmluvná strana v tejto lehote takúto nápravu nevykoná.

Dňom ukončenia bude deň doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

14.3. V prípade, ak ktorákoľvek zo strán od zmluvy odstúpila, Zhotoviteľ nemá nárok na odmenu, ani jej časť. Zhotoviteľ má nárok na náhradu preukázaných skutočných nákladov vynaložených na plnenie predmetu zmluvy až do výšky výške 10 (desať) percent z celkovej ceny stanovenej v Článku 4 bod 4.1.

Článok 15

Riešenie sporov

15.1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto zmluvou budú súdy Slovenskej republiky.

15.2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú snažiť vyriešiť zmierlivou formou. Pokiaľ nebude možné spor riešiť formou zmieru, príslušný bude súd podľa sídla Objednávateľa, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis nestanovuje inak.

Článok 16

Vyššia moc

16.1. Na účely tejto Zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán a ani ich nemôžu Zmluvné strany ovplyvniť ako napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie Služby, všeobecný nedostatok potrebných materiálov a surovín, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie.

16.2. Ak sa plnenie tejto Zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 3 mesiace, Zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, písomne požiada druhú Zmluvnú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

Článok 17

Sankcie

17.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty za porušenie termínu odovzdania záverečných dokumentov v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v Prílohe E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky, po dobe odkladu vo výške 0,05% z ceny nedodanej časti diela bez DPH za každý deň omeškania.

17.2. Zmluvné strany sa dohodli, že sankcie v zmysle bodu 17.1. sa nebudú uplatňovať, ak k porušeniu termínu plnenia došlo v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa v súlade s Článkom 7 – Súčinnosť Objednávateľa.

17.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ môže od Objednávateľa žiadať úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny dlžnej čiastky za každý deň aj začatý omeškania platby po dobe splatnosti faktúry.

Článok 18 Doručovanie

18.1 Akékoľvek oznámenie alebo dokument, ktorý má byť doručený podľa tejto zmluvy môže byť doručený osobne alebo zaslaný doporučenou poštovou zásielkou Zmluvnej strane, ktorej má byť doručený, na jej adresu uvedenú v bode 18.4, alebo na akúkoľvek inú adresu, ktorú uvedie druhej zmluvnej strane v zhode s týmto článkom.

18.2 Akékoľvek také oznámenie alebo dokument bude považovaný za doručený:

(a) ak bol doručený osobne, v dobe doručenia; alebo

(b) ak bol odoslaný poštou, o 10.00 hod. ráno miestneho času odosielateľa štvrtý pracovný deň po dni, kedy bol odovzdaný na poštovú prepravu.

18.3 Pri preukazovaní doručenia bude stačiť preukázať, že doručenie bolo uskutočnené, že obálka obsahujúca oznámenie alebo dokument bola riadne adresovaná a odovzdaná pošte ako vopred platená doporučená poštová zásielka.

18.4 Nižšie nasledujú adresy zmluvných strán pre účely vyššie uvedeného bode 18.1:

Objednávateľ: Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
Adresa: Drieňová 24, 826 03 Bratislava, Slovenská republika
K rukám: *[signature]*

Zhotoviteľ - EMM spol. s r.o.
Adresa: Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
K rukám: *[signature]*

18.5. Bežné informácie týkajúce sa plnenia zmluvy, konzultácie a pripomienky v súvislosti s jednotlivými časťami Diela, môžu byť doručované aj elektronicky, pokiaľ to nevylučuje ich obsah a bezpečnostné pravidlá Objednávateľa, a to na strane Objednávateľa na e-mailovú adresu *[redacted]* na strane Zhotoviteľa na e-mailovú adresu *[redacted]* *[redacted]* *[redacted]*

Článok 19 Všeobecné a záverečné ustanovenia

19.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k úniku informácií súvisiacich s predmetom zmluvy a k ohrozeniu bezpečnosti Objednávateľa.

