



ITMS kód: 27110130031

## **DOHODA číslo 102/§51/2013**

### **o zabezpečení podmínek vykonávání absolventské praxe absolventa –koly, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (alej len šdohodať)

## **Článok I.**

### **Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica**

Sídlo: **SA 7, 974 01 Banská Bystrica**

zastúpený riaditeľom: **Ing. Júliusom Telekom**

I O: **37949799**

(alej len šúradô)

a

**Zamestnávateľ :**

Obchodný názov (u právnickej osoby - alej len šPOô) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - alej len šFOô)

**Mesto Banská Bystrica**

Sídlo PO/adresa trvalého bydliska FO: **SA 26, 974 01 Banská Bystrica**

zastúpený –tatutárnym zástupcom u PO: **Mgr. Petrom Gogolom**

I O: **00 313 271**

SK NACE Rev. 2 : **84.11.0**

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

## **lánok II. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (alej len štátníci dohody) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (alej len šESF a šTR)** v rámci príslušného Národného projektu, pre absolventa –koly, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (alej len šabsolvent –koly), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa –koly v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, **pri om vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo TR.**

### **V zmysle:**

*Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia*

**Prioritná os:** 1 Podpora rastu zamestnanosti.

**Opatrenie:** 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

**Národný projekt:** Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK - 2

**ITMS kód:** 27110130031

2. Absolventom –koly je uchádzač o zamestnanie, podľa §8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šzákon o službách zamestnanosti), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme –tudia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie.

## **lánok III.**

### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov –kôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou 1 k tejto dohode. V prípade, keď po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy 1 k tejto dohode, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasť tejto dohody.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom –koly. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom –koly.

#### **Článok IV.**

### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov –koly, pod a príloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa –koly zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa –koly so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred poľňami, najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa –koly na vykonávanie absolventskej praxe písomne určí záležitosti a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi –koly v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe, (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa –koly v príslušnej skupine odborných odborov alebo študijných odborov a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi –koly fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent –koly vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi –koly pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa –koly, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladá ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. ***Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.***
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčasť absolventa –koly na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa –koly, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania lena rodiny.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa –koly na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a príslušným kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi –koly potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
  - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. ***Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi priestory, v ktorých vykonáva absolvent –koly absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.***

## lánok V.

### Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpi od dohody ak zistí, že zamestnávateľ :
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača a o zamestnanie absolventa –koly, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi –koly dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom poru-uje práva absolventa –koly,
  - d) nedodržiava túto dohodu.
  
2. Úrad má právo odstúpi od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent –koly bez vážnych dôvodov preru-í alebo ukon í vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa –koly z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhohodovej PN (presahujúcej 30 dní) absolventa –koly počas výkonu absolventskej praxe.
  
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečí uje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa –koly, tak z dôvodov uvedených v 1. V. odsek 2 má úrad právo odstúpi od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa a týkajúce sa absolventa –koly, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa 1. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
  
4. Zamestnávateľ má právo odstúpi od dohody, ak absolvent –koly:
  - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
  - b) poru-í obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
  
5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečí uje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa –koly, tak z dôvodov uvedených v 1. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpi od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa a týkajúce sa absolventa –koly, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa 1. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
  
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné od doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
  
7. Túto dohodu možno ukon íť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

## lánok VI.

### Záver e né ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnos originálu, pri om úrad prijme 2 vyhotovenia a zamestnávate 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykona len na základe písomného návrhu jedného z ú astníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Ú inky tejto dohody zanikajú splnením záväzku ú astníkov tejto dohody, pokia nedôjde k jej ukon eniu z dôvodov uvedených v lánku V.
4. Právne vz ahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslu-nými ustanoveniami Ob ianskeho zákonníka a ostatnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
5. Ú astníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísa , pre ítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovo ne podpisujú.

V Banskej Bystrici d a

Za zamestnávate a:

Za úrad:

.....í í í í í .....

Mgr. Peter Gogola  
-tatutárny zástupca  
zamestnávate a

.....

Ing. Július Telek  
riadite úradu

**Príloha k tejto dohode:** šMenný zoznam absolventov -kôl a -pecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxeõ



**Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe**

ITMS kód: 27110130031

**Príloha č.1 k Dohode č. 102/§ 51/2013** o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe naSK NACE Rev. 2 <sup>1/</sup> SK ISCO - 08 <sup>2/</sup>	Požadovaný stupeň vzdelania v príslušnej skupine učebných alebo študijných odboroch	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
UŽÍKOVÁ Michaela, Mgr.	sociálny pracovník	3412003 <sup>2</sup> - odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o rodinu a deti	VŠ II. stupňa	15.11.2013 - 14.02.2014	5	Zariadenie núdzového bývania a dočasného ubytovania KOTVA, Míčovská 19, 974 01 Banská Bystrica	Langstein Karol, Mgr. - vedúci odd. sociálnej a krízovej intervencie
Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Ing. Miroslava Hambáľková							
Telefónický kontakt: 048/2440 458							
E-mail: miroslava.hambalkova@upsvr.gov.sk							
Dátum: 08.11.2013							

.....  
Ing. Július Telek  
riaditeľ úradu

<sup>1/</sup> SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

<sup>2/</sup> SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 516/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní