

2013 - 0302 - 1161410

Zmluva o používaní (poskytnutí) Systému elektronického bankovníctva MultiCash

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2) a ustanovenia § 709 Obchodného zákonníka

medzi:

Tatra banka, a.s.

Hodžovo nám. 3

811 06 Bratislava 1

IČO: 00686930

IČ DPH: SK 2020408522

DIČ: 2020408522

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka 71/B

zastúpená: Ing. Veronika Nedová bankou poverená osoba

a Ing. Igor Rechteris bankou poverená osoba

(ďalej len "Banka")

a

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.

Mlynské nivy 59/A

Bratislava 26

824 84

IČO: 35829141

IČ DPH: SK 2020261342

DIČ: 2020261342

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka 2906/B

Zastúpená: Ing. Michal Pokorný, podpredseda predstavenstva

Ing. Martin Malaník, člen predstavenstva

(ďalej len "Klient")

I.

Predmet Zmluvy

1.1. Predmetom zmluvy je určenie podmienok pre:

- spracovanie príkazov na inkaso (výziev na inkaso),
- vykonávanie platieb z bežných účtov zriadených Bankou v zmysle § 708 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „Účty“) na základe platobných príkazov,

doručených Banke cez internet alebo modem prostredníctvom Systému elektronického bankovníctva MultiCash pre Windows.

1.2. Na základe tejto zmluvy poskytne Banka klientovi inštaláciu Systému elektronického bankovníctva **MultiCash pre Windows** (ďalej len "Systém"), ktorý umožní Klientovi elektronickú komunikáciu s Bankou, a to hlavne zasielanie platobných príkazov a príkazov na inkaso vo forme dátových súborov a získavanie súborov s elektronickými výpismi z účtov.

II.

Uskutočňovanie platobných operácií

2.1. Banka realizuje platobné operácie na žiadosť Klienta podľa platobných príkazov a príkazov na inkaso doručených spôsobom podľa čl. I tejto zmluvy v rozsahu, stanovenom touto zmluvou a Všeobecnými obchodnými podmienkami Tatra banky, a.s. (ďalej len „VOP“). Klient týmto oprávňuje Banku na spracovanie a realizáciu platobných príkazov z Účtov uvedených v Prílohe č. 3 a/alebo príkazov na inkaso v zmysle tejto zmluvy (ďalej len "elektronické príkazy"). K uskutočneniu takto obdržaných elektronických príkazov nebudú použité listinné formuláre Banky.

- 2.2. Banka umožní Klientovi elektronický prístup k Účtom inej fyzickej alebo právnickej osoby - Majiteľa Účtov, pokiaľ od Majiteľa Účtov obdrží písomné Splnomocnenie k elektronickému prístupu na Účty (ďalej len "Splnomocnenie"), v ktorom špecifikuje prístupové práva pre Klienta k týmto Účtom. Splnomocnenie môže byť kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy udelené, zmenené alebo odvolané a to formou písomného oznámenia doručeného Banke, pričom pri týchto úkonoch musí byť použitý vzor Splnomocnenia, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Banka sa zaväzuje zrealizovať právne úkony vykonané na základe alebo v súvislosti s udelením Splnomocnenia, jeho zmenou alebo odvolaním najneskôr do troch bankových pracovných dní od doručenia oznámenia o udelení, zmene alebo odvolaní Splnomocnenia Banke. Ustanovenia bodu 2.1 a 2. 3 tohto článku tým nie sú dotknuté.
- 2.3. Klient má právo kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy požiadať Banku o poskytovanie služieb aj k Účtom, ktoré neboli v čase uzatvorenia Zmluvy uvedené v Prílohe č. 3 zmluvy. V prípade ak Banka akceptuje takúto žiadosť klienta, zaväzuje sa k takýmto Účtom poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy a to najneskôr do troch bankových pracovných dní od akceptovania žiadosti klienta Bankou.
- 2.4. Banka spracuje a uskutoční výlučne tie elektronické príkazy, ktoré budú mať všetky náležitosti podľa podmienok tejto zmluvy. Pokiaľ bude v súlade s platnými právnymi predpismi potrebné k realizácii elektronického príkazu poskytnutie akýchkoľvek dokumentov alebo údajov, a Banka neurčí inak, bude takýto elektronický príkaz uskutočnený výlučne po predložení Bankou požadovaných dokumentov alebo po poskytnutí Bankou požadovaných údajov.

