
**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRI
VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá

MEDZI:

Tatra Tender s.r.o.

so sídlom Krčméryho 16, 811 04 Bratislava

IČO: 44 119 313

DIČ: 2022594761

IČ DPH: SK2022594761

zastúpená: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 51980/B

bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1

číslo účtu: 2621184067/1100

ĎALEJ LEN „**Poskytovateľ**“,

NA STRANE JEDNEJ

a

Ministerstvo zdravotníctva SR

so sídlom: Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

IČO: 00 165 565

zastúpená: Ing. Martin Senčák, vedúci služobného úradu

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000150115/8180

ĎALEJ LEN „**Klient**“

NA STRANE DRUHEJ

SPOLOČNE AKO „**Zmluvné strany**“

OBSAH

1.	Predmet zmluvy	4
2.	Základné práva a povinnosti zmluvných strán.....	5
3.	Zodpovednosť poskytovateľa	6
4.	Spôsob zadania prác a rozsah prác.....	7
5.	Odmena a jej stanovenie	7
6.	Spoločné a záverečné ustanovenia	8

PRETOŽE:

Zmluvné strany, majú záujem upraviť poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení uzavreli túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pri verejnom obstarávaní (ďalej „Zmluva“):

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a iných profesionálnych služieb pri realizácii verejného obstarávania nadlimitnej zákazky „**Výber poradcu na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti investícií v akútnej lôžkovej zdravotnej starostlivosti na Slovensku**“.

1.2 Poskytovateľ Klientovi poskytne nasledovné komplexné profesionálne služby spojené s realizáciou obstarávania Zákazky „Komplexné zabezpečenie obstarania nadlimitnej zákazky (v rozsahu vyplývajúcom z podmienok zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „ZVO“)):

- (a) odporučí najvhodnejší postupu zadávania zákazky vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho predpokladanej hodnote a záujmom verejného obstarávateľa;
- (b) vypracuje oznámenie súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jeho zverejnenia v súlade so ZVO;
- (c) v spolupráci s verejným obstarávateľom pripraví a vypracuje súťažné podklady;
- (d) vedie evidenciu záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
- (e) vyhotoví, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (vrátane predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené uchádzačmi;
- (f) vypracuje čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
- (g) v spolupráci s verejným obstarávateľom vypracuje odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov;
- (h) vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky;
- (i) vypracuje prezenčnú listinu zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami (časti „Ostatné“ aj časti „Kritéria“);
- (j) zabezpečí účasť svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváraní ponúk (bez práva hodnotiť) (časti „Ostatné“ aj časti „Kritéria“);
- (k) v prípade potreby vypracuje výzvu na písomné vysvetlenie ponúk;
- (l) vypracuje zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk – časť „Ostatné“;
- (m) v prípade potreby vypracuje oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania;
- (n) vypracuje zákonné oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk;
- (o) vybaví žiadosti o nápravu podané v zmysle § 136 ZVO

- (p) vybaví námietky podané v zmysle § 138 ZVO;
 - (q) v prípade potreby zabezpečí zastupovanie verejného obstarávateľa v konaní o námietkach pred Úradom pre verejné obstarávanie prostredníctvom verejným obstarávateľom schválenej advokátskej kancelárie;
 - (r) vypracuje text oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
 - (s) vypracuje a zašle elektronickou formou Oznámenie o výsledku verejného obstarávania Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
 - (t) vypracuje text správy o plnení zmluvy;
 - (u) vypracuje a zašle elektronickou formou Správu o plnení zmluvy Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
 - (v) zašle potrebné dokumenty z verejného obstarávania do Centrálného registra dokumentov pre verejné obstarávanie
 - (w) zabezpečí poskytnutie ďalších poradenských alebo právnických služieb súvisiacich s verejným obstarávaním podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 1.3 Súčasťou činností uvedených v bode 1.2 tejto Zmluvy nie je:
- (a) definovanie a opis predmetu zákazky;
 - (b) určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky;
 - (c) delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť.
- 1.4 Za definovanie a opis predmetu obstarávania zodpovedá Klient. Poskytovateľ pri tejto činnosti upozorní Klienta na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní a opise predmetu obstarávania stanovuje ZVO.
- 1.5 Klient je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Všetky pripomienky a požiadavky Klienta je Poskytovateľ povinný zohľadniť a zapracovať do materiálov. Ak ho však Poskytovateľ písomne upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a Klient na ňom napriek tomu trvá, nesie Klient plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Klient odovzdá a poskytne, v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite, Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (v prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov e-mailom). Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Klient Poskytovateľovi poskytne svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/ nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže – najmä špecifikáciu a podmienky účasti v súlade so ZVO a odôvodnenými časovými požiadavkami Poskytovateľa) a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinností týka.

