

Zmluva o poskytovaní pomocných administratívnych prác

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Sídlo:

Registrácia:

V zastúpení:

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba, telefón:

Kontaktný e-mail:

Kontaktná osoba, telefón:

Kontaktný e-mail:

Kontaktná osoba, telefón:

Kontaktný e-mail:

Slovenská konsolidačná, a.s.

Cintorínska 21, 814 99 Bratislava

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 2257/B

Ing. Romanom Balkom, podpredsedom predstavenstva
JUDr. Martinom Lipovským, členom predstavenstva

35776005

2021483585

SK 2021483585

ako verejný obstarávateľ podľa § 8 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Sídlo:

Registrácia:

V zastúpení:

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

Kontaktná osoba, telefón:

Kontaktný e-mail:

P.J. Servis, s.r.o.

Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 55430/B

Ing. Ivan Jurkovič, konateľ

44 488 980

2022715772

SK 2022715772

ako úspešný uchádzač (ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy na základe výsledkov verejného obstarávania podlimitnej zákazky na poskytnutie služby (zverejnené v profile verejného obstarávateľa), ktoré realizoval verejný obstarávateľ – objednávateľ v zmysle ust. § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že táto zmluva je čo do vecných a právnych parametrov v súlade s požiadavkami predmetného verejného obstarávania.

II.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu účinnosti tejto zmluvy bude poskytovateľ realizovať pre objednávateľa podľa jeho pokynov pomocné administratívne práce v rozsahu, ktoré boli špecifikované v súťažných podkladoch prieskumu trhu v rozsahu najmä, ale nie výlučne:
 - a) práca s PC spočívajúca v práci s programom Word, Excel, s modulom „Podateľňa“ , „e-registratúra“ a s interným informačným systémom na správu pohľadávok (vytvorenie nového záznamu, modifikácia a prezeranie už existujúcich záznamov, triedenie doručených zásielok podľa pokynov zamestnancov objednávateľa),
 - b) kancelárske práce, t.j. príprava dokumentov v listinnej podobe – otváranie doručených obálok, odstránenie spiniek, rozopnutie dokumentov na jednotlivé listy, označenie dokumentov čiarovým kódom, indexácia dokumentov poloautomatizovaným vyhľadávaním dát v informačných systémoch a manuálne doplnenie indexov podľa šablón spracovávaných dokumentov,
 - c) skenovanie dokumentov (jednostranné, obojstranné) na skeneroch s automatickým podávačom alebo s plochým lôžkom, sledovanie kvality výstupných obrazov, ukladanie do systému elektronickej registratúry a označenie dokumentu prezentačnou pečiatkou, založenie dokumentov do spisov,
 - d) skompletizovanie pošty a príprava odoslanej pošty (kontrola požadovaných podpisov, príprava obálok, vloženie listov do obálok, odovzdanie do podateľne),
 - e) kompletizácia dokumentov po skenovaní – po samotnej digitalizácii nasleduje spätná kompletizácia dokumentov do pôvodných spisov (ich opätovné zospinkovanie) a vloženie spätne do zložiek a šanónov tak, ako boli zoradené pôvodne,
 - f) ostatné služby na základe pokynov objednávateľa a po vzájomnej dohode (ďalej len „služby“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v dohodnutom rozsahu, riadne a včas poskytnuté služby prevezme a zaplatí za ne poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa čl. VI. tejto zmluvy.

III.

Miesto a spôsob plnenia zmluvy

1. Miestom plnenia zmluvy je sídlo objednávateľa.
2. Predmet zmluvy bude realizovaný brigádnikmi poskytovateľa v pracovných dňoch v čase od 9,00 do 16,00 hod.
3. Poskytovanú službu sa poskytovateľ zaväzuje uskutočňovať vlastnými výkonmi, prácami alebo prostredníctvom tretích osôb, avšak poskytovateľ za vykonanú činnosť zodpovedá tak, akoby túto činnosť vykonával osobne.
4. Objednávateľ potvrdí poskytovateľovi vykonanie objednanej služby na pracovných výkazoch, v ktorých bude uvedený dátum realizácie a druh služby, počet a mená brigádnikov poskytovateľa vykonávajúcich službu a časový rozsah. Takto vystavený pracovný výkaz tvorí prílohu faktúry za vykonané služby v zmysle čl. VI., bod 4. tejto zmluvy.

