

# Zmluva o poskytovaní služieb č. 257/2013

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení,  
v zmysle dohodnutých podmienok

## Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Názov a sídlo	: <b>Okresný súd Trebišov</b> Námestie mieru 838/2 075 46 Trebišov
V zastúpení Kontaktná osoba Tel. a číslo Fax	: <b>JUDr. Milan Petričko, predseda Okresného súdu</b> : Mgr. Eva Ferenčíková, riaditeľka správy súdu : 056 671 31 58 : 056 672 55 97
	(ďalej len objednávateľ)
Zhotoviteľ: Názov a sídlo	: <b>LUX – KOŠICE, s.r.o.</b> Prešovská 31 040 01 Košice
V zastúpení Bankové spojenie Číslo účtu IČO DIČ IČ DPH SK vložka číslo OR vydaný Kontaktná osoba Tel. a fax. číslo	: <b>Ing. Martin Horizral – konateľ</b> : Sberbank Slovensko, a.s., Košice : 4350272805/3100 : 36579769 : 2021842636 : SK 2021842636 : 14944/V : Okresným súdom Košice 1 : Ing. Martin Horizral – konateľ : 055/ 633 0998
	(ďalej len zhotoviteľ)

## Čl. II PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať upratovacie práce pre Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

### Čl. III ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

1. Denné upratovanie kancelárií, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, schodísk, chodieb, kuchyniek a archívov.
2. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.
3. Celková podlahová plocha: **2128 m<sup>2</sup>**

- Kancelárske priestory:	913,20 m <sup>2</sup>
- Pojednávacie siene:	199,20 m <sup>2</sup>
- Archívy a sklady:	289,00 m <sup>2</sup>
	52,00 m <sup>2</sup>
- Eskortná miestnosť:	18,70 m <sup>2</sup>
- Kuchynka:	8,60 m <sup>2</sup>
- Sociálne zariadenia:	90,50 m <sup>2</sup>
- Komunikácie:	557,00 m <sup>2</sup>

### Čl. IV SPÔSOB A ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Zhotoviteľ na základe tejto zmluvy zabezpečí:  
Vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov. Denné upratovanie kancelárií, pojednávacích miestností, chodieb, schodísk, kuchynky a sociálnych priestorov. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

#### **Upratovanie denné:**

- Utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách
- Vynášanie odpadkov z košov
- Umývanie podlahových krytín a dlažby na chodbách, schodiskách, v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach, kuchynky
- Umytie sociálnych zariadení

#### **Upratovanie týždenné:**

- Vysávanie kobercov v kanceláriách
- Vysávanie čalúneného nábytku
- Umývanie eskortnej miestnosti
- Umývanie chodieb v archívnych priestoroch

#### **Upratovanie mesačné:**

- Čistenie kuchynskej linky a umývanie chladničiek
- Čistenie kachličiek v sociálnych zariadeniach
- Umývanie dverí a sklenených výplní dverí, zárubní

### **Upratovanie polročné:**

- Umývanie okien, čistenie radiátorov, svietidiel
- Čistenie kobercov
- Ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom
- Upratovanie archívnych priestorov a skladov

Poznámka: plocha okien 750 m<sup>2</sup>.

Vzhľadom na charakter prevádzky, kde bude uchádzač predmetné služby zabezpečovať, treba upratovanie zabezpečiť tak, aby **nedochádzalo k nadmernému rušeniu pracovníkov súdu, najmä počas pracovnej doby.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazat' mlčanlivosťou voči tretím osobám.

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov, zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.

## **Čl. V. SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ umožní zamestnancom zhotoviteľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov. Nárok na uzamykateľné priestory nie je objednávateľ povinný zabezpečiť.
2. Zároveň je objednávateľ povinný zabezpečiť bezplatne riadne osvetlenie, dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov, zabezpečiť teplú a studenú vodu.
3. Objednávateľ vytvára podmienky pre vykonávanie upratovacích prác zhotoviteľovi, napr. (odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi, fliaš a pod.)

## **Čl. VI. CENA A SPÔSOB JEJ ÚHRADY**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene:

Mesačná cena	<b>bez DPH:</b>	<b>829,92 EUR</b>
	<b>DPH:</b>	<b>165,98 EUR</b>
	<b>S DPH:</b>	<b>995,90 EUR</b>

Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v čl.4 bod 1.

2. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 21 dní od doručenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku z omeškania 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb. Požadované zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Cena bude upravená samostatným dodatkom k zmluve.

## **Čl. VII. VADY PRÁC A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
2. Prípadné oznámenie vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
5. Objávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a veciach zamestnancov zhotoviteľa, tam uložených.

## **Čl. VIII. DOBA TRVANIA ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2014 do 31.12.2014.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu.

## **Čl. IX SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Zástupca objednávateľa môže vykonať kontrolu kvality vykonávaných služieb kedykoľvek po ich vykonaní. Pri zistení oprávnených nedostatkov je zhotoviteľ povinný nedostatky odstrániť bezodkladne.
2. V prípade neplnenia predmetu zmluvy v časových lehotách a neopodstatneniu závädy do 5 pracovných dní má objednávateľ právo na zaplatenie pokuty vo výške 100 EUR za každé nedodržanie časového rozpisu.

## **Čl. X ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi preukázateľne vznikne neodborným výkonom povinností zhotoviteľa, zanedbaním povinností stanovených touto zmluvou, nesplnením postupov dohodnutých s objednávateľom, oneskoreným informovaním objednávateľa, vrátane škody vzniknutej objednávateľovi v dôsledku uloženia pokuty orgánom štátnej správy v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zhotoviteľom.

## **Čl. XI OSTATNÉ DOJEDNANIA**

1. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie práce so súhlasom objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného činu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.
2. V prípade odchodu zamestnanca na PN, OČR, musí zhotoviteľ okamžite nahradiť toto miesto inou pracovnou silou.
3. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky, porušenia tejto povinnosti.
4. Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, a ochrany pred požiarimi, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.
5. Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky a cena písomne dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a zhotoviteľom. (samostatná objednávka). Bude vystavená aj samostatná faktúra od zhotoviteľa.

## **Čl. XII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dva exempláre a zhotoviteľ jeden exemplár.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Košiciach dňa .....

V Trebišove dňa .....

.....  
Ing. Martin Horizral  
LUX – KOŠICE, s.r.o.  
konateľ

.....  
JUDr. Milan Petričko  
predseda  
Okresného súdu Trebišov