- 19.2.** Objednávateľ a Zhotoviteľ nemôže preniesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 19.3.** Práva a záväzky zmluvných strán podľa článkov 9, 10, 12, 13, 14 a 17 tejto zmluvy zostanú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy. Budú záväzné pre zmluvné strany, ich právnych nástupcov a osoby, na ktoré budú prevedené práva zmluvných strán.
- 19.4.** Členenie tejto zmluvy do článkov, odsekov a bodov a zaradenie nadpisov je vykonané výlučne na účely uľahčenia orientácie a nemá vplyv na význam alebo výklad zmluvy.
- 19.5.** Výrazy „táto zmluva“, „tejto zmluvy“, „podľa tejto zmluvy“ a podobné výrazy sa týkajú tejto zmluvy a nie konkrétneho jej článku alebo jej časti a zahŕňajú aj akékoľvek iné zmluvy, dodatky alebo iné dokumenty, ktoré menia rozširujú alebo inak menia túto zmluvu.
- 19.6.** Slová vyjadrujúce iba jednotné číslo zahŕňajú aj množné číslo a naopak, slová vyjadrujúce mužský rod zahŕňajú aj ženský a stredný rod a naopak, výrazy vyjadrujúce osoby zahŕňajú fyzické osoby aj právnické osoby a naopak.
- 19.7.** Všetky odkazy v tejto zmluve na zákony budú vykladané ako odkazy na zákony v platnom a účinnom znení a všetky odkazy na časti, články, body odseky a prílohy budú vykladané ako odkazy na odkazy na časti, články, body odseky a prílohy tejto zmluvy.
- 19.8.** Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 19.9.** Táto zmluva sa môže meniť na základe písomného dodatku, podpísaného zástupcami zmluvných strán.
- 19.10.** Ak sa stanú niektoré ustanovenia tejto zmluvy neplatné a nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť iných ustanovení tejto zmluvy.
- 19.11.** Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť 3. októbra 2013, najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 19.12.** Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, po dve (2) pre každú zmluvnú stranu.
- 19.13.** Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.

V Bratislave dňa: 26.09.2013

V Bratislave dňa: 26.09.2013

Príloha A Rozsah prác a riadenie prác

Táto príloha obsahuje definíciu požiadaviek a prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať a metódy, ktoré sa majú použiť pri uskutočňovaní predmetu zmluvy.

A.1. Rozsah

Práce súvisiace so zhotovením a dodaním diela podľa tejto zmluvy zahŕňa nasledujúce časti:

1. Časť – Prípravné práce
2. Časť - Vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému
 - a) Časť – Kvalitatívna analýza rizík
 - b) Časť – Bezpečnostný zámer
 - c) Časť – Bezpečnostná smernica

Stanovenie častí diela neznamená, že by bolo prípustné čiastkové plnenie.

A.2. Obsah Plnenia**1. Časť Prípravné práce**

Obsahom tejto časti sú nasledujúce činnosti:

- a) návrh a zostavenie pracovnej skupiny zo zamestnancov Zhotoviteľa a Objednávateľa a určenie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo zmluvných strán,
- b) definovanie súčinnosti a sprístupnenia interných predpisov PMÚ SR

Výstup:

- a) menovanie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo zmluvných strán a zoznam členov pracovných skupín,
- b) spresnený harmonogram prác.

2. Časť Vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému

Informačný systém Objednávateľa sa skladá minimálne z týchto subsystémov: personálny, mzdový, dochádzkový, vzdelávací systém, kamerový systém.

a) Bezpečnostný zámer

Bezpečnostný zámer je dokument, ktorý vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu osobných údajov pred ohrozením jeho bezpečnosti a obsahuje:

- a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení,
- b) špecifikáciu technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- c) vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- d) vymedzenie hraníc určujúcich množinu zvyškových rizík.

Výstup:

- e) Bezpečnostný projekt informačného systému – časť: Bezpečnostný zámer.

b) Analýza bezpečnosti informačného systému

Analýza bezpečnosti informačného systému je dokument podrobného rozboru stavu bezpečnosti informačného systému s vymedzením rozsahu jeho odolnosti a zraniteľnosti a obsahuje kvalitatívnu analýzu rizík tvorenú:

- a) identifikáciou rizík založenou na identifikácii aktív a ich vlastníkov, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností zneužitelných hrozbami a na identifikácii dopadov na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- b) analýzou a ohodnotením rizík založených na určení dopadov, ktoré môžu vyplynúť zo zlyhania bezpečnosti,
- c) určením reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti a odhadom úrovne rizík vymedzujúcim, či je riziko akceptovateľné alebo vyžaduje prijatie ďalších opatrení za využitia vopred určených kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovní rizika,
- d) identifikáciou a ohodnotením možností minimalizácie rizík, napríklad aplikovaním vhodných bezpečnostných opatrení, vedomým a objektívnym akceptovaním rizík, vyhnutím sa rizikám alebo prenesením súvisiacich rizík na tretie strany,
- e) výberom cieľov a opatrení na ošetrovanie rizík a vymedzením súpisu nepokrytých rizík, použitím technických noriem a určením iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.

Výstup:

- a) Bezpečnostný projekt informačného systému – časť: **Analýza bezpečnosti informačného systému**

c) Bezpečnostné smernice

Bezpečnostné smernice upresňujú a aplikujú závery vyplývajúce z bezpečnostného projektu na konkrétne podmienky prevádzkovaného informačného systému a obsahujú:

- a) popis technických, organizačných a personálnych opatrení vymedzených v bezpečnostnom projekte a ich uplatňovanie v konkrétnych podmienkach,
- b) rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb a spôsob ich identifikácie a autentizácie pri prístupe k informačnému systému,
- c) rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad nad ochranou osobných údajov,
- d) spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,

- e) postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možnosti efektívnej obnovy stavu pred haváriou.

Výstup:

- a) Bezpečnostný projekt Informačného systému – časť: Bezpečnostná smernica.

Príloha B - Dodávané služby

B.1. Záverečné materiály

Zoznam

1. Časť – Prípravné práce
Záverečné materiály: žiadne
Pracovné materiály projektového riadenia.
2. Časť – Vypracovanie Bezpečnostného projektu informačného systému
Záverečné materiály: Bezpečnostný projekt Informačného systému, ktorý obsahuje:
 - a. Názov informačného systému
 - b) bezpečnostný zámer,
 - c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
 - d) bezpečnostnú smernicu

Počet kópií: 2 (dva) tlačené výstupy + elektronická forma na CD (.doc, .pdf)

Distribúcia osobne

B.2. Miesto plnenia zmluvy je budova sídla Objednávateľa:

Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Drieňová 24, 826 03 Bratislava .

Príloha C - Preberací protokol

C.1. Materiály

Rozsah

Pripomienkovanie záverečných materiálov (Príloha B – Dodávané služby) sa uskutoční podľa harmonogramu plnenia zmluvy (Príloha E – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).

Prevzatie

- a) Zpracovanie pripomienok z pripomienkového konania, prevzatie materiálov po zapracovaní pripomienok a podpísanie záverečného preberacieho protokolu znamená prevzatie diela, ktorého dodanie je predmetom zmluvy, Objednávateľom.
- b) Zhotoviteľ môže odmietnuť zapracovať pripomienky, ak by sa v dôsledku ich zapracovania významným spôsobom znížila kvalita navrhovaných a požadovaných bezpečnostných opatrení, na čo je povinný Objednávateľa vopred upozorniť; za pripomienku sa na tento účel nepovažuje námietka Objednávateľa, že Dielo nezodpovedá tejto zmluve. V prípade, ak Objednávateľ aj napriek písomnému upozorneniu Zhotoviteľa na nevhodnosť pripomienok na ich zapracovaní naďalej písomne trvá, Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela spôsobené zapracovaním týchto pripomienok

C.2. Podpisom preberacích protokolov sú zmocnení:

za Objednávateľa:

za Zhotoviteľa:

Slavko Krížan
Peter Bolák

Príloha D - Súčinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa

D.1. Súčinnosť Objednávateľa

- a) poskytnutie súvisiacej internej dokumentácie bezpečnosti (po jednej kópii v papierovej alebo elektronickej forme),
- b) poskytnutie 1 (jednej) kópie podrobnej technickej dokumentácie k analyzovaným systémom v papierovej alebo elektronickej forme,
- c) sprostredkovanie rozhovorov s vlastníkmi, administrátormi a používateľmi systémov,
- d) ďalšie materiály podľa potreby Zhotoviteľa požadované písomne počas prác na projekte (po jednej kópii v papierovej alebo elektronickej forme).