III.

Zoznam oprávnených osôb

- 3.1 Elektronické príkazy doručované Banke prostredníctvom Systému musia byť podpísané elektronickým podpisom oprávnených osôb v súlade so Zoznamom oprávnených osôb uvedených v prílohe č.3 (ďalej len „ZOO“). Klient touto zmluvou a príslušným ZOO splnomocňuje všetky oprávnené osoby uvedené v ZOO klienta, bez ohľadu na to či budú v ZOO uvedené v čase uzatvorenia tejto zmluvy, alebo kedykoľvek počas jej trvania, na zadávanie a podpisovanie elektronických príkazov vrátane elektronických platobných príkazov a príkazov na inkaso v zmysle bodu 2.2. tejto zmluvy, na všetky právne úkony vykonávané prostredníctvom Systému na základe osobitnej zmluvy ako aj na všetky s tým súvisiace právne úkony. Rozsah tohto splnomocnenia je/bude bližšie určený v príslušnom ZOO. Splnomocnenie zaniká až vykonaním príslušnej úpravy ZOO Bankou. Zodpovednosť za zneužitie takéhoto splnomocnenia nesie v plnom rozsahu Klient. O rozsahu takto udeleného plnomocnenstva informuje každú z oprávnených osôb Klient.
- 3.2 ZOO a limity ku dňu podpisu Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 3 Zmluvy. Závazný spôsob overovania totožnosti oprávnených osôb prípadne aj určenie zodpovednosti zmluvných strán pri týchto úkonoch sú uvedené v Obchodných podmienkach Tatra banky a. s. k elektronickému bankovníctvu (ďalej len „OPEB“). Banka je zároveň oprávnená jednostranne stanoviť ďalšie pravidlá a postupy oznámením zverejneným na www.tatrabanka.sk alebo iným vhodným spôsobom. Zmeny v ZOO budú uskutočnené na základe jednostranného právneho úkonu v zmysle bodov 3.3, 3.4, 3.5 a 3.6 Zmluvy doručeného Banke.
- 3.3 Doplnenie ďalšej oprávnenej osoby a/alebo doplnenie alebo zmena limitu, sa uskutoční na formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy. Formulár musí obsahovať všetky náležitosti a musí byť podpísaný štatutárnymi alebo inými oprávnenými zástupcami Klienta. Zmenu alebo doplnenie ZOO je Banka povinná vykonať do troch bankových pracovných dní od doručenia predmetného formuláru na oddelenie Elektronických finančných služieb Banky.
- 3.4 Na zrušenie prístupu oprávnenej osoby použije Klient formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy. Formulár musí obsahovať všetky náležitosti a musí byť podpísaný štatutárnymi alebo inými oprávnenými zástupcami klienta. Zrušenie prístupu oprávnenej osoby je Banka povinná vykonať do troch bankových pracovných dní od doručenia predmetného formuláru oddeleniu Elektronických finančných služieb Banky.
- 3.5 Na zablokovanie existujúcej oprávnenej osoby - držiteľa elektronického podpisu, použije Klient formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy. Formulár musí obsahovať všetky náležitosti a musí byť podpísaný štatutárnymi alebo inými oprávnenými zástupcami Klienta. Zablokovanie oprávnení je Banka povinná vykonať do troch bankových pracovných dní od doručenia predmetného formuláru na oddelenie Elektronických finančných služieb Banky.
- 3.6 Na zadanie odblokovania blokovanej oprávnenej osoby - držiteľa elektronického podpisu použije Klient formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy. Formulár musí obsahovať všetky náležitosti a musí byť podpísaný štatutárnymi alebo inými oprávnenými zástupcami Klienta. Odblokovanie oprávnení je Banka povinná vykonať do troch bankových pracovných dní od doručenia predmetného formuláru na oddelenie Elektronických finančných služieb Banky.
- 3.7 Banka je oprávnená na základe vlastného jednostranného uváženia akceptovať úkony klienta špecifikované v bodoch 3.3, 3.4, 3.5 a 3.6 tejto zmluvy vykonané prostredníctvom služby Dialóg alebo v prostredí Internetbanking tak ako sú definované v OPEB pri splnení podmienok určených Bankou. V takom prípade nebudú použité listinné formuláre špecifikované v predmetných ustanoveniach tejto Zmluvy.