IV. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby podľa pokynov a požiadaviek objednávateľa obsiahnutých v objednávkovom formulári vystavenom objednávateľom podľa čl. V., bod 1. tejto zmluvy (ďalej len „objedávka“) a doručenom poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie objednávky na kontaktnú e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v čl. I., bod 1. tejto zmluvy, a to najneskôr do štyroch (4) hodín od doručenia objednávky poskytovateľovi. V prípade, že vykonanie objednaných služieb nie je poskytovateľ schopný vykonať, je povinný o tom informovať objednávateľa bezodkladne.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre vykonanie každej objednávateľom požadovanej služby minimálne dvadsať (20) a viac (podľa požiadaviek objednávateľa) brigádnikov – študentov stredných škôl s maturitou alebo vysokých škôl s základnými znalosťami ovládania PC a programov Word a Excel.
4. Pokiaľ poskytovateľ nedodrží dohodnutý termín výkonu objednávateľom požadovanej služby alebo nezabezpečí dohodnutý minimálny počet brigádnikov pre výkon služby s dohodnutým vzdelaním a zručnosťami, objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcu sa výške dennej odplaty, na ktorú by poskytovateľovi vznikol nárok v zmysle čl. VI., bod 1. tejto zmluvy pri riadnom a včasnom plnení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zaškolenie svojich brigádnikov poverených vykonávaním služieb pre objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

V. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoj záujem o zabezpečenie realizácie služby brigádnikami poskytovateľa zaslaním vyplnenej objednávky, v ktorej bude špecifikovaný termín realizácie služby, počet objednávateľom požadovaných brigádnikov poskytovateľa na vykonanie služby, stručný popis a prípadne počet človekohodín poskytovanej služby, na kontaktnú e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I., bod 2. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný zaslať poskytovateľovi objednávku včas, t.j. tak, aby poskytovateľ podľa svojich personálnych a technických možností mohol reagovať a zabezpečiť výkon objednávateľom požadovanej služby, najmenej však jeden (1) pracovný deň pred plánovaným začiatkom výkonu požadovanej služby. V prípade, ak objednávateľ túto lehotu nedodrží, môže poskytovateľ objednávku odmietnuť.
3. Objednávateľ je oprávnený skontrolovať u poskytovateľa prijatie objednávky a požadovať od poskytovateľa jej písomnú akceptáciu e-mailom na kontaktnú e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v čl. I., bod 1. tejto zmluvy, a to najneskôr do štyroch (4) hodín od doručenia objednávky poskytovateľovi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje ku dňu započatia realizácie služby zabezpečiť brigádnikom poskytovateľa prístup na miesto výkonu služby a podmienky nevyhnutné na riadny výkon požadovanej práce, vrátane pracovných prostriedkov, ak sú potrebné. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť brigádnikov poskytovateľa s pracoviskom, na ktorom budú vykonávať objednané služby, s pracovným poriadkom a príslušnými internými predpismi objednávateľa a zabezpečiť ich zaškolenie na daný druh práce (služby), ktorú budú vykonávať, o čom vyhotoví písomný záznam podpísaný každým brigádnikom poskytovateľa realizujúcim službu v priestoroch objednávateľa. Pre tento účel objednávateľ poverí jedného

zo svojich zamestnancov ako kontaktnú osobu, ktorá bude spolupracovať s brigádnikmi poskytovateľa pri zabezpečení riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy.

- Objednávateľ sa zaväzuje využívať brigádnikov poskytovateľa len na výkon služieb na základe objednávky a nebude ich využívať na činnosti, ktoré neboli objednané alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.

VI.

