

Zmluva o poskytovaní služieb č. 15/2013
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
Študentská 2, 91150 Trenčín

Za organizáciu koná: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor TnUAD
IČO: 31118259
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000240911/8180
TnUAD zriadená zo zákona NR SR č. 155/1997 Z. z. z 15. mája 1997 v znení a doplnení zákona NR SR č. 209/2002 Z. z. z 5. apríla 2002.
(ďalej len "objednávateľ", alebo „TnUAD“)

a

EUROCONTROL s.r.o., Priemyselná 12,965 63 Žiar nad Hronom

Za spoločnosť koná: Ing. Martin Lupták - konateľ
IČO: 35742402
IČ DPH: SK2020252168
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s.
č. ú.: 6620776018/1111
Zápis v Obchodnom registri SR: Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: Sro, vložka č. 11227/S
(ďalej len "zhotoviteľ")
(ďalej spolu aj "zmluvné strany")

uzavierajú túto zmluvu o poskytovaní služieb v nasledovnom znení:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná vybudovanie systému manažérstva podľa medzinárodných štandardov radu ISO 9001 a ESG v zmysle technickej špecifikácie:
 - zavedenie požiadaviek medzinárodných štandardov ISO 9001 a ESG do riadenia organizácie,
 - definovanie procesných modelov organizácie, stanovenie procesov a procesných tokov,
 - nastavenie procesných modelov podľa medzinárodných štandardov ISO 9001,
 - spracovanie dokumentácie a smerníc systému manažérstva podľa požiadaviek procesného riadenia a procesných modelov podľa ISO 9001 a ESG,
 - vypracovanie príručky kvality systému podľa procesných modelov a medzinárodných štandardov ISO 9001,



- zavedenie smerníc a dokumentov systému manažérstva do činnosti a riadenia organizácie,
 - školenie vybraných zamestnancov na auditorov kvality podľa medzinárodných štandardov ISO 9001 a ESG,
 - vykonanie interných auditov systému manažérstva podľa štandardov ISO 9001,
 - príprava na certifikáciu systému manažérstva organizácie podľa štandardov ISO 9001.
2. Zhotoviteľ pripraví a spracuje systém manažérstva podľa medzinárodných štandardov radu ISO 9001 a ESG pre objednávateľa tak, aby bol certifikovateľný akýmkoľvek nezávislým akreditovaným certifikačným orgánom podľa požiadaviek objednávateľa.

Článok II. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. oboznámiť sa so súčasným stavom riadenia organizácie objednávateľa,
2. preveriť stav systému manažérstva a spracovaných dokumentov objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky noriem ISO 9001 a ESG,
3. spracovať v súčinnosti s objednávatelom jednotlivé dokumenty systému manažérstva vyplývajúce z požiadaviek predmetných noriem,
4. poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie systému manažérstva,
5. vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti budovania systému manažérstva a školenie vybraných zamestnancov na interných auditorov pre auditovanie systému manažérstva,
6. poskytnúť pomoc objednávateľovi pri výkone interných auditov systému manažérstva,
7. aktívne spolupracovať a riadiť vypracovanie Príručky kvality systému manažérstva, ktorú je povinný vyhotoviť zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom a ktorá bude obsahovať a popisovať systém manažérstva objednávateľa podľa požiadavky predmetných noriem,
8. faxom, e-mailom, prípadne telefonicky informovať objednávateľa o nemožnosti účasti na dohodnutých konzultáciách, a to minimálne 24 hod. pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť.

Článok III. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie systému manažérstva, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,
2. spolupracovať so zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spolupráce,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i určených zamestnancov objednávateľa vrátane všetkých organizačných zložiek a úrovní, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich so systémom manažérstva a v spolupráci so zhotoviteľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami, ktorí ponesú zodpovednosť za prípravu

- a implementáciu systému manažérstva a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požadujú predmetné normy,
4. faxom, e-mailom, prípadne telefonicky informovať zhotoviteľa o nemožnosti účasti na dohodnutých konzultáciách podľa požiadaviek konzultantov zhotoviteľa, a to minimálne 24 hod. pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,
 5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
 6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
 7. práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok IV. Termín spracovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými včl. I. tejto zmluvy začnú v mesiaci október 2013.
2. Práce podľa tejto zmluvy vykoná zhotoviteľ najneskôr do konca mesiaca máj 2014. Termín odovzdania je pre zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy. Práce navyše vykoná zhotoviteľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa a na základe predtým odsúhlaseného písomného dodatku v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
3. Po ukončení prác zhotoviteľ vyhotoví záverečnú správu, ktorá je zároveň aj zápisnicou o odovzdaní a prevzatí prác podľa zmluvy. Zápisnica je vyhotovená v dvoch exemplároch a bude podpísaná oboma zmluvnými stranami. Každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

Článok V. Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za vykonanie prác podľa tejto zmluvy a to v celkovej výške 23 388,00 EUR s DPH.
2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) 1 688,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 1. mesiaca realizácie prác,
 - b) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 2. mesiaca realizácie prác,
 - c) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 3. mesiaca realizácie prác,
 - d) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 4. mesiaca realizácie prác,
 - e) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 5. mesiaca realizácie prác,
 - f) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 6. mesiaca realizácie prác,

- g) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 7. mesiaca realizácie prác,
- h) 3 100,00 EUR s DPH do 21. dňa od doručenia faktúry zhotoviteľa objednávateľovi po skončení 8. mesiaca realizácie prác.

Článok VI. - Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa čl. I. tejto zmluvy sú určené pracoviská objednávateľa, resp. zhotoviteľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

Článok VII. - Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas realizácie činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo, a preto sa zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k takýmto dôverným informáciám.
2. Zmluvné strany budú zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami, ktoré si vzájomne odovzdajú v súlade s touto zmluvou alebo na jednaniach vzťahujúcich sa k tejto zmluve a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú a nezverejnia akúkoľvek časť dôverných informácií tretím osobám.

Článok VIII. - Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy, ktorým je neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť alebo prerušiť plnenie zmluvy písomnou dohodou vo forme dodatku k tejto zmluve.

Článok IX. - Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom sa zmluvné strany dohodli, že jej zmeny môžu byť uskutočnené len písomne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia prednostne mimosúdnu cestou. V prípade, že sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená predložiť žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy spravujú všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

5. Zmluva o poskytovaní služieb nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva o poskytovaní služieb podlieha zverejneniu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v aktuálnom znení.
7. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

v Trenčíne, *Jr±tt!!* 2013

Za objednávateľa:



doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor TnUAD

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka
v Trenčíne

Za zhotoviteľa:



Ing. Martin Lupták
konateľ
EUROCONTROL s.r.o.