

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

číslo: VŠC-7/2013-51-VŠC
uzavretá podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

uzavretá medzi :

Príkazcom : **Vojenské športové centrum Dukla Banská Bystrica**
Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica
IČO : 00800520
v zastúpení: Róbert Kurčík - riaditeľ
(ďalej len **príkazca**)

a

Príkazníkom : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Akvizičná agentúra
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
v zastúpení: Pavel Kavacký
riaditeľ Akvizičnej agentúry
IČO : 30845572
IČ DPH : SK 2020947698
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171215/8180
(ďalej len **príkazník**)

Čl. I

Príkazník sa touto zmluvou bezodplatne zaväzuje vo svojom mene na účet príkazcu vykonať všetky potrebné právne úkony smerujúce k obstaraniu poskytnutia komplexu odborných služieb, ktorých výsledkom musí byť zabezpečenie zvýšenia efektivity správy vybraného prebytočného majetku verejného obstarávateľa, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Príkazník sa bezodplatne zaväzuje uzatvoriť v súlade s § 10 ods. 1 b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rámcovú dohodu s tretou osobou na zákazku, ktorej predmetom bude: poskytnutie komplexu odborných služieb, ktorých výsledkom musí byť zabezpečenie zvýšenia efektivity správy vybraného prebytočného majetku verejného obstarávateľa, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom poskytované služby budú spojené s úkonmi verejného obstarávateľa, ktoré je povinný zabezpečiť na uskutočnenie elektronickej podľa § 14 a § 14 d zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. II

Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu uvedeného v čl. I tejto zmluvy podľa svojich schopností a znalostí, najmä dbať na to, aby obstaranie zákazky bolo vykonané v súlade s právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Príkazník je povinný vykonať predmetný príkaz osobne.

Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia príkazu.

Čl. III

Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

Čl. IV

Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. V súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou výslovne neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, prednostne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným alebo neúčinným, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť ustanovenie, ktoré stratilo platnosť alebo účinnosť novým ustanovením.

Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si dohodu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami, pričom na znak svojho súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, po dva rovnopisy pre každú zo zmluvných strán.

V Banskej Bystrici, dňa

V Bratislave, dňa

Róbert Kurčík
riaditeľ Vojenského športového centra
Dukla Banská Bystrica
príkazca

Pavel Kavacký
riaditeľ Akvizičnej agentúry
Ministerstva obrany Slovenskej republiky
príkazník

Príloha č. 1
príkaznej zmluvy uzatvorenej medzi
Vojenským športovým centrom Dukla Banská Bystrica
a
Ministerstvom obrany Slovenskej republiky

Vymedzenie predmetu zákazky:

1. Predmetom zákazky je poskytnutie komplexu odborných služieb, ktorých výsledkom musí byť dosiahnutie účelu a hlavného cieľa zadávanej zákazky definovaných v bodoch 2. a 3. tejto časti súťažných podkladov. Poskytované služby budú spojené s úkonmi verejného obstarávateľa, ktoré je povinný zabezpečiť na uskutočnenie elektronickej podľa § 14 a § 14 d zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení.

2. Účelom zadávanej zákazky je zabezpečenie zvýšenia efektivity pri nakladaní s majetkom štátu v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení, zákonom č. 172/2004 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov, platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, platnými internými aktmi riadenia verejného obstarávateľa a zabezpečenie plánovaných príjmov verejného obstarávateľa, ktorý je rozpočtovou organizáciou ústrednej štátnej správy, resp. príjmov organizácií verejných obstarávateľov, pre ktorých verejný obstarávateľ zabezpečuje služby, resp. uzaviera rámcovú dohodu podľa § 11 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní

3. Hlavným cieľom zadávanej zákazky je príprava a zabezpečenie realizácie projektu zvýšenia efektivity správy portfólia vybraného/prebytočného majetku verejného obstarávateľa/verejných obstarávateľov, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

4. Špecifické ciele projektu (zákazky) priamo podporujú hlavný cieľ projektu a sú určené na základe požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Špecifickými cieľmi projektu sú:

4.1. Spracovanie projektu vo forme metodiky poskytovania odborných služieb v súlade s účelom, hlavným cieľom, špecifickými cieľmi zákazky, záväznými aktivitami projektu, ktorých zabezpečenie predstavuje požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom.

4.2. Vybudovanie odborných tímov zložených zo zástupcov poskytovateľa odborných služieb a verejného obstarávateľa.

4.3 Zabezpečenie kvalifikovaného projektového riadenia projektu pre potreby efektívnej koordinácie činností a komunikácie v rámci projektu.

