

ZMLUVA O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

Kód zmluvy: **PP-2013-009**

I. Sprostredkovateľ	
Názov:	Nadácia EKOPOLIS
Sídlo:	Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	00 631 736
V mene ktorého koná:	Ing. Peter Medved'
na jednej strane (ďalej aj „SP“)	

a

II. Prijemca	
Názov:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Sídlo:	Tajovského 28/B, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	17 058 520
V mene ktorého koná:	Ing. Milan Boroš, riaditeľ ŠOP SR
na druhej strane (spolu s SP ďalej len „Zmluvné strany“)	

sa dohodli v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov na uzatvorení tejto Zmluvy o realizácii Projektu vrátane všetkých jej príloh (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok:

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára na základe Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej Prijemcom v rámci 2. Výzvy na predkladanie návrhov Spoločných projektov v Blokovom grante pre podporu partnerstiev Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce vyhlásenej dňa 15. októbra 2012 pod kódom BG PP 2.

(ďalej len „Výzva“) zaregistrovanej pod kódom **02-SP-027** (ďalej len Žiadosť o NFP) a schválenej v súlade so Zmluvou o realizácii Blokového grantu číslo 1561/2011 medzi Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom a Nadáciou Ekopolis ako Sprostredkovateľom Blokového grantu pre MVO a podporu partnerstiev švajčiarsko-slovenskej spolupráce uzavretej dňa 1. 10. 2011.

Článok 1

Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s realizáciou projektu „*Bielokarpatský ovocný poklad*“ (ďalej len projekt).

- 1.2** Cieľom projektu v súlade s predloženou Žiadosťou o NFP je *záchrana starých krajových odrôd ovocných drevín v regióne Bielych Karpát, ich mapovaním, uchovávaním a rozširovaním, ako prínos k zachovaniu kultúrneho a prírodného dedičstva, využitím a efektívnym prenosom najlepších švajčiarskych skúseností.*
- 1.3** Hlavné plánované výsledky projektu, ktoré sú pre Prijemcu v súvislosti s použitím NFP záväzné:
- a) *zmapovaný výskyt jedincov starých krajových odrôd ovocných drevín (jablone, hrušky a oskoruše) na území viac ako 50 000 ha 21 katastrov regiónu Bielych Karpát;*
 - b) *založenie a stabilizovanie duplikovanej kolekcie ovocných drevín vrátane zabezpečenia starostlivosti o minimálne 50 vzrastlých stromov, vytvorenie primárnej kolekcie ovocných drevín v novozaloženom sade na rozlohe minimálne 1,9 ha;*
 - c) *založenie Asociácie pestovateľov a podporovateľov starých sort s minimálne 10 členmi;*
 - d) *popularizácia témy starých odrôd a ich využitia organizovaním podujatí v regióne Biele Karpaty, vydaním 10 000 ks informačných materiálov, vytvorením a šírením elektronických materiálov s tematikou starých krajových odrôd, mediálnou činnosťou a usporiadaním prednášok pre žiakov základných a stredných škôl.*
- 1.4** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne Prijemcovi nenávratný finančný príspevok (ďalej aj NFP) na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré vzniknú počas realizácie projektu, a to pri splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
- 1.5** Prijemca sa zaväzuje realizovať projekt podľa schválenej Žiadosti o NFP a jej príloh, v súlade s platnými pravidlami Blokového grantu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR, a touto Zmluvou.

Článok 2

Výška nenávratného finančného príspevku

- 2.1** Celkový rozpočet projektu predstavuje **199 011,- EUR** (slovom stodeväťdesiatdeväťtisíc jedenásť EUR).
- 2.2** Celkové oprávnené výdavky Prijemcu na realizáciu projektu predstavujú **199 011,- EUR** (slovom stodeväťdesiatdeväťtisíc jedenásť EUR), z čoho na riadenie projektu Prijemcom je určených maximálne **10 538,49,- EUR** (slovom desaťtisíc päťstotridsaťosem 49/100 EUR na základe tejto Zmluvy poskytne Prijemcovi NFP maximálne do výšky **179 110,- EUR** (slovom stosedemdesiatdeväťtisíc stodesať EUR), čo predstavuje maximálne 90 % celkových oprávnených výdavkov Prijemcu.
- 2.3** Spolufinancovanie zo strany Prijemcu je vo výške **19 901,- EUR** (slovom devätnásťtisíc deväťstojeden EUR), čo predstavuje minimálne 10 % celkových oprávnených výdavkov. Prijemca zabezpečí financovanie aj neoprávnených výdavkov projektu.
- 2.4** Konečná výška poskytnutého NFP bude stanovená na základe skutočne vynaložených celkových oprávnených výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a podielu NFP na celkových oprávnených výdavkoch, avšak celková výška NFP uvedená v ods. 2.3 tohto článku nesmie byť prekročená. V prípade, ak skutočné celkové oprávnené výdavky na realizáciu projektu prekročia celkovú výšku NFP uvedenú v ods. 2.3 tohto článku, je Prijemca povinný uhradiť čiastku tohto prekročenia z vlastných zdrojov.

Článok 3

Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v rámci Zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky definované v *Usmernení k oprávnenosti výdavkov pre Prijemcov Blokového grantu pre MVO a podporu partnerstiev švajčiarsko-slovenskej spolupráce* (ďalej len „Usmernenie k oprávnenosti výdavkov“) publikovanom na www.bgsfm.sk a ktoré zároveň:

- a) boli vynaložené na náklady, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti Zmluvy podľa bodu 8.1 až do dátumu ukončenia projektu a to do **28. 2. 2015** a
- b) boli uhradené Prijemcom pred konečným dátumom oprávnenosti výdavkov, t.j. pred **28. 2. 2015** a
- c) boli vynaložené na výdavky uvedené v rozpočte projektu tvoriaceho prílohu Zmluvy a
- d) boli schválené SP.

3.2 SP bude uhrádzať NFP Prijemcovi v súlade so Zmluvou bezhotovostne na Prijemcom stanovený bankový účet v mene EUR vedený v banke, ktorej bola v Slovenskej republike udelená banková licencia (ďalej len „Osobitný účet“).

Názov účtu Prijemcu	BÚ-Dary a granty, Štátna ochrana prírody SR BB
Banka	Štátna pokladnica
Číslo účtu (vrátane predčíslia)	7000391293
Kód banky	8180

3.3 Úhrada NFP je viazaná na splnenie povinnosti predloženia správ v zmysle čl. 5 nižšie, ktoré spadajú do príslušného obdobia implementácie projektu.

3.4 Akákoľvek nevyužitá časť NFP zostávajúca po ukončení projektu je vrátená na účet Sprostredkovateľa.

3.5 V prípade, ak Prijemca nezrealizuje projekt alebo jeho časť, čo je overované dosiahnutím ukazovateľov výsledku projektu, SP má právo požadovať vrátenie časti alebo celého poskytnutého NFP, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 4

Prílohy Zmluvy

4.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy zoradené podľa ich záväznosti:

Príloha číslo	Názov Prílohy
1.	Všeobecné zmluvné podmienky Sprostredkovateľa k Zmluve o realizácii projektu
2.	Žiadosť o NFP
3.	Rozpočet projektu
4.	Plán výdavkov
5.	Časový rámec realizácie projektu

4.2 V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom Zmluvy o realizácii projektu a textom príloh majú prednosť ustanovenia Zmluvy o realizácii projektu.

Článok 5

Podávanie správ

- 5.1 Prijemca je povinný vypracovať a predkladať SP správy na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na www.bgsfm.sk, a to mesačné zoznamy výdavkov, Priebežné správy o projekte (PIR), Správu o ukončení projektu (PCR) v slovenskom jazyku.
- 5.2 Prijemca je povinný vypracovať a predložiť SP mesačný zoznam výdavkov projektu v lehote do 10 kalendárnych dní po skončení mesiaca.
- 5.3 Prijemca je povinný po skončení kalendárneho štvrt'roka vypracovať a predložiť SP Priebežnú správu o projekte (PIR) a to najneskôr do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca.
- 5.4 Prijemca je povinný vypracovať a predložiť SP Správu o ukončení projektu (PCR) najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení projektu uvedenom v bode 3.1 a) tejto Zmluvy.
- 5.5 Prijemca je povinný predkladať aj ďalšie správy a informácie, ktorých vypracovanie vyplýva z tejto Zmluvy v lehotách na to určených.

Článok 6

Zodpovednosti Prijemcu

- 6.1 Prijemca implementuje projekt v súlade so Zmluvou a jej prílohami.
- 6.2 Prijemca je zodpovedný osobitne za:
- a) Dodržiavanie pravidiel a predpisov uvedených v tejto Zmluve,
 - b) Implementáciu projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ a výsledky projektu stanovené v tejto Zmluve,
 - c) Podávanie správ v zmysle článku 5 tejto Zmluvy,
 - d) Zabezpečenie propagácie projektu a dodržiavanie pravidiel publicity.

Článok 7

Zmeny v organizácii projektu

- 7.1 Presun prostriedkov v rámci položiek rozpočtu investičných (kapitálových) a neinvestičných (bežných) výdavkov projektu v rozsahu do 10 % (tzn. dopad na navyšovanú, alebo znižovanú položku nemôže prekročiť 10%) nepodliehajú predchádzajúcemu písomnému schváleniu Sprostredkovateľa.
- 7.2 Nasledovné úpravy v organizácii projektu podliehajú predchádzajúcemu súhlasu Sprostredkovateľa a sú predmetom dodatku tejto Zmluvy:
- a) presun prostriedkov v rámci položiek rozpočtu investičných (kapitálových) a neinvestičných (bežných) výdavkov projektu v rozsahu nad 10 %;
 - b) presun prostriedkov rozpočtu medzi bežnými a kapitálovými výdavkami projektu projektov;
 - c) predĺženie obdobia realizácie projektu pri dodržaní stanovenej maximálnej dĺžky projektu do 24 mesiacov;
 - d) zmeny v hlavných plánovaných výsledkoch a ich ukazovateľoch projektu stanovených v Zmluve o realizácii projektu.
- 7.3 Akákoľvek zmena ustanovení v prílohách číslo 3, 4, a 5 tejto Zmluvy, ktorá má vplyv na dosiahnutie cieľa a plánovaných výsledkov podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Sprostredkovateľa.

Článok 8

Platnosť a účinnosť Zmluvy

- 8.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
- 8.2 V prípade, ak k podpísaniu Zmluvy oboma Zmluvnými stranami nedôjde v ten istý deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, kedy jedna zo Zmluvných strán podpísala Zmluvu neskoršie.
- 8.3 Akákoľvek zmena a doplnenie tejto Zmluvy a jej príloh musí byť v písomnej forme, na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán a v súlade s ich príslušnými postupmi, formou chronologicky číslovaných písomných dodatkov k Zmluve, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak. Zmluvné strany sa dohodli, že Prijemca je povinný doručiť SP svoje písomné vyjadrenie návrhu zmeny Zmluvy v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia návrhu SP na zmenu Zmluvy o realizácii projektu.
- 8.4 Túto Zmluvu možno kedykoľvek jednostranne vypovedať s výpovednou lehotou 60 kalendárnych dní, ak sa ktorákoľvek zo Zmluvných strán dôvodne domnieva, že účel tejto Zmluvy už nie je možné viac plniť, alebo že ktorákoľvek zo Zmluvných strán neplní svoje zmluvné povinnosti. Výpovedná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim bezprostredne po dni, v ktorom došlo k doručeniu výpovede druhej Zmluvnej strane. Túto lehotu je možné predĺžiť alebo skrátiť len na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán. Týmto nie je dotknuté právo Zmluvných strán ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu, pričom dohoda musí mať písomnú formu. V prípade, ak Prijemca vypovie Zmluvu pred ukončením realizácie projektu respektíve naplnenia cieľu a výsledkov projektu definovaných ods. 1.2 a 1.3 tejto Zmluvy, je Prijemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré mu boli poskytnuté na základe tejto Zmluvy zo strany SP, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia realizácie projektu uvedenom v odseku 3.1 a) a 3.1 b) pokiaľ v Zmluve alebo v právnych predpisoch nie je uvedené inak; pričom nezanikne skôr, pokiaľ nebudú vysporiadané všetky práva a záväzky z nej vyplývajúce.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluva je vyhotovená v troch origináloch. Z toho dva originály obdrží SP, a jeden originál obdrží Prijemca.
- 9.2 Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných okolností, obsahu Zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa 30.09. 2013

Za Sprostredkovateľa:

Nadácia EKOPOLIS

Peter Medveď
správca Nadácie Ekopolis

V Banskej Bystrici, dňa 1.10. 2013

Za Prijemcu:

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

Ing. Milan Boroš
Riaditeľ ŠOP SR

ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY
Slovenskej republiky
Tajovského 28B
974 01 BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 17058520 IČ DPÚ: SK2021326139

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY SPROSTREDKOVATEĽA K ZMLUVE O REALIZÁCII PROJEKTU

v Blokovom grante pre podporu partnerstiev Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce

(aktualizované znenie všeobecných zmluvných podmienok je vydané v nadväznosti na účinnosť zákona č. 95/2013 od 1.7.2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejnom obstaraní č. 25/2006 Z. z. Zmeny sa týkajú článku 7 odseky 7.3, 7.8 a 7.9.)

1. PREAMBULA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky Sprostredkovateľa k Zmluve o realizácii projektu v Blokovom grante pre MVO Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce podrobne upravujú práva a povinnosti SP a Prijemcu a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre všetky strany právneho vzťahu a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, Zmluva o realizácii projektu bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „Zmluva o realizácii projektu“. Zmluva o realizácii projektu, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označujú ako „Zmluva“.
- 1.3. VZP sú prílohou Zmluvy o realizácii projektu uzatvorenej medzi SP a Prijemcom a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

2. DEFINÍCIE A POJMY

- 2.1. Definície a pojmy písané veľkými začiatočnými písmenami, ktorých význam je vymedzený kdekoľvek v texte Zmluvy, majú tam uvedený význam aj na inom mieste v Zmluve alebo dokumentácii, ktorá súvisí so Zmluvou, ktorej časť obsahu určujú, pokiaľ kontext nevyžaduje inak. Vyššie uvedené obdobie platí aj o význame pojmov zavedených na skrátené označenie určitého vyjadrenia. Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého pojmu v ňom použité veľké začiatočné písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a pojem má rovnaký význam aj s malým začiatočným písmenom, ak z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

Bezodkladne znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty.

Blokový grant pre MVO a podporu partnerstiev švajčiarsko-slovenskej spolupráce – účelovo viazané finančné prostriedky na financovanie projektov MVO v environmentálnej a sociálnej oblasti (Malých projektov) a partnerských projektov slovenských a švajčiarskych inštitúcií (Spoločných projektov).

Blokový grant pre MVO je strategicky zameraný na vytvorenie funkčnej grantovej schémy na podporu slovenských MVO realizujúcich aktivity v sociálnej a environmentálnej oblasti prostredníctvom tzv. Malých projektov.

Dodávateľ predstavuje subjekt, s ktorým Prijemca uzatvoril zmluvu na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb.

Dvojité financovanie predstavuje financovanie aktivít a činností Malého projektu realizovaného Prijemcom z rôznych zdrojov pomoci financovanej z verejných prostriedkov, kde súhrn zdrojov financovania prekročí 100% celkových výdavkov, ktoré Prijemcovi s ich realizáciou vzniknú.

Mesačný zoznam výdavkov - je dokument vypracovaný Prijemcom podľa formy stanovenej SP. Obsahuje základné Sprostredkovateľom predpísané údaje o všetkých výdavkoch, ktoré v danom mesiaci v súvislosti s realizáciou projektu vznikli, o ich zaúčtovaní a úhrade.

Monitorovanie predstavuje pravidelnú činnosť, ktorá sa zaoberá systematickým zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni.

Národný kontaktný bod (ďalej aj „NKB“) slovenský subjekt poverený vládou Slovenskej republiky celkovým riadením Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohu NKB Úrad vlády Slovenskej republiky.

Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“) sú finančné prostriedky z Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce poskytnuté Prijemcovi na základe schválenej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Nezrovnalosť všetko konanie alebo nekonanie, ktoré je zamerané na nezákonné získanie a/alebo použitie NFP – najmä podvod, sprenevera, uvedenie do omylu, porušenie zmluvných povinností, porušenie povinnosti poskytnúť starostlivosť a pod.

Obchodný zákonník je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v Zmluve, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti (Usmernenie SP k oprávnenosti výdavkov pre Prijemcov).

Osobitný účet je účet určený na príjem záloh v rámci Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce otvorený v Štátnej pokladnici alebo v banke, ktorej bola v Slovenskej republike udelená banková licencia.

Overenie na mieste je overenie dodania tovarov, vykonania prác a služieb deklarovaných na účtovných dokladoch uvedených v prílohe príslušnej Priebežnej správy o projekte alebo overenia správnosti vedenia účtovníctva vo vzťahu k Malému projektu alebo overenia ďalších zmluvných povinností Prijemcu (napr. zabezpečenia publicity) zo strany SP v sídle Prijemcu alebo na mieste realizácie aktivít a činností Malého projektu.

Partnerstvo nekomerčné zoskupenie právnických osôb vytvorené s cieľom spoločne dosiahnuť stanovené výsledky Malého projektu.

Platba je preplatenie finančných prostriedkov NFP na základe Žiadosti o platbu PR schválenej SP.

Priebežná správa o projekte (PIR) je dokument vypracovaný Prijemcom podľa formy stanovenej SP. Obsahuje informácie o finančnom a fyzickom napredovaní realizácie Projektu.

Prijemca (PR) znamená právny subjekt implementujúci projekt financovaný z Blokového grantu pre podporu partnerstiev Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.

Príslušný orgán Švajčiarskej konfederácie je pre účely Zmluvy Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu alebo Švajčiarske veľvyslanectvo v SR alebo akákoľvek Švajčiarskou konfederáciou poverená tretia strana.

Projekt ucelený súbor vopred plánovaných aktivít neziskového charakteru za účelom dosiahnutia stanoveného cieľa, implementované Prijemcom a realizované podľa tejto Zmluvy.

Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci rozšírenej Európskej únie na základe Rámcovej dohody (ďalej len „Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce“).

Reportovacie obdobie je obdobie pokryté príslušnou správou (Priebežná správa o projekte, Správa o ukončení projektu, resp. správy z finančných auditov).

Spoločný projekt – projekt realizovaný partnerskými inštitúciami zo Slovenskej republiky a Švajčiarskej konfederácie na národnej alebo regionálnej úrovni v rámci Blokového grantu na základe Zmluvy o realizácii projektu uzavretej medzi Sprostredkovateľom a prijemcom.

Správa o ukončení projektu je dokument vypracovaný Prijemcom, ktorý dokumentuje a komentuje celkové dosiahnutie výstupov a výsledkov v porovnaní so Žiadosťou o NFP v súlade s podmienkami definovanými Zmluvou.

Správa o zistení nezrovnalosti je dokument pripravený SP, Príjemcom, NKB, Platobným orgánom alebo Orgánom pre audit, a na ktorého základe je oficiálne zdokumentovaná zistená nezrovnalosť.

Sprostredkovateľ (SP) je právnická osoba so sídlom na území Slovenska, ktorá vykonáva povinnosti vo svojom mene vo vzťahu ku Príjemcom v rozsahu stanovenom Zmluvou o realizácii Blokoveho grantu.

Verejné obstarávanie predstavujú pravidlá a postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

Vlastné zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými sa podieľa Príjemca na financovaní Malého projektu v súlade so Zmluvou, ktorá zohľadňuje intenzitu pomoci s výnimkou prostriedkov, ktoré Príjemca získal formou NFP v rámci inej nenávratnej pomoci.

Zákon o verejnom obstarávaní je zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Záloha predstavuje finančné prostriedky poskytnuté Príjemcovi zo strany SP určené na financovanie oprávnených výdavkov Príjemcu zohľadňujúci príslušný indikatívny harmonogram platieb s cieľom zabezpečiť plynulé financovanie realizácie Malého projektu.

Zmluva o realizácii projektu je zmluva, ktorú uzatvára Sprostredkovateľ s Príjemcom v rámci Blokoveho grantu pre podporu partnerstiev Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.

Žiadosť o platbu predstavuje dokument vypracovaný Príjemcom na formulári definovanom SP zverejnenom na www.bgsfm.sk, na základe ktorého sú Príjemcovi prevádzané finančné prostriedky NFP, resp. zúčtovaná poskytnutá Záloha. Súčasťou Žiadosti o platbu je vždy Priebežná správa o projekte za reportovacie obdobie, ktoré je predmetom Žiadosti o platbu.

Žiadosť o zálohu predstavuje žiadosť vypracovanú Príjemcom na formulári definovanom NKB zverejnenom na www.bgsfm.sk, na základe ktorého je Príjemcovi poskytnutá Záloha.

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov predstavuje dokument na základe, ktorého má Príjemca povinnosť vrátiť finančné prostriedky poskytnuté v rámci Blokoveho grantu pre MVO Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce v stanovenej výške.

Účtovný doklad je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2.2. Ostatné pojmy používané v Zmluve majú význam bežne prikladaný daným pojmom v obchodnom styku.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRÍJEMCU

- 3.1. Za Príjemcu koná štatutárny orgán, t.j. tie osoby, ktoré sú na to oprávnené listinou o založení právnickej osoby alebo inými zodpovedajúcimi listinami v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.2. Ak dôjde ku zmene v zložení štatutárneho orgánu Príjemcu, táto zmena je účinná voči SP od doručenia kópie výpisu zákonom určeného registra preukazujúceho zmenu v zložení štatutárneho orgánu a podpisového vzoru nového štatutárneho zástupcu. Dôveryhodnosť a dostatočnosť predložených listín je SP oprávnený posúdiť podľa vlastného uváženia.
- 3.3. Štatutárny zástupca Príjemcu sa môže dať pri právnom úkone zastúpiť zástupcom na základe písomného plnomocenstva. Plnomocenstvo musí byť dostatočne určité, musí byť z neho zrejmé, kto je zastúpený a kto zástupca, na aké právne úkony je udelené. Určitosť plnomocenstva je SP oprávnený posúdiť podľa vlastného uváženia. Podpis splnomocniteľa na plnomocenstve musí byť úradne osvedčený. Príjemca sa zaväzuje, že bezodkladne oznámi SP ukončenie platnosti, resp. akúkoľvek zmenu plnomocenstva. SP nie je povinný prijať a umožniť Príjemcovi konať vo vzťahu k nemu na základe plnomocenstva, ktoré pripúšťa pochybnosti o rozsahu zástupcovho oprávnenia.

V prípade zmeny zástupcu je Prijemca povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 3.4. Prijemca sa zaväzuje písomne informovať SP, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, alebo ak sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, a to bezodkladne, kedy mu bol doručený návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, resp. kedy podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu. Prijemca je povinný takto postupovať aj v obdobných prípadoch, ktoré by mohli ovplyvniť schopnosť Prijemcu plniť jeho záväzky voči SP a realizovať projekt (napr. exekúcia alebo nútená správa).
- 3.5. Prijemca je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky len a výlučne na predmet uvedený v Zmluve.
- 3.6. Prijemca sa zaväzuje prijať poskytnuté finančné prostriedky a v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou riadne zrealizovať projekt, na financovanie ktorého bol NFP určený. Prijemca súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov určených na realizáciu projektu.
- 3.7. Prijemca nesmie požadovať alebo použiť na realizáciu projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, z operačných programov financovaných z fondov EÚ, Nórskeho finančného mechanizmu, Finančného mechanizmu EHP a z iných obdobných foriem finančnej pomoci tak, aby nedošlo k žiadnemu dvojitému financovaniu prostriedkami z akéhokoľvek iného zdroja.

V prípade štátnych organizácií môže byť na realizáciu projektu použitá dotácia alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu.
- 3.8. Prijemca zabezpečí dodržiavanie etických noriem počas realizácie projektu a zabezpečí uplatňovanie primeraných a účinných prostriedkov na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Prijemca nesmie prijímať žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Prijemca nesmie poskytnúť neoprávnené priame alebo nepriame výhody sebe alebo inej osobe, ktorá je osobou blízkou Prijemcovi alebo obdobnom vzťahu a nesmie svojimi vlastnými záujmami ohroziť záujmy a ciele Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.
- 3.9. Prijemca sa zaväzuje oznámiť SP konkrétny termín konania vzdelávacích kurzov, seminárov alebo iných činností s účasťou osôb, ktoré nie sú zodpovedné za realizáciu projektu, ale s ich účasťou sú spojené oprávnené výdavky projektu, minimálne 10 kalendárnych dní pred ich konaním. Súčasťou oznámenia je čas a miesto ich konania.
- 3.10. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne poskytnúť SP, NKB a ďalším splnomocneným subjektom všetky požadované dokumenty a informácie, a to bezodkladne odo dňa, keď mu bude táto požiadavka doručená, pokiaľ nie je uvedené inak na požiadanie všetky informácie súvisiace s realizáciou projektu a zároveň sa zaväzuje uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti ako aj zásady dobrého spravovania a rodovej rovnosti.
- 3.11. Prijemca je povinný zabezpečiť, že všetky informácie ním poskytnuté, poskytnuté jeho prostredníctvom alebo v jeho mene sú pravdivé, presné a úplné.
- 3.12. Prijemca sa zaväzuje písomne oznámiť SP všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv na, alebo súvisia s plnením Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať realizácie projektu, a to bezodkladne odo dňa kedy sa o nich Prijemca dozvedel. SP a Prijemca bezodkladne prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia Zmluvy.
- 3.13. Prijemca je povinný efektívne a včas vyšetriť akékoľvek podozrenia z podvodov a nezrovnalostí, o čom bezodkladne informuje SP. Súčasťou informácie o týchto skutočnostiach predloženej Prijemcom SP je dokumentácia preukazujúca zistenú skutočnosť a opis opatrení navrhovaných a prijatých na ich odstránenie.

3.14. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby akékoľvek zmluvy uzatvárané v rámci implementácie projektu neboli v rozpore so Zmluvou.

4. Predkladanie správ

- 4.1. Prijemca sa zaväzuje informovať SP o realizácii projektu najmä prostredníctvom Priebežných správ o projekte a Správy o ukončení projektu.
- 4.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť SP aj ďalšie informácie a správy súvisiace s implementáciou projektu, ak o to SP písomne požiada.
- 4.3. Informácie poskytované Prijemcom, ktoré majú väzbu na finančné operácie musia byť opatrené odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Prijemcu alebo ním písomne poverenej osoby.
- 4.4. Prijemca vyhotovuje správy v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Prijemcu a originál Prijemca predkladá SP. Prijemca zároveň predkladá správy aj v elektronickej forme emailom.
- 4.5. Po skončení kalendárneho mesiaca PR predkladá mesačný zoznam výdavkov projektu na predpísanom formulári do 10 kalendárnych dní po skončení mesiaca. K zoznamu výdavkov prikladá účtovné doklady v zmysle „*Usmernenia k oprávnenosti výdavkov pre Prijemcov*“ (ďalej len „*Usmernenie*“) zverejneného na www.bgsfm.sk
- 4.6. Po skončení kalendárneho štvrťroku PR vypracováva a predkladá do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca Priebežnú správu o projekte (PIR), ku ktorej prikladá ešte nedodané účtovné doklady v zmysle Usmernenia a inštrukcií k vyplneniu PIR. Priebežné správy o projekte dokladujú platobné nároky a preto musia byť predkladané SP s príslušnou Žiadosťou o platbu. Obsahujú informácie o finančnom a vecnom napredovaní projektu, porovnávajú skutočné a naplánované výdavky a poskytujú aktualizáciu o stave napredovania, pričom potvrdzujú spolufinancovanie. Akákoľvek odchýlka od rozpočtu projektu, ako aj od Zmluvy musí byť odôvodnená a musia byť navrhnuté nápravné opatrenia.
- 4.7. Správa o ukončení projektu musí byť odovzdaná SP najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení projektu. Správa o ukončení projektu spolu s poslednou Priebežnou správou o projekte predstavujú základ pre vyplatenie záverečnej úhrady. Správa o ukončení projektu má vecnú časť, ktorá dokumentuje a komentuje celkové splnenie výstupov a výsledkov v porovnaní s údajmi stanovenými v Žiadosti o NFP a finančnú časť so zhrnutím finančných údajov za celú dobu trvania projektu a porovnáva skutočné výdavky s plánovanými.
- 4.8. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v správach predkladaných Prijemcom je Prijemca povinný v lehote určenej SP tieto nedostatky odstrániť. Pokiaľ sú informácie poskytnuté Prijemcom neúplné, je Prijemca povinný v lehote určenej SP príslušnú správu doplniť. V prípade rozporu jednotlivých správ so skutkovým stavom realizácie projektu, alebo so Zmluvou je Prijemca povinný v lehote určenej SP tento rozpor odôvodniť alebo odstrániť.

5. OZNAMOVANIE A DORUČOVANIE

5.1. Vzájomná komunikácia Zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami (najmä poštou a e-mailom) pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná SP bude zasielaná na nasledovnú adresu:

Sprostredkovateľ:

<u>Poštová adresa:</u>	Nadácia Ekopolis Komenského 21 974 01 Banská Bystrica
<u>Telefón:</u>	+421 48 4701 094
<u>E-mail:</u>	bgsfm@ekopolis.sk

- 5.2. Všetka dokumentácia alebo správy Prijemcu predkladané SP (vrátane ich príloh) v rámci Zmluvy musia byť v písomnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou a v prípade potreby preložené do anglického jazyka. Prijemca zodpovedá za presnosť prekladu a možné dôsledky, ktoré môžu vzniknúť z akéhokoľvek nepresného prekladu.
- 5.3. Komunikácia medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať aj prostredníctvom elektronických komunikačných médií. Písomnosti doručované emailom sa považujú za doručené okamihom odoslania emailovej správy. V prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom sa považuje za dátum doručenia dátum doručenia do sídla Sprostredkovateľa a v prípade zasielania poštou dátum uvedený na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 5.4. Akákoľvek korešpondencia vykonávaná písomnou formou bude považovaná za riadne doručení:
- a) dňom odmietnutia prevzatia poštovej zásielky Zmluvnou stranou,
 - b) dňom vrátenia nedoručenej korešpondencie SP.
- 5.5. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.6. SP preberie len nepoškodené zásielky. SP nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne Prijemcovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
- 5.7. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne po podpise Zmluvy oznámiť SP adresu, číslo telefónu, číslo faxu, emailovú adresu, osobu oprávnenú a zodpovednú komunikovať s SP, prostredníctvom ktorej bude SP s Prijemcom komunikovať a bezodkladne informovať SP o akejkoľvek zmene týchto údajov. V prípade, že Prijemca tieto informácie SP neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, číslo faxu alebo emailovú adresu, za riadne vykonané.

6. PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

- 6.1. Prijemca sa zaväzuje vo všetkých tlačových komunikačných a informačných materiáloch, elektronických alebo iných médiách (CD, DVD a pod.), na internetových stránkach, pokiaľ je Zmluva, projekt na internete prezentovaný, uvádzať logá Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a štátny znak Slovenskej republiky v predpísanej farebnej a tvarovej forme. Prijemca je zároveň povinný zreteľne, jasne a čitateľne uvádzať oznam, že na vypracovaní dokumentov na základe Zmluvy sa finančne spolupodieľajú Švajčiarska konfederácia a Slovenská republika, a to aj pri ústnych vyjadreniach.
- 6.2. Všetky dokumenty týkajúce sa Zmluvy, projektu musia byť označené logom Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce, štátnym znakom Slovenskej republiky v predpísanej farebnej a tvarovej forme a nasledujúcim slovným spojením v anglickom ako aj v slovenskom jazyku: „Swiss-Slovak Cooperation Programme“ a „Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce“.
- 6.3. Prijímateľ zabezpečí publicitu a informovanosť o projekte v rozsahu prezentovanom Žiadosti o NFP.
- 6.4. Ďalšie povinnosti Prijemcu v rámci publicity a informovanosti sú podrobnejšie rozpracované v Usmernení pre publicitu a informovanosť, ktoré je zverejnené na internetovej stránke www.bgsfm.sk a ktoré je pre Prijemcu záväzné.
- 6.5. Prijemca súhlasí so zverejnením Zmluvy o realizácii projektu a jej dodatkov na webovej lokalite Blokového grantu www.bgsfm.sk, a to bezodkladne po podpise Zmluvy o realizácii projektu alebo jej dodatku druhou Zmluvnou stranou.

7. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

- 7.1. Prijemca je povinný pri zadávaní akýchkoľvek zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a stavebných prác postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov ako aj príslušnými predpismi Európskeho spoločenstva a Európskej únie. Na zvýšenie transparentnosti a zabránenia korupcii musí dokumentácia verejného obstarávania pripravená po nadobudnutí účinnosti Zmluvy (najmä súťažné podklady verejného obstarávania) obsahovať klauzulu o čestnosti, a to v nasledovnom znení:

„Obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo inej osobe, ktorá je osobou blízkou Obstarávateľ svojimi vlastnými záujmami neohrozí záujmy a ciele Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.“

- 7.2. Príjemca sa zaväzuje predkladať SP všetky informácie v rámci realizácie projektu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.3. Príjemca pri obstarávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek je povinný zaslať SP súťažné podklady minimálne 30 dní pred začiatkom výberového konania.
- 7.4. SP si vyhradzuje právo vykonať predbežné overenie súťažných podkladov pred vyhlásením verejného obstarávania prostredníctvom ním poverených osôb.
- 7.5. Príjemca predkladá SP kópie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, do 10 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi.
- 7.6. Príjemca je povinný informovať SP najmenej 20 kalendárnych dní pred vyhodnocovaním podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vyhodnocovaním ponúk a umožniť zástupcom SP, NKB ako aj príslušného orgánu Švajčiarskej konfederácie účasť na všetkých zasadnutiach komisií vyhodnocujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vyhodnotenie predložených ponúk, prípadne iných s vyhodnocovaním splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní či hodnotením ponúk súvisiacich zasadnutí.
- 7.7. SP má právo vyžiadať si písomne aj ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác pre účely overenia postupov verejného obstarávania. Príjemca je povinný predložiť požadovanú dokumentáciu verejného obstarávania do 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy SP.
- 7.8. Príjemca je povinný SP v prípade obstarávania podlimitných a nadlimitných zákaziek predložiť fotokópiu podpísanej zmluvy na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác s príslušným Dodávateľom, a to najneskôr do 5 kalendárnych dní od jej uzatvorenia, resp. po uzatvorení dodatku k takejto zmluve.
- 7.9. Sprostredkovateľ môže odporučiť Príjemcovi úpravu zmluvy s príslušným Dodávateľom v súlade s predloženou ponukou úspešného uchádzača, ak počas overovania zmluvy medzi Príjemcom a úspešným uchádzačom zistí nesúlad predmetu zmluvy alebo zmluvnej ceny alebo iný nesúlad uvedený v zmluve medzi Príjemcom a úspešným uchádzačom oproti predmetu zákazky alebo hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom v ponuke alebo podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, resp. ich ekvivalente.
- 7.10. SP vo výzve na úpravu v zmysle bodu 8 tohto článku určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov alebo na odôvodnenie postupu Príjemcu nie kratšiu ako 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na nápravu Príjemcovi. Príjemca je povinný zistené nedostatky odstrániť v lehote uvedenej vo výzve na úpravu, resp. vyvrátiť zistené nedostatky (t.j. predložiť dôkazy tieto nedostatky vyvracajúce).

8. PREVOD PRÁV A POSTÚPENIE POHLADÁVOK

- 8.1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán, pričom Prijemca nie je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu SP.
- 8.2. Ak Prijemca prevedie práva a povinnosti zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu SP, takýto prevod práv a povinností sa považuje za podstatný spôsob porušenia Zmluvy.

9. JAZYK PRÁVNÝCH LISTÍN A INÝCH DOKUMENTOV

- 9.1. V prípade, ak dokumenty vyhotovené v rámci realizácie projektu nie sú k dispozícii v anglickom jazyku alebo slovenskom jazyku, Prijemca je povinný zabezpečiť na základe písomnej žiadosti SP preklad týchto dokumentov do anglického jazyka alebo slovenského jazyka, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2. SP je oprávnený preskúmať a posúdiť dostatočnosť a dôveryhodnosť listín predkladaných Prijemcom s cieľom preukázať podľa vlastného uváženia.

10. ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

- 10.1. Prijemca zodpovedá za to, že bude riadne uchovávaná všetka dokumentácia súvisiaca so Zmluvou, a to po dobu 10 rokov od ukončenia realizácie projektu v zmysle Zmluvy.

11. ÚČTOVNÍCTVO

- 11.1. Prijemca sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva vedeného podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov osobitne analyticky zaznamenávať všetky skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vo vzťahu k projektu a zdrojom jeho financovania.
- 11.2. Prijemca, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v:
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch vedených vo vzťahu k projektu, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva;
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 11.3. Prijemca, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (§ 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve s číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
- 11.4. Prijemca sa zaväzuje predkladať SP informácie a údaje z účtovníctva spôsobom určeným SP a v ním určenom rozsahu, štruktúre a termíne, ak o ne SP požiada.

12. Platby poskytnuté Prijemcom

- 12.1. Prijemca prostredníctvom príslušnej Žiadosti o platbu žiada o úhradu tých oprávnených výdavkov, ktoré uhradil v príslušnom reportovacom období a sú uvedené v príslušnej Priebežnej správe o projekte.
- 12.2. Prijemca Žiadosť o platbu vyhotovuje na predpísanom formulári publikovanom na www.bgsfm.sk v písomnej a elektronickej forme v lehote stanovenej v Zmluve. Žiadosť o platbu vyhotovuje Prijemca v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Prijemcu a originál Prijemca predkladá SP.
- 12.3. V prípade, že bola PR poskytnutá záloha, Žiadosť o platbu predstavuje zároveň zúčtovanie zálohy.

- 12.4. Prijemca primárne uhrádza všetky oprávnené výdavky z osobitného účtu projektu. PR je povinný previesť alikvótnu čiastku oprávnených výdavkov, považovanú za spolufinancovanie uhradených výdavkov z osobitného účtu, na osobitný účet najneskôr v deň predloženia Žiadosti o platbu.
- 12.5. Prijemca predkladá spolu so Žiadosťou o platbu Priebežnú správu o projekte (PIR) za príslušné reportovacie obdobie. Prílohou Priebežnej správy o projekte je podporná dokumentácia definovaná v Usmernení. Výdavok sa považuje za oprávnený, ak ho Prijemca zaradi do Priebežnej správy o projekte, ak bol na úrovni Prijemcu realizovaný a spĺňa podmienky oprávnenosti stanovené v Zmluve a v aktuálnom Usmernení.
- 12.6. Výdavok, ktorý nebol Prijemcom deklarovaný v Priebežnej správe o projekte za reportovacie obdobie, v ktorom bol z jeho strany uhradený, môže Prijemca zahrnúť do Priebežnej správy o projekte za bezprostredne nasledujúce obdobie.
- 12.7. Schválenie Priebežnej správy o projekte ako aj ďalších správ predkladaných ku dňu ukončenia príslušného reportovacieho obdobia je podmienkou pre schválenie Žiadosti o platbu.
- 12.8. SP vykoná overenie, ktoré zahŕňa administratívne overenie prijatých dokumentov a v prípade potreby overenie na mieste.
- 12.9. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v Žiadosti o platbu je Prijemca povinný v lehote určenej SP tieto nedostatky odstrániť. Pokiaľ sú informácie poskytnuté Prijemcom neúplné, je Prijemca povinný v lehote určenej SP Priebežnú správu o projekte alebo Žiadosť o platbu doplniť. V prípade rozporu Priebežnej správy o projekte so skutkovým stavom realizácie projektu, alebo rozporu so Zmluvou, je Prijemca povinný v lehote určenej SP tento rozpor odôvodniť, resp. odstrániť.
- 12.10. SP Žiadosť o platbu:
- a) schváli;
 - b) schváli v zníženej sume v prípade, ak niektorý z deklarovaných výdavkov uvedených v Priebežnej správe o projekte nebude uznaný ako oprávnený vo výške deklarovanej Prijemcom respektíve v prípade nesplnenia podmienok definovaných v ods. 12.5 a 12.9 vyššie;
 - c) zamietne. V tomto prípade má Prijemca právo opätovne predložiť príslušnú Žiadosť o platbu po odstránení dôvodov jej neschválenia pred predložením bezprostredne nasledujúcej Žiadosti o platbu.
- 12.11. SP zabezpečí vyplatenie NFP vo výške sumy oprávnených výdavkov schválených v rámci príslušnej Žiadosti o platbu a podielom NFP na celkových oprávnených výdavkoch projektu uvedenom v Zmluve do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia Žiadosti o platbu a Priebežnej správy o projekte za príslušné reportovacie obdobie SP.
- 12.12. V prípade, ak bola Žiadosť o platbu alebo Priebežná správa o projekte SP vrátená Prijemcovi na doplnenie z dôvodu neúplnosti alebo z dôvodu nedostatkov v príslušnej Priebežnej správe o projekte, plynutie lehoty SP na vyplatenie NFP podľa ods. 12.11 sa preruší. Plynutie lehoty bude pokračovať po doručení úplnej Žiadosti o platbu a/alebo Priebežnej správy o projekte SP.
- 12.13. SP zasiela Prijemcovi elektronickou formou informáciu o schválení Žiadosti o platbu v požadovanej alebo v zníženej sume, respektíve o jej zamietnutí. V prípade schválenia Žiadosti o platbu v zníženej sume, resp. jej zamietnutia zasiela SP Prijemcovi aj informáciu o dôvodoch takéhoto postupu.
- 12.14. Postup uvedený v bodoch 12.1. – 12.13. sa aplikuje najneskôr do momentu dosiahnutia maximálne 95% oprávnených výdavkov na projekt financovaných z prostriedkov Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce, tzn. kumulatívna suma poskytnutých platieb nesmie presiahnuť 95 % z celkových oprávnených nákladov projektu financovaných z prostriedkov Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce v zmysle Zmluvy o realizácii projektu.

- 12.15. Prijemca predkladá záverečnú Žiadosť o platbu po ukončení realizácie projektu najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení projektu. Súčasťou záverečnej Žiadosti o platbu je Priebežná správa o projekte za posledné reportovacie obdobie realizácie projektu, Správa o ukončení projektu a ďalšia dokumentácia definovaná Zmluvou. Na jej schvaľovanie zo strany SP sa uplatňujú predchádzajúce ustanovenia tohto článku.
- 12.16. Celková výška NFP poskytnutého na realizáciu projektu v rámci realizovaných platieb vrátane záverečnej platby nesmie prekročiť maximálnu výšku NFP stanovenú v Zmluve.

13. Zálohy poskytnuté Prijemcom

- 13.1. SP zabezpečí poskytnutie NFP prostredníctvom záloh v mene EUR na základe Žiadosti o zálohu predložených Prijemcom na predpísanom formulári zverejnenom na www.bgsfm.sk.
- 13.2. Záloha môže byť zo strany SP poskytnutá pri rešpektovaní nasledujúcich pravidiel:
- Záloha môže pokrývať maximálne dve po sebe nasledujúce obdobia, za ktoré v zmysle Zmluvy Prijemca predkladá Priebežnú správu o projekte;
 - Záloha nesmie pokrývať obdobie dlhšie ako 1 rok;
 - Výška prvej Zálohy predstavuje súčet súm uvedených v harmonograme čerpania projektu tvoriaci prílohu Zmluvy pokrývajúcich prvé a bezprostredne nasledujúce obdobie, za ktoré v zmysle Zmluvy Prijemca predkladá Priebežnú správu o projekte;
 - Výška nasledujúcej zálohy predstavuje súčet súm uvedených v harmonograme čerpania projektu tvoriaci prílohu Zmluvy pokrývajúcich prvé obdobie až obdobie bezprostredne nasledujúce po období, za ktoré v zmysle Zmluvy Prijemca predkladá Priebežnú správu o projekte, zníženú o výdavky zrealizované Prijemcom od začiatku realizácie Projektu;
 - Suma uhradených Žiadostí o platbu a poskytnutej zálohy nesmie prekročiť 100 % celkovej výšky NFP pre príslušný projekt v zmysle Zmluvy.
- 13.3. Žiadosť o prvú Zálohu predloží Prijemca SP do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.
- 13.4. Prijemca Žiadosť o zálohu vyhotovuje na predpísanom formulári publikovanom na www.bgsfm.sk v písomnej a elektronickej forme v lehote stanovenej v Zmluve. Žiadosť o zálohu vyhotovuje Prijemca v mene EUR v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Prijemcu a originál Prijemca predkladá SP.
- 13.5. SP vykoná overenie Žiadosti o zálohu, ktoré zahŕňa overenie pravdivosti, kompletnosti a správnosti jej vyplnenia. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v Žiadosti o zálohu, ako aj v prípade neúplnosti informácií poskytnutých Prijemcom, je Prijemca povinný v lehote určenej SP tieto nedostatky odstrániť. V prípade neodstránenia nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, SP Žiadosť o zálohu zamietne, čím nezaniká právo Prijemcu opätovne predložiť príslušnú Žiadosť o zálohu po odstránení dôvodov jej neschválenia. S výnimkou prvej Žiadosti o zálohu je schválenie Žiadosti o zálohu podmienené schválením PIR za obdobia predchádzajúce predloženiu Žiadosti o zálohu.
- 13.6. SP zabezpečí vyplatenie Zálohy na základe schválenej Žiadosti o zálohu do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia Žiadosti o zálohu SP, a to vo výške stanovenej nasledovným vzorcom:

$$\text{Výška zálohovej platby} = \frac{(\sum(PV_1, PV_{n+1}) \times (COV - VO))}{COV} - \sum(V_1, V_{n-1}) - NZ$$

PV1 - výška plánovaných výdavkov PR v prvom reportovacom období;

PV_{n+1} - výška plánovaných výdavkov PR v bezprostredne nasledujúcom reportovacom období;

COV - celková výška oprávnených výdavkov projektu

VO - suma podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek, kde zo strany PR nebola predložená príslušná zmluva s dodávateľom tovarov, služieb alebo stavebných prác pre dané obdobie

V_1 – Výdavky Prijemcu schválené SP za prvé reportovacie obdobie

V_{n-1} – Výdavky Prijemcu schválené SP za bezprostredne predchádzajúce reportovacie obdobie

NZ - výška nezúčtovanej zálohy ku dňu schválenia Žiadosti o platbu za bezprostredne predchádzajúce reportovacie obdobie.

- 13.7. V prípade, ak bola Žiadosť o zálohu Sprostredkovateľom vrátená Prijemcovi na doplnenie resp. odstránenie nedostatkov, lehota uvedená v ods. 13.7 je prerušená. Plynutie lehoty bude pokračovať po doručení úplnej Žiadosti o zálohu SP.
- 13.8. Prijemca je po pripísaní prostriedkov NFP zo Zálohy v prospech Osobitného účtu oprávnený na uhradenie oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu z Osobitného účtu. Výdavok sa považuje za realizovaný v okamihu odpísania finančných prostriedkov z Osobitného účtu Prijemcu.
- 13.9. Prijemca je povinný v prípade spolufinancovania oprávnených výdavkov aj z vlastných zdrojov previesť alikvótnu čiastku na oprávnených výdavkoch uhradených z Osobitného účtu v zmysle Zmluvy na Osobitný účet najneskôr v deň predloženia Žiadosti o platbu.
- 13.10. Úroky vygenerované na Osobitnom účte Prijemcu z titulu poskytnutia Záloh od jeho zriadenia až po deň vystavenia záverečnej Žiadosti o platbu sú považované za platbu NFP a musia byť zohľadnené pri predložení záverečnej Žiadosti o platbu v zmysle ods. 12.15.