V súvislosti s prácami podľa Prílohy A, bod A.2, 1.Časť :

- e) určenie vedúceho pracovnej skupiny za Objednávateľa,
- f) zabezpečenie fyzického prístupu členov pracovnej skupiny Zhotoviteľa do priestorov Objednávateľa.

V súvislosti s prácami podľa Prílohy A, bod A.2, 2.Časť, bod b) :

- g) poskytnutie nevyhnutných informácií, interných a technických dokumentov, prípadne ďalších materiálov pre potreby Zhotoviteľa,
- h) dostupnosť členov pracovnej skupiny pre rozhovory.

Distribúcia poskytnutých materiálov

- a) osobne VP-PMÚ SR, s dodaním do 2 dní od požiadavky .

Stupeň utajenia

- a) zhodná s označením Objednávateľa.

D.2. Komunikácia

- a) priama komunikácia,
- b) E -mail cez Internet,
- c) kuriérna pošta.

D.3. Ďalšie podmienky

Pre zabezpečenie kontinuity prác a plnenie predmetu zmluvy je potrebné, aby Objednávateľ zabezpečil pre členov pracovnej skupiny Objednávateľa prostriedky pre spracovanie, prenos a ochranu dôverných údajov v papierovej aj elektronickej forme. Objednávateľ je zodpovedný za splnenie nasledovných požiadaviek:

- a) Objednávateľ poskytne súčinnosť, konzultácie, zabezpečí stretnutia so zamestnancami a pripomienkovanie vypracovaných dokumentov,
- b) Objednávateľ určí zamestnancov v mieste plnenia zmluvy zodpovedných za zabezpečenie prístupu zamestnancom Zhotoviteľa do priestorov miesta plnenia zmluvy,

- c) Objednávateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť s tretími stranami pre systémy, ktoré sú u Objednávateľa prevádzkované, na základe požiadaviek Zhotoviteľa.

D.4. Súčinnosť pri riadení

Projekt sa bude riadiť zásadami **projektového riadenia**. Zmluvné strany vytvoria spoločnú pracovnú skupinu pod vedením vedúceho pracovnej skupiny Objednávateľa a vedúceho pracovnej skupiny Zhotoviteľa a zabezpečenia, aby si plnili nasledovné povinnosti:

Vedúci pracovnej skupiny Objednávateľa (VP-PMÚ SR):

1. Je zodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu poskytovanej súčinnosti Objednávateľa.
2. Informuje svojho nadriadeného o stave prác.
3. Má oprávnenie požadovať od vedúceho štátneho zamestnanca konzultácie ohľadom závažných problémov, ktoré sa vyskytnú pri realizácii predmetu zmluvy.
4. Riadi komunikáciu, koordináciu a kooperáciu činností s jednotlivými odbormi Objednávateľa.
5. Je spoluzodpovedný za dôvernosť výstupov.
6. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy.
7. Navrhuje členov riešiteľskej skupiny Objednávateľa
8. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny Objednávateľa, kontroluje ich plnenie a vykonáva preventívne opatrenia v prípade ich neplnenia.
9. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, zabezpečuje vedenie a archiváciu agendy.
10. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.
11. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny.
12. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy.
13. Je zodpovedný za komunikáciu s VP EMM.

Vedúci pracovnej skupiny EMM (VP-EMM):

1. Je zodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu Bezpečnostného projektu nadriadenému útvaru Zhotoviteľa.
2. Je spoluzodpovedný za dôvernosť výstupov.
3. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy.
4. Informuje zodpovedajúci nadriadený útvar EMM o stave realizácie predmetu zmluvy.
5. Navrhuje zmeny súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
6. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených Objednávateľom.
7. Navrhuje členov pracovnej skupiny Zhotoviteľa.
8. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny Zhotoviteľa.
9. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny spolu s VP - PMÚ SR.
10. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.
11. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny EMM a Objednávateľa.
12. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s výstupmi zmluvy.