Cena, celkový maximálny rozsah zmluvy a platobné podmienky

- Zmluvné strany sa dohodli, že cena za hodinu služby vykonávanej jedným brigádnikom poskytovateľa (človekohodina) počas celej doby trvania tejto zmluvy je **3,40 € bez DPH**, ak bude poskytovateľ svoje povinnosti podľa tejto zmluvy plniť riadne, včas a v súlade s pokynmi objednávateľa.
- Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že celkový maximálny rozsah zmluvy vyjadrený v eurách súčinom počtu človekohodín a dohodnutej ceny za jednu človekohodinu podľa bodu 1. tohto článku za celú dobu účinnosti tejto zmluvy je 19 990,00 € (slovom: devätnásťtisícdeväťstodeväťdesiat eur) bez DPH, t.j. celkový súčet súm fakturovaných poskytovateľom za služby poskytnuté objednávateľovi podľa čl. II. tejto zmluvy za dobu jej účinnosti nepresiahne túto sumu (ďalej len „celkový maximálny rozsah zmluvy“). Ak poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy, ktorá by prekračovala celkový maximálny rozsah zmluvy, objednávateľ nie je povinný uhradiť sumu prevyšujúcu celkový maximálny rozsah zmluvy a je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie s upozornením na prekročenie celkového maximálneho rozsahu zmluvy. Pre takýto prípad sa zmluvné strany dohodli, že všetky služby vykonané poskytovateľom nad dohodnutý celkový maximálny rozsah zmluvy boli vykonané bez nároku na odmenu.
- Zmluvné strany sa dohodli na minimálnom objeme služieb na jednu objednávku, ktorý je štyri (4) hodiny. V prípade, že by realizované služby boli vykonané za kratší čas, alebo by objednávateľ objednávku stornoval, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi dohodnutý minimálny počet odpracovaných hodín, t.j. štyri (4) hodiny/brigádnik/deň.
- Dohodnutá odplata bude poskytovateľovi vyplatená na základe ním riadne vystavenej a objednávateľovi doručenej faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví raz mesačne do piatich (5) pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá. Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a pracovné výkazy potvrdené objednávateľom, ktorých kópie poskytovateľ priloží k predmetnej faktúre. Pokiaľ faktúra nebude v súlade s touto zmluvou spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu alebo nebude klientovi riadne doručená, objednávateľ nie je v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku uhradiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu. DPH bude fakturovaná v súlade so zákonmi platnými v čase fakturácie.
- Splatnosť faktúry je štrnásť (14) dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, má poskytovateľ právo účtovať mu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy, za každý deň omeškania odo dňa splatnosti vystavenej faktúry.

VII.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený dňom účinnosti tejto zmluvy a po dobu jej účinnosti vykonávať pre objednávateľa a podľa jeho pokynov činnosti, pri ktorých môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov, ktoré zhromažďuje objednávateľ vo svojich informačných systémoch, a to v rozsahu, spôsobom a na účel dojednaný v tejto zmluve tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práv na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať spracúvanie osobných údajov dlžníkov objednávateľa (ďalej len „dotknutých osôb“), ktoré objednávateľ získava prostredníctvom zmlúv, rozhodnutí súdov a iných orgánov verejnej správy a samosprávy, v ktorých vystupujú dotknuté osoby, ktorých údaje sú spracovávané a ktoré objednávateľ nadobudol s pohľadávkami voči dotknutým osobám od tretích osôb (ďalej len „dotknuté dokumenty“) za účelom správy a vymáhania pohľadávok, a to osobne výlučne pre potreby objednávateľa, ktorý je prevádzkovateľom informačných systémov - správa registratúry, riadenie a správa dokumentov (DMS) a správa a vymáhanie pohľadávok (CDT2), v ktorých sú spracovávané údaje dotknutých osôb v rozsahu identifikačných údajov dotknutých osôb uvedených v dotknutých dokumentoch, údajov týkajúcich sa ich záväzkových vzťahov a ich plnení z dôvodu ochrany objednávateľových oprávnených hospodárskych záujmov a snahy zabrániť vzniku prípadných nevymožiteľných pohľadávok zo záväzkového vzťahu medzi objednávateľom a dotknutými osobami.
3. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu titul, meno a priezvisko (vrátane rodného a predchádzajúceho, ak je v dokumente uvedené), dátum narodenia, rodné číslo, IČO, adresa bydliska (trvalého a/alebo prechodného, pokiaľ je uvedené v dokumente), miesto podnikania, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, štátna príslušnosť a prípadné doplňujúce údaje uvedené v dotknutých dokumentoch za účelom evidencie a identifikácie dotknutých osôb a ich záväzkov voči objednávateľovi a zachovania možnosti následnej kontroly tejto identifikácie, za účelom spracovania a zasielania korešpondencie dotknutým osobám (vrátane telefonického kontaktu a elektronickej komunikácie), vykonávanie telefonickej informačnej služby (call centra) pre dotknuté osoby, za účelom uzavierania zmlúv a dodatkov k zmluvám s dotknutými osobami, ktorých predmetom je zmena podmienok plnenia záväzku alebo zabezpečenie záväzkov dotknutých osôb voči objednávateľovi, za účelom ochrany a domáhania sa práv a právom chránených záujmov objednávateľa voči dotknutým osobám uplatnením pohľadávok objednávateľa voči dotknutým osobám v konaniach pred súdmi a ďalšími orgánmi štátnej správy a samosprávy a za účelom zdokumentovania činnosti objednávateľa.
4. Spracúvanie osobných údajov v zmysle tejto zmluvy zahŕňa kopírovanie, skenovanie dokladov obsahujúcich osobné údaje dotknutých osôb a ich zaznamenávanie a ukladanie v informačných systémoch prevádzkovateľom - správa registratúry, riadenie a správa dokumentov (DMS) a správa a vymáhanie pohľadávok (CDT2).
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach v písomnej, ústnej, telefonickej, faxovej, elektronickej alebo inej forme, povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, o ktorých sa dozvedel alebo sa dostali do jeho dispozície počas plnenia predmetu tejto zmluvy, a to i po ukončení zmluvného vzťahu. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho brigádnicí a iné oprávnené osoby, ktorí vykonávajú činnosti v jeho mene, zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, pričom poskytovateľ preukázateľne poučí svojich brigádnikov, ktorí budú zabezpečovať plnenie predmetu tejto zmluvy o povinnosti mlčanlivosti. Poskytovateľ sa