IV. Povinnosti Klienta

- 4.1 Klient je povinný uskutočniť také interné organizačné opatrenia, aby Systém bol využívaný výlučne osobami k tomu oprávnenými, a aby neoprávnené osoby nemohli Banke odosielať ani zadávať elektronické príkazy či mali prístup k informáciám doručovaným prostredníctvom Systému. Klient je povinný poučiť všetky Oprávnené osoby o správnom a bezpečnom používaní elektronického podpisu a to najmenej v rozsahu uvedenom v OPEB ako aj o skutočnosti, že elektronické podpisy sú generované výlučne pre konkrétnu oprávnenú osobu, preto sú neprenosné a neprevoditeľné na akýkoľvek iný subjekt. Elektronické príkazy, podpísané elektronickými podpismi v súlade s ZOO doručené Banke budú považované za elektronické príkazy Klienta. Banka nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, ktoré môžu Klientovi vzniknúť ako následok nedostatočnosti vyššie uvedených opatrení.
- 4.2 Používanie Systému je podmienené trvaním zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou. Ukončením tohto zmluvného vzťahu zaniká klientovi právo na používanie Systému.
- 4.3 Klient je povinný zabezpečiť, aby hardvérové a softvérové vybavenie uvedené v Prilohe č. 1 Zmluvy bolo v deň inštalácie Systému u klienta sprístupnené pracovníkom Banky alebo pracovníkom zmluvného partnera Banky v zmysle článku VIII. bod 8.8. tejto zmluvy. Zároveň je klient povinný zabezpečiť prítomnosť všetkých osôb uvedených v Prilohe č.3 v čase inštalácie Systému. Deň inštalácie Systému bude určený dohodou zmluvných strán. V prípade nesplnenia tejto povinnosti má Banka právo na náhradu všetkých s tým súvisiacich nákladov a výdavkov. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že náklady a výdavky Banky v zmysle predchádzajúcej vety budú minimálne vo výške 200 EUR.

V. Poplatky

- 5.1 Poplatky za služby poskytované na základe tejto zmluvy sú:
- a) poplatok za akýkoľvek servisný zásah vyžiadaný klientom v mieste inštalácie je uvedený v Sadzobníku poplatkov Tatra banky, a.s., ktorý je súčasťou tejto zmluvy
 - b) 200 EUR - inštalačný poplatok
 - c) poplatok za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je uvedený v Sadzobníku poplatkov Tatra banky, a.s., ktorý je súčasťou tejto zmluvy.
- 5.2 Poplatky za služby poskytované na základe tejto zmluvy ako aj platby s nimi súvisiace budú zúčtované na ťarchu Účtu Klienta uvedeného v záhlaví tejto zmluvy (poplatkový účet). Banka má právo zúčtovať poplatky a platby s nimi súvisiace aj z ktoréhokoľvek iného účtu Klienta v prípade ak na poplatkovom účte nebude dostatočné množstvo finančných prostriedkov alebo ak bude poplatkový účet zatvorený prípadne zrušený.
- 5.3 Servisný poplatok je splatný nasledujúci bankový pracovný deň po vykonaní servisného zásahu.
- 5.4 Ročný poplatok za služby MultiCash je splatný vždy k 01.01. príslušného kalendárneho roku.
- 5.5 Klient touto zmluvou oprávňuje Banku na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s úhradou poplatkov a platieb v zmysle tejto zmluvy z jeho účtov.

VI. Osobitné ustanovenia

- 6.1 Banka zrealizuje elektronické príkazy v bankový pracovný deň, ktorý je v elektronickom príkaze uvedený ako dátum splatnosti.
- 6.2 Ak je deň splatnosti a deň doručenia elektronického príkazu zhodný a Klient doručí Banke elektronický príkaz po cut-off time, Banka odpíše sumu prevodu v nasledujúci bankový pracovný deň. Ak
- a. v elektronickom príkaze nie je uvedený deň splatnosti alebo
 - b. je deň splatnosti prevodného príkazu uvedený nesprávne alebo
 - c. deň splatnosti má skorší dátum ako deň doručenia elektronického príkazu
- a elektronický príkaz bol Banke doručený do cut-off time, Banka odpíše sumu prevodu v deň doručenia elektronického príkazu. V prípade, že bol elektronický príkaz v zmysle predchádzajúcej vety Banke doručený po cut-off time, Banka odpíše sumu prevodu v prvý bankový pracovný deň, ktorý nasleduje po doručení elektronického príkazu.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že elektronické príkazy v ktorých bude uvedený deň splatnosti neskorší deň ako 30. kalendárny deň po dni ich doručenia Banke, budú spracované tak ako keby v nich bol deň splatnosti vyznačený

30. kalendárny deň po ich doručení Banke. Ak v elektronickom príkaze uvedený deň splatnosti prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, Banka odpiše sumu prevodu v najbližší nasledujúci bankový pracovný deň.

