

Zmluva o zabezpečení upratovacích služieb č. 132/2013/OE

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi:

Odberateľom

Obchodné meno: **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
Štatutárny zástupca: Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
E – mail: [REDACTED]
(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľom

Obchodné meno: **MAPEKA s.r.o.**
Sídlo: Pútnická 7583/82, 841 06 Bratislava
IČO: 36688 843
IČ DPH: SK2022263881
Zapísaný: v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 42814/B
Štatutárny orgán: Peter Kajzer, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
E – mail: [REDACTED]
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej tiež „Zmluvné strany“)

Odberateľ a Dodávateľ slobodne a vážne uzatvárajú zmluvu nižšie uvedeného znenia (ďalej len „Zmluva“).

Článok I. Predmet Zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi **upratovacie služby a čistiace práce** (ďalej len „Upratovanie“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia upratovacích služieb a čistiacich prác“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu. Cenník Mimoriadnych upratovacích služieb - prác nad vymedzený rozsah predmetu tejto Zmluvy je uvedený v prílohe č. 2.

Článok II.

Povinnosti Dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1, ktoré sa nachádzajú v nehnuteľnosti na adrese Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava (ďalej len „Miesto výkonu“). Celková podlahová plocha upratovaných priestorov nachádzajúcich sa na Mieste výkonu predstavuje výmeru cca 1 900 m².
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať denné práce v rámci výkonu Upratovania v dňoch pondelok až piatok od 15,30 hod. do 18,00 hod.
3. Dodávateľ je povinný vykonávať Upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi schválenými internými postupmi.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality Upratovania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace postupy, je Dodávateľ oprávnený ich vykonať až na základe písomnej dohody s Odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene dohodnutej v tejto Zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany preukázateľne nedohodnú inak.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“ jednotlivito „Pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa, v prípade, že Odberateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi, pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľa oboznámil.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na Mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu Pracovníci na Mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na Mieste výkonu.
9. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať (ďalej len „Zodpovedný zástupca dodávateľa“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu dodávateľa oznámi Dodávateľ Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.
10. Dodávateľ sa zaväzuje začať plniť mimoriadne upratovacie služby najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi podľa článku IV. bod 2 tejto Zmluvy.

Článok III.

Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje najneskôr deň pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy oboznámiť Dodávateľa s internými predpismi, ktorých dodržiavanie vyžaduje od Dodávateľa.
3. Odberateľ zabezpečí, aby Miesto výkonu bolo vždy prístupné Pracovníkom po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
4. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie Pracovníkov na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Priestor musí byť uzamykateľný.
5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.
6. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať (ďalej len „Zodpovedný zástupca odberateľa“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu odberateľa oznámi Odberateľ Dodávateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu článku I. tejto Zmluvy a jej prílohy č. 1, je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:
 - = 741,67 EUR bez DPH/kalendárny mesiac
(slovom sedemstoštyridsaťjeden eur 67 centov)
 - = 148,33 EUR DPH/kalendárny mesiac
(slovom jednoštyridsaťosem eur 33 centov)
 - = 890,00 EUR vrátane DPH/kalendárny mesiac**
(slovom osemstodeväťdesiat eur)(ďalej len „Cena“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade požiadavky odberateľa na poskytovanie mimoriadnych upratovacích služieb súvisiacich s upratovaním podľa článku I. a prílohy č. 1 tejto Zmluvy, ktoré je poskytovateľ povinný odberateľovi poskytovať v mieste plnenia (ďalej len „mimoriadne

upratovacie služby“), poskytovateľ vykoná na základe písomnej objednávky odberateľa. Na účely tejto Zmluvy sa za mimoriadne upratovacie služby považujú služby uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Cena za poskytovanie mimoriadnych upratovacích služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3. Návrh na úpravu Ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak:
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy o viac, ako 20 %,
 - b) došlo k takej k zmene právnych predpisov, ktorá priamo ovplyvňuje náklady, ktoré vstupujú do kalkulácie Ceny.
4. Cenu sa Odberateľ zaväzuje platiť Dodávateľovi mesačne, vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a to na základe výkazu prác a faktúry, vystavených Dodávateľom. Platba sa uskutočňuje bezhotovostne prevodným príkazom na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre. Za deň úhrady Ceny sa považuje deň pripísania Ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená na adresu Odberateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresu písomne oznámenú Dodávateľovi.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu, v opačnom prípade je Odberateľ oprávnený takúto faktúru zaslať späť Dodávateľovi so žiadosťou o jej opravu. Lehota za zaplatenie fakturovanej sumy v takomto prípade plynie odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry.
6. **Splatnosť faktúry**, vystavenej Dodávateľom je **30 kalendárnych dní** počítaných od prvého dňa nasledujúceho po doručení faktúry Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na akúkoľvek inú lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihliadať.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude Odberateľ v omeškaní so zaplatením Ceny, alebo jej časti, na základe riadne vystavenej a riadne doručenej faktúry, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Odberateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v sadzbe 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude Odberateľ v omeškaní so zaplatením Ceny, alebo jej časti, na základe riadne vystavenej a riadne doručenej faktúry viac, ako 20 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, počítaných od prvého dňa nasledujúceho po dni splatnosti faktúry, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Odberateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v sadzbe 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, počnúc prvým dňom omeškania.