14. KONTROLA/OVERENIE NA MIESTE

- 14.1. Prijemca je povinný poskytnúť SP akékoľvek správy z Kontroly/Overenia na mieste, ktoré sa vzťahujú alebo by sa mohli vzťahovať na Zmluvu vykonanej príslušnými kompetentnými orgánmi Slovenskej republiky a príslušným orgánom Švajčiarskej konfederácie.
- 14.2. Oprávnenými osobami poverenými výkonom Kontroly/Overenia na mieste sú okrem iného zástupcovia SP, NKB, príslušného orgánu Švajčiarskej konfederácie a nimi prizvané, poverené alebo splnomocnené osoby (ďalej len „Oprávnené osoby“).
- 14.3. Oprávnené osoby majú právo kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy a v priebehu 10 rokov od jej ukončenia vykonať Kontrolu/Overenie na mieste na všetkých úrovniach a na všetkých relevantných miestach súvisiacich s projektom alebo so Zmluvou. Kontrola/Overenie na mieste je zameraná na dodržiavanie podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy, a preto je Prijemca povinný umožniť výkon Kontroly /Overenia na mieste. Písomná správa z Kontroly/Overenia na mieste je následne predkladaná Prijemcovi.
- 14.4. Oprávnené osoby majú počas platnosti Zmluvy a v priebehu 10 rokov od jej ukončenia prístup ku všetkým dokumentom súvisiacich s projektom alebo so Zmluvou a splnením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, najmä prístup k účtovným dokumentom Prijemcu. Prijemca je povinný po túto dobu umožniť Oprávneným osobám prístup ku všetkým dokumentom súvisiacich so Zmluvou.
- 14.5. Prijemca je povinný vytvoriť Oprávneným osobám primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie Kontroly/Overenia na mieste ako aj dokumentov, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä projektu alebo Zmluvy, stavu jeho rozpracovanosti, použitia NFP a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
- 14.6. Prijemca je povinný počas výkonu Kontroly/Overenia na mieste úzko spolupracovať s Oprávnenými osobami. Prijemca je povinný pri Kontrole/Overení na mieste predložiť Oprávneným osobám originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú Oprávnené osoby poverené alebo oprávnené (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad projektu, účtovné a finančné doklady a pod).
- 14.7. Prijemca na požiadanie zabezpečí Oprávneným osobám sprievod relevantných kompetentných pracovníkov a poskytnutie potrebnej súčinnosti. Žiadosť o súčinnosť podľa tohto odseku bude Prijemcovi zaslaná najmenej 7 kalendárnych dní pred plánovanou návštevou.

- 14.8. Prijemca je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou na mieste, v zmysle správy z Kontroly/Overovania na mieste, v lehote stanovenej Oprávnenými osobami. Prijemca je zároveň v tej istej lehote povinný zaslať SP písomné stanovisko o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov.

15. VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 15.1. V prípade, ak boli Prijemcovi poskytnuté finančné prostriedky z dôvodu mylnej platby v rámci Zmluvy, je Prijemca povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť vo výške mylnej platby.
- 15.2. Prijemca je povinný vrátiť finančné prostriedky alebo ich časť, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy:
- a) ak budú výdavky Prijemcu zo strany SP považované za neoprávnené v zmysle Zmluvy;
 - b) ak porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1, písm. a) až d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - c) ak Prijemca porušil povinnosti stanovené v tejto Zmluve a toto porušenie povinnosti znamená Nezrovnalosť. Vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijemcu sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia finančných prostriedkov alebo ich časti, v prípade, ak Prijemca takéto finančné prostriedky alebo ich časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 5 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) ak Prijemca nezúčtoval Zálohu alebo jej časť vrátane výnosov vzniknutých na Osobitnom účte z titulu poskytnutia Zálohy v zmysle tejto Zmluvy, je Prijemca povinný vrátiť časť nezúčtovaných poskytnutých finančných prostriedkov;
 - e) ak na základe Zmluvy alebo iných dokumentov upravujúcich Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce vyplýva povinnosť Prijemcu vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť.
- 15.3. SP v jednotlivých prípadoch vrátenia finančných prostriedkov zašle Prijemcovi Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorej súčasťou je aj návratka. Prijemca je povinný vrátiť finančné prostriedky v lehote do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto žiadosti. V žiadosti SP oznámi Prijemcovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijemca povinný odvieť uvedené prostriedky.
- 15.4. Prijemca je povinný v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby oznámiť SP písomne vrátenie finančných prostriedkov s použitím návratky priloženej k Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorého súčasťou je výpis z bankového účtu Prijemcu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby.
- 15.5. Ak Prijemca v stanovenej lehote neodvedie finančné prostriedky uvedené v Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny, SP oznámi neodvedenie finančných prostriedkov určených v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov príslušnej správe finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.

16. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE ZMLUVY A ZA ŠKODU

- 16.1. SP si vyhradzuje právo v prípade podozrenia z porušenia akejkoľvek povinnosti alebo nesplnenia akéhokoľvek záväzku Prijemcu alebo podozrenia na uvedenie nepravdivých alebo neúplných prehlásení alebo informácií Prijemcom pozastaviť všetky platby, a to až do okamžiku, keď bude toto podozrenie zo strany Prijemcu vyvrátené alebo bude zo strany Prijemcu vykonaná náprava (t.j. do okamžiku keď Prijemca predloží dôkazy vyvracajúce toto podozrenie a tieto dôkazy budú SP uznané).
- 16.2. Na účely Zmluvy sa za podstatný spôsob porušenia Zmluvy zo strany Prijemcu je možné považovať najmä:

- a) preukázané porušenie právnych predpisov SR a Európskeho spoločenstva/Európskej únie zo strany Prijemcu v rámci jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy súvisiacich s činnosťou Prijemcu;
- b) porušenie alebo nesplnenie záväzkov Prijemcu vyplývajúcich zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi);
- c) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijemcu;
- d) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijemcu, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijemcu do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijemcovi, ktoré by malo alebo mohlo mať za následok ohrozenie realizácie projektu;
- e) vykonanie takeého úkonu zo strany Prijemcu, na ktorý je potrebný predchádzajúci súhlas SP v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijemcu bez žiadosti o takýto súhlas.

16.3. V prípade, ak Prijemca svojim konaním spôsobí škodu SP (napr. aj uvedením do omylu formou uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti o platbu, predložením nepravdivých dokladov, zmenou predmetu a účelu Zmluvy) je SP oprávnený žiadať náhradu prípadnej škody, ktorá konaním Prijemcu vznikne. Pre uplatnenie náhrady škody platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

16.4. SP zároveň nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek nároky na odškodné, spôsobenú ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené Prijemcom, okrem iného vrátane nedôsledností v plánovaní, ktoré by mohli mať naň vplyv alebo na ktoré mohla mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. Prijemca má úplnú a výlučnú zodpovednosť za uspokojivé riešenie vecí.

17. VYŠŠIA MOC (FORCE MAJEURE)

17.1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili akékoľvek okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Pojem "vyššia moc", tak ako je použitý v Zmluve, znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, teroristické činy, vyhlásené a nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, povodne, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole a ktoré sa nedajú prekonať ani s využitím maximálneho úsilia. Zmluvné strany sú povinné prijať všetky dostupné opatrenia, aby sa škody spôsobené vyššou mocou znížili na minimum.

17.2. Ak nastane na strane niektorej zo Zmluvných strán prípad „vyššej moci“, je táto Zmluvná strana povinná o tejto skutočnosti bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu, vrátane podstaty, predpokladanej dĺžky a očakávaného dopadu prípadu, a to prostredníctvom doporučeného listu s doručenkou.

18. ODSÚPENIE OD ZMLUVY

18.1. V prípade, ak Prijemca poruší niektorú z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy alebo poruší iné podmienky, ktoré upravujú Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce a sú pre Prijemcu záväzné, je SP okrem možnosti pozastavenia platby alebo žiadania vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov oprávnený tiež odstúpiť od Zmluvy.

18.2. SP má taktiež právo od Zmluvy odstúpiť v prípade ak:

- a) Prijemca podstatným spôsobom poruší ustanovenia Zmluvy;
- b) Prijemca predložil nepravé doklady, vyhlásenia, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, ktoré by boli podkladom pre poskytnutie NFP;
- c) bol podaný návrh na začatie konkurzu alebo vyrovnania voči majetku Prijemcu v zmysle príslušných právnych predpisov o konkurze a vyrovnaní, alebo ak v majetkových pomeroch Prijemcu nastalo podstatné zhoršenie, napr. voči majetku Prijemcu sa začalo exekučné

konanie, resp. výkon rozhodnutia v prospech oprávnenej osoby v zmysle platných ustanovení Exekučného poriadku alebo Občianskeho súdneho poriadku, alebo v prípade vzniku exekučného titulu v súvislosti s neplnením daňových alebo colných povinností Prijemcu, alebo Prijemca sa stane insolventný alebo nedodrží svoj záväzok alebo je pravdepodobné, že nedodrží záväzok vyplývajúci zo Zmluvy alebo dohôd medzi SP a Prijemcom, v prípade že toto nedodržanie môže mať vplyv na schopnosť Prijemca plniť svoje záväzky voči SP vyplývajúce zo Zmluvy;

- d) sa štatutárny zástupca Prijemcu alebo sa jeho zamestnanec dopustí trestného činu, ktorého skutková podstata súvisí so Zmluvou a bol zaň právoplatne odsúdený;
- e) nastane podstatná zmena projektu;
- f) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia záväzkov Prijemcu vyplývajúcich zo Zmluvy alebo v prípade zmarenia realizácie projektu.

18.3. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi. Odstúpením od Zmluvy nezaniká právo na náhradu škody.

19. PRÁVNÝ REŽIM RIEŠENIA SPOROV

19.1. Právne otázky a vzťahy neupravené Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

19.2. Finančné prostriedky sú prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu, pričom na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch.

19.3. Prípadné spory sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými rokovaniami a dohodami v dobrej viere. Za týmto účelom bude vzájomná komunikácia Zmluvných strán týkajúca sa stanovísk a možných riešení prebiehať písomne a ústretovo. Ak sa prípadné spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto rokovaníach, SP a Prijemca môžu požiadať o rozhodnutie NKB.

20. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

20.1. Autorské práva na produkty vyvinuté v rámci Zmluvy Prijemcom, na ktoré bol poskytnutý NFP, ostávajú vlastníctvom Prijemcu, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak. Majetok obstaraný/nadobudnutý v rámci Zmluvy musí byť zaradený do majetku Prijemcu a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu, resp. počas doby jeho ekonomickej životnosti, pokiaľ je táto kratšia ako päť rokov, pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

20.2. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi SP a Prijemcom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijemcu, najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj organizácie alebo jej časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijemcu počas platnosti a účinnosti Zmluvy, sa považuje za podstatnú zmenu Zmluvy a projektu.

20.3. SP a Prijemca majú spoločný záujem v boji proti korupcii, ktorá ohrozuje dobrú správu vecí verejných a primerané používanie zdrojov potrebných pre rozvoj a okrem toho ohrozuje spravodlivosť a otvorenú hospodársku súťaž založenú na cene a kvalite. Z toho dôvodu deklarujú úmysel spojiť svoje úsilie v boji proti korupcii a prehlasujú najmä, že akákoľvek ponuka, dar, platba, odmena alebo prospech akéhokoľvek druhu, ponúknuté komukoľvek, priamo alebo nepriamo, s cieľom získať udelenie mandátu alebo zmluvy počas realizácie práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, bude v rozpore so Zmluvou a bude považované za porušenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.

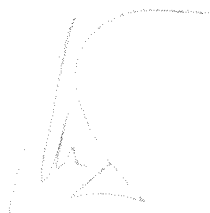
20.4. Prijemca sa zaväzuje prijať všetky opatrenia nevyhnutné na to, aby sa predišlo konfliktu záujmov, ktorý môže ovplyvniť nestranné a objektívne plnenie Zmluvy. Konflikt záujmov môže vzniknúť najmä z ekonomických záujmov, politických, národných, rodinných alebo citových väzieb, alebo z iných spoločných záujmov medzi osobami zúčastnenými na plnení predmetu Zmluvy.

20.5. Akýkoľvek prevod finančných prostriedkov medzi Zmluvnými stranami bude realizovaný prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.

21. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 21.1. Nevykonateľnosť alebo neplatnosť ktoréhokoľvek článku, odseku, pododseku alebo ustanovenia Zmluvy neovplyvní vynútitelnosť alebo platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. V prípade, že akýkoľvek takýto článok, odsek, pododsek alebo ustanovenie Zmluvy by mal z akéhokoľvek dôvodu stratiť platnosť (najmä z dôvodu rozporu s aplikovateľnými zákonmi a ostatnými právnymi normami), urobia SP a Prijemca konzultácie a dohodnú sa na právne prijateľnom spôsobe prevedenia zámerov obsiahnutých v takejto časti Zmluvy, ktorá stratila platnosť. Do doby uzavretia takejto dohody platí všeobecná úprava tak, ako je upravená vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 21.2. Znenie VZP schvaľuje štatutárny orgán SP alebo ním poverená osoba. VZP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpisu štatutárnym orgánom SP alebo ním poverenou osobou.
- 21.3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že SP má právo jednostranne meniť VZP. V takomto prípade SP bezodkladne oznámi Prijemcovi nové znenie VZP, spolu s určením ich platnosti a účinnosti.
- 21.4. Ak Prijemca nesúhlasí so zmenou VZP, je povinný svoj nesúhlas písomne oznámiť najneskôr do 15 kalendárnych dní odo doručenia oznámenia o účinnosti nových VZP. Ak sa SP a Prijemca následne nedohodnú inak, má Prijemca právo vypovedať zmluvný vzťah s SP za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijemca vo vyššie uvedenej lehote neoznámí SP svoj nesúhlas so zmenou VZP, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy SP a Sprostredkovateľ sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými VZP.
- 21.5. Písomná zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Zmluvných strán a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných vo Výzve a Zmluve; v takomto prípade postačuje jednostranné bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej Zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Schválil:



Dátum: 13.8.2013

BLOKOVÝ GRANT

**PRE MVO A PODPORU PARTNERSTIEV
ŠVAJČIARSKO-SLOVENSKEJ SPOLUPRÁCE**

**PROGRAM ŠVAJČIARSKO-SLOVENSKEJ SPOLUPRÁCE
SWISS-SLOVAK COOPERATION PROGRAMME**



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



Slovenská
republika

Na projekte sa financie spolupodielajú Švajčiarska konfederácia a Slovenská republika

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Žiadateľ:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Názov projektu	Bielokarpatský ovocný poklad
Oblasť podpory	Blokový grant pre podporu partnerstiev
Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch	19
Predpokladaný začiatok realizácie projektu	01/08/2013
Predpokladané ukončenie realizácie projektu	28/02/2015
Celkové výdavky na projekt (v EUR)	199011
Celková výška požadovaného NFP (v EUR)	179110
Spolufinancovanie (v EUR) – min. 10%	19901
Percentuálna výška požadovaného NFP v %	90 %