13. Je zodpovedný za komunikáciu s VP – PMÚ SR.

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny zvoláva podľa potreby VP-PMÚ SR. Na rokovanie vedúcich pracovnej skupiny vedúci pracovnej skupiny prizývajú podľa potreby členov pracovnej skupiny a ďalších odborníkov na základe dohody medzi nimi.

Príloha E - Harmonogram plnenia, cena a platobné podmienky**E.1. Harmonogram plnenia predmetu zmluvy**

Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Dielo najneskôr do 30.10.2013.

Práce na predmete zmluvy budú zahájené v deň po dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o čom bude spísaný zápis. V prípade oneskorenia pripomienkovania materiálov alebo nedodržania požiadaviek stanovených v Prílohe D zo strany Objednávateľa sa harmonogram automaticky posúva o dĺžku oneskorenia bez akýchkoľvek sankčných následkov pre Zhotoviteľa. Harmonogram sa môže upraviť po vzájomnej písomnej dohode medzi VP-PMÚ SR a VP-EMM.

P. č.	Činnosť	pracovné dni od začatia	Požadovaná súčinnosť Objednávateľa
1	Prípravné práce	2	definovanie projektových tímov, spresnenie harmonogramu (1 deň)
2	Analytické práce	2 - 8	poskytnutie podkladov k IS, sprevádzanie, rozhovory (5 dní)
3	Vypracovanie Bezpečnostného projektu	6 - 12	
4	Pripomienkovanie materiálov	13 - 16	pripomienkovanie (5 dní)
5	Zpracovanie pripomienok do materiálov	18	
6	Ukončenie prác	20	

V prípade omeškania pripomienkovania alebo inej zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany Objednávateľa sa harmonogram posúva o počet dní omeškania. Takéto omeškanie nie je na ťarchu Zhotoviteľa.

Vedúci pracovnej skupiny PMÚ SR alebo vedúci pracovnej skupiny EMM môže navrhnúť úpravu harmonogramu plnenia predmetu zmluvy vrátane úpravy časového riešenia písomnou (elektronickou) formou. Nový harmonogram musí byť odsúhlasený obidvomi vedúcimi formou zápisu zo stretnutia a musí byť formou dodatku k zmluve.

E.2. Cenová kalkulácia

	Činnosť	cena (bez DPH)	DPH (20%)	cena s DPH
1.	Analytické práce zabezpečujúce vstupy pre analýzu rizík	2 450,00 €	490,00 €	2 940,00 €
2.	Vypracovanie Analýzy bezpečnosti IS	1 470,00 €	294,00 €	1 764,00 €
3.	Vypracovanie Bezpečnostného zámeru	295,00 €	59,00 €	354,00 €
4.	Vypracovanie Bezpečnostnej smernice	735,00 €	147,00 €	882,00 €
	SPOLU:	4 950,00 €	990,00 €	5 940,00 €

E.3. Platobné podmienky

Obstarávateľ je povinný zaplatiť cenu podľa Článku 4 na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.

Právo na vystavenie faktúry vzniká Zhotoviteľovi po podpísaní záverečného preberacieho protokolu oboma stranami (Príloha C) v zmysle harmonogramu projektu podľa bodu E.1 tejto prílohy, prípadne v súlade s písomnou dohodou zmluvných strán uzatvorenou podľa Prílohy C bod C.1. časť „Prevzatie“ písmeno a) druhý odsek.

Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

Všetky platby v zmysle tejto zmluvy budú hradené bezhotovostne na účet uvedený na faktúre. Akákoľvek splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet Zhotoviteľa.

Príloha F - Zoznam zamestnancov Zhotoviteľa

Peter [redacted] IMPA

Silvia [redacted] CRISO

[redacted] CRISO

Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyjadrujú súhlas s dohodnutým obsahom príloh A, B, C, D, E a F.

V Bratislave dňa: 26. 09. 2013

V Bratislave dňa 26. 09. 2013

JUDr. [redacted]
predseda Protimonopolného úradu SR

[redacted]
konateľ [redacted]