

ZMLUVA
o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov
na riešenie úlohy APVV č. APVV-0442-12_ TSÚS

uzavretá v zmysle ust. § 20 zákona č. 172/2005 Z.z. v platnom znení v spojení ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

Riešiteľská organizácia :

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO:00397687

DIČ: 2020845255

Bankové spojenie a číslo účtu: Štátna pokladnica, 7000133219/8180

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Róbert Redhammer, PhD. – rektor

zastúpený prof. Ing. Alojzom Kopáčikom, PhD., dekanom Stavebnej fakulty, podľa plnej moci.

korešpondenčná adresa: Stavebná fakulta STU v Bratislave, Radlinského 11, 813 68 Bratislava

osoba zodpovedná za riešenie projektu: prof. Ing. Jaroslav Halvonik, PhD., zástupca vedúceho katedry

V ďalšom texte aj "príjemca" alebo "zmluvná strana"

Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o.

Studená 3, 821 04 Bratislava

IČO: 31821987

DIČ:SK2021691881

Bankové spojenie a číslo účtu: VÚB, a. s., pobočka Bratislava - Ružinov, číslo účtu: 1670563157/0200

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Zuzana Sternová, PhD., riaditeľka

Korešpondenčná adresa: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o., Studená 3, 821 04 Bratislava

Osoba zodpovedná za riešenie projektu: Ing. Ivan Janotka, CSc., samostatný vedecko-výskumný pracovník

V ďalšom texte aj "spolupríjemca" alebo "zmluvná strana"

I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade so Zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 06.09.2013 rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu (ďalej len „žiadost“) pod názvom



Historické skúsenosti a súčasné požiadavky na navrhovanie betónových mostov s vedomostným transferom získaných poznatkov do odbornej praxe,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-0442-12 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov č. **APVV-0442-12** (príloha 1). Písomné znenie schváleného projektu (ďalej len „projekt“) je priložené k tejto zmluve ako príloha č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení a platných právnych predpisov SR.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára v súlade s článkom III bod 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12 (príloha 1), v ktorom sa uvádza, že ak príjemca spolupracuje pri riešení úlohy s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte v pozícii spoluprijemcu, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy za dodržania podmienok zmluvy č. APVV-0442-12a všetkých platných právnych predpisov.
2. Predmetom zmluvy je spoluúčasť na riešení čiastkových úloh a etáp úlohy č. APVV-0442-12.
3. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie čiastkovej úlohy Projektu môžu byť použité len v lehote určenej na riešenie Projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zmluvy č. APVV-0442-12.
4. Lehota na riešenie úlohy začína plynúť dňom **1.10.2013** a uplynie dňom **31.12.2016** vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti príjemcu schváli predĺženie doby riešenia projektu v súlade s článkom II bodu 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12 (príloha 1). Úmerne k tomu sa predĺži aj táto zmluva.
5. Na základe schváleného rozpočtu úlohy (príloha 2) suma pridelená spoluprijemcovi na celé obdobie riešenia predstavuje **79 754 EUR**. Finančné prostriedky na riešenie úlohy budú poskytnuté príjemcom maximálne do výšky **79 754 EUR** (sedemdesiatdeväťtisíc-sedemstopäťdesiatštyri) na bežné výdavky.
6. Finančné prostriedky na riešenie úlohy môže príjemca poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený cieľ. Suma pridelená na obdobie prvého rozpočtového roka na bežné výdavky je **3 650 EUR**.

III. FINANCOVANIE PROJEKTU

1. Finančné prostriedky na riešenie projektu v roku 2013 poskytne príjemca na účet spoluprijemcu do 15 dní od účinnosti tejto zmluvy za predpokladu, že finančné prostriedky boli pripísané na zmluvný účet príjemcu.
2. Finančné prostriedky na riešenie čiastkovej úlohy poskytne príjemca na nasledujúci rozpočtový rok v dvoch čiastkach, v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12 článok II. odsek 8 a 10.
3. Každé poskytnutie podpory na obdobie ďalšieho rozpočtového roka môže príjemca poskytnúť iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto zmluvy a bude predmetom

osobitného dodatku k tejto zmluve. Prijemca poskytne spoluprijemcovi finančné prostriedky na základe kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok na účet spoluprijemcu.

4. Finančné prostriedky je možné čerpať spoluprijemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 172/2005 Z. z., v súlade s Projektom, v súlade s touto zmluvou o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12, so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa, v zmysle článku IV. odsek 19 a 20 tejto Zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
5. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli zo závažných a preukázateľných dôvodov spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 131/2002 Z. z. a výlučne v zmysle usmernení poskytovateľa.
6. Finančné prostriedky poskytuje príjemca spoluprijemcovi výlučne za účelom ich využitia na dosiahnutie cieľov na základe schváleného rozpočtu čiastkovej úlohy riešenej spoluprijemcom (príloha 2).
7. Spoluprijemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu príjemca na základe tejto zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.
8. Spoluprijemca je povinný na požiadanie príjemcu predložiť dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu príjemca poskytol.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluprijemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 1.10.2013 po pripísanie finančných prostriedkov na účet spoluprijemcu od príjemcu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia úlohy oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení čiastkovej úlohy Projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet spoluprijemcu pripísané finančné prostriedky od príjemcu.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Povinnosťou spoluprijemcu je vykonávať práce na riešení úlohy v zmysle návrhu projektu a časového harmonogramu riešenia úlohy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (príloha 2).
2. Štatutárny zástupca spoluprijemcu sa zaväzuje vytvárať v rámci svojej pôsobnosti podmienky na riešenie, vykonávať kontrolu riešenia úlohy a účelovosť používania pridelených finančných prostriedkov. Všetky finančné výdavky súvisiace s úlohou je nevyhnutné doložiť riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. Spoluprijemca je povinný uchovať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
3. Príjemca je oprávnený priebežne kontrolovať vecné plnenie úlohy a hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými spoluprijemcovi na riešenie tejto úlohy.
4. Štatutárny zástupca spoluprijemcu je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné

- sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.
5. Zodpovednosťou za riešenie odbornej časti úlohy a za hospodárenie s pridelenou čiastkou finančných prostriedkov v plnom rozsahu je na strane spoluprijemcu poverená osoba zodpovedná za riešenie projektu.
 6. Spoluprijemca je povinný poskytovať zodpovednému riešiteľovi projektu všetky získané výsledky, finančnú správu a podklady potrebné pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o riešení úlohy.
 7. Spoluprijemca je povinný po ukončení úlohy, každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov poskytnúť príjemcovi podklady z čiastkovej úlohy na Projekte, ktoré sa použijú pri vypracovaní monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu a to každoročne do marca príslušného kalendárneho roka.
 8. Spoluprijemca je povinný efektívne a hospodárne používať pridelené účelové prostriedky na riešenie úlohy v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení.
 9. Prijemca je povinný spotrebované prostriedky vrátiť poskytovateľovi v prípade, že zistí, že boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore s usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 10. V prípade, ak spoluprijemca nesplní niektoré zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12, príjemca má právo odstúpiť od tejto zmluvy a na sankcie vyplývajú z článku V. Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12 (príloha č.1)
 11. Spoluprijemca je povinný materiál, výrobky, práce a služby na riešenie úlohy obstarávať v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a riadi sa ostatnými zákonmi platnými pre rozpočtové a príspevkové organizácie, resp. zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác potrebných pri riešení úlohy je spoluprijemca povinný postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnení.
 12. Hmotný majetok zakúpený pre potreby riešenia úlohy ostane majetkom zmluvnej strany, ktorá ho obstarala.
 13. Spoluprijemca sa zaväzuje, na požiadanie príjemcu, dodať informácie o riešení čiastkovej úlohy v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
 14. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa usmerneniami, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej web stránke www.apvv.sk.

V.

VLASTNÍCTVO VÝSLEDKOV RIEŠENIA ÚLOHY

1. Výsledky vykonania úlohy sú spoločným vlastníctvom zmluvných strán. Jedna zo zmluvných strán môže poskytnúť výsledky riešenia inému subjektu až po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
2. Vlastníctvo k výsledkom riešenia projektu sa riadi § 21 zákona č. 172/2005 Z.z.
3. V prípade patentovania výsledkov riešenia úlohy bude patent majetkom všetkých zúčastnených strán. Pokiaľ sa nedohodne pomer zúčastnených strán, budú podiely rovnaké.
4. Každá zo zúčastnených strán má právo využívať bezplatne výsledky riešenia úlohy.
5. Publikovanie výsledkov získaných v rámci riešenia projektu, s výnimkou vedeckých publikácií v periodických časopisoch, sa môže uskutočniť len na základe schválenia

zodpovedného riešiteľa úlohy, po predbežnom prediskutovaní výsledkov počas kontrolného dňa úlohy.

6. Využitie výsledkov úlohy nad rámec cieľov úlohy pre inú podnikateľskú činnosť podlieha súhlasu agentúry.
7. Právo odpredať využívanie patentu formou licencie ďalšiemu subjektu má po dohode s ostatnými spoluprijemcami len príjemca.
8. Zisk z odpredaja licencie, prípadne z licenčných poplatkov za využívanie patentu(ov) sa rozdelí medzi zúčastnenými stranami rovnakým dielom.
9. Hore uvedené práva a povinnosti zmluvných strán vo veci vlastníctva zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, a to časovo neobmedzene k nechráneným výsledkom riešenia úlohy a počas doby platnosti priemyselného práva k chráneným výsledkom riešenia.

VI. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešenie úlohy sú zmluvné strany povinne navzájom sa bez zbytočného odkladu informovať, najneskôr do 3 pracovných dní.
2. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu budú na záver zverejnenia obsahovať poznámku s nasledovným znením „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe zmluvy č. APVV-0442-12“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-0442-12.“

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú príloha 1 – Zmluva o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0442-12, príloha 2 - Písomné znenie schváleného projektu, príloha 3 - Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV.
2. Lehota na riešenie úlohy začína dňom 1.10.2013 a uplynie dňom 31.12.2016.
3. V prípade neodôvodneného neplnenia časového a vecného harmonogramu riešenia úlohy má príjemca právo od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je spoluprijemca povinný vrátiť príjemcovi finančné prostriedky poskytnuté na riešenie plánovaných, ale nerealizovaných etáp úlohy.
4. Spoluprijemca nie je oprávnený prenášať práva a povinnosti určené v tejto zmluve na tretiu osobu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
7. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
8. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, po troch pre každú zmluvnú stranu.

9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
10. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali. Sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

Podpisy zmluvných strán:

V Bratislave, dňa *11.10.2013*

V Bratislave, dňa *21.10.2013*

.....
prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
dekan

.....
prof. Ing. Zuzana Sternová, PhD.
riaditeľka

SLOVENSKO
Bratislava
Riaditeľka

Zoznam príloh :

Príloha 1 - Zmluva o poskytnutí prostriedkov

Príloha 2 – Písomné znenie schváleného projektu

Príloha 3 – Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu APVV

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV č. APVV-0442-12

uzavretá v zmysle Zákona číslo 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení Zákona č. 233/2008 Z. z. v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ďalej len „Zmluva“, medzi

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Mýtna 23

811 07 Bratislava

IČO: 30797764

DIČ: 2022132563

štatutárny zástupca: Lýdia Šuchová, riaditeľka agentúry

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1

IČO: 00397687

DIČ: 2020845255

štatutárny zástupca: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor STU v Bratislave

zastúpený: prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD., dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave podľa plnej moci

korešpondenčná adresa: Stavebná fakulta STU v Bratislave, Radlinského 11, 813 68 Bratislava

osoba zodpovedná za riešenie Projektu: prof. Ing. Jaroslav Halvoník, PhD., vysokoškolský profesor

(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „poskytovateľ“) bola zriadená Zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení Zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „Zákon č.172/2005 Z. z.“) na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade so Zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 06.09.2013 rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu (ďalej len „žiadost“) pod názvom

Historické skúsenosti a súčasné požiadavky na navrhovanie betónových mostov s vedomostným transferom získaných poznatkov do odbornej praxe,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-0442-12 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Prijemca sa zaväzuje realizovať Projekt tak, ako bol poskytovateľom schválený, za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a usmerneniami poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi za týmto účelom finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov.
2. Zodpovedný riešiteľ je osoba zodpovedná za riešenie Projektu a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt je možné meniť len s písomným súhlasom poskytovateľa alebo v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa.
4. Prijemca je povinný zohľadniť určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu podľa pokynov zodpovedného riešiteľa.
5. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie Projektu môžu byť príjemcom použité len v lehote určenej na riešenie Projektu a len na stanovený účel.
6. Lehota na riešenie Projektu začína plynúť dňom 1.10. 2013 a uplynie dňom 31.12.2016. Poskytovateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie projektu nepresiahla 48 mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 7 Zákona č. 172/2005 Z. z. Odôvodnenú písomnú žiadosť o predĺženie lehoty je príjemca povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 30 dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
7. Rozpočet Projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie Projektu podľa ustanovenia § 17 Zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje celkovú čiastku 241 365,- € (slovom „dvestoštyridsaťjedentisícristošesťdesiatpäť eur“). Finančné prostriedky na riešenie Projektu budú poskytnuté poskytovateľom maximálne do výšky 241 365,- € (slovom „dvestoštyridsaťjedentisícristošesťdesiatpäť eur“) na bežné výdavky.
8. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený účel za podmienok dodržania ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 523/2004 Z. z.“).
9. Suma pridelená na obdobie prvého rozpočtového roka na bežné výdavky je 23 090,- € (slovom „dvadsaťtritisícdeväťdesiat eur“).
10. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok za podmienok stanovených v odseku 11 a 12 tohto článku v dvoch častiach.

11. Poskytnutie prvej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 10 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy a uzavretím dodatku k tejto Zmluve.
12. Poskytnutie druhej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 10 tohto článku je podmienené výsledkami kontroly plnenia cieľov projektu vecne príslušným orgánom poskytovateľa v zmysle článku IV. ods. 10 tejto Zmluvy.
13. V prípade, že príslušný orgán poskytovateľa odporučí Projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom II. ods. 15 tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona č. 523/2004 Z. z.
14. V prípade, že príslušný orgán poskytovateľa neodporučí Projekt ďalej financovať z dôvodu nesplnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom V. ods. 2 tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona č. 523/2004 Z. z.
15. Každé poskytnutie finančných prostriedkov bude predmetom osobitného dodatku k tejto Zmluve.

III. SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 Zákona č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok na účet príjemcu číslo: 7000133219/8180 (ďalej len „účet príjemcu“).
2. Právo disponovať s účtom príjemcu a s finančnými prostriedkami poskytovanými poskytovateľom môže mať len príjemca. Príjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa účtu príjemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať príjemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 172/2005 Z. z., v súlade s Projektom, v súlade s touto zmluvou, so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa, v zmysle článku IV. odsek 19 a 20 tejto Zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
4. Všetky náklady súvisiace s Projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Príjemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť uhradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, ak príjemca spolupracuje pri riešení Projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte v pozícii spolupríjemcu, finančné prostriedky im

môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy o riešení Projektu, prostredníctvom ktorej zabezpečí dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjemca v plnom rozsahu zodpovedá za to, že tieto finančné prostriedky budú použité v súlade s touto Zmluvou, Projektom a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Kópiu zmluvy vrátane dodatkov ku zmluve je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po ich uzavretí.

7. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli zo závažných a preukázateľných dôvodov spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so Zákonom č. 523/2004 Z. z. a výlučne v zmysle Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmernení poskytovateľa.
8. Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením Projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané podľa pokynov zodpovedného riešiteľa. Keď príjemca zistí, že tieto pokyny sú v rozpore s podmienkami Zmluvy, Projektom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa, je povinný bezodkladne pozastaviť realizáciu platieb a zaväzuje sa v lehote najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa pozastavenia realizácie platieb, informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa.
9. Príjemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku V. tejto Zmluvy.
10. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením Projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 1. 10. 2013 po pripísanie finančných prostriedkov na účet príjemcu od poskytovateľa.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia Projektu oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení Projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet príjemcu pripísané finančné prostriedky od poskytovateľa.
13. Príjemca čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc. Príjemca sa zaväzuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), nebude poskytovať žiadna nepriama štátna pomoc.
14. Pod nepriamou štátnou pomocou sa rozumie poskytnutie čo i len časti finančných prostriedkov zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom príjemcom z prostriedkov poskytnutých poskytovateľom na účet príjemcu a to v prípade, ak príjemca nespĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v článku III. odsek 15 tejto Zmluvy.

15. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci sa nepovažuje konanie v rozpore s článkom III. odsek 14 ak príjemca spĺňa aspoň jednu z týchto podmienok:
- a. zúčastnený podnik znáša celkové náklady Projektu,
 - b. výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi,
 - c. príjemca dostane od zúčastneného podniku náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu vykonanej pri realizácii Projektu a ktoré sa prevedú na zúčastnený/é podnik/y. Akýkoľvek príspevok zúčastneného podniku k nákladom príjemcu sa od tejto náhrady odpočíta.
16. Pod pridelením v plnej miere sa na účely tejto Zmluvy rozumie, že príjemca má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto podmienky môžu byť splnené, aj keď sa príjemca rozhodne uzavrieť ďalšie Zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.
17. Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosti spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva bude podmienka považovaná za splnenú, ak bude príjemca ako predajca v momente uzatvárania Zmluvy preukázateľne rokovať s cieľom získať maximálny prospech.
18. V prípade porušenia článku III. odsek 13 tejto Zmluvy príjemcom, poskytovateľ bude požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom formou nepriamej štátnej pomoci.
19. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a výzvy na ich vrátenie zaslanej poskytovateľom.
20. V prípade, že príjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote uvedenej v článku III. odsek 19 tejto Zmluvy, zakladá toto nesplnenie povinnosti oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy a povinnosť príjemcu na vrátenie nespotrebovaných finančných prostriedkov poskytovateľovi. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo oznámené spôsobom uvedeným v odseku 19 tohto článku, zohľadní pri ďalšom vykonávaní Projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto Zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej poskytovateľom.
2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za včasné a riadne vykonanie Projektu, za riadne

použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto Zmluvy.

3. Ak príjemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr do 10 kalendárnych dní od tohto zistenia, písomne informovať poskytovateľa.
4. Príjemca je povinný spotrebované prostriedky vrátiť poskytovateľovi v prípade, že zistí, že boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že príjemca čerpal finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je príjemca povinný na základe výzvy poskytovateľa tieto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi v lehote stanovenej vo výzve.
6. Príjemca je povinný poskytnuté prostriedky v zmysle článku III. odsek 6 tejto Zmluvy vrátiť poskytovateľovi, v lehote ním určenej v prípade, že nezabezpečil prostredníctvom osobitnej zmluvy o riešení Projektu dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi za každý kalendárny rok riešenia projektu v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Termín na podanie ročnej správy je 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom príjemca vypracuje záverečnú správu podľa odseku 8 a 9 tohto článku.
8. Príjemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy odovzdá riešenie Projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku IV. odsek 9 tejto Zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude posúdené Radou poskytovateľa.
9. Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu. Termín na podanie záverečnej správy je 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie Projektu, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme. Záverečná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie rozpočtového roka, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa v danom rozpočtovom roku do

dňa uplynutia lehoty riešenia Projektu.

10. Poskytovateľ je povinný v súlade s § 27 ods. 4 Zákona č. 172/2005 Z.z. každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia Projektu a kontrolu plnenia cieľov Projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok Zmluvy v zmysle Zákona č. 172/2005 Z. z. V súlade s § 12 ods. 8 Zákona č. 172/2005 Z. z. Rada agentúry pravidelne raz za rok vyhodnotí riešenie projektu na základe informácií uvedených príjemcom v priebežnej alebo záverečnej správe. Na ich základe prijme odporúčenie o jeho ďalšom financovaní. Na základe odporúčenia Rady agentúry, poskytovateľ rozhodne o ďalšom financovaní Projektu.
11. Poskytovateľ je oprávnený vykonať následnú finančnú kontrolu aj priamo u príjemcu v súlade so Zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých Zákonov v znení neskorších predpisov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy.
12. Príjemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa, dodať informácie o riešenom projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 odsek 2 Zákona č. 172/2005 Z. z.
14. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
15. Vlastníctvo k výsledkom riešenia Projektu sa riadi ustanoveniami § 21 Zákona č. 172/2005 Z. z.
16. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-0442-12“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-0442-12“.
17. Príjemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa Projekt rieši, logom poskytovateľa a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši Projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
18. Príjemca je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu, pričom prvýkrát je ju príjemca povinný predložiť rok po uplynutí lehoty na riešenie Projektu podľa článku II. odsek 6 tejto Zmluvy. Príjemca monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu predkladá poskytovateľovi každoročne v lehote do 31.3. príslušného kalendárneho roka, a to prostredníctvom elektronického systému agentúry a v jednom vyhotovení v listinnej forme.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa Záväznými podmienkami poskytovania finančných

prostriedkov zverejnenými na web stránke www.apvv.sk, usmerneniami poskytovateľa, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej web stránke www.apvv.sk.

20. Zmluvné strany sa dohodli, že Záväzné podmienky poskytovania finančných prostriedkov sú záväzné pre obe zmluvné strany dňom účinnosti tejto Zmluvy, iné zverejnené usmernenia, či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre obe zmluvné strany piatym dňom po dni ich zverejnenia.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch informuje poskytovateľ príjemcu doporučenou zásielkou s doručenkou. Pozastavenie financovania Projektu nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o pozastavení financovania Projektu. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie Projektu pozastavené, je poskytovateľ oprávnený od príjemcu vyžadovať akékoľvek informácie o Projekte vo forme a lehote, ktorú určí poskytovateľ. Príjemca je povinný poskytovateľovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.
22. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania Projektu, oznámi ukončenie pozastavenia financovania projektu príjemcovi doporučenou zásielkou s doručenkou. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia tohto oznámenia, môže príjemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením projektu, vzniknuté od právoplatného pozastavenia financovania projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania projektu, je možné následne refundovať.
23. Príjemca je povinný v lehote do 10 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo počtu hodín menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť odôvodnenú žiadosť o zmenu. Poskytovateľ posúdi dôvody uvedené v žiadosti a rozhodne o jej schválení alebo neschválení. Požadovanú zmenu môže príjemca realizovať až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
24. Príjemca je povinný popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja.

V.

UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu.
3. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení príjemcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca nesplní podmienky tejto Zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto Zmluvy poskytovateľ má právo:

- a) odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve,
 - b) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - c) uplatniť si zmluvnú pokutu,
 - a to za podmienok nižšie uvedených.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok a dôvodov v tejto Zmluve uvedených.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:
- a) príjemca neoznámil poskytovateľovi zmenu účtu špecifikovaného v článku III. odsek 1 tejto Zmluvy, ako aj zmeny v zmysle článku III. odsek 2 tejto Zmluvy,
 - b) príjemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v rozpore s článkom III. odsek 9 tejto Zmluvy,
 - c) príjemca na požiadanie nepredložil poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. odsek 10 tejto Zmluvy,
 - d) príjemca konal v rozpore s článkom IV. odsek 1 a/alebo 2 tejto Zmluvy,
 - e) príjemca poskytovateľovi neoznámil, že povinnosti z tejto Zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku IV. odsek 3 tejto Zmluvy,
 - f) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 7 tejto Zmluvy,
 - g) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 9 tejto Zmluvy,
 - h) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 23 tejto Zmluvy,
 - i) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v čl. VI. odsek 2 tejto Zmluvy,
 - j) príjemca si opakovane nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VI. odsek 1 tejto Zmluvy; Pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VI. odsek 1 tejto Zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu.
 - k) príjemca nereaguje na písomnú výzvu poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
 - l) príjemca nepredložil poskytovateľovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil poskytovateľ, konal v rozpore s článkom IV. odsek 21 tejto Zmluvy,
 - m) príjemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - n) údaje, ktoré príjemca uviedol v Projekte, v tejto Zmluve alebo v čestnom vyhlásení sú neúplné alebo nepravdivé.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia príjemcovi.
8. Poskytovateľ je oprávnený po odstúpení od tejto Zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
9. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy poskytovateľom alebo vypovedaní Zmluvy z jeho strany, je príjemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré príjemca nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) poskytovateľa na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy alebo neposkytne toto vysvetlenie v poskytovateľom stanovený čas a riadne podľa inštrukcií vo výzve, je povinný

poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca poskytovateľovi neoznámí riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s článkom VI. odsek 1 tejto Zmluvy alebo poskytovateľovi neoznámí zmenu v osobe štatutárneho zástupcu alebo zodpovedného riešiteľa v súlade s článkom VI. odsek 2 tejto Zmluvy, alebo príjemca nepredloží poskytovateľovi kópiu osobitnej Zmluvy o riešení Projektu vrátane dodatkov v zmysle článku III. odsek 6 tejto Zmluvy, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca každoročne nepredloží poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu v súlade s článkom IV. odsek 18 tejto Zmluvy, je povinný poskytovateľovi za každé takéto nedodanie monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur).
13. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť príjemcu za škodu, ktorú tým poskytovateľovi spôsobí.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od zmeny, oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu oznámiť písomne túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť mu relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.
3. Príjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v Projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto Zmluve a čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.

7. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle odseku 4 tohto článku.
8. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
10. Prijemca podpisom tejto Zmluvy prehlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a zaväzuje sa nimi riadiť.
11. Zmluvné strany si Zmluvu - riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

Lýdia Šuchová
riaditeľka Agentúry na podporu
výskumu a vývoja

prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
dekan Stavebnej fakulty STU v
Bratislave



VV - A1		Základné informácie o projekte
		Basic information on the project
01	Evidenčné číslo projektu	APVV-0442-12
	Project ID	
02	Dátum podania	02.08.2013 14:41:54
	Date of submission	
03	Názov projektu	Historické skúsenosti a súčasné požiadavky na navrhovanie betónových mostov s vedomostným transferom získaných poznatkov do odbornej praxe
04	Title in English	Historical experience and current requirements for the design of concrete bridges and knowledge transfer of acquired information in technical practice
05	Akronym projektu	NABEMOS
06	Acronym of the project	DECOBRI
07	Odbor výskumu a vývoja	20102-Inžinierske konštrukcie a dopravné stavby
08	R & D specialization	20102-Engineering constructions and transport buildings
09	Charakter výskumu	Aplikovaný výskum
10	R & D characterization	Applied research
11	Začiatok riešenia projektu	01.10.2013
	Project start	
12	Koniec riešenia projektu	31.12.2016
	Project end	
13	Žiadateľská organizácia	Stavebná fakulta STU
	Co-ordinating organization	Faculty of Civil Engineering
14	Požadované finančné prostriedky z APVV (v EUR)	241 365
	Required budget from the agency (in EUR)	
15	Spolufinancovanie projektu (v EUR)	0
	Financing from other sources (in EUR)	
16	Celkové náklady na projekt (v EUR)	241 365
	Total project budget (in EUR)	

VV - A2		Základné informácie o žiadateľovi
		Basic information on the applicant
Žiadateľ - koordinujúca inštitúcia		
Applicant - Co-ordinating institution		
01	Žiadateľ (presný názov)	Stavebná fakulta STU
02	Applicant (full name)	Faculty of Civil Engineering
	Skratka / Abbreviation	STU Bratislava
	Adresa / Address	Radlinského 11
		813 68 Bratislava
	IČO / ID	397687
03	Príslušnosť k rezortu	MŠVVaŠ SR
04	Governmental branch	Education
05	Typ organizácie	verejná vysoká škola
06	Form of economy	public university
07	Sektor výskumu a vývoja	sektor vysokých škôl
08	R&D sector	higher-school sector
09	Štatutárny zástupca I / Statutory Representative I	prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
10	Štatutárny zástupca II / Statutory Representative II	



VV - A3		Základné informácie o spoluriešiteľských organizáciách
		Basic information on the co-operating organizations
Spoluriešiteľská organizácia č. 1		
Co-operating organization No. 1		
01	Presný názov organizácie	Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o.
	Skrátený názov / Abbreviation	TSÚS
02	Full name of the organization	Building Testing and Research Institute
03	Adresa organizácie / Address	Studená 3
		821 04 Bratislava
04	IČO / ID	31821987
05	Príslušnosť k rezortu	MH SR
06	Governmental branch	Economy
07	Typ organizácie	mimovládna organizácia
08	Form of economy	non-governmental
09	Sektor výskumu a vývoja	neziskový sektor
	R&D sector	non-profit sector
10	Kontaktná osoba / Contact Person	Ing. Ivan Janotka , CSc.
	Tel. / Phone	+421 249 228 251
	Fax	+421 249 228 258
	Email	janotka@tsus.sk
11	Štatutárny zástupca I / Statutory Representative I	prof. Ing. Zuzana Sternová, PhD.
12	Štatutárny zástupca II / Statutory Representative II	



VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi		
		Basic information on the principal investigator		
01	Meno a priezvisko	Jaroslav		
	Name and Surname	Halvoník		
	Akademické a vedecké tituly	prof. Ing. PhD.		
	Titles			
02	Pohlavie / Sex:	Muž / Male		
03	Telefón / Phone:	+421 259 274 555		
	Fax:	+421 252 926 213		
	Email:	jaroslav.halvonik@stuba.sk		

VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
04	aplikačné výstupy – chránené (patent, vynález, užitkový vzor)	Počet	0

VV - A4		Basic information on the principal investigator	
04	applicable outcomes – registered (patent, invention, industrial design)	Number	0

VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
05	aplikačné výstupy – ostatné	Počet	2
Spoluautor Národnej prílohy ku norme STN EN 1992-1-1 Navrhovanie betónových konštrukcií, časť 1-1 Všeobecné pravidla a pravidla pre budovy Spoluautor Národnej prílohy k STN EN 1992-2 Navrhovanie betónových konštrukcií časť 2: Betónové mosty – Navrhovanie a konštrukčné zásady			

VV - A4		Basic information on the principal investigator	
05	applicable outcomes – others	Number	2
Co-author of National annex for STN EN 1992-1-1 Design of concrete structures, part 1-1 General rules and rules for buildings Co-author of National annex for STN EN 1992-2 Design of concrete structures, part 2 Concrete bridges – design and detailing rules			



VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
06	expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov	Počet	8
Návrh mosta S0 205-00 na diaľnici D1 v km 1,65 úsek Jabloňov – Studenec, rok 2008 Návrh predpätého železničného mosta cez Váh v Trenčíne S0-30.33.1, rok 2009 Kontrolný statický výpočet mostného objektu 209-00 DC1a DC2, Rýchlostná cesta R1, Nitra, západ – Selenec, 2011 Návrh predpätého železničného mosta nad Nosickou priehradou S0-44.33.21.1 rok 2011 Administratívne budovy – APOLLO A,B,C,D,F,G,H Karadžičová ul., Bratislava - Audity statiky skeletových betónových konštrukcií, 2012 Odborný posudok príčin zlyhania podpernej konštrukcie pri betonáži diaľničného mosta SO 206-00 na stavbe D1 Jánovce – Jablonov, 2012 Statické posúdenie nosných konštrukcií polyfunkčného komplexu Trinity Plynárenská/Jarabinkova ul., Bratislava, 2012 Seizmické posúdenie konštrukcií mostov na D1 v úseku Dubná Skala – Turany, Objekty SO 219-00 Most na preložke cesty I/11 v km 28,49 na D1, Objekt SO 212-00 Most nad diaľnicou v km 7,964, Objekt SO 210-00 Most na privádzači Martin v km 0,262 72, Objekt SO 205-00 Most na diaľnici v km 4,823 D1 nad Váhom, 2012			

VV - A4		Basic information on the principal investigator	
06	expertises, consultations and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years	Number	8
Design of concrete bridge on D1 in km 1,65 section Jabloňov – Studenec, year 2008 Design of prestressed railway bridge over river Vah at Trencin, year 2009 Audit of structural calculation for the bridge 209-00 DC1a DC2, expressway R1, Nitra, west – Selenec, 2011 Design of prestressed railway bridge over dam Nosice, S0-44.33.21.1 year 2011 Administrative buildings - APOLLO A,B,C,D,F,G,H, Karadžičová street, Bratislava, Audit of structural calculations for concrete structures, 2012 Structural assessment of failure reasons of scaffolding for casting of motorway bridge SO 206-00 on motorway D1 Jánovce – Jablonov, year 2012 Structural assessment of bearing structures of residential, administrative and shopping complex Trinity, Plynárenská/Jarabinkova ul., Bratislava, 2012 Seismic assessment of bridges on D1 section Dubná Skala – Turany, Bridge SO 219-00 Bridge on highway I/11 in km 28,49			



on D1, Bridge SO 212-00 Bridge over motorway in km 7,964, Bridge SO 210-00 Bridge on approaching road to Martin in km 0,262 72, Bridge SO 205-00 Bridge on motorway in km 4,823 D1 over the river Váh, 2012

VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
07	prehľad projektov zodpovedného riešiteľa realizovaných v priebehu posledných 5 rokov v štruktúre: názov projektu, grantová schéma, roky realizácie, rozpočet, pozícia zodpovedného riešiteľa	Počet	6
APVT 20-015004 Analýza návrhových modelov a vplyvu stochastických javov pre stanovenie národných určujúcich parametrov, riešenie od 01/05 do 12/07, (32000 Eur) zástupca vedúceho projektu. VEGA 1/2132/05 Nelineárne pôsobenie konštrukcií vyrobených z vystuženého a predpätého betónu a spriahnutých oceľobetónových konštrukcií, riešenie od 01/05 do 12/07, (18000 Eur) zástupca vedúceho projektu MVTS ČR/SR/STU07 „Spôľahlivostný formát pre nelineárnu analýzu betónových konštrukcií, riešenie od 01/07 do 12/08, (3000 Eur) , zástupca vedúceho projektu AV 4/0016/07 „Analýza navrhovania tenkostenných betónových prefabrikovaných prvkov pre alternatívne zdroje energie, riešenie od 01/07 do 12/09 (29000 Eur) zástupca vedúceho projektu VEGA 1/0651/08 Nelineárne metódy navrhovania betónových a spriahnutých oceľobetónových konštrukcií, riešenie od 01/08 do 12/10, (24000 Eur) zástupca vedúceho projektu VEGA 1/0857/11 Analýza odolnosti betónových, murovaných a spriahnutých oceľobetónových konštrukcií riešenie od 01/11 do 12/13, zástupca vedúceho projektu			

VV - A4		Basic information on the principal investigator	
07	list of projects of the principal investigator realized in last 5 years in structure: name of project, grant scheme, years of realization, project cost, position of principal investigator in the project	Number	6
APVT 20-015004 Analysis of design models and influences of stochastic phenomena for definition of nationally determined parameters, from 01/05 to 12/07, (32000 Eur) Deputy of principal investigator. VEGA 1/2132/05 Non-linear behaviour of reinforced concrete, pre-stressed and composite steel concrete structures. From 01/05 to 12/07, (18000 Eur) Deputy of principal investigator Reliability format for non-linear analysis of concrete structures, from 01/07 to 12/08, (3000 Eur), Deputy of principal investigator AV 4/0016/07 „Design analysis of slender concrete prefabricated members for alternative sources of energy, from 01/07 to 12/09 (29000 Eur), Deputy of principal investigator VEGA 1/0651/08 Non-linear methods for design of concrete and composite steel concrete structures, from 01/08 to 12/10,			

(24000 Eur) , deputy of principal investigator

VEGA 1/0857/11Resistance analysis of concrete, masonry and composite steel concrete structures from 01/11 to 12/13, deputy of principal investigator

VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi		
		Basic information on the principal investigator		
08	CC a impaktované (s uvedením impakt faktoru) publikácie (max. 20 publikácií)	CC and impacted (state impact factor) publications (max. 20 publications)	Celkový počet	0
			Total number	

VV - A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi		
		Basic information on the principal investigator		
08	ostatné publikácie (max. 20 publikácií)	publications-others (max. 20 publications)	Celkový počet	20
			Total number	

Monografie:

1. FILLO, L. - BILČÍK, J. - BENKO, V. - HALVONIK, J.: Navrhovanie betónových konštrukcií STN EN 1992-1-1. Bratislava: Vyd. SKSI, 2007. 340s. (91str) (ISBN 978-80-89113-34-7)
2. HALVONIK, J. – BORZOVIČ, V.: Navrhovanie nosných konštrukcií – Zaťaženie mostov, Slovenská technická univerzita v Bratislave, 2009, ISBN 978-80-227-3066-2
3. HALVONIK, J.: Navrhovanie nosných konštrukcií – Betónové mosty, Slovenská technická univerzita v Bratislave, 2009, ISBN 978-80-227-3065-5

Články v časopisoch:

4. FILLO, L. - HALVONÍK, J. - BENKO, V.: Ultimate Limit State Design of Concrete Members Subjected to Bending, Axial Load and Shear, CEB-Bulletin d'Information 223. Ultimate Limit State Design Models. Lausanne 1995. 20 str. (30%)
5. CHANDOGA, M. – HALVONÍK, J. Examples of Monostrand Technology Application in Buildings, Inžinierske stavby 46. č. 1-2. 1998. str. 16-22 (50%).
6. HALVONIK, J.: Zavádění ČSN EN 1992-1-1 „Navrhování betonových konstrukcí " do praxe - Pretlačenie lokálne podopretých dosiek, časopis Betón TKS, č.6/2008 str.56-65
7. HALVONÍK, J. – CHANDOGA, M. – PRITULA, A. : The time depending deformation of pre-post tensioned beams , In: ACEE Journal Architecture, Civil Engineering, Environment“, December 2009 pp.51-60
8. FILLO, L. - HALVONÍK, J.: Suspended precast RC member. In: Design examples for strut-and-tie models : Technical report prepared by Working party 1.1-3 in fib Task group 1.1, Design Applications. – 2011, fib-Bulletin d'Information - ISBN

978-2-88394-101-4. - pp. 85-95

Príspevky v domácich a zahraničných zborníkoch:

9. WANG M. – HALVONIK, J: Health Assessment of PC Box Girder Bridge, In Proceeding of the first fib Congress 2002: Concrete Structures in the 21st Century, Session 15, Osaka, Oktober 2002
10. LLOYD G.M – HALVONIK, J – WANG M.: Bootstrap Analysis of Long-Term Global and Local Deformation Measurements of the Kishwaukee Bridge; 4th International Workshop Structural Health Monitoring, Stanford University September 2003
11. CHANDOGA, M. – HALVONIK, J : Interactive design of prestressed precast beams. In: Proceedings of fib symposium 2004, Concrete Structures: Challenge of Creativity Avignon, april 2004, short version pp. 272 – 274.
12. HALVONIK, J.– BORZOVIČ, V. – FILLO, L.: An Experimental Investigation of Composite Continuous Girders Proceedings of the 2nd fib Congress June 5-8, 2006, Napoli, Italy
13. HALVONÍK, J.- FILLO, L.- BORZOVIČ, V.-BENKO, V.: Experience with Application of Various Slab-on-girder Bridge Systems in Slovakia. In: 5th International Conference on Bridge Design, Construction and Maintenance. Beijing, sep.2007.p.66-75.
14. HALVONÍK, J. – CHANDOGA, M – PRITULA, A. : Cambers of prestressed precast bridge girders, prediction vs. Reality, In: Proceeding of International fib Symposium 2008, Amsterdam, May 19th - 22nd
15. HALVONÍK, J – GIMERSKÁ, Z. – BORZOVIČ, V.: Navrhovanie betónových mostov na Slovensku po 1. Januári 2008 Zborník z konferencie Betonárske dny 2007, Hradec Králové, November 2007, str. 262 - 268
16. HALVONIK, J – FILLO, L.: Segmentový most. in: Navrhování betónových mostu podle ČSN EN 1992 (Eurokódu 2), část 2 Mosty z predpjatého betónu , Česká betonárska společnost, Praha, November 2009, str.151-167 ISBN 978-80-87158-19-7
17. HALVONÍK, J. - BORZOVIČ, V. - DOLNÁK, J: Experience with design of prestressed concrete bridges according to Eurocode. In: Design of concrete structures using EN 1992-1-1 : First International Workshop.Prague,CR,16.-17.9.2010. - Praha : Czech Technical University, 2010. - ISBN 978-80-01-04581-7. - S. 61-71
18. HALVONÍK, J. - SEDLÁK, A. - BORZOVIČ, V.: Prestressed Bridge over the river Nitra. In: Concrete engineering for excellence and efficiency: fib Symposium Prague ,8.-10.6.2011. - ISBN 978-80-87158-29-6 - Str. 915-919
19. HALVONÍK, J. - DOLNÁK J.: Verification of Prestressed Bridges for Brittle Failure Avoidance In: Second International Workshop Design of Concrete structures and Bridges using Eurocodes: Bratislava, 12-13.9 2011. - ISBN 978-80-8076-094-6. - S. 233-242
20. HALVONÍK, J: Design of foundation slabs and footings for shear. In: Design of concrete structures using Eurocodes: Vienna ,20.-21.9.2012. - ISBN 978-3-2749-03-1 - Str. 85-92

Zoznam riešiteľov a ich riešiteľská kapacita v projekte

Výzva stanovuje limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu 300 hodín pre člena riešiteľského kolektívu a 480 hodín pre zodpovedného riešiteľa. V prípade, že sa projekt realizuje len počas časti kalendárneho roka, limit na plánovanú minimálnu ročnú riešiteľskú kapacitu sa stanovuje úmerne k počtu mesiacov realizácie projektu v danom kalendárnom roku.

