

Zmluva o dielo č. 42-2013

na projekčné služby stavby: Nemocnica svätého Michala, a.s. - vybavenie interiéru

uzavretý v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Objednávateľ : **Nemocnica svätého Michala a. s.**
Sídlo : Cintorínska 16, 811 08 Bratislava
V zastúpení : MUDr. Marian Križko, PhD., MPH
generálny riaditeľ a predseda predstavenstva
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IČO : 44 570 783
DIČ : 202 273 8586
Telefón / fax :
Zapísaný : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vl. č.4677/B , odd. Sa

1.2.

Poskytovateľ : **LT PROJEKT a.s**
Sídlo : Kroftova 45, 616 00 Brno
V zastúpení : Ing. Luděk Tomek – predseda predstavenstva
Telefón / fax :
IČO : 292 20 785
IČ DPH : SK 4020282739
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN :
Zapísaný : Obchodný register Krajského súdu v Brne, oddiel: B, vložka č. 6112

II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Projektová dokumentácia – vybavenie interiéru pre novostavbu „Nemocnica sv. Michala a. s. Bratislava“.

Špecifikácia rozsahu riešenia interiéru po jednotlivých podlažiach:

- 1.NP – vstupná hala vrátane recepcie, jedáleň, výdajňa lekárne, kartotéka a čakáreň urgentného príjmu
- 2.NP – hlavná chodba – čakáreň, čakáreň a evidencia rehabilitácie
- 3.NP – chodba (hala 3.NP), pulty JIP, LJ a recepcia jednodennej chirurgie
- 4.NP – chodba (hala 4.NP), pulty LJ a recepcia jednodennej chirurgie, predsálie, prednášková sála, dve seminárne miestnosti
- 5.NP – chodba (hala 5.NP), pulty LJ, hovorňa
- 6.NP – recepcia s príľahlým priestorom,, kancelária riaditeľa a 2 námestníkov, 7 kancelárií a sekretariát, konferenčná miestnosť a predsálie

- 2.2. Dokumentácia bude nadväzovať na dokumentáciu stavebnej časti a dokumentáciu zdravotníckej technológie spracovanú na základe Zmluvy o dielo č. 18-2009. Predmetom uvedenej Zmluvy o dielo 18-2009 boli všetky stupne projektovej dokumentácie a autorský dozor. V rozhodujúcich verejne exponovaných priestoroch bude bližšie špecifikovať požiadavky na prevedenie interiéru.
- 2.3. Dokumentácia interiéru bude spracovaná pri maximálnom rešpektovaní a v koordinácii s dokumentáciou stavebnej časti i s projektovou dokumentáciou zdravotníckej technológie.
- 2.4. Riešenie interiéru bude špecifikovať prípadné nároky na úpravu pripojenia inštalácií (elektro, ZTI), prípadne i na stavebné úpravy v detailu napojenia na stavebné konštrukcie.
- 2.5. Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok odovzdaním dokumentácie stavby objednávateľovi podľa ods. 7.7 v rozsahu čl. 2.1 tejto zmluvy.
- 2.6. Projektová dokumentácia bude vyhotovená a odovzdaná v počte 6 paré v písomnom prevedení a 2 vyhotovenia v elektronickom prevedení na CD ROM vo formáte .pdf, .doc a .xls.
- 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi podklady dôležité pre vypracovanie dokumentácie stavby uvedené v článku III. PODKLADY ako aj všetky podklady vyžiadané Zhotoviteľom, ktoré nie sú uvedené v čl. III zmluvy a sú dôležité pre samotné vykonanie diela resp. jeho časti.
- 2.8. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokumentáciu stavby vypracovanú v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prevezme a zaplatí za jej zhotovenie dohodnutú cenu.