6.4 Banka a Klient sa dohodli, že za správne uvedený deň splatnosti elektronického príkazu sa bude považovať deň splatnosti vyplnený v súlade so vzorovým dokumentom, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.

6.5 Ak bolo Banke doručených viacero platobných príkazov, ktoré by mali byť spracované v rovnaký bankový pracovný deň a na príslušnom účte nie je dostatočné finančné krytie, je Banka oprávnená rozhodnúť, ktoré platobné príkazy zrealizuje a v akom celkovom objeme. Banka pritom nie je povinná zrealizovať platobné príkazy ani do výšky finančného krytia.

6.6 Klient má právo požiadať o zrušenie (nezrealizovanie) elektronického príkazu najneskôr jeden bankový pracovný deň pred bankovým pracovným dňom, počas ktorého by mal byť daný elektronický príkaz zrealizovaný. Žiadosť musí obsahovať: číslo účtu z ktorého mal byť elektronický príkaz zrealizovaný, číslo účtu v prospech ktorého mal byť elektronický príkaz zrealizovaný, sumu prevodu, označenie meny a variabilný symbol, pri zahraničných platbách aj účel platby a názov účtu príjemcu, dátum zaslania počítačového súboru, počet elektronických príkazov obsiahnutých v súbore, celkovú nominálnu sumu elektronických príkazov bez ohľadu na menu jednotlivých príkazov. Žiadosťou v zmysle predchádzajúcej vety nebudú dotknuté už zrealizované elektronické príkazy a elektronické príkazy, ktoré majú byť zrealizované v deň doručenia predmetnej žiadosti.

VII. Elektronický podpis

7.1 Všetky súbory obsahujúce elektronické príkazy, ktoré Klient odošle do Banky, musia obsahovať príslušné elektronické podpisy oprávnených osôb podľa platných elektronických podpisových vzorov Klienta v Banke uvedených v ZOO. Súbory elektronických príkazov, ktoré nebudú elektronicky podpísané podľa ZOO, Banka nezrealizuje. O tejto skutočnosti nemusí Banka Klienta informovať.

7.2 Systém umožňuje používať nasledujúce kategórie elektronických podpisov:

Kategória E: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať samostatne.

Kategória A: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať v spojení s jedným držiteľom kategórie A, E alebo B.

Kategória B: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať len v spojení s jedným držiteľom kategórie A alebo E.

Kategória N: užívateľ nemá právo podpisu, môže len získavať údaje v elektronickej forme prostredníctvom Systému z Banky.

Kategória I: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať samostatne do limitu uvedeného v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, nad limit môže podpisovať v spojení s jedným držiteľom kategórie A, E, B, I alebo H.

Kategória H: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať do limitu uvedeného v prílohe č. 3 tejto Zmluvy v spojení s jedným držiteľom kategórie A, E, B, I alebo H, nad limit môže podpisovať len v spojení s jedným držiteľom kategórie A, E, I alebo H (bez limitu).

Kategória F: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať len v spojení s držiteľom kategórie G

Kategória G: držiteľ elektronického podpisu tejto kategórie môže podpisovať len v spojení s držiteľom kategórie F

