

Čl. III

Cas, spôsob a miesto odberu stravy

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť odberateľovi stravu - obedy denne, s výnimkou sobôt a nedeľ, dní pracovného pokoja, prázdnin a s výnimkou obdobia určeného v rozhodnutí príslušného orgánu, dĺžku ktorého dodávateľ včas oznámi na verejnosti prístupnom mieste.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vydávať stravu - obedy v požadovanom počte. Dodávateľ dodá stravu na základe objednávky. Za objednávku dodávky stravy - obedov, sa považuje zápisný lístok podľa čl. II. bod 5. tejto zmluvy a elektronický výber jedného z dvoch druhov ponúkaných jedál. Dodávateľ potvrdzuje objednávku odberateľa elektronickým nabitím čipového kľúča v hodnote zodpovedajúcej súčtu peňažných hodnôt porcií jedál ponúknutých dodávateľom na mesiac vopred.
3. Dodávateľ vydáva stravu za podmienok upravených ustanoveniami tohto článku, vždy v čase od 12,00 hod. do 14,45 hod. a v piatky od 11,30 hod. do 14,15 hod., a to na mieste pre tento účel označenom, v priestoroch školskej jedálne Školského internátu na Ul. J. Švermu 1736/14 vo Zvolene.
4. Porcia jedla - obed, bude stravníkovi vydaná po elektronickej registrácii odberu porcie v príslušnom dni, na základe elektronického výberu druhu jedla vykonaného stravníkom najneskôr deň vopred. Elektronická registrácia sa vykonáva opakovane - pri každom odbere, prostredníctvom elektronického zariadenia - terminálu, nachádzajúceho sa na určenom mieste a elektronického čipového kľúča. Elektronické zariadenie - terminál odčíta z nabitej sumy, z elektronického čipového kľúča, pri každej registrácii, sumu zodpovedajúcu peňažnej sume stanovenej za jednu porciu jedla.
5. Za výdaj a nabíjanie elektronických čipových kľúčov zodpovedá vedúca školskej jedálne.
6. Stravník rozhoduje samostatne o odbere a výbere druhu z ponúknutých jedál.
7. Stravník sa môže z odberu jedál odhlásiť najneskôr v deň vopred a to v čase uvedenom v čl. III. bod 3. tejto zmluvy. Za riadne odhlásenie, t.j. za dodržanie termínu a spôsobu ohlásenia ručí stravník.
8. Za výdaj stravy - obedov zodpovedá hlavná kuchárka. Prípadné pripomienky budú prejednané k spokojnosti na mieste, podľa možností, za prítomnosti vedúcej školskej jedálne. Školská jedáleň vedie knihu sťažností, do ktorej je možný zápis prípadných námietok, resp. podnetov stravníkov.
9. Systém a podmienky stravovania sú obsiahnuté v prevádzkovom a sanitačnom poriadku ŠJ pri Školskom internáte Zvolen.

Čl. IV

Cena za dodanie stravy, spôsob platby a fakturácie

1. Na základe počtu skutočne odobratých porcií jedla v príslušnom kalendárnom mesiaci, vystaví dodávateľ odberateľovi faktúru, s lehotou splatnosti 14 kalendárnych dní. Dodávateľ fakturuje odberateľovi za dodávku stravy odplatu - peňažnú sumu zodpovedajúcu súhrnu peňažných hodnôt všetkých porcií jedla skutočne odobratých všetkými stravníkmi /odberateľom v príslušnom kalendárnom mesiaci. Ak sa stravník z odberu jedla včas neodhlásil, alebo si jedlo neprevzal v čase uvedenom v čl. III. bod 3. tejto zmluvy, považuje sa za skutočne odobraté.
2. Detský domov „Ratolest“ platí za stravu (potraviny) a časť réžie na účet pre stravovanie č. 7000395112/8180 na základe vystavenej faktúry a skutočne odobratých porcií jedla.