VV - A5		Zoznam riešiteľov / List of participants				
01	Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu			List of staff directly involved in project		
Meno a priezvisko	Tituly	Pracovné zaradenie	Dátum narodenia	Skratka organizácie	Počet hodín	
Name and surname	Titles	Job position	Date of Birth	Abbreviation of organization	Hours	
Jaroslav Halvoník	prof. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	09.07.1964	STU Bratislava	2020	2013: 120 2014: 500 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Ľudovít Fillo	prof. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	19.08.1949	STU Bratislava	2000	2013: 100 2014: 500 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Vladimír Benko	prof. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	06.03.1959	STU Bratislava	2000	2013: 100 2014: 500 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Štefan Gramblička	doc. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	23.01.1948	STU Bratislava	2200	2013: 100 2014: 700 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Viktor Borzovič	Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	18.11.1978	STU Bratislava	2000	2013: 100 2014: 500 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Katarína Gajdošová	Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	25.07.1983	STU Bratislava	1800	2013: 100 2014: 300 2015: 700 2016: 700 2017: 0
Peter Paulík	Ing. PhD.	mladý vedecký pracovník do 35 rokov / young scientist under the age 35	12.07.1983	STU Bratislava	1800	2013: 100 2014: 300 2015: 700 2016: 700 2017: 0



VV - A5		Zoznam riešiteľov / List of participants				
01	Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu			List of staff directly involved in project		
Meno a priezvisko	Tituly	Pracovné zaradenie	Dátum narodenia	Skratka organizácie	Počet hodín	
Name and surname	Titles	Job position	Date of Birth	Abbreviation of organization	Hours	
Marián Kišac	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	18.11.1984	STU Bratislava	1100	2013: 100 2014: 1000 2015: 0 2016: 0 2017: 0
Ján Laco	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	02.11.1985	STU Bratislava	1100	2013: 100 2014: 1000 2015: 0 2016: 0 2017: 0
Juraj Frólo	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	15.09.1986	STU Bratislava	3500	2013: 500 2014: 1000 2015: 1000 2016: 1000 2017: 0
Andrea Halabrinová	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	08.01.1988	STU Bratislava	3500	2013: 500 2014: 1000 2015: 1000 2016: 1000 2017: 0
Peter Pažma	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	18.11.1987	STU Bratislava	3500	2013: 500 2014: 1000 2015: 1000 2016: 1000 2017: 0
novoprijatý zamestnanec	Ing. PhD.	mladý vedecký pracovník do 35 rokov / young scientist under the age 35	03.06.1985	STU Bratislava	6500	2013: 500 2014: 2000 2015: 2000 2016: 2000 2017: 0
Ivan Janotka	Ing. CSc.	výskumno-vývojový pracovník / research and development staff	14.06.1955	TSÚS	1820	2013: 140 2014: 560 2015: 560 2016: 560 2017: 0
Patrik Ševčík	Ing.	samostatný výskumný pracovník / individual researcher	07.08.1974	TSÚS	2610	2013: 210 2014: 800 2015: 800 2016: 800 2017: 0

VV - A5		Zoznam riešiteľov / List of participants				
01	Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu			List of staff directly involved in project		
Meno a priezvisko	Tituly	Pracovné zaradenie	Dátum narodenia	Skratka organizácie	Počet hodín	
Name and surname	Titles	Job position	Date of Birth	Abbreviation of organization	Hours	
Michal Bačuvčík	Ing.	mladý vedecký pracovník do 35 rokov / young scientist under the age 35	01.10.1987	TSÚS	1820	2013: 140 2014: 560 2015: 560 2016: 560 2017: 0
Daniel Pethő	Bc.	odborný technický pracovník / technical staff	09.08.1986	TSÚS	2610	2013: 210 2014: 800 2015: 800 2016: 800 2017: 0
Peter Turček	prof. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	22.05.1947	STU Bratislava	1000	2013: 100 2014: 300 2015: 300 2016: 300 2017: 0
Jana Frankovská	doc. Ing. PhD.	vysokoškolský učiteľ / university teacher	22.11.1963	STU Bratislava	1000	2013: 100 2014: 300 2015: 300 2016: 300 2017: 0
Erika Ladicsová	Ing.	interný doktorand / PhD student - internal	19.01.1987	STU Bratislava	1600	2013: 100 2014: 500 2015: 500 2016: 500 2017: 0

VV - A5		Zoznam riešiteľov / List of participants	
02	Ostatní zamestnanci / Other staff	Celkový počet ostatných osôb	3
		Total number of other staff	
		Súhrnná kapacita ostatných osôb v hodinách	3000
		Total capacity of other staff in hours	
03	Spolu / Total	Celkový počet zamestnancov	23
		Total number of involved staff	
		Súhrnná kapacita zamestnancov v hodinách	48480
		Total capacity of involved staff in hours	

VV - B	Ciele, harmonogram a výstupy projektu
01	Anotácia projektu / Project abstract
	Výskumný projekt tvoria tri čiastkové úlohy. Prvá je venovaná in-situ a laboratórnej diagnostike fyzického a chemického stavu najstarších železobetónových a predpäťých mostov na Slovensku. Jej výsledky by mali mať dopad nielen na efektívnejšiu diagnostiku starých betónových mostov, ale získane poznatky sa tiež využijú pri projektovaní nových mostov. Poučenie z pozitívnych riešení z histórie by sa tak premietlo do súčasnej projekčnej a realizačnej praxe. To by mohlo výrazne napomôť k získaniu znalostí ktoré povedú k predĺženiu životnosti týchto novonavrhovaných inžinierskych diel. Druhá úloha z časti vychádza z niektorých faktov získaných počas riešenia prvej čiastkovej úlohy. Zaoberá sa stavom sekundárnej zložky predpätia pri dosiahnutí ohybovej odolnosti predpäťých mostov a pri vzniku a rozvoji plastických kĺbov v spojitých predpäťých mostov. Jej výsledky sa budú dať aplikovať nielen pri statickom posudzovaní existujúcich konštrukcií, ale aj pri návrhu nových mostov. Tretia čiastková úloha sa venuje navrhovaniu a realizácii prechodových oblastí mostov s ohľadom na nové podmienky pri ich realizácii v súčasnosti. Úloha plne vychádza z požiadaviek praxe na preskúmanie uvedenej problematiky, pričom pri jej riešení je možné opätovne vychádzať aj z prvej čiastkovej úlohy.
03	Kľúčové slová / Key words
	betónové mosty, predpätie, plastický kĺb, prechodové oblasti mostov
05	Ciele projektu / Project objectives
	Vytvoriť databázy: - fyzikálnych a chemických parametrov betónu z minulosti; - konštrukčných riešení v určitých historických obdobiach. Vypracovať odporúčania pre súčasnú prax pri zhotovovaní moderných betónových mostov, resp. posudzovaní starých. Vytvoriť model na statickú analýzu predpäťých betónových mostov, ktorý zohľadní vplyv zmeny statického systému na sekundárne účinky predpätia. Vytvoriť pomôcky pre návrh prechodových oblastí mostov pozemných komunikácií pre projektantov.

VV - B	Project objectives, schedule and outcomes
02	Anotácia projektu / Project abstract
	The research project consists of three subtasks. The first one is devoted to the in-situ and laboratory diagnosis of the physical and chemical state of the oldest reinforced and prestressed concrete bridges in Slovakia. The results should have implications not only for better diagnosis of old concrete bridges, but the acquired knowledge will also be used in the design of new bridges. Learning from the positive solutions of history would thus be reflected in the current design and execution practise. This could greatly help to gain knowledge that will lead to prolongation of the service life of these newly proposed designed engineering works. The second part of the task is based on some facts obtained during the solution of the first sub-tasks. It deals with the state of the secondary component of prestressing by reaching bending resistance of prestressed bridges and by occurring and development of plastic joints in continuous prestressed bridges. The results will be applied not only to static assessment of existing structures, but also in the design of new bridges. The third sub-task is devoted to the design and execution of the transition areas of bridges with respect to the new conditions of their execution in the present. The task is fully based on the practise requirements for the examination of this issue, and during its solution, it is also possible to relate to the first subtask.

04	Kľúčové slová / Key words
concrete bridges, prestressing, plastic joint, the transition areas of bridges	
06	Ciele projektu / Project objectives
Create databases of: - physical and chemical parameters of concrete from the past; - structural solutions in particular historical periods. Develop recommendations for the execution of modern concrete bridges, respectively in assessment of old ones. Create a model for structural analysis of prestressed concrete bridges, which takes into account the effect of structural system modification on the secondary effects of prestressing. Develop tools for design of bridge transition areas.	

VV - B		Ciele, harmonogram a výstupy projektu	
07	Harmonogram riešenia projektu		
P.č.	Názov etapy	Začiatok	Koniec
1	Vytipovanie mostov podľa konštrukcie a možnosti realizácie výskumu in-situ. Rozbor problematiky statickej analýzy predpätých staticky neurčitých betónových konštrukcií a mostov na úrovni MSÚ. Rozbor problematiky navrhovania prechodových oblastí mostov.	10/2013	05/2014
2	Prvá obhliadka mostov. Nelineárna analýza staticky neurčitých predpätých prvkov a kalibrácia s použitím dostupných experimentálnych dát. Monitoring porúch prechodových oblastí vybraných mostov a výber riešení pre účely vytvorenia analytických modelov.	04/2014	10/2014
3	Odbery vzoriek na mostoch, merania parametrov in-situ a laboratórne analýzy. Príprava experimentálnej časti, realizácia a vyhodnotenie zaťažovacích skúšok predpätých spojitých nosníkov. Vytvorenie modelov pre návrh prechodových oblastí mostov.	08/2014	10/2015
4	Spracovanie výsledkov, príprava výstupných dokumentov. Kalibrácia modelov pre plastickú a nelineárnu analýzu na základe experimentov, príprava vedecko-technickej správy pre implementáciu do Eurokódov. Vytvorenie pomôcok pre návrh prechodových oblastí.	07/2015	12/2016

VV - B	Project objectives, schedule and outcomes		
08	Project Schedule		
No.	Title of the project phase	Start	End
1	Identification of bridges according to structure and possibility of in-situ research realisation. Structural analysis of statically indeterminate prestressed concrete bridges at the level of the ULS. The issue concerning on transition areas design.	10/2013	05/2014
2	First inspection of bridges. Nonlinear analysis of statically indeterminate	04/2014	10/2014



No.	Title of the project phase	Start	End
	prestressed elements and calibration using available experimental data. Monitoring of failures of bridges transition areas and selection the solutions for creations of models.		
3	Collection of specimens at bridges, in-situ measurements and laboratory analysis. Preparation of the experimental part, realization and assessment of loading tests of prestressed beams. Analytical models for the design of bridge transition areas.	08/2014	10/2015
4	Assessment of results, preparation of outputs. Calibration of models for analysis based on experimental data, preparation of scientific and technical report for implementation into Eurocodes. Creating handbook for the design of bridge transition areas.	07/2015	12/2016