Kód 1. Výzvy	BG PP 2
Kód projektu	

1. Údaje o žiadateľovi		
Úplný právny názov	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	
Právna forma	príspevková organizácia MŽP SR	
Úplná adresa	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28/B, 974 01 Banská Bystrica	
Korešpondenčná adresa	Správa ChKO Biele Karpaty, Trenčianska 31, 914 41 Nemšová	
IČO	17058520	
DIČ	2021526188	
Platca DPH	Áno	
Webová stránka žiadateľa	www.sopsr.sk; www.bielekarpaty.sk	
Telefónna linka žiadateľa	421326598387	
Členovia štatutárneho orgánu žiadateľa	Ing. Milan Boroš; generálny riaditeľ	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	RNDr. Katarína Rajcová	
Email kontaktnej osoby	katarina.rajcova@sopsr.sk	
Oblasti pôsobnosti organizácie. Stručná história organizácie. (max. 1 500 znakov)		
Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky je osobitnou odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia SR s celoslovenskou pôsobnosťou, zameranou najmä na zabezpečovanie úloh na úseku ochrany prírody a krajiny vrátane správy jaskýň podľa ustanovení zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Vznikla v r. 2000 reštrukturalizáciou Slov. agentúry ŽP. Organizačne sa člení na 11 regionálnych centier ochrany prírody, 9 správ národných parkov, 14 správ chránených krajinných oblastí a Správu slovenských jaskýň. Ústredie je v Banskej Bystrici. K základným činnostiam patrí zabezpečovanie všeobecnej a osobitnej územnej ochrany prírody a krajiny, druhovej ochrany živočíchov, rastlín, nerastov a skamenelín, ochrany drevín, praktická starostlivosť, tvorba dokumentácie ochrany prírody. Plní tiež úlohy v oblasti výchovy, vzdelávania, propagácie, edičnej činnosti a na úseku medzinárodnej spolupráce. Spolupracuje s inými odbornými inštitúciami, orgánmi štátnej správy a samosprávy; s vlastníkmi, správcami a užívateľmi pozemkov; s vedeckými inštitúciami a univerzitami; partnerskými organizáciami v zahraničí a i. Správa Chránenej krajiny Biele Karpaty je od roku 1980 organizačnou zložkou ŠOP SR s územnou pôsobnosťou v okresoch Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Ilava, Myjava. Špecifikom činnosti Správy je vysoké zastúpenie menežmentových aktivít, starostlivosť o krajinu a krajinný ráz (aj v spolupráci so SAŽP) a spoluúčasť na "ovocinárskych" projektoch mimovládnych organizácií (napr. Bielokarpatský ovocný program, KOZA Trenčín, 1995 a i).		
Počet stálych pracovníkov	rok 2010 441	
	rok 2011 432	
Výnosy/Príjmy organizácie (v tis. EUR)	rok 2010	9 255
	rok 2011	9 615
Náklady/Výdavky organizácie (v tis. EUR)	rok 2010	10 042
	rok 2011	10 294
Spôsob vedenia účtovníctva	jednoduché ☐	podvojný ☒
Významné dokončené a realizované projekty a dosiahnuté výsledky v období 2009 - 2012. (max. 1500 znakov)		
Odborná činnosť ŠOP SR je realizovaná prostredníctvom mnohých projektov, buď na nadnárodnej úrovni, národnej úrovni so zapojením všetkých pracovísk alebo na regionálnej úrovni so zapojením príslušnej organizačnej jednotky. Príklady projektov z Operačného programu životné prostredie: • Príprava a zavedenie monitoringu biotopov a druhov a zlepšenie sprístupňovania informácií verejnosti – monitoring, vytvorenie komplexného informačného a monitorovacieho systému druhov a biotopov, 03/2009 – 04/2014, pokračovanie do 09/2015 • Zabezpečenie starostlivosti o mokrade Slovenska, zvyšovanie environmentálneho povedomia o mokradiach a budovanie kapacít - zabezpečenie priaznivého stavu mokradových biotopov a druhov v územiach NATURA 2000 a Ramsarských lokalitách, mapovanie, databáza mokradí SR, edičné a propagačné		

aktivity, manažment mokradí, 01/2010 - 12/2012.

- Propagácia CHÚ a druhov NATURA 2000 – zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti o chránených územiach a druhoch, 01/2012 – 06/2013
- Zlepšenie stavu ochrany motýľov rodu *Maculinea* - praktická starostlivosť o lokality druhov, sledovanie populácií, reštitúcia, propagácia, 01/2010 – 12/2012

Príklady projektov LIFE+:

- Integrovaná ochrana vzácnych druhov motýľov v nelesných biotopoch v Českej republike a na Slovensku - v ČR od 01/2011, v SR od 10/2012, rozpočet ŠOP SR 1.939 tis.€, koniec projektu 12/2016

Medzinárodný projekt BioREGIO Carpathians: Integrovaný manažment biologickej a krajinej diverzity pre trvalo udržateľný regionálny rozvoj a ekologickú konektivitu v Karpatoch, 01/2012 – 12/2014.

2. Údaje o partneroch projektu

Por. číslo	Úplný právny názov
1.	ProSpecieRara
2.	–

2.1 Údaje o partnerovi 1

Úplný právny názov	ProSpecieRara
Právna forma	nadácia
Úplná adresa	ProSpecieRara, Unter Brüglingen 6, Münchenstein, 4052 Basle, Switzerland
Korešpondenčná adresa	ProSpecieRara, Unter Brüglingen 6, Münchenstein, 4052 Basle, Switzerland
IČO	
DIČ	
Platca DPH	Áno
Webová stránka partnera	www.prospecierara.ch
Telefónna linka partnera	4161545991121
Členovia štatutárneho orgánu partnera	Prezident: Dieter Roth, Liestal (Basle country) Viceprezident: Prof Dr. Paul Meyer, Riehen (Basle city) členovia Správnej rady: Christoph Gämperli, Flawil; Dr. Rosmarie Waldner, Ebmatingen (ZH); Hans-Peter Grünenfelder, St. Gallen; Dr. Philippe Roch, Russin; Prof. Dr. Rolf Rutishauser, Effretikon, Peter Paul Stöckli, Wettingen; Dr. Susanne Haller-Brem, Zürich
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	Béla Bartha
Email kontaktnej osoby	bela.bartha@prospecierara.ch

Zdôvodnenie nutnosti partnera v projekte (max. 1 500 znakov)

Nadácia ProSpecieRara (PSR) je lídrom v riešenej problematike (záchrana biodiverzity kultúrnych rastlín a živočíchov) vo Švajčiarsku i západnej Európe. Vďaka histórii a dosiahnutým výsledkom predstavuje nespochybniteľný vzor pre partnerov a cieľové skupiny projektu. PSR pozná pomery v strednej a východnej Európe z predošlej spolupráce s viacerými organizáciami i konkrétne pomery v regióne Bielych Karpát, ktorý predstavitelia PSR navštívili v júli 2012.

ProSpecieRara je ochotná a schopná poskytnúť hotové a funkčné know how (databázy, modelové príklady optimálnej praxe), financovať úpravy databázy a konzultácie, pripraviť študijnú cestu slovenských účastníkov projektu vo Švajčiarsku, zúčastniť sa školiacich pobytov na Slovensku a spolufinancovať projekt. Za všetko hovorí príklad poskytnutia databázy. PSR disponuje rozsiahlou databázou odrôd a plemien, ktorej formát v rámci projektu poskytne slovenským partnerom, čo je výhodou vzhľadom na obmedzenú dobu trvania projektu. Poskytnutý švajčiarsky formát databázy, kompatibilnej s národnou databázou SR, bude prispôbostený slovenským reáliám, preložený do slovenčiny a prostriedky, ktoré by boli potrebné na vývoj databázy, môžu byť tak použité na iné aktivity projektu.

Oblasti pôsobnosti organizácie. Stručná história organizácie. (max. 1 500 znakov)

ProSpecieRara (PSR) je nezisková mimovládna organizácia, ktorá od roku 1982 chráni a aktívne podporuje biodiverzitu v poľnohospodárstve.

V úzkej spolupráci s farmármi, súkromnými i verejnými inštitúciami a mnohými dobrovoľníkmi PSR garantuje prežitie a trvalo udržateľné využitie ohrozených pestovaných rastlín a vzácných plemien zvierat.

Organizácia sídli v Bazileji, pobočky má v Ženeve, Bellinzzone a Freiburgu. Má 20 zamestnancov, podporuje ju 9500 donorov a 2500 dobrovoľníkov.

Chovateľská asociácia PSR udržiava 26 vzácných plemien zvierat, zatiaľ čo zbierky rastlín PSR obsahujú 1800 ovocných odrôd, 1000 záhradných a poľných plodín, 450 bobuľovín, 250 variet okrasných rastlín a 250 odrôd viniča. Okrem malej genobanky, PSR koordinuje aj sieť poľnohospodárskych subjektov, ktorú tvorí okolo 160 sadov, ukázkových fariem, viníc a záhrad. Za viac ako dvadsať rokov PSR vyvinula obsiahlu databázu, ktorá sa zameriava na riadenie ochranárskej praxe na farmách a spoluprácu s mnohými dobrovoľníkmi.

Nadácia má skúsenosti aj s realizáciou spoločných projektov s partnermi zo strednej a východnej Európy (napr. projekt "Naša AGRO - BIOdiverzita" v spolupráci aj s lotyšskou EHF (The Latvian Eco-health farm) a rumunskou nadáciou ADEPT.

2.2 Údaje o partnerovi 2

Úplný právny názov	
Právna forma	
Úplná adresa	
Korešpondenčná adresa	
IČO	
DIČ	
Platca DPH	vybrať
Webová stránka partnera	
Telefónna linka partnera	
Členovia štatutárneho orgánu partnera	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Email kontaktnej osoby	
Zdôvodnenie nutnosti partnera v projekte (max. 1 500 znakov)	
Oblasti pôsobnosti organizácie. Stručná história organizácie. (max. 1 500 znakov)	

3. Projekt

3.1 Názov projektu	Bielokarpatský ovocný poklad
3.2 Geografické vymedzenie realizácie projektu	
Región:	Biele Karpaty
Relevantnosť projektu	
3.3 Cieľ projektu (max. 200 znakov)	
Záchrana starých krajových odrôd ovocných drevín v regióne Bielych Karpát, ich mapovaním, uchovávaním a rozširovaním, ako prínos k zachovaniu kultúrneho a prírodného dedičstva, využitím a efektívnym prenosom najlepších švajčiarskych skúseností.	
3.4 Celkový opis realizácie projektu: opis východiskovej situácie, opis cieľových skupín a ich potrieb opis a zdôvodnenie zvolenej stratégie projektu (max. 5 400 znakov)	
Východisková situácia: Úbytok biodiverzity je celosvetový problém. Európa k jeho riešeniu môže prispieť hlavne v oblasti zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva, ktorého významnou súčasťou sú staré krajové odrody ovocných drevín.	

Ovocné stromy a sady sprevádzajú ľudské usadlosti od nepamäti. Ovocie malo a má dôležitú úlohu vo výžive, bolo tovarom, ovocné stromy plnili v krajine viacero biologicko-ekologických funkcií. V regióne Bielych Karpát má ovocinárstvo dlhodobu veľkú tradíciu. Napríklad v roku 1929 evidovali len v jednej obci, v Moravskom Lieskovom, 36.662 ovocných stromov! Hlavne vďaka pestrosti reliéfu a osídlenia (roztrúsené kopanice, izolovanosť dolín a i.) sa tu až do súčasnosti zachovala veľká odrodová rozmanitosť ovocných drevín. Toto prírodné dedičstvo však zmeneným životným štýlom už aj na vidieku stráca využitie a mizne, čím sa ochudobňuje naše spoločné európske bohatstvo.

Ďalším výrazným problémom je homogenizácia pestovaného ovocia. Podľa Národnej stratégie ochrany biodiverzity na Slovensku (r. 2002), sa na prelome devätnásteho a dvadsiateho storočia pestovalo v podmienkach Slovenska viac ako 300 odrôd jabloní, v súčasnosti je rozšírené pestovanie len asi 50, prevažne zahraničných, komerčne sa pestuje 8 – 10 hlavných odrôd. Zároveň dlhodobo klesá výmera ovocných sádov a tie ktoré zostávajú alebo sa rozvíjajú sú spravidla intenzifikované. Tento trend neobišiel ani región Bielych Karpát, ktorý je zároveň zo svojej príhraničnej podstaty a charakteru prírodných podmienok marginalizovanou ekonomicky znevýhodnenou oblasťou.

Veľký problém sú aj zmeny vo využívaní krajiny, ktoré sa prejavujú v dvoch smeroch - prílišnej intenzifikácii, keď z krajiny miznú krajinotvorné prvky (solitéry, línie, sady, sprievodná zeleň) a na druhej strane nevyužívaním a postupným menením kultúrnej krajiny na les.

Genofondu ovocných drevín sa síce dlhodobo venuje pozornosť a na Slovensku máme niekoľko repozitórií (genofondových sádov), ani jedno z nich však neposkytuje verejnosti ani odborným inštitúciám komplexný prístup k informáciám o zozbieranom biologickom materiáli, ktorý sa v nich nachádza! Miestni pestovatelia tak v podstate nemajú možnosť ani si overiť pôvod a krajinovú vhodnosť svojich stromov ani získať nové výpestky krajinových sort, ktoré by chceli vysádzať na svojich pozemkoch.

Cieľové skupiny a ich potreby:

Cieľové skupiny (viac sa im venujeme v kapitole 3.6) sme vyberali na základe viac ako tridsaťročného pôsobenia v regióne (realizátor projektu - Správa ChKO Biele Karpaty, organizačná zložka Štátnej ochrany prírody SR, bola založená v roku 1980), znalosti jeho daností a potrieb a vývoja využívania krajiny. Ovocinárstvo a pestovanie ovocných drevín je jedna z mála tradičných činností, ktorým sa ľudia na dedinách regiónu ešte ako-tak venujú a kde sa dajú motivovať k činnostiam v prospech prírody, poznávania a zachovania biodiverzity a uchovávaní prírodného a kultúrneho dedičstva. Zároveň sa dá podporiť a znovuoživiť to čo bolo pre vidiek, zvlášť v chudobnejších oblastiach typické - samozásobiteľstvo a efektívne využívanie vlastných pozemkov a tým aj zvýšiť kvalitu života miestnych obyvateľov. Práve podpora tradičného ovocinárstva sa nám javí ako najefektívnejšia, napríklad v porovnaní s tradičnými remeslami, včelárstvom, poľnohospodárstvom alebo chovateľstvom. To sú dôvody, prečo sme ako cieľové skupiny vybrali ovocinárov a záhradkárov (producenti), majiteľov a užívateľov pozemkov (producenti aj konzumenti) a ostatných obyvateľov Bielych Karpát (konzumenti). Považujeme za potrebné a prospešné vytvárať a posilňovať väzby medzi týmito cieľovými skupinami.

Prienikom vyššie uvedených cieľových skupín a zainteresovaných subjektov na Slovensku je cieľová skupina Asociácia pestovateľov a podporovateľov starých sort, ktorá by mala zabezpečovať šírenie výsledkov projektu a jeho rozvoj a pokračovanie.

Ostatné cieľové skupiny sme vybrali tiež s ohľadom na budúcnosť (nielen projektu) a tvoria ich žiaci a učitelia ZŠ a SŠ v regióne a študenti a pedagógovia VŠ (napr. FEE TU vo Zvolene). V aktivitách pre ne bude rezonovať silný ekovýchovný aspekt.

Zvolená stratégia:

Hoci štátna ochrana prírody zatiaľ nemá medzi svojimi ťažiskovými aktivitami záchranu genofondu krajinových odrôd ovocných drevín, rozhodli sme sa vypracovať tento v slovenských podmienkach pilotný projekt cez prizmu budúcich trendov modernej európskej ochrany prírody. Keďže pre projekt je dôležitá "celoplošná" podpora - obyvateľov, samosprávy i mimoregionálnych subjektov (výskum, zahraničný partner, i.), javí sa Správa ChKO ako najvhodnejší a najakceptovateľnejší nositeľ a realizátor projektu.

