

Zmluva o poskytnutí služieb organizačného auditu

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

I ZMLUVNÉ STRANY**Klient:**

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 842 55 Bratislava
IČO: 30 810 701
DIČ : 2020908230
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000068840/8180
Zastúpený: Ing. Arpád Gonda, generálny riaditeľ
/Ďalej len „klient“/

Poradca:

VGD – AVOS TAX k. s.
Moskovská 13, 811 08 Bratislava
IČO: 35 903 929
DIČ: SK2021904830
Bankové spojenie : VÚB, a.s.
Číslo účtu:
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava, odd. Sr vložka číslo 549/B
Zastúpený: Ing. Marián Škorník - konateľ komplementára
/Ďalej len „poradca“/

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom plnenia je vykonanie organizačného auditu u klienta a to najmä prostredníctvom nasledovných činností:

- analýza organizačnej štruktúry a hlavných riadiacich dokumentov organizácie,
- identifikácia a analýza všetkých činností, ktoré zabezpečujú jednotlivé organizačné útvary,
- posúdenie náplne činností jednotlivých organizačných útvarov, posúdenie vzťahov subordinácie a koordinácie medzi jednotlivými útvarmi (zrealizovanie dotazníkového prieskumu),
- analýza súčasného stavu riadenia a návrh modelu efektívneho riadenia (osobné interview s vybranými vedúcimi zamestnancami),
- vyhodnotenie silných a slabých stránok v organizačnej štruktúre a systéme riadenia (spracovanie prieskumov),
- vylúčenie duplicitných alebo nadbytočných činností vykonávaných jednotlivými útvarmi (spracovanie prieskumov),
- identifikácia výstupov, produktov, služieb poskytovaných jednotlivými útvarmi,
- určenie nepokrytých miest, útvarov, ale aj miest s nedostatočnými kapacitami a vysokou vyťaženosťou preverovanej organizácie

III. ROZSAH, FORMY A OBSAH PORADENSTVA

1. Predmet plnenia podľa článku II. sa bude poskytovať podľa podmienok uvedených v zmluve v rozsahu stanovenom v tejto zmluve.
2. Poradca bude poskytovať služby najmä ale nie výlučne v priestoroch klienta. Poradca vykoná nasledovné postupy:
 - 2.1. Uskutočnenie stretnutí a rozhovorov so zamestnancami, vrátane manažmentu klienta, zodpovednými za jednotlivé procesy SMÚ
 - 2.2. Vypracovanie zoznamu podkladov potrebných na predloženie klientom
 - 2.3. Preštudovanie interných pracovných postupov týkajúcich sa plnenia úloh SMÚ
 - 2.4. Vykonanie testov, postupov a analýz na posúdenie efektívnosti práce na základe získaných informácií
 - 2.5. Vykonanie testov, postupov a analýz na posúdenie účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladania pracovného času jednotlivých organizačných útvarov SMÚ
 - 2.6. Príprava správy vrátane zistení a odporúčaní.
 - 2.7. Prerokovanie správy a zapracovanie prípadných pripomienok.
 - 2.8. Vydanie a distribúcia konečnej verzie.

IV. ČAS PLNENIA

Poradca sa zaväzuje predmet plnenia poskytnúť v lehote do 15.12.2013.

V. POVINNOSTI PORADCU

1. Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa platných právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta. V prípade chýb, neúplností alebo iných nedostatkov podkladov, informácií, prípadne pokynov klienta, je poradca povinný písomne upozorniť na tieto skutočnosti klienta.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu plnenia, je poradca povinný bez odkladu o nich informovať klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hrozacej škody. Poradca sa zaväzuje upozorniť klienta aj na potrebnosť alebo vhodnosť uskutočnenia ďalších úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca sa zaväzuje dodržiavať v priestoroch klienta všeobecne záväzné ako aj interné predpisy klienta o BOZP a PO. Klient sa zaväzuje bezodkladne po podpise tejto zmluvy predložiť poradcovi interné predpisy o BOZP a PO.

VI. POVINNOSTI A SÚČINNOSŤ KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje prebrať riadne poskytnuté služby a zaplatiť za ich poskytnutie v súlade s touto zmluvou cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez zbytočného odkladu o tejto

skutočnosti informovať poradcu, spresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.

4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy s výnimkou tých nedostatkov, ktoré je vzhľadom na svoju profesionálnu odbornosť povinný ovládať poradca.

VII. CENA PLNENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za riadne poskytnutie plnenia podľa ustanovení tejto zmluvy v celkovej výške 18.712,- € (vyjadrené slovom: osemnásťtisíc sedemsto dväť eur). Odmena bude fakturovaná po riadnom splnení záväzku. Dohodnutá odmena je stanovená na základe kalkulácie nákladov a časovej náročnosti práce na zákazke, s predpokladom práce v zložení konzultant, konzultant – manažér a partner poradcu.
2. Všetky ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K odmene bude poradca fakturovať platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty v čase vzniku daňovej povinnosti.
3. Odmena je splatná na základe vyhotovenej faktúry, do 30 dní od jej vystavenia.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia, najmä že jeho odporúčania a odpovede budú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov. Poradca je povinný upozorniť klienta, ak má akúkoľvek pochybnosť o úplnosti, pravdivosti alebo zrozumiteľnosti predložených informácií a dokladov.
4. Poradca nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov a nezodpovedá za škody vzniknuté ich nedodržaním v prípade, ak ich dodržanie je závislé od dohodnutého spolupôsobenia klienta a klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť. Klient nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov, ak je ich dodržanie závislé od dohodnutého spolupôsobenia poradcu a poradca neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.

IX. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

1. Klient má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy v prípade, ak preukázateľne dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy zo strany poradcu.

X. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán formou dodatku ku zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť deň po zverejnení.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO,

oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.

5. Zmluva bola vyhotovená v 6 rovnopisoch v slovenskom jazyku, po 3 rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
6. Táto zmluva bola podpísaná oprávnenými zástupcami zmluvných strán, na základe ich vážnej a slobodne vôle.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Klient:

Poradca:

Ing. Arpád Gonda
generálny riaditeľ
Slovenský metrologický ústav

Ing. Marián Škorník
konateľ komplementára
VGD – AVOS TAX k. s.