Článok V.

Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie Upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu Upratovania je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne Zodpovednému zástupcovi dodávateľa. O reklamácií spíše Zodpovedný zástupca dodávateľa písomný záznam do nasledujúceho pracovného dňa.

3. V prípade odôvodnenej reklamácie má Odberateľ právo požadovať odstránenie väd bezodkladne, ak je to zo strany Dodávateľa možné, inak najneskôr do 24 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na primeranú zľavu z Ceny.
4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu z Ceny, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Dodávateľa.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na Mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho Pracovníkmi.

Článok VII. Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od Zmluvy.
3. Dohodou môžu Zmluvné strany ukončiť platnosť tejto Zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán. V dohode sú Zmluvné strany povinné uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej Zmluvnej strane.
5. Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
 - a) je Odberateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry alebo časti fakturovanej Ceny a túto ani napriek doručenej písomnej upomienke neuhradí,
 - b) uplatní svoje právo podľa ustanovenia článku IV. bodu 4 tejto Zmluvy a Odberateľ neuzavrie do 1 mesiaca dodatok k tejto Zmluve, zohľadňujúci návrh Dodávateľa.

6. Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva Upratovanie viac, ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní.
7. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, zmluvnú pokutu a prípadnú náhradu škody.

Článok VIII.

Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom zodpovedných zástupcov ustanovených v súlade s touto Zmluvou. Zodpovední zástupcovia sú oprávnení komunikovať najmä telefonicky a e-mailom. Bežnú komunikáciu budú Zmluvné strany vykonávať telefonicky a e-mailom.
2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej Zmluvnej strane bude mať písomnú podobu, najmä právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, takáto informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. oznámenú podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy.
4. Obidve Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej Zmluvnej strane.
5. V prípade, ak Zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej Zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na podľa tejto Zmluvy stanovené kontaktné údaje pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, popr. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo po uplynutí tretieho dňa nasledujúceho po dni, v ktorom si adresát zásielku odmietol prevziať.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ bol vyhodnotený v rámci verejného obstarávania podlimitnej zákazky „Zabezpečenie upratovacích služieb pre Úrad geodézie, kartografie a katastra SR“ ako úspešný uchádzač, za účelom uzatvorenia tejto Zmluvy. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené vo vestníku verejného obstarávania č. 129/2013 dňa 03.07.2013 pod zn. 11663-MSS. Túto Zmluvu je potrebné vykladať a aplikovať v súlade so súťažnými podkladmi uvedenej zákazky.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve Zmluvné strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti tejto Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s uzatvorením a plnením predmetu tejto Zmluvy dozvedeli a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek Zmluvnej strane spôsobiť škodu alebo inú ujmu (i nemajetkovú).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ nemá právo jednostranne započítať akúkoľvek platbu, ktorú je povinný uhradiť Dodávateľovi na základe tejto Zmluvy na účely úhrady akejkoľvek pohľadávky, ktorú má a/alebo by mohol mať voči Dodávateľovi z iného právneho titulu.
5. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy neplatnými alebo v prípade, že táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení.
6. V prípade medzier v Zmluve sa Zmluvné strany dohodnú na takých ustanoveniach, ktoré zodpovedajú tomu, na čom by sa pri zachovaní zmyslu a účelu tejto Zmluvy rozumne dohodli, keby bola táto okolnosť vopred braná na zreteľ.
7. Táto Zmluva je vyhotovená vo štyroch rovnopisoch. Odberateľ dostane tri rovnopisy Zmluvy a Dodávateľ jeden rovnopis Zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je príloha č. 1 a príloha č. 2 Zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom nasledujúceho mesiaca alebo deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády SR, ak táto skutočnosť nastane neskôr.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....

.....