Dôležité bolo zvoliť si správny rozsah projektového územia, čo sa nám výberom celého územia Bielych Karpát podarilo. Napriek tomu, že v niektorých oblastiach budú aktivity intenzívnejšie, je potrebné pre pokračovanie a rozvoj projektu zapojiť obyvateľov z celých Bielych Karpát a následne, cez vznik Asociácie, aj relevantné subjekty z celého Slovenska i zahraničia (prihraničné regióny Biele Karpaty a Beskydy).

Strategickým pre realizáciu projektu sa stalo získanie silného švajčiarskeho partnera - nadácie ProSpecieRara (viac v kapitole 2.1), ktorý vstúpil do projektu s veľkým zánietením a entuziazmom. Jeho prínos je nielen v prenose najlepšej praxe, ale aj v tom že ukáže Slovákom, že tieto aktivity sú aj v bohatom Švajčiarsku nielen módne a moderné, ale aj užitočné a prospešné - pre ľudí i prírodu.

3.5 Príspevok projektu k miestnym, regionálnym a národným plánom (max. 1 000 znakov)

Projektové aktivity sú v zhode s cieľmi viacerých národných plánov, z ktorých vyberáme najdôležitejšie:

1. Dohovor o biologickej diverzite (<http://www.minzp.sk/postupy-ziadosti/ochrana-prirody->

krajiny/medzinarodne-dohovory/dohovor-biodiverzite)

2. Národná stratégia ochrany biodiverzity na Slovensku, cieľ 4: Posilnenie ochrany genetickej diverzity, zbierať cenné genotypy starých a krajových odrôd, ako aj ekotypov v prírodných populáciách a následne ich hodnotiť, dokumentovať a rozmnožovať pre dlhodobé uchovávanie (<http://www.enviroportal.sk/narodna-strategia-ochrany-biodiverzity-na-slovensku>)

3. Zákon č. 215/2001 Z.z. z 18. mája 2001 o ochrane genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo (http://www.wipo.int/wipolex/en/text.jsp?file_id=237710)

4. Národný program ochrany genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo v SR (http://www.fpv.umb.sk/kat/ken/akta/index.php?option=com_content&view=article&id=31:narodny-program-ochrany-genetickych-zdrojov-rastlin-pre-vyivu-a-pohohospodarstvo)

Miestne a regionálne politiky danú problematiku podstatne neriešia.

3.6 Cieľové skupiny, pre ktoré sa projekt má realizovať (uviesť aj počet)

Cieľová skupina – názov	Význam projektu pre uvedené cieľové skupiny
ovocinári, pestovatelia, záhradkári	rozšírenie pestovateľských zručností a možností, vyššia konkurencieschopnosť, zvýšenie spoločenskej akceptácie a statusu, upevnenie vzťahu s regiónom a komunitou, spolupráca a pomoc odborníkov
majitelia a užívatelia pozemkov (so starými krajovými odrodami ovocných drevín, ale aj bez nich, ochotní poskytnúť ich napr. na výsadby)	vyššie zhodnotenie pozemkov so starými krajovými sortami alebo novými výsadbami, upevnenie vzťahu s regiónom a komunitou, zvýšenie spoločenského statusu a akceptácie, spolupráca a pomoc odborníkov, rozšírenie pestovateľských zručností a možností, potvrdenie alebo zlepšenie samozásobiteľstva, zlepšenie ekonomickej situácie (predaj prebytkov, informovanosť potencionálnych odberateľov)
žiaci a učitelia ZŠ v regióne Bielych Karpát a SOŠ Pruské	praktické zručnosti a vedomosti, vybudovanie či upevnenie vzťahu s regiónom a komunitou, budovanie základov zdravého životného štýlu, nové zážitky a aktívne trávenie voľného času (žiaci), zvýšenie spoločenského statusu a akceptácie (hlavne učitelia), perspektívne zdravé a kvalitné ovocie zdarma - podpora zdravia
Asociácia pestovateľov a podporovateľov starých sort (jednotlivci, hospodárske subjekty, odborné a výskumné organizácie, subjekty štátu a samosprávy, relevantné mimovládne organizácie a skupiny, zahraniční partneri, spotrebitelia a zákazníci, podporovatelia a záujemcovia a i.)	vzájomná pomoc a podpora, bezplatné alebo zvýhodnené získanie najlepších skúseností a praxe aj zo zahraničia (Švajčiarsko, Česko), lepšia informovanosť verejnosti a následná podpora cieľov, zvýšenie spoločenského statusu a akceptácie, vyššia efektivita práce a spolupráce, ekonomické a spoločenské väzby, upevnenie vzťahu s regiónom i komunitou, možnosť rastu do celoslovenských parametrov, možnosť zahraničnej spolupráce a výmeny skúseností, potencionálne ekonomické benefity
ostatní obyvatelia regiónu Bielych Karpát	väčšie možnosti pre podporu zdravého životného štýlu, upevňovanie vzťahu s regiónom a komunitou (zdravý lokálpatriotizmus), vyššie vedomie európskej spolupráce a spolupatričnosti, zvýšenie atraktivity životného priestoru, potencionálne ekonomické úspory pri zásobovaní z regionálnych zdrojov, ekonomické a spoločenské väzby
študenti a pedagógovia vysokých škôl (hlavne FEE TU Zvolen)	možnosť vedeckého bádania, bezplatné či zvýhodnené získanie informácií, literatúry, najlepších skúseností a praxe aj zo zahraničia (Švajčiarsko, Česko), spoznanie regiónu a vytvorenie si väzieb k nemu, potencionálne profesné uplatnenie, pomoc a podpora, zvýšenie spoločenského statusu a akceptácie

3.7 Výsledky projektu

Hlavné výsledky projektu	Ukazovateľ výsledku	Hodnota
zmapovanie výskytu jedincov starých krajových odrôd ovocných drevín - jablone, hrušky a oskoruše	počet a výmera katastrov obcí regiónu Bielych Karpát, ktoré budú zmapované	21 katastrov / 51 637 ha
zlepšenie informovanosti o výskyte starých a krajových odrôd ovocných drevín v regióne Bielych Karpát	vytvorenie a naplnenie slovenskej verzie pre región Bielych Karpát (on line)	1x / min. 600 údajov
príprava a stabilizovanie priestoru pre založenie primárnej kolekcie	prenajatie a úpravy pozemku na založenie sadu	1x / min. 2 ha

založenie a stabilizovanie duplikovanej kolekcie	zabezpečená starostlivosť o vzrastlé stromy (in situ)	min. 50 stromov
vybudovanie platformy pre spoluprácu pri záchrane starých a krajových odrôd ovocných drevín v regióne Bielych Karpát	založenie Asociácie pestovateľov a podporovateľov starých sort	1x / min. 10 členov
posilnenie zaangažovanosti zainteresovaných jednotlivcov a subjektov podporou výmeny informácií a skúseností	zorganizovanie konferencie (vedecká a popularizačná, medzinárodná)	1x / min. 70 účastníkov
zvýšenie informovanosti cieľových skupín o projekte - cieľoch, aktivitách a očakávaných výsledkoch	príprava a vydanie tlačených materiálov (informačné a popularizačné brožúry)	2 druhy / spolu min. 10 000 ks (min. 5000 ks/druh)
aktivizácia konkrétnej cieľovej skupiny pre dobrovoľnícke zapojenie do projektu	prednáška (pre žiakov ZŠ a SOŠ)	10x / spolu min. 200 účastníkov
informovanie širokej verejnosti o projekte a ním riešenej problematike	prezentácie na tradičných aktivitách v regióne	8X informačný stánok (z toho 4x s výstavou a ochutnávkou ovocia a produktov)
vybudovanie nových partnerstiev a príklady dobrej praxe	partnerstvo PSR/ŠOP SR, PSR/TU FEE; databáza PSR/SR, sady PSR/ŠOP SR a TU FEE/ŠOP SR	2/3

3.8 Aktivity na dosiahnutie výsledkov

Aktivita 1 (riadenie projektu)

Riadenie projektu je aktivita, ktorú je nevyhnutné efektívne a zodpovedne realizovať počas celého trvania projektu. Najdôležitejšie činnosti tejto aktivity sú:

- každé tri mesiace sa bude na Správe ChKO Biele Karpaty schádzať užší pracovný tím na pracovných koordinačných stretnutiach, pričom švajčiarsky partner bude vopred informovaný o programe a doručí svoje stanovisko (elektronickou poštou, skype). Za prípravu a priebeh stretnutí zodpovedá koordinátorka projektu. Zástupcovia partnera sa osobne zúčastnia dvoch koordinačných stretnutí - uprostred trvania projektu a pred jeho záverom, počas konferencie. Závery a úlohy z koordinačných stretnutí budú zasielané aj významným spolupracovníkom a zverejňované aj na www stránke projektu.
- vytvorenie a fungovanie pracovného tímu, vrátane úvodnej pracovnej stáže u partnera;
- príprava, spracovanie a aktualizácie www stránky projektu;
- finančné riadenie projektu bude v úzkej návaznosti na vyššie popísaný systém riadenia projektu, pričom termíny zasielania všetkých náležitostí budú vyplývať z podmienok stanovených v Zmluve o realizácii projektu. Za včasnosť, správnosť a úplnosť týchto materiálov bude zodpovedná koordinátorka projektu, pričom ich bude spracúvať koordinovane a v úzkej spolupráci s ekonomickou manažérkou pridelenou projektu na Riaditeľstve ŠOPSR a osobami poverenými finančným manažmentom resp. riadením jednotlivých aktivít zo strany partnera. Komunikáciu so Sprostredkovateľom bude zabezpečovať taktiež koordinátorka projektu.

Personálne zabezpečenie: koordinátorka, ekonom. manažérka, poverení zamestnanci partnera a spolupracujúcich subjektov

Technické zabezpečenie; služby, tovary, práce:

Suma nákladov na realizáciu: 10.538;49 € (práca - interne aj externe, PHM, cestovné a stravné a i.). Služby: www stránka. Nepriame náklady - réžia, poštovné, komunikačné náklady, riadenie projektu. Tvary: kancelárske potreby.

Aktivita 2 Mapovanie - výskum odrodovej diverzity a databáza.

Dosiahnutie výsledkov a napĺňanie míľnikov tejto aktivity (viac v bode 4.) pozostáva z úspešnej realizácie nasledovných činností:

- vyhľadávanie ovocinárskych tém viazaných na územie Bielych Karpát vo vedeckých prácach, historických literárnych prameňoch, monografiách, archívoch a pod.;
- zistenie súčasného stavu genofondu ovocných drevín nachádzajúcich sa mimo pôvodného areálu, teda v repozitóriách či génových bankách, ktoré spravujú štátne vedecké a odborné pracoviská;
- terénne mapovanie existujúceho genofondu ovocných drevín v regióne Bielych Karpát (jablone, hrušky a oskorushe), minimálne v 21 katastroch;
- pomologická determinácia a podrobná charakteristika mapovaných jedincov;
- úprava (aj preklad), napĺňanie a prevádzkovanie „Databázy starých a krajových odrôd ovocných drevín“. Táto verejne prístupná databáza slúži pre evidenciu odrôd ovocných drevín s ich podrobnými charakteristikami.

Personálne zabezpečenie: všetci pracovníci Správy ChKO Biele Karpaty; externí dodávatelia (rešerš, determinácia, úpravy databázy, mapovanie), dobrovoľníci a sympatizanti (mapovanie, napĺňanie databázy).

Technické zabezpečenie; služby, tovary a práce:

Suma nákladov na realizáciu: 76.741;31 € (práca - interne aj externe, PHM, cestovné a stravné, tovary a služby).

Externe sa zabezpečia nasledovné práce: vyhľadávanie dát v literatúre, pomologická determinácia, úprava databázy a čiastočne aj zber dát mimo regiónu a mapovanie v teréne. Ako služby budú zabezpečené ovocinárske kurzy, bude sa využívať aj služba - prevádzka internetovej stránky (viac 3.8 - aktivita 1)

Tovary: budú zakúpené pomôcky na zber, determináciu, prevoz a uskladňovanie vzoriek, pomologická literatúra, chýbajúci sw a hw (databázový program, tablety), foto technika a i.

Čiastočne sa vyúčtujú aj nepriame náklady (kancelárske potreby); automobily, mapové podklady a súčasná PC technika budú používané bezodplatne.

Aktivita 3 Sady - založenie a starostlivosť o kolekcie.

Činnosti kumulované v tejto aktivite majú zásadný význam pre naplnenie cieľov projektu (kapitola 3.2 - hlavne uchovávanie a rozširovanie starých krajových sort ovocných drevín) a preto ich úspešnému realizovaniu budeme prikladať mimoriadny význam. Za základné a ťažiskové činnosti považujeme tieto:

- študijná cesta na začiatku projektu, návšteva nadácie ProSpecieRara a ich sadov, ako aj ďalších organizácií, ktoré sa venujú záchrane ovocných odrôd napr. Retropomme(získanie know-how a príkladov najlepšej praxe);
- zabezpečenie starostlivosti a uchovanie jedincov „Duplikovanej kolekcie“, ktorú spravujú konkrétni majitelia (obyvatelia, NGO, obce, PD, farmári, záhradkári, ovocinári a i) na vlastných pozemkoch. Jej účelom je zachovávanie najkvalitnejšieho genofondu na mieste pôvodného výskytu a tvoria ju hlavne už vzrastlé stromy, je čiastočne verejná;
- prenájom vhodného pozemku a prípravné práce na budovaní „Primárnej kolekcie“, ktorá predstavuje sústredenú výsadbu jedincov všetkých dostupných odrôd získaných z regiónu Bielych Karpát. Reprezentuje teda celkový genofond sledovaného územia vysadený na jednej ploche a je verejná.

Personálne zabezpečenie: všetci pracovníci; externí dodávatelia (sady, starostlivosť, doprava, ubytovanie), dobrovoľníci a sympatizanti (príprava sadu a výsadiieb).

Technické zabezpečenie; služby, tovary a práce:

Suma nákladov na realizáciu: 49.992;20 € (práca - interne aj externe, PHM, cestovné a stravné, tovary a služby, prenájom plôch, podpníky).

Externe sa zabezpečia nasledovné práce: starostlivosť o sad a stromy, informačné tabule. Tovary: sadenice, náradie, altánok, pomocný materiál (hnoj, koly, pletivo, piesok a i.).

Aktivita 4 Asociácia - príprava a založenie Asociácia pestovateľov a podporovateľov starých sort a usporiadanie hodnotiacej konferencie.

Aby projekt Bielokarpatský ovocný poklad nebol len osamelým "výstrelom do tmy" je treba počas celého jeho trvania pripravovať nielen jeho pokračovanie v Bielych Karpatoch, ale hlavne jeho rozšírenie do iných slovenských regiónov a to nielen v rámci ŠOP SR ale aj iných zainteresovaných subjektov a zameraných jednotlivcov. Na naplnenie tohto cieľa má slúžiť jediná ťažisková činnosť tejto aktivity:

- založenie Asociácie pestovateľov a podporovateľov starých sort. Zámerom vytvorenia Asociácie je vytvoriť spoločnú platformu, prepojiť všetky zainteresované subjekty pri dlhodobom koordinovanom naplňaní spoločného cieľa a vzájomnej podpore pri presadzovaní zámerov smerujúcich k podpore miestnej komunity, vzdelanosti, identity a lokálnej ekonomiky. V rámci projektu sa budeme snažiť objaviť a osloviť všetkých potencionálnych záujemcov a vytvoriť povedomie potreby jej založenia.
- záverečná konferencia bude nielen hodnotiaca, ale bude mať aj ďalšie funkcie (vedeckú, popularizačnú, motivačnú) a bude tiež slúžiť ako vhodné fórum na založenie Asociácie. Celú prípravu, realizáciu i vyhodnotenie konferencie zabezpečí FEE TU Zvolen, zároveň s prípravou, vydaním a distribúciou zborníka odborných príspevkov a výsledkov projektu (zaradený do aktivity 5 - Popularizácia).

Personálne zabezpečenie: koordinátorka, metodici; externí dodávatelia (priestor konferencie, prednášajúci), dobrovoľníci a sympatizanti (organizátori, pomocné práce).