VV - B	Ciele, harmonogram a výstupy projektu									
09	Očakávané výstupy riešenia									
Kategória	Výstupy	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	
I. Kategória - publikácie a citácie	Práce publikované v nerecenzovaných periodikách a zborníkoch	1	1	2	2	3	1	1	0	
I. Kategória - publikácie a citácie	Práce publikované v recenzovaných vedeckých periodikách	0	1	1	2	2	1	1	0	
I. Kategória - publikácie a citácie	Publikácie v karentovaných časopisoch	0	0	1	1	0	0	0	0	
II. Kategória - zákonom chránené a trhovo orientované výsledky	Vynálezy, úžitkové vzory, priemyselné vzory	0	0	0	1	0	0	0	0	
III. Kategória - aplikované výsledky	Model	0	1	1	1	0	0	0	0	
III. Kategória - aplikované výsledky	Výsledky premietnuté do právnych predpisov a noriem	0	0	0	1	2	0	0	0	
IV. Kategória - výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	Vzdelávacie kurzy	0	0	1	3	1	0	0	0	
IV. Kategória - výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	Diplomanti, ktorých diplomové práce budú ukončené v rámci projektu	0	1	2	2	2	2	2	0	
IV. Kategória - výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	PhD študenti, ktorí sa budú školiť v rámci riešenia projektu	3	3	3	3	0	0	0	0	
VI. Kategória - pridaná hodnota projektu	Post-doktorandské miest vytvorené v rámci projektu	1	1	1	1	0	0	0	0	
VI. Kategória - pridaná hodnota projektu	Vedecké monografie; odborné knižné publikácie	0	0	0	1	1	0	0	0	
VI. Kategória - pridaná hodnota projektu	Partnerstvo vytvorené medzi akademickým a podnikateľským sektorom	5	5	5	5	0	0	0	0	
VI. Kategória - pridaná hodnota projektu	Medzinárodná spolupráca v rámci riešenia projektu	0	1	1	1	1	1	1	0	

VV - B	Project objectives, schedule and outcomes									
10	Anticipated Outcomes									
Category		Outcomes	Year 2013	Year 2014	Year 2015	Year 2016	Year 2017	Year 2018	Year 2019	Year 2020
I. category – publications and citations		Publications published in proceedings and non-reviewed scientific journals	1	1	2	2	3	1	1	0
I. category – publications and		Publications in peer-reviewed	0	1	1	2	2	1	1	0



Category	Outcomes	Year 2013	Year 2014	Year 2015	Year 2016	Year 2017	Year 2018	Year 2019	Year 2020
citations	scientific journals								
I. category – publications and citations	Current contents publications	0	0	1	1	0	0	0	0
II. category - proprietary and market-oriented outcomes	Inventions, utility or industrial designs	0	0	0	1	0	0	0	0
III. category – applied outcomes	Model	0	1	1	1	0	0	0	0
III. category – applied outcomes	Outcomes incorporated into legal regulations and rules	0	0	0	1	2	0	0	0
IV. category – outputs into education and popularization of science	Training courses	0	0	1	3	1	0	0	0
IV. category – outputs into education and popularization of science	Master theses accomplished within project	0	1	2	2	2	2	2	0
IV. category – outputs into education and popularization of science	PhD students which will be trained within project	3	3	3	3	0	0	0	0
VI. category – project added value	Post-doctoral posts created within project	1	1	1	1	0	0	0	0
VI. category – project added value	Scientific books, specialized book publications	0	0	0	1	1	0	0	0
VI. category – project added value	Partnership created between academic and business sector	5	5	5	5	0	0	0	0
VI. category – project added value	International cooperation within project	0	1	1	1	1	1	1	0

VV - B	Ciele, harmonogram a výstupy projektu / Project objectives, schedule and outcomes	
11	Využitie výsledkov riešenia v praxi / Project outcomes applications in practise (Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je originál alebo úradne overená kópia zmluvy / zmlúv o budúcej zmluve o využití výsledkov riešenia projektu v praxi medzi žiadateľom a všetkými odberateľmi výsledkov riešenia projektu uvedenými v tejto časti žiadosti. Neuvádzajú sa potenciálni odberatelia, s ktorými žiadateľ nemá uzavretú zmluvu o budúcej zmluve. Podmienka neplatí v prípade, že odberateľom výsledkov riešenia je samotný žiadateľ.)	
Odberateľ (realizátor) výsledkov / Outcomes customer (user)		žiadateľ / applicant
Odberateľ (realizátor) výsledkov / Outcomes customer (user)		iný odberateľ / other user : “žiadateľ” Poznanky z projektu bude môcť využiť: 1.) pri vzdelávaní budúcich inžinierov projektujúcich mosty (STU) 2.) pri mapovaní vývoja betónového staviteľstva v strednej Európe (STU) 3.) pri dokumentovaní historických statických výpočtov betónových konštrukcií a výrobných postupov pri ich realizácii (STU) 4.) pri expertízach a odborných posudkoch (TSUS, STU) “iný odberateľ” Poznanky z projektu bude môcť využiť: 1.) projekčná prax pri diagnostike a návrhoch čoraz častejšie sa vyskytujúcich rekonštrukcií starých betónových mostov, ktoré sa v dohľadnej dobe začnú vo väčšom počte blížiť k hranici svojej životnosti (CEMOS,

DOPRAVOPROJEKT). 2.) projekčná prax pri projekcii novonavrhovaných mostných objektov z betónu, ktorý je najpoužívanejším stavebným materiálom (CEMOS, DOPRAVOPROJEKT). 3.) výrobná prax pri rekonštrukciách a novostavbách betónových mostov (DOPRASTAV) Všetky tieto získané poznatky a ich aplikácia budú mať pozitívny ekonomický vplyv nielen z krátkodobého hľadiska (zjednodušenie posudzovania starých betónových mostov), ale najmä z dlhodobého hľadiska, keďže vďaka zhromaždeným poznatkom sa bude dať vyvarovať mnohým chybám a tak výrazne prispieť k trvanlivosti novonavrhnutých betónových mostných stavieb. "applicant" Information from the project can be used for: 1.) education of future bridge engineers (STU) 2.) mapping the development of concrete engineering in Central Europe (STU) 3.) documentation of historical structural calculations of concrete structures and execution processes by their execution (STU) 4.) expertise and technical reviews (TSUS, STU) "other customer" Information from the project can be used for: 1.) design practice for the diagnosis and design of increasingly occurring reconstruction of old concrete bridges that are shortly reaching their service life (CEMOS, DOPRAVOPROJEKT). 2.) design practise for design of new bridges from concrete, which is the most used structural material (CEMOS, DOPRAVOPROJEKT). 3.) execution practise for reconstructed and new concrete bridges (DOPRASTAV) All acquired knowledge and its application will have positive economic impact not only in the short term aspect (simplification of assessment of old concrete bridges), but especially in the long term aspect, because the collected information can lead to avoiding many mistakes and so help to the durability of new concrete bridges.

VV - B	Ciele, harmonogram a výstupy projektu
12	Uved'te formu popularizácie výsledkov riešenia projektu s cieľom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov projektu, ako aj rok/y, v ktorých budete plánované popularizačné aktivity realizovať:
	Priebežné výsledky riešenia projektu sa zverejňujú pre APVV po každom skončenom roku. Takisto v ročných intervaloch plánujeme priebežne informovať odberateľov výsledkov o práci, ktorú sme vykonali za príslušné obdobie. Táto priebežná oponentúra bude slúžiť aj na spresnenie požiadaviek odberateľov výsledkov, ktorí sa pravidelne stretávajú s danou problematikou pri svojej práci. Časť výsledkov sa zverejní aj na voľne dostupnej webstránke, ktorá bude projektu venovaná. Katedra betónových konštrukcií a mostov už od roku 1992 organizuje v dvojročných cykloch konferenciu "Betonárske dni", na ktorej sa prezentujú výsledky našich výskumov pred plénom domácich a zahraničných odborníkov. Členovia riešiteľského kolektívu sa tiež pravidelne zúčastňujú odborných podujatí na Slovensku a v zahraničí. Ich účasť je spravidla aktívna a dáva možnosť popularizovať dosiahnuté výsledky. Výsledky výskumu plánujeme prezentovať i formou príspevkov do vedeckých a odborných časopisov na Slovensku i v zahraničí. Použitie výsledkov projektu sa predpokladá aj vo vzdelávacom procese denného štúdia v rámci predmetu Betónové mosty I a Betónové mosty II na SvF STU v Bratislave. Výsledky výskumu môžu využiť vo vzdelávacom procese aj ostatné stavebné fakulty na Slovensku (ŽU v Žiline a TU Košice). Ďalšie rozširovanie výsledkov projektu bude zabezpečené v rámci školení pre celoživotné vzdelávanie stavebných inžinierov, ktoré organizuje Slovenská komora stavebných inžinierov, Stavebná fakulta STU a Slovenský ústav technickej normalizácie. Výsledky výskumu budú prezentované aj na webových stránkach SKSI a SUTN. Za najdôležitejší prejav akceptácie výsledkov výskumu budeme považovať transformáciu získaných poznatkov do

Vedecko-technickej správy (Scientific and technical report), ktorá sa stáva základnou bázou pre ich implementáciu do noriem EN a STN.

VV - B	Project objectives, schedule and outcomes
13	State the form of the project outcomes popularization with the aim to inform the general public about contribution of the project outcomes and also year/s when planned popularization activities will be realized:
	Continuous results of project solution are published for APVV for each complete year. We also plan annually inform results customers about work we have done over the particular period. This interim opponency will also serve to refine the requirements of results customer who regularly meet with this issue in their work. Part of the results will be published and freely accessible on the website, which will be devoted to the project. Since 1992 the department of concrete structures and bridges biannually organizes conference “Concrete Days”, in which the results of our research are presented in the plenary of national and foreign experts. Members of the research team also regularly participate in technical events in Slovakia and abroad. Their participation is usually active and gives an opportunity to popularize obtained results. We plan to present the results of research also by the form of contributions to the scientific and technical journals at home and abroad. It is also expected to use the results of project in educational process of full-time study for subjects Concrete bridges I and Concrete bridges II at The Faculty of Civil Engineering of Slovak University of Technology in Bratislava. Research results can also be used in educational process of other civil engineering faculties in Slovakia (in Žilina and Košice). Further propagation of the results of the project will be provided by training in the lifelong learning of civil engineers, organized by the Slovak Chamber of Civil Engineers, Faculty of Civil Engineering and Slovak Standards Institute. The research results will be presented on the websites of SKSI and SUTN. The most important manifestation of acceptance of the research results will be considered the transformation of the acquired knowledge in Scientific and technical report, which is becoming an essential base for implementation in STN and EN standards.

VV - C		Rozpočet projektu				
		Budget of the project				
Rozpočet pre žiadateľskú organizáciu: (v EUR)		Detail budget of Co-ordinating organization: (in EUR)				
<u>Stavebná fakulta STU</u>		<u>Faculty of Civil Engineering</u>				
Rok / Year	2013	2014	2015	2016	2017	Suma
01 Bežné priame náklady / Direct running costs	<u>15 560</u>	<u>41 332</u>	<u>41 332</u>	<u>31 257</u>	<u>0</u>	<u>129 481</u>
02 mzdové náklady / wage cost	3 670	11 340	11 340	8 400	0	34 750
03 zdravotné a sociálne poistenie / social and health insurance	1 290	3 992	3 992	2 957	0	12 231
04 cestovné výdavky / travel costs	2 500	9 800	9 800	8 600	0	30 700
05 materiál / material	7 400	8 200	8 200	4 300	0	28 100
06 odpisy / amortization	0	0	0	0	0	0
07 služby / services	700	8 000	8 000	7 000	0	23 700
08 energie, vodné, stočné, komunikácie / energy, water, communications	0	0	0	0	0	0
09 Bežné nepriame náklady (max. 20% / rok) / Indirect costs (max. 20% / year)	3 880	10 300	10 300	7 650	0	32 130
10 Bežné náklady spolu / Total running costs	19 440	51 632	51 632	38 907	0	161 611
11 Kapitálové výdavky / Capital outlay	0	0	0	0	0	0
12 Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV	<u>19 440</u>	<u>51 632</u>	<u>51 632</u>	<u>38 907</u>	<u>0</u>	<u>161 611</u>
13 Spolufinancovanie projektu / Financing from other sources	0	0	0	0	0	0
z toho - štátne / state	0	0	0	0	0	0
- súkromné / private	0	0	0	0	0	0
- zahraničné / foreign	0	0	0	0	0	0

14. Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z prostriedkov poskytnutých APVV sa chápe ako rámcový a obsahuje finálne požiadavky vypracované v nadväznosti na rozpočet požadovaných nákladov a zdôvodnené vzhľadom na ich priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Vypracovaním tohto rozpočtu nie sú dotknuté ostatné povinnosti neskôr upravené v zmluve o poskytnutí prostriedkov a jej súčasti.

14.02 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené výhradne pre členov riešiteľského kolektívu menovitých a ostatných.

14.03 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcich ich účasti na riešení projektu v nadväznosti na položku Mzdové náklady.

2013

mzdové náklady:

suma celkovo: 3670,-

- výdavky na základe dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzavreté v priamej súvislosti s riešeným projektom: 255 hodín, 5 členov RK, čiastková suma 1570,-
- mzda zamestnanca prijatého podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu: 700,-/mesiac, čiastková suma 2100,-

zdravotné a sociálne poistenie:

suma celkovo: 1290,-

2014

mzdové náklady:

suma celkovo: 11340,-

- výdavky na základe dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzavreté v priamej súvislosti s riešeným projektom: 480 hodín, 6 členov RK, čiastková suma 2940,-
- mzda zamestnanca prijatého podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu: 700,-/mesiac, čiastková suma 8400,-

zdravotné a sociálne poistenie:

suma celkovo: 3992,-

2015

mzdové náklady:

suma celkovo: 11340,-

- výdavky na základe dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzavreté v priamej súvislosti s riešeným projektom: 480 hodín, 6 členov RK, čiastková suma 2940,-
- mzda zamestnanca prijatého podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu: 700,-/mesiac, čiastková suma 8400,-

zdravotné a sociálne poistenie:

suma celkovo: 3992,-

2016

mzdové náklady:

suma celkovo: 8400,-

- mzda zamestnanca prijatého podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu: 700,-/mesiac, čiastková suma 8400,-



zdravotné a sociálne poistenie:

suma celkovo: 2957,-

2017

14.04 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – cestovné výdavky

Výdavky na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu výhradne pre členov riešiteľského kolektívu menovitých a ostatných.

