

DODATOK č. 2/2013

k Dohode č. 1/§50k/2013 o poskytnutí príspevku na podporu udržania pracovných miest podľa § 50k zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: **F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky**

zastúpený riaditeľom: **Ing. Ingrid Ujváriová**

IČO: **37 961 187** DIČ: **2021773248**

Bankové spojenie č. účtu

a

Zamestnávateľ

Právnická osoba: Duslo, a.s.

Sídlo: **Administratívna budova, ev.č. 1236, 927 03 Šaľa**

V zastúpení štatutárnymi zástupcami: **Ing. Petr Bláha, Ing. Tibor Takács**

IČO: **35 826 487** DIČ: **2021607984**

SK NACE Rev2 (kód/text) **20.150 / Výroba priemyselných hnojív a dusíkatých zlúčenín**

Bankové spojenie: č. účtu:

Zapísaný v **Obchodnom registri** vedenom Okresným súdom Trnava

Pod číslom oddiel: Sa, vložka číslo: 10393/T

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Týmto dodatkom sa menia podmienky dohody č. 1/§50k/2013 uzatvorenej dňa 30.07.2013 v zmysle ust. § 50k zákona NR SR č./2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa sa bod 3) Dohody mení nasledovne:

Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o platbu** spolu s 1 originálom a 2 kópiami dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu mzdy, náhrady mzdy a na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na povinné starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhrady sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistné na sociálne poistenie platené zamestnancom. Za tieto doklady sa považujú **mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.** Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V Článku II. Práva a povinnosti zamestnávateľa sa za bod 10) Dohody dopĺňa nový bod 11), ktorý znie:

Udržať pracovné miesta, na ktoré sa poskytuje príspevok počas celej doby poskytovania príspevku. Zamestnávateľ je povinný počas celej doby poskytovania príspevku udržať pracovné miesta, na ktoré sa poskytuje príspevok. Zamestnávateľ nesmie dať zamestnancovi výpoveď z organizačných dôvodov (z dôvodu nadbytočnosti) podľa § 63 ods. 1 písm. b). Zamestnávateľ preukazuje udržanie (nezníženie) pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok. Dôkazné bremeno je na strane zamestnávateľa, ktorý sa zaviazal tieto skutočnosti preukazovať mesačne počas poskytovania príspevku. V prípade zmien v pracovnoprávných vzťahoch na ktoré sa poskytuje príspevok, zamestnávateľ musí úradu podávať mesačný prehľad o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.

Článok IV. Doba plnenia dohody sa bod 1) Dohody mení nasledovne:

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Začiatok podpory udržania pracovných miest začína dňom 01.08.2013. Doba podpory udržania pracovných miest je najviac 5 mesiacov, t.j. do 31.12.2013.

Článok V. Oprávnené náklady sa bod 1) Dohody mení nasledovne:

Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada časti náhrady mzdy poskytnutej zamestnávateľom. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, rozpisané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

Článok VII. Skončenie dohody sa bod 4) Dohody mení nasledovne:

Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 4, 5, 6, 11 a v čl. III. v bode 2.

II.

- 1) Ostatné ustanovenia Dohody týmto dodatkom nedotknuté zostávajú v platnosti nezmenené.
- 2) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 3) Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

V Šali, dňa 30.10.2013

V Nových Zámkoch dňa 30.10.2013

.....
Ing. Petr Bláha
podpredseda predstavenstva Duslo, a.s.

.....
Ing. Ingrid Ujváriová
riaditeľka ÚPSVaR Nové Zámky

.....
Ing. Tibor Takács
člen predstavenstva Duslo, a.s.