7.3 Elektronické podpisy oprávnených osôb sú generované pri inštalácii Systému u Klienta. V prípade pridávania nových oprávnených osôb do, už v minulosti nainštalovaného, existujúceho Systému, tento podpis generuje sám Klient spolu s príslušnou oprávnenou osobou, alebo na požiadanie Klienta osoba oprávnená Bankou. Ku každému elektronickému podpisu si pri generovaní dotknutá oprávnená osoba samostatne zvolí heslo pre podpis, ktoré je povinná ochraňovať v súlade s OPEB a vytlačiť „Žiadosť o registráciu verejného kľúča“. Táto žiadosť obsahuje HASH, ktorý slúži na overenie a aktiváciu podpisového kľúča k danému elektronickému podpisu v Banke. Žiadosť vždy musí podpísať oprávnená osoba, ktorej bol vygenerovaný elektronický podpis a štatutárny alebo iný oprávnený zástupca Klienta podľa podpisového vzoru v banke. Klient sa zaväzuje pred vygenerovaním elektronického podpisového vzoru pre oprávnenú osobu a podpisom žiadosti v zmysle predchádzajúcej vety vykonať riadnu identifikáciu dotknutej oprávnenej osoby prostredníctvom jej dokladu totožnosti (Občiansky preukaz, pas) a overiť platnosť na identifikáciu použitých dokladov totožnosti. Banka splnomocňuje a oprávňuje Klienta na vykonanie úkonov v zmysle predchádzajúcej vety v jej mene. Po vygenerovaní kľúča a podpísaní žiadosti v zmysle predchádzajúcej vety musí byť žiadosť, ak sa oprávnení zástupcovia zmluvných strán pre konkrétny prípad nedohodnú inak, doručená do Banky osobne formou originálu.

VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnou nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom každá zo zmluvných strán má právo ukončiť jej platnosť a účinnosť písomnou výpoveďou a to aj bez udania dôvodu. V prípade výpovede bez uvedenia dôvodu zmluva prestáva byť platnou a účinnou: i) pri výpovedi zo strany klienta v nasledujúci bankový pracovný deň po doručení výpovede Banke; ii) pri výpovedi zo strany Banky uplynutím výpovednej lehoty jeden mesiac od doručenia výpovede klientovi. Banka má ďalej právo ukončiť platnosť a účinnosť tejto zmluvy písomnou výpoveďou doručenou klientovi v prípade podozrenia z možnosti i) postupu klienta v rozpore s dobrými mravmi alebo poctivým obchodným stykom; ii) zneužitia služieb Banky poskytovaných na základe tejto zmluvy alebo iii) postupu klienta, ktorý môže byť v rozpore s oprávnenými záujmami Banky. V prípade výpovede z ktoréhokolvek uvedeného dôvodu zmluva prestáva byť platnou a účinnou nasledujúci bankový pracovný deň po doručení výpovede klientovi.
- 8.2 Zmluva zaniká aj zánikom poslednej zo zmlúv o Účte klienta v Banke.
- 8.3 Zmluva a všetky právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán v nej výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami OPEB a Všeobecných obchodných podmienok Tatra banky, a.s. (ďalej len VOP) v ich aktuálnom znení. Klient vyhlasuje, že OPEB, VOP, Sadzobník poplatkov Tatra banky, a.s. a Úrokové sadzby Tatra banky, a.s. získal pred podpisom tejto zmluvy (z www.tatrabanka.sk alebo od pracovníka Banky).
- 8.4 Vzájomné spory, ktoré by vznikli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou či už súvisiace s poskytovaním platobných služieb alebo s vykonávaním bankových obchodov budú, ak nie je vo VOP uvedené inak, rozhodované s konečnou platnosťou v rozhodcovskom konaní rozhodcovským súdom špecifikovaným vo VOP alebo, ak je tak výslovne vo VOP uvedené, vecne a miestne príslušnými súdmi Slovenskej republiky. VOP zároveň definujú spôsob rozhodovania prípadných sporov a zloženie rozhodcovského súdu. Rozhodnutie rozhodcovského súdu je pre obe zmluvné strany záväzné a vykonateľné. Banka si vyhradzuje právo v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov (najmä Zákona o bankách, Zákona o platobnom styku) zmeniť predmetné ustanovenia VOP. Klient má právo odstúpiť od rozhodcovskej doložky uvedenej v tomto odseku a to písomne do 30 dní od uzatvorenia tejto zmluvy a do 30 dní odo dňa každej takej zmeny VOP, ktorá sa týka spôsobu riešenia sporov medzi Bankou a klientom. Klient svojím podpisom tejto zmluvy prijíma návrh Banky na uzavretie rozhodcovskej zmluvy podľa tohto bodu, pokiaľ bezprostredne za týmto bodom nevyjadrí svoj výslovný nesúhlas s týmto návrhom.
- 8.5 Pre účely všeobecne záväzných právnych predpisov klient týmto vyhlasuje, že všetky prostriedky použité na vykonanie obchodov, s výnimkou postupu v zmysle čl. II. ods. 2.2, sú jeho vlastníctvom a obchody vykonáva na vlastný účet. V prípade, že budú na vykonanie obchodu s hodnotou nad sumu stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi použité prostriedky vo vlastníctve inej osoby alebo ak bude obchod vykonaný na účet inej osoby, s výnimkou postupu v zmysle čl. II. ods. 2.2, predloží klient Banke v primeranej lehote vopred písomné vyhlásenie s uvedením mena, priezviska, rodného čísla alebo dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názvu, sídla a identifikačného čísla právnickej osoby, ktorej vlastníctvom sú prostriedky a na účet ktorej je obchod vykonaný, pričom doloží aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej prostriedkov na vykonávaný obchod a/alebo na vykonanie tohto obchodu na jej účet.
- 8.6 Klient súhlasí, že všetky osobné údaje, ktoré Banke poskytol, je Banka oprávnená spracúvať, poskytnúť alebo sprístupniť za účelom, osobám a na dobu uvedenú vo VOP. Klient je oprávnený poskytnúť osobné údaje tretej osoby iba v prípade, že má jej písomný neodvolateľný súhlas na poskytovanie jej osobných údajov Banke a osobám uvedeným vo VOP. Ak klient poskytne Banke osobné údaje tretej osoby bez takéhoto súhlasu je povinný Banke nahradiť prípadnú škodu, ktorá by tým vznikla.
- 8.7 Zmluva môže byť upravená, menená alebo dopĺňaná s výnimkou prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve, OPEB alebo VOP výlučne na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán, a to formou číslovaných dodatkov k Zmluve.
- 8.8 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že dodávka a inštalácia Systému, prípadne aj poskytovanie servisných služieb môžu byť vykonávané zmluvným partnerom Banky.
- 8.9 Banka je oprávnená jednostranným písomným vyhlásením znížiť výšku poplatku uvedeného v čl. V. bod 5.1 písm. c) tejto zmluvy a to na celú dobu trvania tejto zmluvy alebo na dobu určenú v písomnom vyhlásení.
- 8.10 Banka a klient sa v zmysle príslušných ustanovení Zákona o platobných službách v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len "Zákon o platobných službách") dohodli, že sa ustanovenia Zákona o platobných službách špecifikované v OPEB nebudú uplatňovať na vzájomné práva a povinnosti Banky a klienta založené alebo súvisiace s touto zmluvou.