2013

suma celkovo: 2500,-

zahraničná konferencia:

- České betonárske dni 2013, Praha, ČR, 5 účastníkov (5x500=2500,-)

2014

suma celkovo: 9800,-

domáce konferencie:

- 2 konferencie, 3 účastníci (2x3x200=1200,-)

zahraničná konferencia:

- České betonárske dni 2014, Hradec Králové, ČR, 5 účastníci (5x400=2000,-)

- The Fourth fibCongress: "Improving performance of Concrete Structures" Mumbai, India, 4 účastníci (4x1400=5600,-)

5 služobných tuzemských ciest, súvisiace so zameraním a in situ prácami na starších železobetónových mostoch, 2 účastníci (5x2x100=1000,-)

2015

suma celkovo: 9800,-

domáce konferencie:

- 2 konferencie, 3 účastníci (2x3x200=1200,-)

zahraničná konferencia:

- České betonárske dni 2015, Hradec Králové, ČR, 5 účastníci (5x400=2000,-)

- zahraničná konferencia fib, 4 účastníci (4x1400=5600,-)

5 služobných tuzemských ciest, súvisiace so zameraním a in situ prácami na starších železobetónových mostoch, 2 účastníci (5x2x100=1000,-)

2016

suma celkovo: 8600,-

domáce konferencie:

- 1 konferencie, 4 účastníci (1x4x200=800,-)

zahraničná konferencia:

- České betonárske dni 2015, Hradec Králové, ČR, 5 účastníci (5x400=2000,-)
- zahraničná konferencia fib, 4 účastníci (4x1400=5600,-)

1 služobná tuzemských cesta, súvisiace so zameraním a in situ prácami na starších železobetónových mostoch, 2 účastníci (1x2x100=200,-)

2017

14.05 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – materiál

Materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu výskumu a vývoja (riešením projektu), a to najmä: prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie; výpočtová technika; softvér a licencie; všeobecný materiál; krv a krvné výrobky; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

2013

suma celkovo: 7400,-

2ks počítače, resp. notebook (2x1000=2000,-)

2ks tlačiarne (2x400=800,-)

softvér – licencia, upgrade novej verzie (3000,-)

výpočtový MKP: Strap, Aténa

výpočtový: mathcad

kancelársky na písanie: MS Office, Adobe Acrobat

grafický: AutoCad (LT základná verzia)

materiál na experimentálny výskum, vzorky a meranie (1600,-)

(skúšobné vzorky, betón, betónárska a predpínacia oceľ, drobné meracie pomôcky, tenzometrické pásky...)

2014

suma celkovo: 8200,-

1ks počítač, resp. notebook (1x1000=1000,-)

1ks tlačiareň (1x400=400,-)

softvér – licencia, upgrade novej verzie (2500,-)

výpočtový MKP: Strap, Aténa

výpočtový: mathcad

kancelársky na písanie: MS Office, Adobe Acrobat

grafický: AutoCad (LT základná verzia)

materiál na experimentálny výskum, vzorky a meranie (4300,-)

(skúšobné vzorky, betón, betónárska a predpínacia oceľ, drobné meracie pomôcky, tenzometrické pásky...)

2015

suma celkovo: 8200,-



softvér – licencia, upgrade novej verzie (2500,-)

výpočtový MKP: Strap, Aténa

výpočtový: mathcad

kancelársky na písanie: MS Office, Adobe Acrobat

grafický: AutoCad (LT základná verzia)

materiál na experimentálny výskum, vzorky a meranie (5700,-)

(skúšobné vzorky, betón, betónárska a predpínacia oceľ, drobné meracie pomôcky, tenzometrické pásy...)

2016

suma celkovo: 4300,-

softvér – licencia, upgrade novej verzie (2000,-)

výpočtový MKP: Strap, Aténa

výpočtový: mathcad

kancelársky na písanie: MS Office, Adobe Acrobat

grafický: AutoCad (LT základná verzia)

materiál na experimentálny výskum, vzorky a meranie (2300,-)

(skúšobné vzorky, betón, betónárska a predpínacia oceľ, drobné meracie pomôcky, tenzometrické pásy...)

2017

14.06 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – odpisy

Zoznam prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu vrátane výšky odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie vzhľadom na dobu využívania prístrojového vybavenia.

2013

2014

2015

2016

2017

14.07 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – služby

Služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami, náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu, náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí, náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu, náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania, náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí.

2013

suma celkovo: 700,-

náklady na laboratórium (prenájom, odborný personál, výroba vzoriek)

2014

suma celkovo: 8000,-

náklady na laboratórium (prenájom, odborný personál, výroba vzoriek)

**2015**

suma celkovo: 8000,-

náklady na laboratórium (prenájom, odborný personál, výroba vzoriek)

2016

suma celkovo: 7000,-

náklady na laboratórium (prenájom, odborný personál, výroba vzoriek)

2017**14.08 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – energie, vodné, stočné, komunikácie**

Výdavky na energie, vodné a stočné súvisiace s konkrétnym prístrojovým vybavením využívaným na riešenie projektu.

Výdavky na komunikácie predstavujú predpokladané poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

2013**2014****2015****2016****2017****15 Spolufinancovanie (rozpis z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci)**

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. V prípade povinného spolufinancovania projektu z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci uvedený konkrétny druh a výška nákladov financovaných zo súkromných zdrojov.

2013**2014****2015****2016****2017**



VV - C	Rozpočet projektu					
	Budget of the project					
Rozpočet pre spoluriešiteľskú organizáciu č. 1: (v EUR)	Detail budget of Co-ordinating organization No. 1: (in EUR)					
Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o.	Building Testing and Research Institute					
Rok / Year	2013	2014	2015	2016	2017	Suma
01 Bežné priame náklady / Direct running costs	<u>3 102</u>	<u>22 868</u>	<u>22 868</u>	<u>22 268</u>	<u>0</u>	<u>71 106</u>
02 mzdové náklady / wage cost	800	5 538	5 538	5 538	0	17 414
03 zdravotné a sociálne poistenie / social and health insurance	282	1 950	1 950	1 950	0	6 132
04 cestovné výdavky / travel costs	220	2 150	2 150	2 150	0	6 670
05 materiál / material	1 000	3 200	3 200	3 600	0	11 000
06 odpisy / amortization	250	1 200	1 200	1 200	0	3 850
07 služby / services	400	8 150	8 150	7 150	0	23 850
08 energie, vodné, stočné, komunikácie / energy, water, communications	150	680	680	680	0	2 190
09 Bežné nepriame náklady (max. 20% / rok) / Indirect costs (max. 20% / year)	548	2 700	2 700	2 700	0	8 648
10 Bežné náklady spolu / Total running costs	3 650	25 568	25 568	24 968	0	79 754
11 Kapitálové výdavky / Capital outlay	0	0	0	0	0	0
12 Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV	<u>3 650</u>	<u>25 568</u>	<u>25 568</u>	<u>24 968</u>	<u>0</u>	<u>79 754</u>
13 Spolufinancovanie projektu / Financing from other sources	0	0	0	0	0	0
z toho - štátne / state	0	0	0	0	0	0
- súkromné / private	0	0	0	0	0	0
- zahraničné / foreign	0	0	0	0	0	0

14. Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z prostriedkov poskytnutých APVV sa chápe ako rámcový a obsahuje finálne požiadavky vypracované v nadväznosti na rozpočet požadovaných nákladov a zdôvodnené vzhľadom na ich priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Vypracovaním tohto rozpočtu nie sú dotknuté ostatné povinnosti neskôr upravené v zmluve o poskytnutí prostriedkov a jej súčasti.

14.02 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené výhradne pre členov riešiteľského kolektívu menovitých a ostatných.

14.03 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – zdravotné a sociálne poistenie

Zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcich ich účasti na riešení projektu v nadväznosti na položku Mzdové náklady.

2013

Mzdy - riešitelia: 800,00 EURO

Odvody: 282,00 EURO

2014

Mzdy - riešitelia: 5 538,00 EURO

Odvody: 1 950,00 EURO

2015

Mzdy - riešitelia: 5 538,00 EURO

Odvody: 1 950,00 EURO

2016

Mzdy - riešitelia: 5 538,00 EURO

Odvody: 1 950,00 EURO

2017**14.04 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – cestovné výdavky**

Výdavky na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu výhradne pre členov riešiteľského kolektívu menovitých a ostatných.

2013

Cestovné výdavky spojené so služobnými cestami k partnerom projektu a na miesta historických mostov za účelom odborných rokovaní s partnermi/odberateľmi výsledkov, systémového vedenia projektu pod hlavičkou hlavného riešiteľa a odberu vzoriek z historických mostov/dopravných stavieb – 220,00 EURO.

2014

Cestovné výdavky spojené so služobnými cestami k partnerom projektu a na miesta historických mostov za účelom odborných rokovaní s partnermi/odberateľmi výsledkov, systémového vedenia projektu pod hlavičkou hlavného riešiteľa a odberu vzoriek z historických mostov/dopravných stavieb a/alebo na konferencie domáce /ČR a zahraničné, vložné na konferencie (2014: napr. Non-traditional cement and concrete, Brno 2014 a/alebo CANMET/ACI conference on superplasticizers alebo on advances in concrete research, Montreal, Canada - pre 2 osoby) alebo iné aktuálnejšie podujatia, ktoré dnes nie sú ešte známe – 1150,00 EURO

(V súčasnosti nie je možné presne špecifikovať, či sa ubytovanie na konferenciách/kongresoch/seminároch uhradí podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo sa uhradí v rámci služieb. To bude závisieť od organizátorov)

podujatia).

2015

Cestovné výdavky spojené so služobnými cestami k partnerom projektu a na miesta historických mostov za účelom odborných rokovaní s partnermi/odberateľmi výsledkov, systémového vedenia projektu pod hlavičkou hlavného riešiteľa a odberu vzoriek z historických mostov/dopravných stavieb a/alebo na konferencie domáce /ČR a zahraničné, vložné na konferencie (2015: napr. Betón 2015, Štrbské pleso, International Congress on Cement Chemistry, Peking, China - pre 2 osoby) alebo iné aktuálnejšie podujatia, ktoré dnes nie sú ešte známe – 1150,00 EURO.

(V súčasnosti nie je možné presne špecifikovať či sa ubytovanie na konferenciách/kongresoch/seminároch uhradí podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo sa uhradí v rámci služieb. To bude závisieť od organizátorov podujatia).

2016

Cestovné výdavky spojené so služobnými cestami k partnerom projektu a na miesta historických mostov za účelom odborných rokovaní s partnermi/odberateľmi výsledkov, systémového vedenia projektu pod hlavičkou hlavného riešiteľa a odberu vzoriek z historických mostov/dopravných stavieb a/alebo na konferencie domáce /ČR a zahraničné, vložné na konferencie (2016: napr. Betonárske dni 2016, Štrbské pleso, aktuálne zahraničné podujatie, ktoré nie je dnes ešte známe - pre 2 osoby) alebo iné aktuálnejšie podujatia, ktoré dnes nie sú ešte známe – 1150 EURO.

(V súčasnosti nie je možné presne špecifikovať či sa ubytovanie na konferenciách/kongresoch/seminároch uhradí podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo sa uhradí v rámci služieb. To bude závisieť od organizátorov podujatia).

2017**14.05 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – materiál**

Materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu výskumu a vývoja (riešením projektu), a to najmä: prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie; výpočtová technika; softvér a licencie; všeobecný materiál; krv a krvné výrobky; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

2013

Materiál : materiály a chemikálie potrebné pre riešenie projektu napr. cementy, prímеси, prísady, laboratórne sklo, stojany, nádoby/zariadenia na uchovanie a dopravovanie odobratých vzoriek, chemikálie pre chemické analýzy, iné, rôzne laboratórne pomôcky pre nevyhnutný chod mechanického a chemického skúšobného laboratória – 1000,00 EURO.

2014

Materiál : materiály a chemikálie potrebné pre riešenie projektu napr. cementy, prímеси, prísady, laboratórne sklo, stojany, nádoby/zariadenia na uchovanie a dopravovanie odobratých vzoriek, chemikálie pre chemické analýzy, iné, rôzne laboratórne pomôcky pre nevyhnutný chod mechanického a chemického skúšobného laboratória – 3 200,00 EURO.

2015

Materiál : materiály a chemikálie potrebné pre riešenie projektu napr. cementy, prímеси, prísady, laboratórne sklo, stojany, nádoby/zariadenia na uchovanie a dopravovanie odobratých vzoriek, chemikálie pre chemické analýzy, iné, rôzne laboratórne pomôcky pre nevyhnutný chod mechanického a chemického skúšobného laboratória – 3 200,00 EURO.

2016

Materiál : materiály a chemikálie potrebné pre riešenie projektu napr. cementy, prímеси, prísady, laboratórne sklo, stojany, nádoby/zariadenia na uchovanie a dopravovanie odobratých vzoriek, chemikálie pre chemické analýzy, iné, rôzne laboratórne pomôcky pre nevyhnutný chod mechanického a chemického skúšobného laboratória – 3 600,00 EURO.

2017

14.06 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – odpisy

Zoznam prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu vrátane výšky odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie vzhľadom na dobu využívania prístrojového vybavenia.