zaväzuje, že nadobudnuté dôverné informácie nezneužije, neposkytne a neumožní prístup k týmto informáciám tretím osobám. Tým nie je dotknutá povinnosť stanovená zákonom.

6. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že pri výbere poskytovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Brigádnici poskytovateľa podpíšu dohodu o hmotnej zodpovednosti so svojim zamestnávateľom (poskytovateľom). Protokol o prevzatí zverených dohôd, ak sa tak stane, dá brigádnikom poskytovateľa podpísať objednávateľ.
2. Poskytovateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody pri výkone objednaných služieb, pokiaľ mu budú nahlásené emailom na kontaktnú e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I, bod 2. tejto zmluvy do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované, a tiež za vrátenie pracovných prostriedkov a iných vecí, ak boli brigádnikom poskytovateľa preukázateľne zverené. Pokiaľ tieto predmety nebudú objednávateľovi vrátené, poskytovateľ zodpovedá za náhradu ich sumy v ich zostatkovej hodnote. V prípade škodovej udalosti objednávateľ túto riadne zdokumentuje a dá brigádnikovi poskytovateľa podpísať protokol o spôsobenej škode.
3. Počas výkonu služby brigádnikmi poskytovateľa u objednávateľa je objednávateľ oprávnený riadiť a organizovať ich činnosť, prideliť im pracovné úlohy a následne kontrolovať ich prácu, nevykonáva však voči brigádnikom poskytovateľa realizujúcim služby žiadne právne úkony. Počas výkonu služby brigádnikmi poskytovateľa v priestoroch objednávateľa je objednávateľ povinný zabezpečiť im priaznivé pracovné podmienky a zabezpečovať ich ochranu zdravia pri práci.
4. V prípade zistenia požitia alkoholu brigádnikom poskytovateľa je objednávateľ oprávnený okamžite vykázať daného brigádnika z pracoviska a súčasne bezodkladne informovať poskytovateľa telefonicky alebo emailom na kontaktnú e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I, bod 2. tejto zmluvy. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi služby poskytnuté týmto brigádnikom poskytovateľa v danom dni. Obdobne je objednávateľ oprávnený a poskytovateľ povinný postupovať v prípade, ak brigádnik poskytovateľa vykonávajúci službu pre objednávateľa bez udania dôvodu opustí pracovisko počas výkonu práce.
5. Ak objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb brigádnikom poskytovateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotyčného brigádnika poskytovateľa a pokiaľ nedostatky pretrvávajú priamo kontaktnú osobu poskytovateľa telefonicky alebo emailom na kontaktnú e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I, bod 2. tejto zmluvy. Poskytovateľ je v takom prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu výmenou príslušného brigádnika, a to nasledujúci pracovný deň po doručení telefonickej alebo emailovej žiadosti o výmenu, pričom sa zaväzuje nedodávať v budúcnosti na výkon služieb u objednávateľa brigádnikov označených objednávateľom ako nežiadúcich.
6. Pri vzniku pracovného úrazu brigádnika poskytovateľa pri výkone služieb v priestoroch objednávateľa, je objednávateľ povinný o tom informovať poskytovateľa bezodkladne telefonicky a najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín od jeho vzniku emailom na kontaktnú e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I, bod 2. tejto zmluvy.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na jeden (1) rok odo dňa účinnosti tejto zmluvy, ak ďalej v zmluve nie je uvedené inak, alebo ak sa pred uplynutím uvedenej doby zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Zmluva zaniká pred uplynutím doby uvedenej v bode 3) tohto článku zmluvy dosiahnutím celkového maximálneho rozsahu zmluvy devätnásťtisícdeväťstodeväťdesiat eur (19 990,- eur) bez DPH definovaného v čl. VI., bod 2. tejto zmluvy.