8.11 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 Technické podmienky pre používanie systému MultiCash
- Príloha č. 2 Splnomocnenie k elektronickému prístupu na účty
- Príloha č. 3 Zadanie nového držiteľa elektronického podpisu alebo zmena (ZOO)
- Príloha č. 4 Zrušenie držiteľa elektronického podpisu/Zrušenie prístupu k účtu
- Príloha č. 5 Definícia zadávania údajov o splatnosti elektronického príkazu

8.12 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, majúcich platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.13 Banka a Klient sa dohodli, že táto Zmluva nahrádza v celom rozsahu:

- a) Zmluvu o používaní systému MultiCash, uzatvorenú medzi Bankou a Klientom
- b) Zmluvu o používaní (poskytnutí) Systému elektronického bankovníctva Gemini 5

ak boli takéto zmluvy medzi Bankou a Klientom uzatvorené a sú platné v čase uzatvorenia tejto Zmluvy (ďalej len „Predchádzajúce zmluvy“). Príkazy na inkaso (výziev na inkaso) a platobné príkazy Klienta doručené Banke na základe Predchádzajúcej zmluvy zostávajú v platnosti ak sa Banka a Klient nedohodnú inak. Poplatok uvedený v článku V bod 5.1 písmeno b nebude v takomto prípade uhrádzaný pri prvotnej inštalácii systému MultiCash u klienta na základe tejto zmluvy.

V Bratislave,

V Bratislave,

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.

Tatra banka, a.s.