3. Cena jednej porcie obedaje
1,46 EUR pre žiaka z toho:
strava: 1,26 EUR
réžia: 0,20 EUR
/Dodávateľ nieje platiteľom DPH./
4. V prípade omeškania s úhradou sumy predpísanej faktúrami, je odberateľ povinný dodávateľovi zaplatiť poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý deň omeškania až do jej úplného zaplataenia.

ČI. V

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená od 1. 11. 2013 do 30.6. 2014.
2. Prípadné zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov, ktoré sa podpisom oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Pre prípad akýchkoľvek nejasností, vzniku problému, sa zmluvné strany zavazujú, riešiť ich prioritne formou zmieru a vzájomnej dohody s kompetentnými osobami tak, aby ich konanie viedlo k naplneniu prevzatých záväzkov.
4. Zmluvný vzťah možno ukončiť obojstrannou dohodou, prípadne písomnou výpoveďou jedného z jej účastníkov. Účastník, ktorý vypovedá zmluvu, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť najneskôr 7 dní pred dátumom výpovede, osobe oprávnenej konať za druhú zmluvnú stranu.
5. Dodávateľ si vyhradzuje právo upraviť cenu porcie obeda v súlade s platnými právnymi predpismi v prípade zmeny - zvýšenia alebo zníženia cien vstupov, t.j. surovín a režijných nákladov. Zmena ceny sa vykoná formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s ustanovením bodu 2. tohto článku.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podmienky zmluvou stanovené bez výhrad akceptujú, ich prejavy vôle sú vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi aj potvrdzujú.

Vo Zvolene, dňa: 30. 10. 2013

Dodávateľ:

Odberateľ:

Mgr. Katarína Fričová
riaditeľka Školského internátu Zvolen

Mgr. Ján Paľuch
riaditeľ Detského domova „Ratolesť“

Zmluva o odbere stravy - obedov

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

ČI. I

Zmluvné strany

1. Dodávateľ:	Školský internát
Šídlo:	UL J. Svermu 1736/14, 960 78Zvolen
Štatutárny zástupca dodávateľa :	Mgr. Katarína Fričová - riaditeľka ŠI
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
Č. účtu:	7000395112/8180
IČO:	00163791
DIČ:	2021624935
Telefón:	045/5334207,5366363
Odberateľ:	Detský domov „Ratolest“
Šídlo:	962 34 Trnie 90
Štatutárny zástupca odberateľa:	Mgr. Ján Paľuch - riaditeľ detského domova
IČO:	37949926
DIČ:	2021768903
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Č. účtu:	7000424438/8180
Telefón:	045/2433032

ČI. II

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť stravu - obedy odberateľovi a odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť náklady skutočnej odobratej stravy.
2. Odberateľ sa zaväzuje na riadny odber stravy - obedov dodávaných dodávateľom, t.j. v čase a podľa podmienok dohodnutých touto zmluvou.
3. Dodávateľ ručí za dodržanie hmotnosti porcií v súlade s platnými ustanoveniami noriem záväzných pre prevádzkovateľov školského stravovania. Hmotnosť porcií zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu stravníkov 15-18/19 rokov. Hmotnosť porcií je uvedená na jedálnom lístku. Strava sa pripravuje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr určených pre školské stravovanie. Na výber sú 2 druhy jedál.
4. Stravník je oprávnený požadovať, v prípade vzniku pochybnosti o dodržaní predpísanej hmotnosti porcie a za prítomnosti vedúcej školskej jedálne, jej preváženie.
5. Stravníkom je fyzická osoba, ktorá bola odberateľom označená ako stravník v predložennom mennom zozname, v prospech ktorej sa odberateľ zaväzuje na úhradu odplaty predpísanej dodávateľom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, predovšetkým čl. IV. tejto zmluvy. Stravník si zakupuje elektronický čipový kľúč na vlastné náklady. Registráciu, výber druhu jedla a odhlášky vykonáva stravník samostatne. Stravník má nárok na jednu porciu jedla denne.