4.4. Zabezpečenie a poskytnutie technickej infraštruktúry projektu v súlade s vypracovanou a schválenou metodikou projektu.

5. Záväzné aktivity projektu vyplývajúce z požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré budú zabezpečené poskytnutím odborných služieb uchádzačmi sú:

5.1 Príprava a schválenie implementačnej štúdie projektu vypracovanej v súlade s navrhovanou metodikou projektu predloženou uchádzačom v jeho ponuke, spracovanou v súlade s požiadavkami na predmet zákazky.

5.2. Pasportizácia vybraného majetkového portfólia verejného obstarávateľa/verejných obstarávateľov (ďalej len „majetkové portfólio“) zameraná na vyhotovenie nových, resp. posúdenie kvality a prípadné odôvodnené doplnenie existujúcich pasportov nehnuteľného majetku verejného obstarávateľa.

5.3. Ekonomický prieskum trhu zameraný na optimalizáciu možností pre efektívnu správu majetkového portfólia.

5.4. Marketingová činnosť zameraná na identifikáciu a podporu príležitostí využitia majetkového portfólia, resp. jeho častí na trhu.

5.5. Príprava majetkového portfólia, resp. jeho častí na efektívne umiestnenie na trhu.

5.6. Poskytnutie a riadenie postupov elektronickej aukcie.

5.7. Podporné organizačné, administratívne, ekonomické služby alebo právne služby na základe uplatnených požiadaviek verejného obstarávateľa.

6. Základné majetkové portfólio, ktorého sa predmet zákazky týka, identifikované ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Definované majetkové portfólio v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov sa počas realizácie predmetu zákazky na základe Zmluvy s úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi môže meniť v závislosti na aktuálnych právoplatných rozhodnutiach verejného obstarávateľa. Celková odhadovaná hodnota majetkového portfólia realizovaného v každom roku trvania rámcovej dohody je 16,5 mil. eur, pričom rámcová dohoda sa uzatvára na 48 mesiacov.

7. Požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky je aj spracovanie a predloženie odbornej metodiky poskytovania služieb v ponuke uchádzača, ktorá po jej schválení verejným obstarávateľom bude tvoriť východisko pre prípravu implementačnej štúdie projektu. Metodika musí obsahovať činnosti a postupy pre zabezpečenie všetkých záväzných aktivít projektu uvedených v bode 5. tejto časti súťažných podkladov.

8. Požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie zabezpečenia plnenia predmetu zákazky ľudskými zdrojmi v súlade s predloženou metodikou a harmonogramom poskytovania služieb, ktoré musí obsahovať: názov minimálneho počtu pozícií potrebných pre zabezpečenie všetkých záväzných aktivít projektu, opis základných činností osôb na jednotlivých pozíciách vo väzbe na komplexné zabezpečenie predmetu zákazky a predloženú metodiku poskytovaných služieb, a to pre jeden realizovaný prípad.

9. Požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie zväzného harmonogramu poskytovania odborných služieb s určením východiskového bodu a míľnikov projektu a to pre jeden realizovaný prípad.

10. Požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie minimálneho štandardu technického zabezpečenia, ktoré zaručí bezproblémové zabezpečenie dodania predmetu zákazky.

11. Odborné služby požadované verejným obstarávateľom, ktoré je uchádzač povinný a ktoré sa verejný obstarávateľ zaväzuje odobrať minimálne v rozsahu určenom platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, sú:

11.1 Služby projektového riadenia.

11.2 Služby, ktorých výsledkom bude pasportizácia majetkového portfólia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, alebo doplnenie existujúcich pasportov na základe požiadaviek

verejného obstarávateľa uplatnených na základe objektívne vzniknutých potrieb pri realizácii projektu.

11.3 Marketingové služby v minimálnom rozsahu zabezpečujúcom úspešnú realizáciu predaja prebytočného majetku a na základe ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa uplatnených na základe objektívne vzniknutých potrieb pri realizácii projektu. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť opis minimálneho rozsahu marketingových služieb zabezpečujúceho úspešnú realizáciu predaja prebytočného majetku

11.4 Právne, organizačné, a ekonomické poradenstvo na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uplatnených na základe objektívne vzniknutých potrieb pri realizácii projektu.

11.5 Administratívne služby spojené výhradne s realizáciou projektu na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uplatnených na základe objektívne vzniknutých potrieb pri realizácii projektu.

12. Verejný obstarávateľ požaduje, ako náležitosť ponuky uchádzača, uviesť v predloženej ponuke podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

13. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) zmenu subdodávateľa úspešný uchádzač písomne oznámi verejnému obstarávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred jej uskutočnením,
- c) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.