Príloha/Appendix 1

TECHNICKÉ PODMIENKY PRE POUŽÍVANIE SYSTÉMU MULTICASH

PC - minimálna konfigurácia:

PC IBM kompatibilný

Procesor: Pentium IV a vyšší

Hard disk: 1 GB voľného miesta

CD mechanika

Operačná pamäť (RAM): 2 GB

Operačný systém: Win 2000, NT, XP, Win 7

Fonty (LATIN2) - nevyhnutné pre používanie Slovenčiny alebo Češtiny

TCP/IP komunikácia – pripojenie do internetu s priamym prístupom na port 2500

Farebný monitor

Klávesnica

Myš

Tlačiareň

Príloha/Appendix 2

Splnomocnenie k elektronickému prístupu na účty

Obchodné meno /Majiteľ účtov/

Sídlo / trvalé bydlisko

IČO / rodné číslo

V zastúpení

/Meno, priezvisko, funkcia/

(ďalej len Majiteľ účtov)

týmto splnomocňuje

Obchodné meno /Klient/

Sídlo / trvalé bydlisko

IČO / rodné číslo

V zastúpení

/Meno, priezvisko, funkcia/

(ďalej len Klient).

na:

zadávanie a vykonávanie platobných príkazov a výziev na inkaso (ďalej len „elektronické príkazy“) na farchu/v prospech všetkých už existujúcich ako aj a budúcnosti zriadených účtov Majiteľa účtov vedených Tatra bankou, a. s. Hodžovo námestie 3, 850 05 Bratislava, IČO: 00686930 (ďalej len „Banka“) v zmysle § 708- 715 Obchodného zákonníka s výnimkou účtov č.: (ďalej len „Účty“) ☐ ANO ☐ NIE

preberanie výpisov z účtov

☐ ANO ☐ NIE

a to výlučne prostredníctvom Systému MultiCash, ktorý Klient využíva na základe Zmluvy o používaní Systému MultiCash uzatvorenej s Bankou dňa (ďalej len „Zmluva“). Klient je splnomocnený zadávať elektronické príkazy na farchu/ v prospech účtov v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve, pričom Majiteľ účtu týmto potvrdzuje, že Zmluva mu bola Klientom sprístupnená na nahliadnutie, Majiteľ účtu s jej obsahom a rozsahom súhlasí a je si vedomý zodpovednostných vzťahov z nej vyplývajúcich. Klient je oprávnený splnomocniť tretie osoby na vykonávanie všetkých úkonov, na ktoré je sám splnomocnený týmto plnomocenstvom.

Zmena rozsahu splnomocnenia je možná len formou písomného oznámenia vyhotoveného na formulári Banky. Banka je povinná realizovať úkony na vykonanie tejto zmeny najneskôr do troch bankových pracovných dní od doručenia oznámenia Banke. Splnomocnenie je udelené na dobu neurčitú a je platné až do jeho odvolania. Banka je povinná zabezpečiť, aby účinky odvolania splnomocnenia nastali najneskôr do troch bankových pracovných dní od doručenia oznámenia o odvolaní splnomocnenia Banke. Splnomocnenie je vyhotovené v troch origináloch pre potrebu Banky, Majiteľa účtu a Klienta.

V dňa

.....
Majiteľ účtov

Majiteľ účtov týmto odvoláva horeuvedené splnomocnenie

V dňa

.....
Podpis Majiteľa účtov

Podpis Majiteľa účtov musí byť overený notársky alebo pracovníkom Banky.

Príloha /Appendix 3

**ZADANIE NOVÉHO DRŽITEĽA ELEKTRONICKÉHO PODPISU ALEBO ZMENA KATEGÓRIE /
ADDING NEW ELECTRONIC SIGNATURE HOLDER OR CHANGE OF HIS (HER) CATEGORY
ŽIADOSŤ O REGISTRÁCIU / ZMENU ELEKTRONICKÉHO PODPISU/
ELECTRONIC SIGNATURE HOLDER REGISTRATION / CHANGE FORM**

Fax – Electronic Financial Services: +421 2 6866 8027

1. Majiteľ účtu/Account owner

Obchodné meno alebo meno a priezvisko / Company – surname and name

IČO/Rodné číslo (bez lomítka) / Identification number of the Account owner

**Žiadam o registráciu elektronického podpisu pre osobu splnomocnenú v bode 2 /
We hereby ask for the registration of ES of the person mentioned below in 2.**

Oprávnenie (E, A, B, N,
I, H, F, G)
Category (E, A, B, N,
I, H, F, G)

☐

Vzdialený
podpis /
Remote
signature

☐

Ano
yes

☐

Nie
no

2. Údaje o osobe splnomocnenej používať elektronický podpis/Information on signature holder

Pán/Mr. Pani/Mrs. Titul Title

☐☐

Meno First Name

Priezvisko/Surname

Rodné číslo/ID or passport no.