III. PODKLADY

- 3.1 Podkladmi pre vypracovanie dokumentácie interiéru sú:
 - Kompletná dokumentácia pre realizáciu stavby predmetnej akcie
 - Požiadavky objednávateľa na špecifické vybavenie
 - Súpis vneseného vybavenia, ktoré bude do dokumentácie interiéru zakomponované
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi včas všetku potrebnú súčinnosť a spoluprácu, aby mohlo byť dielo zhotoviteľom uskutočnené a odovzdané objednávateľovi. Obzvlášť sa zaväzuje spolupracovať so zhotoviteľom pri prejednávaní dokumentácie, vyjadrovať sa bez odkladu k odovzdaným materiálom, umožniť kedykoľvek prehliadku riešených objektov, poskytovať zhotoviteľovi potrebné vysvetlenie týkajúce sa odovzdaných materiálov a poskytovať zhotoviteľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť súvisiacu s vykonaním diela.
- 3.3 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady resp. materiály sú bez právnych alebo iných väd.
- 3.4 V prípade, ak zhotoviteľ vykoná dielo resp. jeho časť na základe objednávateľom poskytnutých nesprávnych resp. vadných materiálov a ostatnej dokumentácie, nezodpovedá zhotoviteľ objednávateľovi za prípadné vady diela resp. jeho časti ani za škodu, ktorá objednávateľovi vznikla.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy odovzdať zhotoviteľovi všetky podklady potrebné k uskutočneniu diela, ktoré má k dispozícii a rovnako sa objednávateľ zaväzuje, že najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy (vrátane emailovej výzvy) zhotoviteľa poskytne zhotoviteľovi ďalšie podklady potrebné k uskutočneniu diela, ktoré má k dispozícii. Všetky podklady budú odovzdané v digitálnej alebo písomnej forme, alebo vo forme, na ktorej sa objednávateľ so zhotoviteľom výslovne dohodol.

- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi riadne vypracovanú dokumentáciu v termíne do **28.11.2013**
- 4.3 V prípade omeškania objednávateľa s plnením povinností podľa ods. 4.1 tohto článku sa zhotoviteľ nedostáva do omeškania s vykonaním diela a o dobu tohto omeškania sa posúva doba ukončenia a odovzdania diela podľa ods. 4.2 tohto článku. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi škody, ktoré mu vznikli s omeškaním objednávateľa v zmysle prvej vety tohto bodu a súčasne sa zaväzuje uhradiť mu dodatočné náklady, ktoré zhotoviteľovi vznikli v dôsledku omeškania objednávateľa v zmysle tohto bodu.
- 4.4 V prípade, že zhotoviteľ vypracuje dokumentáciu interiéru pred dobou dohodnutou v tejto zmluve, objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať aj predčasne t.j. pred lehotami uvedenými v bode 4.2. tejto zmluvy.

V. CENA DIELA

- 5.1 Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cenu za dielo si zmluvné strany dohodli vo výške 46.000 € bez DPH

Cena za predmet zákazky je uvedená bez DPH. V súvislosti s novelou zákona 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty (zákon č. 490/2010 Z.z.) sa podľa § 69 ods. 2 od 1.1.2011 prenáša daňová povinnosť na prijímateľa (zdaniteľnú osobu). Povinnosť priznať a zaplatiť DPH má osoba, ktorej je služba poskytovaná v mieste, kde sa nachádza miesto plnenia, aj keď poskytovateľ - zahraničný subjekt je prihlásený k dani z pridanej hodnoty v tomto štáte. Preto uchádzač uvádza cenu bez DPH a povinnosť pripočítať a zaplatiť DPH má v tomto prípade nemocnica.

- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi aj práce navyše vykonané zhotoviteľom pri vykonávaní diela resp. jeho časti, za podmienok uvedených v bode 5.4. tohto článku.
- 5.3 Za práce navyše sa považujú najmä práce dodatočne špecifikované písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to najmä:
- a) práce vykonané na základe požiadaviek objednávateľa alebo oprávneného zástupcu objednávateľa, týkajúcich sa zmeny diela nad rámec tejto zmluvy,
 - b) práce vykonané v súvislosti s riadnou realizáciou diela, ktoré sú však pre úplné vecné a odborné vykonanie zmluvných prác a výkonov potrebné a to aj v súvislosti s dodávkami ostatných prác a výkonov, ktorých vykonanie nemohol objednávateľ predpokladať ani vzhľadom k svojim odborným znalostiam a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, pri podpise tejto zmluvy.
- 5.4 Zhotoviteľ nie je v omeškani s realizáciou diela pri výkone prác navyše v zmysle tejto zmluvy a o dobu vykonania prác navyše sa posúvajú všetky lehoty uvedené v bode 4.2. tejto zmluvy.
- 5.5 Platobné podmienky
- 5.5.1 Odmenu za vykonanie diela resp. jeho časti v zmysle čl. II tejto zmluvy, bude zhotoviteľ fakturovať po odovzdaní diela resp. jeho časti objednávateľovi podľa termínov uvedených v čl. IV zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru v lehote do 10 dní odo dňa odovzdania diela resp. jeho časti v zmysle tejto zmluvy.
- 5.5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť každej faktúry vystavenej zhotoviteľom za vykonanie diela resp. jeho časti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

- 5.5.3 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou, bude doručená objednávateľovi v sídle Nemocnice sv. Michala a. s., Bratislava, Cintorínska ulica v dvoch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu,
 - IČO a DIČ zhotoviteľa a IČO objednávateľa,
 - Miesto a názov diela,
 - Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia,
 - Číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - Deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - Fakturovanú sumu,
 - Doklad o odovzdaní predmetu plnenia objednávateľovi
- 5.5.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. Na túto skutočnosť musí objednávateľ písomne upozorniť zhotoviteľa, v takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

VI. SPÔSOB VYKONANIA DIELA

- 6.1 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Dokumentáciu interiéru vyhotoví zhotoviteľ v súlade s STN, závermi technických rád a ďalšími príslušnými predpismi.
- 6.2 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy osobami oprávnenými na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe.
- 6.3 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela v zmysle tejto zmluvy tretiu osobu.
- 6.4 Zhotoviteľ bude v rozpracovanosti diela zvolávať technické rady, na ktoré prizve objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa k požiadavkám objednávateľa na zmeny počas realizácie diela alebo po zrealizovaní diela (práce navyše), vyjadrí najneskôr do 5 pracovných dní od ich predloženia. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri zosúladení diela s potrebami a opodstatnenými požiadavkami objednávateľa bez zbytočných prieťahov.

VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1 Preberacie konanie začína dňom dodania dokumentácie interiéru (resp. jej časti) objednávateľovi a končí dňom doručenia preberacieho protokolu zhotoviteľovi.
- 7.2 Dodaním dokumentácie interiéru (resp. jej časti) sa rozumie jej doručenie objednávateľovi zhotoviteľom, alebo verejným prepravcom priamo v sídle Nemocnice sv. Michala a. s.
- 7.3 Obsahom preberacieho konania je vykonanie prehliadky dodanej dokumentácie (jej časti) objednávateľom resp. osobou poverenou objednávateľom.
- 7.4 Objednávateľ je povinný prevziať dielo resp. jeho časť aj v prípade, ak má dielo resp. jeho časť drobné vady, ktoré samy o sebe nemajú vplyv na riadne užívanie diela, a to za predpokladu, že sa zhotoviteľ zaviaže tieto drobné vady odstrániť v lehote určenej objednávateľom.
- 7.5 O priebehu a výsledku preberacieho konania spíše objednávateľ preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať najmä súpis prípadných väd, ktoré sú dôvodom pre odmietnutie prevzatia dokumentácie interiéru (jej časti), súpis iných väd a výrok o tom, či objednávateľ dokumentáciu preberá, alebo jej prevzatie odmieta.