Technické zabezpečenie; služby, tovary a práce:

Suma nákladov na realizáciu: 31.033;00 € (práca - interne aj externe, komunikačné, cestovné a stravné, ubytovanie, lektorské, tovary a služby)

Externe sa zabezpečia, prevažne ako služby, nasledovné práce: prenájom priestorov, lektori a prednášajúci, katering, ubytovanie.

Tovary: kancelárske potreby a i. Čiastočne sa zaúčtujú aj nepriame náklady (réžia, komunikačné náklady a i.).

Aktivita 5 Popularizácia - práca s cieľovými skupinami a verejnosťou, propagačné, publikačné a doplnkové aktivity.

Samostatná aktivita doplnkových a podporných činností, ktoré priamo nenapĺňajú ciele projektu, ale bez realizácie ktorých by bolo ich naplnenie oveľa menej reálne a efektívne. Medzi míľniky (viď. bod 4) sme vybrali

iba najdôležitejšie z nasledovných činností:

- prednášky pre základné školy v regióne a SOŠ Pruské (10 hodinových prednášok);
- ovocinársko-krajinárska exkurzia spojená s ochutnávkou miestnych produktov;
- prezentácie projektu s výstavou ovocia a ochutnávkou (2 x Nemšová, 2 x Valašské Klobouky) a prezentácie projektu formou informačného stánku (2 x Trenčín, 2 x Hostetín);
- kurz výsadby, ošetrovania a starostlivosti o staré ovocné stromy;
- víkendové brigády v sade (4 x pre dobrovoľníkov, učiteľov a žiakov škôl);
- informačné, propagačné a popularizačné materiály pre verejnosť (2 x informačná skladačka o projekte, 1 x pexeso s ovocnými sortami);
- informačné a prezentačné materiály (4 x banner so stojanom);
- mediálne aktivity (5 x odborné a populárno-náučné články);
- zborník z konferencie s odbornými príspevkami a zhrnutím výsledkov projektu (200 ks).

Personálne zabezpečenie: všetci pracovníci; externí dodávatelia (tlač, lektori, grafika), dobrovoľníci a sympatizanti (víkendové brigády, distribúcia materiálov).

Technické zabezpečenie; služby, tovary a práce:

Suma nákladov na realizáciu: 30.706;00 € (práca - interne aj externe, PHM, cestovné a stravné, tovary a služby).

Externe sa zabezpečia nasledovné práce: lektori na kurz, exkurziu a prednášky na školách, víkendové brigády. Ako služby budú zabezpečené tlač prezentačných a informačno-popularizačných materiálov, prenájom priestorov na kurz a prezentácie.

Tovary: budú zakúpené ovocinárska výbava, arboristická sada na ošetrovanie, náradie, muštovač a ďalšie vybavenie na spracovanie ovocia a i.

3.9 Zhrnutie projektu (max. 900 znakov)

Projekt Bielokarpatský ovocný poklad svojou komplexnosťou zabezpečí identifikáciu a záchranu vzácneho genofondu ovocných drevín v regióne Bielych Karpát, ich zmapovaním, uchovávaním a budúcim rozširovaním, pri využití najlepších švajčiarskych skúseností. Bude prínosom k zachovaniu kultúrneho a prírodného dedičstva v regióne Bielych Karpát a vytvorí predpoklady pre hospodársky a sociálny rozvoj tohto chudobného marginalizovaného regiónu.

Výstupmi budú:

- zmapovanie výskytu starých krajových odrôd;
- úprava a prevádzkovanie online verejne prístupnej databázy od švajčiarskeho partnera;
- vytvorenie sadu - repozitára (primárna kolekcia) a zabezpečenie starostlivosti o duplikovanú kolekciu;
- príprava a vytvorenie Asociácie pestovateľov a podporovateľov starých sort;
- množstvo popularizačných a motivačných podujatí a aktivít (exkurzia, konferencia, ochutnávky, prednášky, prezentácie, kurz a i.);
- vydanie dvoch informačných skladačiek a zborníka odborných výsledkov z konferencie.

Organizačné zabezpečenie projektu

3.10 Počet pracovníkov zapojených do implementácie projektu	21
--	-----------

3.11 Personálne zabezpečenie aktivít projektu

Funkcia v projekte	Mená osôb
koordinátorka	RNDr. Katarína Rajcová
ekonomický manažér	Mgr. Andrea Lešková
metodik	Mgr. Bruno Jakubec PhD., Ing. Juraj Modranský PhD., Béla Bartha
mapovateľ/ka	Ing. Vladimír Mertan (vedúci + správca dbf), Ing. Zuzana Ištvánová (zástupkyňa vedúceho), Mgr. Matúš Ďurček, RNDr. Jozef Májsky, Ing. Drahomír Stano, Mgr. Boris Demovič, Mgr. Sylva Mertanová, Miroslav Baťka, Marian Filípek, Jozef Struhár, Mgr. Marián Perný PhD., Andrea Uherková
pomológ/ička	Ing. Eva Šídová CSc. (vedúca), Ing. Zuzana Ištvánová, Ing. Václav Tetera CSc., Ing. Stanislav Boček
grafik	Mgr. Bruno Jakubec PhD.
popularizácia - práca s cieľovými skupinami a verejnosťou, propagačné, publikačné a doplnkové aktivity.	Ing. Zuzana Ištvánová, Mgr. Bruno Jakubec PhD., Ing. Andrea Uherková, RNDr. Katarína Rajcová, Ing. Juraj Modranský PhD.
správca sadu	Ing. Vladimír Mertan, Ing. Viliam Maslo

3.12 Spolupráca s inými verejnými a odbornými organizáciami. (V prípade významnej miery spolupráce s inými subjektmi doložte aj dokument vyjadrujúci ich súhlas so spoluprácou – Príloha č. 14)	
Subjekt	Oblasť spolupráce/ popis spolupráce (max. 600 znakov)
Technická univerzita vo Zvolene, Fakulta ekológie a environmentalistiky (Zvolen)	- príprava a realizácia hodnotiacej konferencie - metodické vedenie odborných ovocinárskych aktivít a priama účasť študentov a pedagógov na nich (mapovanie, založenie sadu "Primárnej kolekcie") - realizácia zborníka z konferencie a výsledkov projektu - zastúpenie lektorov na popularizačných a vzdelávacích činnostiach a podporných aktivitách - participácia na založení Asociácie
Centrum výskumu rastlinnej výroby; Výskumný ústav rastlinnej výroby (Piešťany)	- zastúpenie lektorov na popularizačných a vzdelávacích činnostiach - participácia na založení Asociácie - determinácia genotypov ovocných drevín - odborné ovocinárske konzultácie priamo v teréne
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky; Odbor ovocinárstva a integrovanej produkcie (Veľké Ripňany)	- konzultovanie odborných ovocinárskych činností - spolupráca na vedení ovocinárskeho kurzu - participácia na založení Asociácie
obec Zemianske Podhradie, Lubina resp. Stará Turá	- prenájom pozemkov a založenie sadu "Primárnej kolekcie" - poskytnutie záštity pre projekt pri spolupráci s obcami, mikroregiónmi a miestnymi akčnými skupinami - participácia na založení Asociácie
občianske združenie Pre prírodu (Trenčín)	- zapojenie dobrovoľníkov do všetkých činností - participácia na založení sadu "Primárnej kolekcie" formou víkendových brigád - zabezpečenie zmluvnej starostlivosti o stromy Duplikovanej kolekcie - participácia na založení Asociácie - poskytnutie záštity pre projekt pri spolupráci s EMVO v regióne
Centrum environmentálnych aktivít - Biospotrebiteľ (Trenčín)	- poskytnutie kontaktov a skúseností z projektu "Tradície Bielych Karpát" - poskytnutie kontaktov a skúseností z projektu "Zelená škola" - participácia na založení Asociácie - metodické konzultácie ekovýchovných aktivít

3.13 Opatrenia pre zabezpečenie informovanosti a publicity (plán verejnej prezentácie výsledkov aktivít – komunikačná stratégia projektu. (max. 1 800 znakov) A/ Zámery a cieľové skupiny aktivít v rámci publicity B/ Opatrenia a metódy realizácie C/ Spôsob vyhodnotenia rozsahu a efektívnosti komunikačných aktivít D/ Zodpovednosť za realizáciu opatrení pre publicitu A/ Základným motívom komunikačnej stratégie je oslovenie a pozitívne motivovanie čo najväčšej skupiny obyvateľov regiónu, hlavne z cieľových skupín (viac v bode 3.6), zvýšenie ich informovanosti a následne aj podpory a zapojenia do pestovania starých krajových odrôd ovocných drevín. Informovanosť a publicita preto budú zamerané ako celoplošne na regionálnej úrovni (na región Bielych Karpát), tak aj cielene profesne a odborne na celoslovenskej úrovni (ovocinári, pomológovia, výskumníci, študenti, konzumenti a i.). Ďalším motívom komunikačnej stratégie je vytváranie väzieb medzi zainteresovanými cieľovými skupinami, ich verejná prezentácia, ako aj prezentácia príkladov najlepšej praxe švajčiarskeho partnera. Na komunikáciu budeme využívať celé spektrum prostriedkov, preferovať však budeme priamy kontakt s cieľovými skupinami (viď bod 3.8 - Aktivita č.5) a celoplošnú regionálnu informovanosť (miestne a regionálne médiá - noviny, rádiá, vývesky, obecné www stránky a pod.). B/ Opatrenia, zásady a metódy: - čo najvyššia účinnosť, koordinovanosť a efektívnosť komunikácie; - pestrosť (hovorené slovo, tlačené materiály, priamy kontakt, súťaživosť, doplnkové aktivity, interaktívnosť); - pravidelnosť a aktuálnosť (opakovaná účasť na prezentačných aktivitách - roky 2013 a 2014, pravidelné
--

"okienko" v najrozšírenejšom regionálnom bezplatnom reklamnom týždenníku, aktualizácie www stránky);
- regionálnosť (hlavne regionálne médiá a regionálny rozsah a dosah);
- primeranosť (rôzne formy pre rôzne cieľové skupiny - vekové, vzdelanostné, profesné a i.).

C/ Rozsah a efektivita komunikačných aktivít bude vyhodnocovaná na pravidelných štvrtročných koordinačných stretnutiach projektového realizačného tímu.

D/ Zodpovednosť: koordinátorka projektu na Správe ChKO Biele Karpaty RNDr. Katarína Rajcová, v čiastkových aktivitách aj ňou poverení pracovníci zapojení do implementácie projektu.

3.14 Opis investičnej časti projektu (ak Žiadosť o NFP obsahuje investičné aktivity, opíšte ich bližšie a uveďte stav vecnej a právnej pripravenosti týchto aktivít) (max. 1 500 znakov)

NA

3.15 Opis opatrení personálneho a technického rozvoja žiadateľa (ak Žiadosť o NFP obsahuje aktivity zamerané na inštitucionálny rozvoj, charakterizujte ich a uveďte ich dopad na organizáciu po ukončení projektu) (max. 1 500 znakov)

NA

3.16 Spôsob a miera zapájania verejnosti a dobrovoľníkov do projektu, vrátane členov a podporovateľov organizácie (max. 900 znakov)

Hoci na projekte budú vo veľkej miere pracovať zamestnanci žiadateľa a jeho partnera, príspevok viacerých spolupracujúcich organizácií bude hlavne v práci dobrovoľníkov. Veľký podiel takejto práce bude pri mapovaní a získavaní dát z terénu (ovocinári, záhradkári a pod.), pri prácach v budovanom sade ovocných sort - primárnej kolekcií (víkendové brigády a altruistická práca občianskeho združenia Pre Prírodu, žiakov škôl z regiónu a účastníkov kurzov pre verejnosť). Aktívne zapojenie viacerých jednotlivcov a subjektov očakávame aj pri vytváraní "Asociácie pestovateľov a podporovateľov starých sort". Významnými komunikačnými kanálmi budú internetová stránka, miestne a regionálne médiá (napríklad časopis Biele/Bilé Karpaty), či úzka spolupráca so školami (nástenky), obcami, mikroregiónmi a miestnymi akčnými skupinami (miestne rozhlas, obecné noviny a internetové stránky). Širokú verejnosť nielen z regiónu plánujeme osloviť aj prezentáciami projektu na celoslovenskej výstave JAHRA 2013 a 2014 v Trenčíne, či na ďalších regionálnych podujatiach (Valašský jarmek, Oblastná výstava ovocia, zeleniny a kvetov v Nemšovej a pod.).

3.17 Širší spoločenský dopad: ekonomický prínos, zapojenie marginalizovaných skupín, príspevok k rovnosti príležitostí (max. 900 znakov)

Evidencia najcennejšieho genofondu ovocných drevín existuje v Európe a na Slovensku už teraz, ale náš projekt kladie dôraz na verejnú prístupnosť svojich výstupov, medzi najvýznamnejšie z ktorých patrí online databáza a sad "Primárnej kolekcie". Samotný projekt, pre krátkosť času na realizáciu, neprináša priame ekonomické prínosy, ale zakladá podmienky na efektívnejšie využitie daností a možností tohto ekonomicky aj geograficky znevýhodneného regiónu (pestovanie ovocia, jeho spracovanie a predaj). Toto bude šanca na zlepšenie ekonomickej a sociálnej situácie zvlášť pre skupinu obyvateľov s nižším vzdelaním, ťažšie umiestniteľným na trhu práce.

Z marginalizovaných skupín, medzi ktoré patria v podstate všetci obyvatelia prihraničného regiónu, plánujeme do projektu zapojiť v spolupráci s obcami hlavne aktívnych dôchodcov - miestnych znalcov genofondu (mapovanie stromov) a nezamestnaných (pomocné práce v sade).

Rovnosť príležitostí v projekte je zrejmá aj z obsadenia funkcií v pracovnom tíme, kde sú viacerými ženami obsadené vedúce a riadiace funkcie. Celkovo vyššie zastúpenie mužov v projektovom tíme je dané ich vyššou angažovanosťou v ovocinárstve a vyšším podielom medzi zamestnancami žiadateľa.