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka úradu

Špecifikácia upratovacích služieb a čistiacich prác

ZÁKLADNÉ PRÁCE

1.1. Kancelárie, zasadačky, prednáškové a školiace miestnosti

1.1.1. Denné práce (5x týždenne)

- a) vyprázdniť odpadové koše
- b) umyť drobné nečistoty z podlahových krytín
- c) pracovné stoly a stolný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách, prípadne vyleštiť
- d) z dvier odstrániť stopy po odtlačkoch

1.1.2. Týždenné práce

- a) ostatný nábytok do výšky 170cm utrieť od prachu na voľne dostupných plochách, prípadne vyleštiť
- b) parapety utrieť vlhkou handrou od prachu
- c) pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou
- d) dôkladné umytie podlahových krytín

1.1.3. Mesačné práce

- a) bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou handrou a napustiť vhodnou politúrou
- b) očistiť vypínače svetla, el. zásuvky
- c) dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť
- d) nábytok nad 170cm odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou

1.2. Chodby, spoločné priestory

1.2.1. Denné práce (5x týždenne)

- a) povysávanie podlahových krytín
- b) na sklenených stenách odstrániť stopy po prstoch

1.2.2. Týždenné práce

- a) chodbové dvere a prahy kompletne vyčistiť

1.2.3. Mesačné práce

- a) hasiace prístroje a hydranty, utrieť od prachu
- b) očistiť vypínače svetla, el. zásuvky

1.3. Sociálne zariadenia, kuchynky

1.3.1. Denné práce (5x týždenne)

- a) vysýpanie odpadkových košov
- b) čistenie sanitárnych predmetov a priestorov (misky, pisoáre, umývadlá, sprchy ...)
- c) odstraňovanie nečistôt z povrchov dverí a keramických obkladov

- d) čistenie zrkadiel, leštenie drezov a batérií
- e) umytie podlahy

1.3.2. Týždenné práce

- a) dezinfekčné čistenie v rozsahu denných prác

1.3.3. Mesačné práce

- a) umývanie keramických obkladov stien
- b) umývanie dverí

1.3.4. Polročné práce

- a) vymiesť a odstrániť pavučiny
- b) hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu

1.4. Mesačné priemerné odhady spotreby hygienických potrieb na ÚGKK SR:

- **toaletný papier – 90 kusov**
- **skladané papierové utierky – 100 balíkov (1 balík – 160 ks utierok)**
- **tekuté mydlo – 3 litre**

1.5. Požadovaná špecifikácia hygienických potrieb:

- **toaletný papier** 2-vrstvový min. 69 m, s priemerom vnútornej dutinky 40 mm, min. gramáž 18g/m², farba biela prírodná
- **papierové utierky skladané**, rozmer 25x23cm, dvojvrstvé, 100% celulóza, min. gramáž 20g/m²
- **tekuté mydlo** na ruky určené na bežnú hygienu, s kvetinovou vôňou

1.6. Predmet zákazky sa bude vykonávať v priestoroch ÚGKK SR špecifikovaných v tejto Prílohe č. 1 k zmluve o zabezpečení upratovacích služieb, ktoré sa nachádzajú v nehnuteľnosti na adrese Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava. Celková podlahová plocha upratovaných priestorov nachádzajúcich sa na mieste poskytovania služby predstavuje výmeru cca 1 900 m².

1.7. Služby je potrebné vykonávať ako denné práce v rámci poskytovania predmetu zákazky v dňoch pondelok až piatok od 15,30 hod. do 18,00 hod.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....

.....

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka úradu

Príloha č. 2 zmluvy o zabezpečení upratovacích služieb

Mimoriadne upratovacie služby

MIMORIADNE PRÁCE

Predmet služieb označených ako „Mimoriadne práce“ pozostáva z nižšie uvedených činností.

Činnosť	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej strany	1 m ²	0,42 €	0,50 €
Kompletné umývanie chladničiek z vnútornej a vonkajšej strany	1 ks	0,12 €	0,14 €
Upratovanie interiéru výťahov	1 ks	0,12 €	0,14 €
Činnosti spojené s po stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním	1 hod/os	3,59 €	4,31 €
Tepovanie s extraktorom	1 m ²	0,78 €	0,94 €
Hĺbkové tepovanie so šampónovaním	1 m ²	0,78 €	0,94 €
Tepovanie 1 m ² textilnej plochy	1 m ²	0,78 €	0,94 €
Tepovanie kresla cca 2 m ²	1 ks	0,99 €	1,19 €
Tepovanie dvoj kreslo	1 ks	1,25 €	1,50 €
Tepovanie troj kreslo	1 ks	1,45 €	1,74 €
Tepovanie stoličky	1 ks	0,57 €	0,68 €
Napúšťanie PVC podláh ochrannými disperziami s odstránením starých vrstiev	1 m ²	1,73 €	2,08 €
Čistenie horizontálnych žalúzií vnútorných	1 m ²	0,59 €	0,71 €
Súčet jednotkových cien		13,17 €	15,80 €

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....

.....

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka úradu

Peter Kajzer
konateľ spoločnosti