- 7.6 Objednávateľ doručí preberací protokol zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po jeho vyhotovení. V prípade, že objednávateľ prevzatie dokumentácie interiéru (resp. jej časti) odmietne, doručí zhotoviteľovi spolu s preberacím protokolom aj dokumentáciu alebo tú jej časť, ktorej sa vada týka (jej časť, ktorá je dotknutá vadou).
- 7.7 Účinky odovzdania dokumentácie interiéru vznikajú na základe výroku objednávateľa o jej prevzatí v preberacom protokole ku dňu, kedy bola riadne vyhotovená dokumentácia (resp. jej časť) dodaná objednávateľovi.

VIII. ZÁRUKA A ZODPOVEDNOSTI ZA VADY

- 8.1 Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania dokumentácie interiéru objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dokumentácia bude mať po záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v dokumentácii, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 8.3 Objednávateľ môže uplatňovať nároky z vád dokumentácie stavby aj vtedy, ak ich zistí až po preberacom konaní, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.
- 8.4 Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistí.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady dokumentácie, ktoré mu objednávateľ oznámi počas záručnej doby.

IX. SANKCIE

- 9.1 Objednávateľ si môže uplatniť voči zhotoviteľovi za porušenie povinností uvedenej v ods. 4.2 úrok z omeškania v zmysle § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka za každý začatý deň omeškania s vykonaním diela vo výške 1% z ceny diela (do doby omeškania sa nezapočítava doba preberacieho konania). Nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu v zmysle prvej vety tohto bodu vznikne v prípade, ak objednávateľ písomne upozorní zhotoviteľa, že je v omeškaní s vyhotovením diela resp. jeho časti, súčasne mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 10 pracovných dní na dokončenie diela alebo jeho časti a zhotoviteľ ani v takto poskytnutej lehote nedokončí dielo resp. jeho časť.
- 9.2 Zhotoviteľ si môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade omeškania s platbou oproti dohodnutému termínu splatnosti faktúr, úrok z omeškania v zmysle § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka. Nárok zhotoviteľa na úrok z omeškania v zmysle prvej vety tohto bodu vznikne v prípade, ak zhotoviteľ písomne upozorní objednávateľa, že je v omeškaní so zaplatením ceny diela resp. jej časti, súčasne mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 10 pracovných dní na dodatočné zaplatenie ceny diela alebo jej časti a objednávateľ ani v takto poskytnutej lehote oprávnené fakturovanú cenu diela alebo jej časť nezaplatí.
- 9.3 Uplatnenie sankcií bude vykonané písomnou formou.

X. UKONČENIE PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY

- 10.1 Platnosť a účinnosť tejto zmluvy možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu nemôže vypovedať žiadna zmluvná strana.

- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od tejto zmluvy možno iba v prípade, keď druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší túto zmluvu.
- 10.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa zo strany zhotoviteľa považuje iba opakované porušenie termínov podľa ods. 4.2, a to iba v prípade, ak zhotoviteľ toto porušenie zmluvy neodstráni ani v objednávateľom dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
- 10.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje opakované porušenie zmluvných povinností objednávateľom, ktoré zhotoviteľovi znemožňuje realizáciu diela, najmä neposkytnutie súčinnosti alebo nepravdivé vyhlásenia objednávateľa pri poskytovaní súčinnosti, a to iba v prípade, ak objednávateľ toto porušenie zmluvy neodstráni ani v zhotoviteľom dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
- 10.6 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.
- 10.7 V prípade, že niektorá zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy, budú vykonané práce zúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli pri vykonávaní diela resp. jeho časti, ktorá je vyhotovená v súlade s požiadavkami objednávateľa a použiteľná na plánovaný účel.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej zneniu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

Ing. Luděk Tomek
Predseda predstavenstva LT PROJEKT a.s.

.....

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa:

MUDr. Marian Križko, PhD., MPH
generálny riaditeľ a predseda predstavenstva

.....