5. Zmluva zaniká tiež pred uplynutím doby uvedenej v bode 3) tohto článku zmluvy, a to písomnou dohodou zmluvných strán alebo jej jednostrannou písomnou výpoveďou. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu, formou písomnej výpovede, pričom platí, že výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa plniť povinnosti podľa tejto zmluvy. Pokiaľ by prerušením činnosti poskytovateľa hrozila objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ho na takúto hrozbu upozorniť spolu s návrhom nevyhnutných opatrení na jej odvrátenie.
6. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy, alebo jeho časť, je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení tejto zmluvy alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia, alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie, alebo jeho časť, novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím tejto zmluvy a dotknutým ustanovením.
7. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonávať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov ku zmluve, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu písomne (e-mailom) informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene kontaktných údajov uvedených v čl. I. tejto zmluvy (napr. zmena alebo rozšírenie kontaktných e-mailových adries klienta alebo poskytovateľa a pod.) alebo ich adresy doručovania, pričom za splnenie tejto informačnej povinnosti sa bude považovať i uvedenie novej adresy v prípadnom dodatku tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa realizácie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy adresované druhej zmluvnej strane sa budú doručovať na poslednú známu adresu doručovania zmluvnej strany, ktorou je sídlo resp. miesto podnikania alebo bydlisko príslušnej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo adresa, ktorú za týmto účelom zmluvná strana po uzavretí tejto zmluvy písomne oznámi spôsobom uvedeným v bode 8. tohto článku zmluvy druhej zmluvnej strane a tieto sa považujú za riadne doručené uplynutím tretieho (3) dňa odo dňa odovzdania doporučenej zásielky adresovanej príslušnej zmluvnej strane na poštovú prepravu, ak bola táto zásielka adresovaná na poslednú známu adresu doručovania (miesto, sídlo podnikania) tejto zmluvnej strany uvedenej v čl. I tejto zmluvy alebo nahlásenej zmeny podľa bodu 8. tohto článku zmluvy. Ak bude z hodnoverného písomného dokladu nesporne vyplývať, že príslušná písomnosť bola druhej zmluvnej strane doručená v skoršom dátume (t.j. pred uplynutím uvedenej trojdňovej lehoty), bude sa za dátum doručenia tejto zásielky považovať tento skorší dátum. Za riadne doručenie sa pritom považuje aj doručenie listiny, dokumentu, dokladu a pod. aj doručenie e-mailom na adresu sídla zmluvnej strany alebo určenú

e-mailovú adresu s potvrdením druhej zmluvnej strany (príjemcu) o prijatí a prečítaní e-mailu.

10. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom jeden rovnopis obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží objednávateľ.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpisom.

za objednávateľa:

v Bratislave dňa 17.10.2013

Ing. Roman Balko
podpredseda predstavenstva
Slovenská konsolidačná, a.s.

JUDr. Martin Lipovský
člen predstavenstva
Slovenská konsolidačná, a.s.

za poskytovateľa

v Bratislave, dňa 16.10.2013

Ing. Ivan Jurkovič
konateľ
P.J. Servis, s.r.o