4. Časový rámec realizácie aktivít projektu

Aktivita	Mesiac realizácie projektu																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivita 1																								
vytvorenie tímu	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
koordinačné stretnutie partnerov	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐

web projektu	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
stretnutie pracovného tímu	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
finančná správa	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Aktivita 2																										
literárny rešerš	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
terénny rešerš	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
mapovanie	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
determinácia	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
databáza	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Aktivita 3																										
študijná cesta Švajčiarsko	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
duplikovaná kolekcia - starostlivosť	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
primárna kolekcia - prenájom pozemku	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
primárna kolekcia - úpravy sadu	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
primárna kolekcia - výsadba podpníkov	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Aktivita 4																										
Asociácia - výber a oslovenie subjektov	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Asociácia - prípravné stretnutie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Asociácie - založenie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
konferencia - zverejnenie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
konferencia - realizácia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Aktivita 5																										
propagačný materiál - banery	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
informačný materiál - skladačky, zborník	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
prezentácia - s výstavou ovocia	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
prezentácia - stánok	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
prednáška -	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

pre ZŠ a SŠ

5. Rozpočet projektu				
Názov skupiny výdavkov	Priame výdavky (v EUR)	Nepriame výdavky (v EUR)	Spolu (v EUR) (b+c)	% podiel výdavkov na celkových výdavkoch projektu
a)	b)	c)	d)	e)
01 – Dlhodobý nehmotný majetok	1385		1385	0
02 – Dlhodobý hmotný majetok	21728		21728	10
50 - Spotrebované nákupy	5675	530	6205	3
51 - Služby	55689	480	56169	28
512 - Cestovné	5980	480	6460	3
513 - Náklady na reprezentáciu	5173		5173	2
518 - Ostatné služby	45425	0	45425	22
52 - Osobné náklady	103994	7801	111795	56
521 - Mzdové náklady	83262	5715	88977	44
524 - Záonné sociálne poistenie	20462	2000	22462	11
527 - Záonné sociálne náklady	270	86	356	0
54 - Ostatné náklady		0	0	0
Ostatné nepriame náklady		1727	1727	0
Celkové výdavky na projekt (v EUR)	188473	10538	199011	100

6. Dlhodobý dopad výsledkov projektu a udržateľnosť navrhovaného riešenia. Aktivity na udržanie výsledkov projektu po jeho ukončení, resp. pokračovanie pre dosiahnutie celkového cieľa:	
1. Udržateľnosť realizovaného riešenia	Riešenie je dlhodobé - výsadby vydržia veľa desaťročí pri minimálnej starostlivosti, budú sa už iba dopĺňať o uhynuté, poškodené jedince alebo o novozmapované sorty. Online databáza je moderné nadčasové riešenie, optimálne pri postupujúcej informatizácii, vrátane videíka. Samotný sad Primárnej kolekcie bude prevádzkovaný v úzkej spolupráci s konkrétnou obcou, čo je tiež dobrý garant udržateľnosti realizovaného riešenia. Projekt predpokladá, a v podstate aj generuje, svoje ďalšie pokračovanie buď intenzifikáciou v danom regióne - mapovanie a záchrana aj ďalších druhov ovocných drevín (slivky, čerešne, ringlóty, orechy a i.) alebo rozširovaním do iných ovocinárskych regiónov Slovenska (Malé Karpaty, Ponitrie a i.). Časový rámec udržateľnosti realizovaného riešenia je v podstate totožný s dĺžkou trvania projektu (19 mesiacov), pričom jednotlivé činnosti a aktivity budú svojou realizáciou zakladať podmienky pre dlhodobú udržateľnosť (zapojenie dobrovoľníkov, vytvorenie Asociácie, obstaranie technického vybavenia na údržbu stromov, vyškolenie pracovníkov a i.).
2. Inštitucionálna udržateľnosť	Realizátor projektu Správa ChKO Biele Karpaty je organizačnou zložkou ŠOP SR, ktorá je štátnou príspevkovou organizáciou. ŠOP SR je stabilizovaná, kompetentná odborná organizácia, s víziou a perspektívou. Projekt predpokladá, že viacero úloh prebieha novovzniknutá Asociácia. Hlavné v oblasti propagácie, informovanosti, sieťovania, zhodnocovania výsledkov projektu a pod.
3. Finančná udržateľnosť	Vyvolané náklady po ukončení projektu budú minimálne, zlomkové v porovnaní s celkovou výškou projektu (iba

	starostlivosť o www stránku a on line databázu; starostlivosť o sad Primárnej kolekcie) a preberú ich ŠOP SR, spolupracujúce odborné organizácie, majiteľ pozemku - konkrétna obec, zainteresované EMVO (Pre prírodu, KOZA a i.), prípadne aj novovzniknutá Asociácia. Predpokladáme, že Asociácia bude vytvárať prostredie a generovať nové návazné projekty, ktoré budú dlhodobejšie a aj s výstupmi pre finančné zhodnotenie a prípadné samofinancovanie (spracovanie produktov - ovocie, sušené ovocie, mušty, ovocné destiláty, džemy a i.; škôlka a predaj výpestkov pre pestovateľov, ale aj na ozeleňovanie obcí, krajiny a i.) s presahom do zahraničia (Česko, Švajčiarsko a i.)
4. Udržateľnosť na úrovni politik a stratégií	Relevantné politiky (hlavne európske a celoslovenské) budú stále viac preferovať ochranu a zachovanie genetickej bohatosti, prírodného a kultúrneho dedičstva, snahu o sebestačnosť, zdravú produkciu bez dopadov, resp. s minimalizovaním dopadov na životné prostredie a zdravie ľudí. Toto smerovanie náš projekt napĺňa v celom rozsahu svojou prirodzenosťou (minimálne využívanie chemických prostriedkov a pod.), regionálnosťou (krajové sorty, lokálne služby) a smerovaním k zlepšeniu ekonomickej situácie obyvateľov regiónu (samozásobiteľstvo, lokálne zdroje kvalitných a dostupných potravín). Regionálne politiky musia tento trend najskôr objaviť a zapracovať do svojich aktualizácií. Toto by mohlo a malo zabezpečiť napríklad pokračovanie projektu Bielo-karpatský ovocný poklad a tiež celá činnosť novovzniknutej Asociácie. Už teraz však podnikáme kroky na zapracovanie relevantných tém (tradičné ovocinárstvo, krajinné štruktúry) napríklad do Spoločného programového dokumentu Euroregiónu Biele/Bílé Karpaty na obdobie rokov 2014 - 2020. Následne bude potrebné problematiku "rozmeniť" na drobné" v strategických dokumentoch miestnych akčných skupín, mikroregiónov a hlavne samotných obcí.

7. Riziká	
Interné riziká (pomenujte a stručne charakterizujte)	Prevencia a opatrenie na zníženie/odstránenie rizika
Aktivita 1 - 5: Časový stres (= minimálna časová rezerva súvisiaca s nutnosťou ukončenia projektu k 28. 2. 2015 a z toho vyplývajúce nezvládnutie všetkých plánovaných aktivít v plnom rozsahu a kvalite) Aktivita 2: Nekomplexnosť mapovania (= spôsobená napríklad zdravotnými výpadkami mapovateľov).	- dostatočne veľký a skuseny pracovný kolektív - využitie skúseností partnera a spolupracujúcich subjektov, ako aj vlastných z predchádzajúcich úspešných projektov (napr. Mikroregióny Pre prírodu) - selekcia aktivít a ich reálne naplánovanie už v procese prípravy projektu - zastupiteľnosť mapovateľov - rezerva v rozsahu prác (limit 350 hodín prác ročne pre jedného zamestnávateľa) pri jednotlivých mapovateľoch
Externé riziká (pomenujte a stručne charakterizujte)	Prevencia a opatrenie na zníženie/odstránenie rizika
Aktivita 1 - 5: Štrukturálne zmeny (= napríklad zrušenie Správy ChKO Biele Karpaty) alebo byrokratické preťahy (= nevyhlasovanie verejných obstarávaní na MŽP SR alebo ich spájanie z rôznych projektov). Aktivita 2 a 3:	Aktivita 1 - 5: - zistenie stavu realizácie priprav zmien Zákona o ochrane prírody a návazných opatrení na MŽP SR - obstarávanie len produktov a služieb, ktoré nevyžadujú vyšší stupeň verejného obstarávania Aktivita 2:

Extrémne nevhodné počasie pre mapovanie v teréne a zakladanie sadu (nedozreté ovocie resp. neúroda - mrazy, ľadovec, sucho; nízka udatosť výsadiel - sucho, choroby).	- rozloženie mapovania do dvoch sezón - prípadné zvýšenie počtu mapovateľov Aktivita 3: - možnosť posunutia prípravy sadu do roku 2014 - nekladenie si prehnaných cieľov - zvýšená starostlivosť o výsadby
Aktivita 3: Výber nevhodného pozemku (= pozemok, na ktorom založíme sad Primárnej kolekcie sa ukáže byť nevhodný) alebo absencia vhodného pozemku (= v regióne sa nenájde pozemok spĺňajúci všetky potrebné parametre a kritéria).	- prieskum sme urobili už v prípravnej fáze projektu a vytipovali sme niekoľko potencionálnych plôch - je možné využiť pozemok vo vlastníctve ŠOP SR - v areáli Správy ChKO Biele Karpaty (Nemšová) alebo pri TS v osade Grúň (Nová Bošáca) - výber najvhodnejšej plochy odborníkmi a exaktne (napr. pôdne rozbor, klimatické mapy a pod.)

8. Podpis a čestné vyhlásenie

Ja dolu podpísaný Ing. Milan Boroš, čestne vyhlasujem, že som oprávnený za žiadateľa podpísať túto Žiadosť o NFP. Zároveň vyhlasujem, že:

- žiadateľ vypracoval projekt, bude jeho realizátorom a nevystupuje len ako prostredník,
- všetky informácie uvedené v tejto Žiadosti o NFP a v jej prílohách sú presné a pravdivé,
- všetky priložené kópie Žiadosti o NFP spolu s prílohami, ako aj jej elektronická verzia sú identické s originálom Žiadosti o NFP a jej prílohami,
- na daný projekt nebol ku dňu jeho predloženia poskytnutý finančný príspevok z akýchkoľvek iných národných a zahraničných programov alebo zdrojov EÚ,
- na daný projekt nie je požadovaný nenávratný finančný príspevok z akýchkoľvek iných národných a zahraničných programov alebo zdrojov EÚ,
- v prípade schválenia Žiadosti o NFP má Nadácia Ekopolis právo zverejniť informácie týkajúce sa mena a adresy tejto organizácie, názov projektu, výšku nenávratného príspevku, ako aj ďalšie relevantné údaje.

Miesto:	Banská Bystrica
Dátum:	30. apríl 2013
Podpis štatutárneho orgánu:	

10. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o NFP

P.č.	Názov prílohy:	Áno/nie
1.	Rozpočet projektu	☒
2.	Komentár k rozpočtu projektu	☒
3.	Zhrnutie projektu v anglickom jazyku	☒
4.	Kópia výpisu z príslušného registra inštitúcií žiadateľa	☒
5.	Zriaďovacie dokumenty žiadateľa alebo im zodpovedajúce dokumenty	☒
6.	Príloha 6a: Prehlásenie o partnerstve a Príloha 6b: Prehlásenie o partnerstve v anglickom jazyku	☒
7.	Kópia registračných dokumentov partnera s prekladom relevantných častí do slovenského jazyka (ak je projekt realizovaný v partnerstve so zahraničnou inštitúciou) a čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že preklad zodpovedá originálu	☒
8.	Účtovná závierka žiadateľa za rok 2011	☒
9.	Osvedčenie z daňového úradu o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, resp. čestné vyhlásenie žiadateľa, že organizácia nie je registrovaná na daň z pridanej hodnoty	☒
10.	Podklady k preukazovaniu spolufinancovania	☒
11.	Podklady pripravenosti k výdavkom investičného charakteru	☐
12.	Posúdenie finančnej kapacity žiadateľa pri žiadosti o NFP (v prípade výšky žiadanej sumy nenávratného finančného príspevku nad 25.000 € okrem organizácií štátnej správy)	☐

13.	Výročná správa žiadateľa za posledné dva roky alebo jej ekvivalent	☒
14.	Predbežný súhlas inej verejnej alebo odbornej organizácie s realizáciou aktivity projektu, pokiaľ je pre realizáciu aktivity nevyhnutný	☒

Rozpočet projektu

Prijemca: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Názov projektu „Bielokarpatský ovocný poklad“

5. Rozpočet projektu				
Názov skupiny výdavkov	Priame výdavky (v EUR)	Nepriame výdavky (v EUR)	Spolu (v EUR) (b+c)	% podiel výdavkov na celkových výdavkoch projektu
a)	b)	c)	d)	e)
01 – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €		0,00 €	0
02 – Dlhodobý hmotný majetok	11 249,00 €		11 249,00 €	5,6 %
50 - Spotrebované nákupy	18 194,21 €	530,00 €	18 724,21 €	9,4 %
51 - Služby	52 034,00 €	480,00 €	52 514,00 €	26,4 %
512 - Cestovné	10 491,00 €	480,00 €	10 971,00 €	5,5 %
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00 €		0,00 €	0%
518 - Ostatné služby	41 543,00 €	0,00 €	41 543,00 €	20,9 %
52 - Osobné náklady	106 994,70 €	7 800,98 €	114 795,68 €	57,7 %
521 - Mzdové náklady	85 512,46 €	5 715,00 €	91 227,46 €	45,8 %
524 - Zákonné sociálne poistenie	21 212,24 €	2 000,25 €	23 212,49 €	11,7 %
527 - Zákonné sociálne náklady	270,00 €	85,73 €	355,73 €	0,2 %
54 - Ostatné náklady		0,00 €	0,00 €	0 %
Ostatné nepriame náklady		1 727,51 €	1 727,51 €	0,9 %
Celkové výdavky na projekt (v EUR)	188 472,51 €	10 538,49 €	199 011,00 €	100 %

Príloha č. 4 k Zmluve o realizácii projektu s kódom: PP-2013-009

Plán výdavkov

Názov žiadateľa:	Štátna ochrana prírody SR
Názov projektu:	Bielokarpatský ovocný poklad

Harmonogram čerpania projektu	Rozpočet spolu	01-03	04-06	07-09	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	ukončenie projektu
Kalendárne mesiace realizácie projektu		10 - 12/2013	01 - 03/2014	04 - 06/2014	07 - 09/2014	10 - 12/2014	01 - 02/2015			
Počet mesiacov realizácie projektu	17	3	3	3	3	3	2			
Spolufinancovanie v % (prosím zadajte výšku spolufinancovania - min. 10%)	10%									
A. Prijmová časť rozpočtu projektu	€ 199 011,00	€ 80 163,50	€ 22 665,00	€ 21 665,00	€ 39 665,00	€ 22 828,41	€ 12 024,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.I. Grant Nadácia Ekopolis - 90 %	€ 179 109,90	€ 74 997,00	€ 19 498,50	€ 19 498,50	€ 37 498,50	€ 18 661,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8 955,50
1. Prvá zálohová platba		€ 74 997,00								
2. Ďalšie zálohové platby			€ 19 498,50	€ 19 498,50	€ 37 498,50	€ 18 661,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
3. Financovanie posledných 5 % projektu										€ 8 955,50
A.II. Spolufinancovanie - min. 10 %	€ 19 901,10	€ 5 166,50	€ 3 166,50	€ 2 166,50	€ 2 166,50	€ 4 166,50	€ 12 024,10	€ 0,00	€ 0,00	-€ 8 955,50
rozpočet ŠOP SR - 13.308,17 €	€ 13 309,64	€ 1 666,50	€ 1 575,04	€ 666,50	€ 2 166,50	€ 4 166,50	€ 12 024,10			
rozpočet ProSpecieRara - 6.591,46 €	€ 6 591,46	€ 3 500,00	€ 1 591,46	€ 1 500,00						
Zdroj 3 (uvedte názov zdroja a čiastku)										
B. Výdavková časť rozpočtu projektu	€ 199 011,00	€ 51 665,00	€ 31 665,00	€ 21 665,00	€ 21 665,00	€ 41 665,00	€ 30 686,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I. PRIAME VÝDAVKY PROJEKTU	€ 188 472,51	€ 50 000,00	€ 30 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 40 000,00	€ 28 472,51			
II. NEPRIAME VÝDAVKY PROJEKTU	€ 10 538,49	€ 1 665,00	€ 1 665,00	€ 1 665,00	€ 1 665,00	€ 1 665,00	€ 2 213,49			
Priebežný zostatok finančných prostriedkov	€ 0,00	€ 28 498,50	€ 19 498,50	€ 19 498,50	€ 37 498,50	€ 18 661,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Časový rámec realizácie projektu

Príjemca: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

Názov projektu: „*Bielokarpatský ovocný poklad*“

4. Časový rámec realizácie aktivít projektu

Aktivita	Mesiac realizácie projektu																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivita 1																								
vytvorenie tímu	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
koordináčnÉ stretnutie partnerov	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
web projektu	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
stretnutie pracovného tímu	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
finančná správa	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aktivita 2																								
literárny rešerš	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
terénny rešerš	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
mapovanie	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
determinácia	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
databáza	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aktivita 3																								
študijná cesta Švajčiarsko	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
duplikovaná kolekcia - starostlivosť	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
primárna kolekcia - prenájom pozemku	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
primárna kolekcia - úpravy sadu	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
primárna kolekcia - výsadba podpníkov	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aktivita 4																								
Asociácia - výber a oslovenie subjektov	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Asociácia - prípravnÉ stretnutie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Asociácie - založenie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
konferencia - zverejnenie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
konferencia - realizácia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aktivita 5																								
propagačnýmateriál - banery	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
informačný materiál - skladačky, zborník	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prezentácia - s výstavou ovocia	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prezentácia - stánok	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prednáška - pre ZŠ a SŠ	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