2013

Odpisy: (prístrojové vybavenie v mechanickom a chemickom laboratóriu použité na skúšky) – 250,00 EURO.

Prístroj na nedeštruktívne stanovenie permeability povrchu betónu in-situ Tester TORRENT- 250,00 EURO

2014

Odpisy: (prístrojové vybavenie v mechanickom a chemickom laboratóriu použité na skúšky) – 1 200,00 EURO.

TG/DTA analyzátor Jupiter, NETZSCH, Nemecko - 1 000,00 EURO

Atómový spektrofotometer SHIMADZU, Japonsko - 200,00 EURO

2015

Odpisy: (prístrojové vybavenie v mechanickom a chemickom laboratóriu použité na skúšky) – 1 200,00 EURO.

TG/DTA analyzátor Jupiter, NETZSCH, Nemecko - 1 000,00 EURO

Atómový spektrofotometer SHIMADZU, Japonsko - 200,00 EURO

2016

Odpisy: (prístrojové vybavenie v mechanickom a chemickom laboratóriu použité na skúšky) – 1 200 EURO.

TG/DTA analyzátor Jupiter, NETZSCH, Nemecko - 1 000,00 EURO

Atómový spektrofotometer SHIMADZU, Japonsko - 200,00 EURO

2017**14.07 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – služby**

Služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami, náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu, náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí, náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu, náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania, náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí.

2013

Služby: ubytovanie napr. pri návšteve partnera/odberu vzoriek z historických mostov – 400,00 EURO.

2014

Služby: ubytovanie napr. pri návšteve partnera/odberu vzoriek z historických mostov , subdodávky zo SAV (ÚACH a ÚSTARCH: mikrosonda, elektrónová mikroskopia a pórová štruktúra odobratých historických betónových vzoriek, prípadne laboratórnych inovovaných modifikácií betónu; mineralogické zloženie betónov FCHPT STU) – 9 150,00 EURO.

2015

Služby: ubytovanie napr. pri návšteve partnera/odberu vzoriek z historických mostov , subdodávky zo SAV (ÚACH a ÚSTARCH: mikrosonda, elektrónová mikroskopia a pórová štruktúra odobratých historických betónových vzoriek, prípadne laboratórnych inovovaných modifikácií betónu; mineralogické zloženie betónov FCHPT STU) – 9 150,00 EURO.

2016

Služby: ubytovanie napr. pri návšteve partnera/odberu vzoriek z historických mostov , subdodávky zo SAV (ÚACH a ÚSTARCH: mikrosonda, elektrónová mikroskopia a pórová štruktúra odobratých historických betónových vzoriek, prípadne laboratórnych inovovaných modifikácií betónu; mineralogické zloženie betónov FCHPT STU) – 8 150 EURO.

2017

14.08 Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV – energie, vodné, stočné, komunikácie

Výdavky na energie, vodné a stočné súvisiace s konkrétnym prístrojovým vybavením využívaným na riešenie projektu. Výdavky na komunikácie predstavujú predpokladané poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

2013

Energie + poštovné + telefóny + internet – 150,00 EURO.

2014

Energie + poštovné + telefóny + internet – 680,00 EURO.

2015

Energie + poštovné + telefóny + internet – 680,00 EURO.

2016

Energie + poštovné + telefóny + internet – 680,00 EURO.

2017

15 Spolufinancovanie (rozpis z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci)

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. V prípade povinného spolufinancovania projektu z dôvodu poskytnutia štátnej pomoci uvedený konkrétny druh a výška nákladov financovaných zo súkromných zdrojov.

2013

2014

2015

2016

2017

VV - C		Rozpočet projektu				
		Budget of the project				
Sumárny rozpočet projektu: (v EUR)						
Summary budget of the project: (in EUR)						
Rok / Year	2013	2014	2015	2016	2017	Suma
01 Bežné priame náklady / Direct running costs	18 662	64 200	64 200	53 525	0	200 587
02 mzdové náklady / wage cost	4 470	16 878	16 878	13 938	0	52 164
03 zdravotné a sociálne poistenie / social and health insurance	1 572	5 942	5 942	4 907	0	18 363
04 cestovné výdavky / travel costs	2 720	11 950	11 950	10 750	0	37 370
05 materiál / material	8 400	11 400	11 400	7 900	0	39 100
06 odpisy / amortization	250	1 200	1 200	1 200	0	3 850
07 služby / services	1 100	16 150	16 150	14 150	0	47 550
08 energie, vodné, stočné, komunikácie / energy, water, communications	150	680	680	680	0	2 190
09 Bežné nepriame náklady (max. 20% / rok)/ Indirect costs (max. 20% / year)	4 428	13 000	13 000	10 350	0	40 778
10 Bežné náklady spolu / Total running costs	23 090	77 200	77 200	63 875	0	241 365
11 Kapitálové výdavky / Capital outlay	0	0	0	0	0	0
12 Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV	23 090	77 200	77 200	63 875	0	241 365
13 Spolufinancovanie projektu / Financing from other sources	0	0	0	0	0	0
z toho - štátne / state	0	0	0	0	0	0
- súkromné / private	0	0	0	0	0	0
- zahraničné / foreign	0	0	0	0	0	0
14 Celkové náklady na projekt / Total project budget	23 090	77 200	77 200	63 875	0	241 365

**VV - D** **Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľskej organizácie:** Stavebná fakulta STU**Ja, dolu podpísaný/á prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD. , štatutárny zástupca záväzne vyhlasujem, že:**

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu projektu sú pravdivé;
- návrh projektu zaslaný v elektronickej podobe je po obsahovej stránke identický s návrhom projektu v listinnej podobe
- organizácia má, resp. zabezpečí vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu*;
- predložený návrh projektu nie je financovaný z iných zdrojov (národných alebo zahraničných);
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy;
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- som si vedomý povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú buduje z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý skutočnosti, že v zmysle znenia verejnej výzvy VV2012, APVV zverejní podľa § 19 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov na webovej stránke www.apvv.sk rozhodnutie o žiadostiach odporúčených aj neodporúčených orgánom APVV na financovanie v rozsahu: číslo žiadosti, názov projektu, žiadateľ;
- som si vedomý povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja.

V prípade vyzvania zo strany APVV nahradím toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená, alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

* len v prípade povinnosti spolufinancovať projekt

Podpis štatutárneho zástupcu:

Meno štatutárneho zástupcu: prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.

Presný názov spoluriešiteľskej organizácie: Stavebná fakulta STU

Miesto:

Dátum:

VV - D	Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu spoluriešiteľskej organizácie: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o.
--------	--

Ja, dolu podpísaný/á prof. Ing. Zuzana Sternová, PhD. , štatutárny zástupca záväzne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu projektu a týkajúce sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie, sú pravdivé;
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- som si vedomý povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú buduje z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja.

V prípade vyzvania zo strany APVV nahradím toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená, alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

Podpis štatutárneho zástupcu:
Meno štatutárneho zástupcu: prof. Ing. Zuzana Sternová, PhD.
Presný názov spoluriešiteľskej organizácie: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o.
Miesto:
Dátum:



OBSAH

1.	Všeobecné zásady	2
2.	Štruktúra rozpočtu	2
3.	Oprávnené výdavky / náklady	2
4.	Neoprávnené výdavky/náklady	4
5.	Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	5
6.	Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	6
7.	Formálna kontrola predložených ročných a záverečných správ	6
8.	Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch	7
8.1.	<i>Finančné prostriedky pridelené pred 1. 10. rozpočtového roka</i>	<i>7</i>
8.2.	<i>Finančné prostriedky pridelené po 1. 10. rozpočtového roka</i>	<i>7</i>
9.	Postup pri vrátení finančných prostriedkov	7
10.	Zmeny počas riešenia projektu	8
10.1.	<i>Zmena plánovaného čerpania finančných prostriedkov projektu</i>	<i>8</i>
10.1.1.	<i>Počas rozpočtového roka s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť</i>	<i>9</i>
10.1.2.	<i>Počas rozpočtového roka bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť</i>	<i>10</i>
10.1.3.	<i>Týkajúca sa nasledujúceho rozpočtového roka a uvedená spolu s predložením ročnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok</i>	<i>11</i>
10.2.	<i>Ostatné zmeny projektu počas riešenia projektu</i>	<i>12</i>
Príloha č. 1 – Príklady zmien plánovaného čerpania finančných prostriedkov v zmysle časti 10.1.1. až 10.1.3. Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov		13

1. Všeobecné zásady

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 523/2004 Z. z.“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2. Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka – položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady – výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu obsahujú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.:

02 Mzdové náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu

04 Cestovné výdavky riešiteľov

05 Materiál

06 Odpisy na prístrojové vybavenia priamo využívané na riešenie projektu

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady – výdavky na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky – konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry potrebných pre riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika. Podpoložky je možné podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložku laboratórne pomôcky možno ďalej členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky ap.

3. Oprávnené výdavky / náklady

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Konkrétne sú rozpísané nižšie v predkladanom dokumente.

Pre posúdenie oprávnenosti uplatnených výdavkov / nákladov v zmysle schváleného projektu musí z popisu uplatnených / deklarovaných výdavkov jednotlivých nákladových položiek v rámci predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy vyplývať ich hospodárne, efektívne, účinné a účelné využitie v súvislosti s riešením projektu.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“)**, pričom v zmysle časti VV-A5 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**,
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii **ostatní**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer),
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu,
3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. na jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je nepripustná.

Výdavky na **technické a administratívne sily** podieľajúce sa na doplnkových prácach v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v rámci položky Mzdové náklady pre ČRK – ostatní alebo v rámci položky

Nepriame náklady (napr. ekonomický manažment projektu, účtovnícke práce), nie je možné ich zaradiť do položky Služby.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 Zákona č. 523/2004 Z. z. môže príjemca / spolupríjemca výdavky určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou a s tým súvisiace odvody poisťného a príspevkov do poisťných fondov za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka. Predmetné výdavky budú deklarované v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy, s ktorou výdavok vecne súvisí. Uvedené sa vzťahuje aj na výdavky uvedeného charakteru uplatnené v nákladovej položke Zdravotné a sociálne poistenie, Služby a Nepriame náklady.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa výdavky na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcimi ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné výdavky

Predstavujú výdavky

- na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu výhradne pre ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- a výdavky súvisiace s účasťou na konferenciách vrátane výdavkov na vložné, obstaranie letiek hrazených samostatne pred uskutočnením pracovnej cesty z dôvodu hospodárneho a efektívneho vynaloženia pridelených finančných prostriedkov ap.

Náklady na zahraničné pracovné cesty – **vedecké konferencie** sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

Vreckové poskytované pri zahraničných cestách slovenským riešiteľom nie je oprávneným nákladom.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť výdavky na materiál potrebný pre úspešné riešenie projektu, t. j. materiál priamo súvisiaci so splnením stanovených výskumných cieľov projektu VaV (riešením projektu). Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; softvér a licencie; všeobecný materiál; krv a krvné výrobky; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

Výdavky plánované na **nákup drobného spotrebného materiálu**, ktorý nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu je nutné zaradiť do položky Nepriame náklady.

Položka Materiál nesmie obsahovať výdavky týkajúce sa hmotného a nehmotného investičného majetku, t. j. kapitálových výdavkov.

06 Odpisy

Je možné uplatniť odpisy prístrojového vybavenia priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne prístrojové vybavenie, ktoré bolo zakúpené z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných výdavkov súčasne s priamym súvisom s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

07 Služby

Služby môžu byť poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce,
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí,
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Výdavky na energie, vodné, stočné, komunikácie predstavujú priame výdavky na riešenie projektu len v prípade, keď je možné kvantifikovať ich výšku v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napríklad náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie).

Výdavky na komunikácie predstavujú predpokladané poštovné a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu, čo musí vyplývať z ich popisu a zdôvodnenia, v opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry nesmú prekročiť **20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých (následne skutočne čerpaných) od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch**.

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu.

Môžu sa týkať najmä:

- mzdových nákladov a ostatných osobných nákladov **obslužných** zamestnancov vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie (na administratívne a technické sily vykonávajúce napr. účtovnícke práce na projekte; brigádnikov a pod.; ktorí pracujú na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce),
- nákladov na drobný spotrebný materiál,
- nákladov na energie, vodné, stočné a komunikácie,
- nákladov na odpisy majetku príjemcu a spolupříjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady nie je v zmysle zmluvných podmienok potrebné podrobne špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy o riešení projektu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné deklarovať v prípade povinného spolufinancovania v príslušnej finančnej časti predkladanej ročnej / záverečnej správy o riešení projektu s ohľadom na dodržanie podmienok týkajúcich sa poskytnutia štátnej pomoci v zmysle príslušnej schémy štátnej pomoci.

4. Neoprávnené výdavky / náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, tzv. letné školy),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom mimo obdobia riešenia projektu, resp. nákup časopisov, kníh, novín, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky/poplatky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),

- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku,
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky).
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu,
- bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV.

5. Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- ročnú správu (RS) do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme na pošte, resp. v podateľni agentúry,
- záverečnú správu (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme na pošte, resp. v podateľni agentúry,
- doplňujúcu finančnú časť ročnej správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami pridelenými po 01. 10. toho ktorého kalendárneho roka a čerpanými od 01. 01. do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka v zmysle osobitných pokynov poskytovateľa.