- 2.3 Porušením povinností Klienta nie je, pokiaľ je poskytnutie informácií viazané na súhlas tretej osoby požadovaný na základe zákona, a táto osoba nedá k zverejneniu informácií svoj súhlas.
- 2.4 Poskytovateľ poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta. Od pokynov Klienta sa môže odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme Klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby podľa bodu 1.2 (okrem služby podľa bodu (p)) najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy mu Klient doručil všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy. Omeškanie s plnením jednotlivých povinností Poskytovateľa o viac ako 15 dní sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy, okrem prípadu, že omeškanie spôsobili okolnosti na strane Klienta.
- 2.7 Pre účely tejto Zmluvy sa na e-mailovú komunikáciu použijú tieto adresy:
za Klienta: Mgr. Jana Bajcárová: jana.bajcarova@health.gov.sk
za Poskytovateľa: Mgr. Vladimír Oros: vladimir.oros@tatratender.sk
E-mail sa považuje za doručený, ak prijímajúca strana prijatie e-mailu potvrdí.

3. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 3.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným postupom preukázateľne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 3.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla nad rámec ustanovenia 3.1, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 3.3 Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Klienta.
- 3.4 Poskytovateľ bude zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak Klient bude postupovať výslovne v rozpore s odporúčaniami Poskytovateľa.
- 3.5 V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Klientovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je Klient povinný Poskytovateľa okamžite preukázateľne informovať a spolupracovať s ním splnomocneným advokátom na príprave a podaní odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Poskytovateľovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.

- 3.6 V prípade nedodržania postupu podľa predchádzajúceho bodu zo strany Klienta nevzniká Klientovi nárok na náhradu škody.
- 3.7 Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je však povinný preukázateľne upozorniť Klienta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.
- 3.8 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Klientovi.
- 3.9 Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Klientom pre odôvodnenie použitia nesúťažného postupu priame rokovacie konanie. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu priame rokovacie konanie z dôvodu nesprávnosti, neúplnosti alebo nepravdivosti týchto informácií. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu priame rokovacie konanie, pokiaľ Klienta na riziká súvisiace s jeho použitím preukázateľne upozorní.

4. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A ROZSAH PRÁC

- 4.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, platí, že práca je zadaná poskytnutím informácií podľa bodu 2.1. Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy môže Klient zadať Poskytovateľovi tiež formou písomnej objednávky.
- 4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.
- 4.3 Klient môže poslať objednávku v súlade s touto Zmluvou vždy elektronickou poštou a následne ju bezodkladne potvrdiť v súlade s bodom 4.1 tejto Zmluvy. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu objednávky podľa predchádzajúcej vety, má Poskytovateľ právo odmietnuť začatie prác na takejto úlohe.

5. ODMENA A JEJ STANOVENIE

- 5.1 Odmena za služby uvedené v bode 1.2 je dohodnutá nasledovne:

Názov obstarávanej zákazky	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur (sadzba 20 %)	Cena v eur s DPH
Výber poradcu na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti investícií v akútnej	18 900,-	3 780,-	22 680,-

lôžkovej zdravotnej starostlivosti na Slovensku			
--	--	--	--

- 5.2 K odmene uvedenej v bode 5.1 bude pripočítaná DPH.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby zahŕňa aj náklady na poskytovanie právnych služieb podľa bodu 1,2 písm. (q) tejto Zmluvy od osoby, ktorú zabezpečí Klient so súhlasom Poskytovateľa.
- 5.4 Poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu podľa tejto Zmluvy tak, ako je opísané nižšie v bodoch 5.5 – 5.7. Nárok na odmenu alebo jej pomernú časť určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká Poskytovateľovi tiež, ale aj v obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- (a) Klient sa rozhodne nevyhlásiť obstarávanie a Poskytovateľ už začal s prípravou podkladov,
 - (b) Klient zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ,
 - (c) ÚVO zruší postup obstarávania z dôvodov, za ktoré zodpovedá Klient,
 - (d) riadne ukončenie realizovaného postupu obstarávania bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej (úspešne napadnutej v revíznom postupe) technickej špecifikácie predmetu zákazky.
- 5.5 Poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu za realizovaný postup obstarávania použitý na obstaranie Predmetu zákazky uvedeného v bode 1 tejto Zmluvy dňom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania/Oznámenia o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka.
- 5.6 Poskytovateľ faktúru za poskytnuté služby, vrátane príslušnej sadzby DPH, vystaví Klientovi najneskôr do 10 dní od ukončenia obstarávania, respektíve oznámenia Klientom Poskytovateľovi schválenia konkrétneho obstarávania podľa tejto Zmluvy, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak.
- 5.7 Faktúra je splatná do 30 dní po jej doručení Klientovi. Faktúra sa považuje za doručení, pokiaľ je zaslaná poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 5.8 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Klienta.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Služba tvoriaca predmet tejto Zmluvy bude poskytnutá do 4 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti. Predpokladom dodržania určenej lehoty plnenia je včasné a riadne poskytnutie potrebnej súčinnosti zo strany verejného obstarávateľa. Zodpovednosť za nedodržanie lehoty tiež zaniká, ak nastanú nepredvídané, resp. poskytovateľom neovplyvniteľné okolnosti (nepredloženie ponúk, predloženie ponúk nespĺňajúcich podmienky obstarávania, začatie revízných postupov atď.).

- 6.2 Túto Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy v prípadoch podstatného porušenia alebo neplnenia povinností podľa tejto zmluvy .
- 6.3 Ustanovenia právnych predpisov o obchodnom tajomstve a povinnosti zachovávať mlčanlivosť nie sú touto Zmluvou dotknuté. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré by inak povinnosti mlčanlivosti podliehali, partnerským poskytovateľom poradenských služieb Poskytovateľa.
- 6.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa rovnako nepovažuje zaradenie Klienta spolu so zovšeobecneným opisom poskytnutých služieb do zoznamu klientov Poskytovateľa určeného k predloženiu (vrátane webovej stránky Poskytovateľa, respektíve s ním prepojených osôb) potenciálnym klientom Poskytovateľa pre účely prípadných referencií. To isté sa vzťahuje na používanie Klientovho loga v takýchto referenciách. Klient súhlasí s vyššie uvedeným.
- 6.5 V prípade, že si Klient vyžiada zaslanie kópie písomných materiálov vypracovaných Poskytovateľom iným osobám, nie je tým porušená povinnosť mlčanlivosti zo strany Poskytovateľa.
- 6.6 Táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti respektíve prípadné nároky z nej vzniknúce, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto Zmluvy nevyplýva opak.
- 6.7 Táto Zmluva je spísaná v štyroch vyhotoveniach, pričom Poskytovateľ aj Klient dostanú po dvoch vyhotoveniach.
- 6.8 Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Tatra Tender s.r.o.

**Ministerstvo zdravotníctva
Slovenskej republiky**

Mgr. Vladimír Oros
konateľ

Ing. Martin Senčák
vedúci služobného úradu