Trvalý pobyt (ulica, mesto, PSČ)/Permanent residence (street, town, post code)

Druh, číslo dokladu totožnosti, štátna príslušnosť/ Type, number of the identity document, nationality

	/		/	
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Adresa/miesto inštalácie elektronického podpisu/Address or place of installation of the Electronic Signature:

3. Údaje o elektronickom podpise - prístup k účtom/Information on Electronic Signature – account access

Číslo účtu IBAN/Current account IBAN no.

Mena/Currency
(CCY)

Limit na súbor/Limit to file Denný limit/Daily limit

Dátum / Date

Podpis oprávnenej osoby/Signature of the Authorized person

Za banku prevzal/Received by the Bank

Oprávnená osoba- držiteľ elektronického podpisu potvrdzuje svojim podpisom, že sa oboznámila s Obchodnými podmienkami Tatra banky a s. k elektronickému bankovníctvu (ďalej len „OPEB“), zaväzuje sa ich dodržiavať a sú pre ňu záväzné.

ŽIADOSŤ O ZRUŠENIE DRŽITEĽA ELEKTRONICKÉHO PODPISU/ ZRUŠENIE PRÍSTUPU K ÚČTU
CANCELING OF ELECTRONIC SIGNATURE HOLDER FORM/CANCELING OF ACCESS TO ACCOUNT

Fax – Electronic Financial Services: +421 2 6866 8027

1. Majiteľ účtu/Account owner

Obchodné meno/ Company name

--

Žiadam o zrušenie nižšie uvedeného elektronického podpisu.
I request to cancel the below mentioned electronic signature

2. Údaje o zrušenej osobe/Information of canceled person

Pán/Mr.	Pani/Mrs	Titul/Title	Meno/First Name
☐	☐		

Priezvisko/Surname

--

Evidenčné číslo elektronického podpisu/Identification no. of the electronic signature

--

3. Dôvod zrušenia / Reason of canceling

Príklad: „zrušenie užívateľa z dôvodu ukončenia PP“, „odobratie užívateľovi niektoré účty“ a podobne

--

4. Čísla odobratých účtov/Numbers of canceled accounts

Číslo účtu IBAN/Current account IBAN no.	Mena/ Currency	Číslo účtu IBAN/Current account IBAN no	Mena/ Currency

Dátum zmeny (DD.MM.RRRR)/Čas (HH:MM)

Date of change (DD.MM.YYYY)/Time (HH:MM)

----------------------	----------------------

Dátum/Date:

Podpis oprávnenej osoby/Signature of the Authorised person

Príloha/Appendix 5

DEFINÍCIA ZADÁVANIA ÚDAJU O SPLATNOSTI PREVODNÉHO PRÍKAZU

A. Domáci príkaz (SKI):

Dátum valutácie musí byť v poli **HD:**, **druhé podpole**, v tvare **RRMMDD** pričom údaj:

- **RR** predstavuje posledné číslice roku
- **MM** predstavuje číselné označenie mesiaca
- **DD** predstavuje číselné označenie dňa

Príklad prevodného príkazu obsahuje dátum jeho splatnosti 30.06.2005 (30. jún 2005)

HD:11 **050630** 1100 1 1100
KC:100 000000 SKK
UD: 262xxxxxxx názov debetného účtu
AD:0
DI:debetná informácia
UK: 262xxxxxxx kreditný účet
AK:0
KI:kreditná informácia
EC:0008 konštantný symbol
ZD:debetný variabilný symbol
ZK:kreditný variabilný symbol
...

B. Zahraničný príkaz (SKA)

Dátum valutácie musí byť v poli **:32A:**, **prvé podpole**, v tvare **RRMMDD** pričom údaj:

- **RR** predstavuje posledné dve číslice roku
- **MM** predstavuje číselné označenie poradia mesiaca v roku.
- **DD** predstavuje číselné označenie poradia dňa v mesiaci.

Príklad prevodného príkazu obsahuje dátum jeho splatnosti 28.02.2005 (28. február 2005)

:01:
:02:1,00
:03:00001
:04:TATRSKBX
:05:meno a adresa spoločnosti
:07:05022801.SKA
{1:F011100XXXXXAXXX0001000001}{2:I100DRESDEFFA620N1}{4:
:20:200502280001
:32A:**050228**EUR1,00
:50: meno a adresa spoločnosti
:52D:000000292xxxxxxx debetný účet
000000292xxxxxxx
EUR EUR
347 DE DE
:57A:DRESDEFF620
:57D:DRESDNER BANK
...