RS/ZS predkladá len príjemca finančných prostriedkov prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spoluprijemcov.

Do stanoveného termínu odošle príjemca všetky časti RS/ZS prostredníctvom elektronického (informačného) systému agentúry a v listinnej forme podpísanej štatutárom. Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

Odborná časť správy – RS1
Výstupy a prínosy projektu – VPP
Finančná časť správy – RS2

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

Odborná časť správy – ZS1
Výstupy a prínosy projektu – VPP
Finančná časť správy – ZS2
Záverečná karta projektu – ZK

Fomuláre RS1, ZS1, VPP, ZK, RS2/ZS2 je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Príjemca podpory vypracuje a odošle v elektronickej a listinnej forme ZS takto:

- ak ukončí riešenie projektu (vrátane jeho prípadného predĺženia) do 31. 12. daného kalendárneho roka, predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- pri predĺžení lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov) s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31. 12. predloží finančnú časť správy ZS2 do 31. 01. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- pri predčasnom ukončení riešenia projektu predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia,
- pri pridelení finančných prostriedkov v poslednom roku riešenia projektu po 01. 10. rozpočtového roka, príjemca môže tieto čerpať do 31. 03. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 Zákona č. 523/2004 Z. z. iba vtedy, ak podá žiadosť o predĺženie termínu na riešenie projektu; pričom finančná časť správy ZS2 podaná k termínu predĺženia bude obsahovať čerpanie

finančných prostriedkov za obdobie od 01. 01. do 31. 03. K 31. 12. roka, v ktorom bolo plánované ukončenie projektu, podáva ročnú správu (RS).

Výdavky uplatnené / deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov počas riešenia projektu v rámci predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s riešením projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

Pri uplatňovaní výdavkov v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy o riešení projektu musí z popisu uplatnených / deklarovných výdavkov / nákladov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s riešením projektu.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených výdavkov v rámci predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu / spoluprijemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti ročnej / záverečnej správy je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecné záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.). Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobie deklarované v rámci vykazovania uplatnených výdavkov / nákladov v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu a zároveň sa výdavok / náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania ap. v súvislosti s riešením projektu v danom rozpočtovom roku.

V prvom roku riešenia projektu je možné uplatniť výdavky v súlade s lehotou na riešenie projektu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka. Nie je možné uplatniť výdavky pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia s akciami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom – dátum konferencie v rámci účinnosti zmluvy).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť výdavky od 01. 01. príslušného rozpočtového roka do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť výdavky počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy – dátum konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy).

Výdavky súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 Zákona č. 523/2004 Z. z., z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť len na účel, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a len do konca rozpočtového roka s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

6. Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárom podpísané deklarované údaje v RS2/ZS2 je možné **najneskôr do 31. 03.** nasledujúceho kalendárneho roku po ukončení zúčtovacieho obdobia, za ktoré sa predkladá RS2/ZS2 a súčasne pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom. A to iba v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia a následnej písomnej žiadosti** požiada agentúru o možnosť opravy RS2/ZS2 schválenej zo strany agentúry. Oprava sa týka výlučne formálnych nedostatkov (popis položky ap.), v žiadnom prípade nie je možné upravovať finančné sumy v EUR, dopĺňať, resp. odstraňovať deklarované položky výdavkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2/ZS2 nesie príjemca.

7. Formálna kontrola predložených ročných a záverečných správ

Ak sa **formálnou kontrolou zo strany agentúry** zistí pochybenie v rámci predloženej RS2/ZS2 agentúra požiada príjemcu o nápravu, a to najmä v prípade, že pochybenie:

- vplýva na zúčtovanie so štátnym rozpočtom,
- sa týka úpravy rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok.

Ak agentúra formálnou kontrolou vyhodnotí deklarované údaje v predloženej RS2/ZS2 v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov v zmysle zmluvných podmienok.**

8. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

8.1. Finančné prostriedky pridelené pred 1. 10. rozpočtového roka

Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 01. 10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31. 12. daného rozpočtového roka vyčerpané / spotrebované, **nie je povolený.** Uvedené platí pre všetky organizácie vrátane verejných vysokých škôl.

V prípade, že predĺžená lehota na riešenie projektu presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky pridelené pred 01. 10. rozpočtového roka je možné čerpať maximálne do 31. 12. príslušného rozpočtového roka, do ktorého spadá začiatok doby predĺženia.

8.2. Finančné prostriedky pridelené po 1. 10. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené po 01. 10. rozpočtového roka a neboli k 31. 12. rozpočtového roka vyčerpané, môžu príjemca a spoluprijemcovia čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 Zákona č. 523/2004 Z. z. do 31. 03. nasledujúceho rozpočtového roka **bez súhlasu poskytovateľa.** Takto je možné použiť finančné prostriedky určené na bežné výdavky s výnimkou bežných výdavkov určených (plánovaných) na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a nevyčerpaných do 31. 12. rozpočtového roka.

Údaje o týchto prenesených prostriedkoch zahŕnia príjemca do upresneného rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok v rámci predkladanej ročnej správy. Príjemca je povinný adekvátne zdôvodniť a rozpísať plánované použitie takto prenesených finančných prostriedkov v období 01. 01. – 31. 03. nasledujúceho rozpočtového roka v rámci predkladanej finančnej časti ročnej správy.

Príjemca je v tomto prípade povinný predložiť doplňujúcu ročnú správu o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami pridelenými po 01. 10. a čerpanými od 01. 01. do 31. 03. prostredníctvom formulára zverejneného na web stránke agentúry, v rámci ktorej sumárne deklaruje skutočné čerpanie takto prenesených finančných prostriedkov pridelených príjemcovi dotácie po 01. 10. v období od 01. 01. do 31. 03. Konkrétne údaje o čerpaní takýchto prenesených prostriedkov zahŕnia do deklarovaných údajov RS2/ZS2 s jednoznačným označením v popise položky, že sa jedná o výdavok z prenesených finančných prostriedkov pridelených v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

V prípade, že zostávajúca časť finančných prostriedkov pridelených po 01. 10. rozpočtového roka nebude vyčerpaná do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu do 5 pracovných dní po tomto termíne v zmysle osobitných pokynov poskytovateľa v priebehu riešenia projektu.

9. Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spoluprijemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** na základe predloženej ročnej správy projektu, resp. záverečnej správy projektu prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to:

- v prípade RS2 do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka,
- v prípade ZS2 do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia,
- v prípade doplňujúcej finančnej časti ročnej správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami pridelenými po 01. 10. toho ktorého kalendárneho roka a čerpanými od 01. 01. do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka do 5 pracovných dní po tomto termíne.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na výdavkový účet agentúry č. **7000115379/8180.**

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v nasledujúcom, resp. inom roku ako ich prijal, je povinný ich vrátiť na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180**.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180** do:

- 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade predkladania RS2,
- do 30 kalendárnych dní po zúčtovacom období v prípade predkladania ZS2.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, sankcie ap.** je príjemca povinný vrátiť na základe zaslanej výzvy (listu) agentúry, resp. na základe vlastného zistenia v zmysle príslušných zmluvných podmienok projektu na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180**, ak nie je stanovené inak.

V **peňažnom styku** je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS)

0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia

0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

1216 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových v roku ich poskytnutia

1217 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových z minulých rokov

2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok

0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

6348 – sankcie v zmysle zmluvných podmienok

Variabilný symbol (VS)

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to písomne formou avíza (zaslaného poštou, resp. mailom) prostredníctvom projektového manažéra, ak nie je stanovené inak.

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky, KV – kapitálové výdavky, výnosy),
- názov príjemcu,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie nad rámec zmluvou stanovených podmienok,
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

10. Zmeny počas riešenia projektu

10.1. Zmena plánovaného čerpania finančných prostriedkov projektu

Zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov projektu z hľadiska sumárneho rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu a týkajúcu sa:

- aktuálneho rozpočtového roka je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka,
- nasledujúceho rozpočtového roka je možné vykonať spolu s predložením ročnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok

a to v zmysle časti 10.1.1. až 10.1.3. tohto dokumentu.

Rozpis nákladových položiek a podpoložiek (časť VV-C rozpis predpokladaných nákladov projektu) s určením plánovaných finančných výdavkov sa zo strany agentúry chápe ako rámcový na celé obdobie riešenia projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu agentúra akceptuje úpravu schváleného sumárneho ročného rozpočtu projektu, pričom za posledné schválené plánované čerpanie finančných prostriedkov projektu považuje:

- schválený rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných výdavkov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C projektu,
- návrh rozpočtu na nasledujúci rok vrátane doplnenia rozpisu predpokladaných výdavkov v rámci predchádzajúcej finančnej časti ročnej správy riešenia projektu,
- údaje poslednej schválenej žiadosti o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov aktuálneho rozpočtového roku vrátane rozpisu a adekvátneho zdôvodnenia zmien.

10.1.1. Počas rozpočtového roka s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca je povinný predložiť písomnú žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov projektu v prípade akéhokoľvek zvýšenia nákladovej položky Mzdové náklady.

Príjemca je rovnako povinný predložiť písomnú žiadosť o zmenu čerpania finančných prostriedkov projektu v nasledujúcich prípadoch:

- zvýšenie nákladovej položky Cestovné výdavky o viac ako 1 000 € spolu za príjemcu a spoluprijemcov v sumárnom rozpočte projektu,
- zmena použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené, a to doplnenie (prídanie) nákladových položiek rozpočtu o nové nákladové položky, ktorá neboli schválené a uvedené (akákoľvek výška výdavku) spolu za príjemcu a spoluprijemcov v sumárnom rozpočte projektu, z čoho vyplýva, že návrh uvedenej zmeny musí byť zahnutý v rozpočte príjemcu alebo relevantného spoluprijemcu,
- zmena použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené, a to zvýšenie nákladov o viac ako 3 000 € v rámci pôvodne schválenej nákladovej položky spolu za príjemcu a spoluprijemcov v sumárnom rozpočte projektu,
- úhrada výdavkov napr. na nákup leteniek, úhradu konferenčných poplatkov, predplatných časopisov súvisiacich s obdobím nasledujúceho rozpočtového roka.

Písomná žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu a týka sa požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového (kalendárneho) roka,
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spoluprijemcov spolu.

Písomnú žiadosť podáva príjemca počas aktuálneho rozpočtového (kalendárneho) roka bezodkladne po zistení, že z riešenia projektu vyplýva nutnosť zmeny čerpania finančných prostriedkov s povinnosťou predloženia písomnej žiadosti.

Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) sumárnu tabuľku rozpočtu projektu generovanú informačným systémom agentúry alebo pripravenú podľa vzoru uvedeného v Tabuľke č. 1,
- b) zdôvodňujúcu textovú časť v štruktúre:
 - názov príjemcu / spoluprijemcu, ktorého sa zmena týka,
 - názov nákladovej položky, ktorej sa zmena týka s uvedením požadovanej zmeny v absolútnej výške (v EUR) a adekvátne zdôvodnenia v súvislosti s riešením projektu, cieľmi a harmonogramom projektu,
 - rozpis predpokladaných výdavkov v rámci nákladovej položky, ktorej sa požadovaná zmena týka, z vecného hľadiska a finančného hľadiska (v EUR).

Tabuľka č.1 – Sumárny rozpočet projektu

Č. r.	Nákladová položka	Plánovaný rozpočet na rok R (z RS2, resp. poslednej žiadosti)	Upresnený rozpočet na rok R	Požadovaná zmena v roku R (navýšenie / zníženie)
1	Priame náklady (r. 2 až r. 8)			
2	Mzdové náklady vrátane OON			
3	Zdravotné a sociálne poistenie (ZaSP)			
4	Cestovné výdavky			
5	Materiál			
6	Odpisy			
7	Služby			
8	Energie, vodné, stočné, komunikácie			
9	Nepriame náklady			
10	Spolu (r. 1 + r. 9)			

R – aktuálny rozpočtový (kalendárny) rok, ktorého sa zmena týka

Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu.

Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny až odo dňa schválenia (súhlasu) písomnej žiadosti agentúrou.

Nepredloženie písomnej žiadosti v zmysle Zmluvy a Závazných podmienok poskytovania finančných prostriedkov predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a príjemca je povinný podľa dôvodu uskutočnenej zmeny vrátiť finančné prostriedky presahujúce schválené čerpanie finančných prostriedkov nákladovej položky rozpočtu projektu navýšené o sumu, do výšky ktorej nebolo potrebné predložiť písomnú žiadosť.

V prípade predloženia žiadosti po uskutočnení výdavku, resp. akcie, ktorej sa výdavok týka (napr. po uskutočnení konferencie, po zistení prečerpania nákladovej položky v sumárnom rozpočte projektu), sa žiadosť považuje za bezpredmetnú a agentúra bude posudzovať oprávnenosť takto realizovaných výdavkov tak, ako keby žiadosť nebola predložená vôbec.

10.1.2. Počas rozpočtového roka bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť písomnú žiadosť pri zmene sumárneho čerpania finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku, ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu,
- presuny medzi jednotlivými plánovanými nákladovými položkami do výšky 3 000 €, pri cestovných výdavkoch do výšky 1 000 €,
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky,
- zvýšenie plánovaného počtu alebo zmena zamerania / miesta konania jednotlivých podpoložiek nákladovej položky Cestovné výdavky,

Uvedené zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca povinný adekvátne zdôvodniť v rámci vyúčtovania čerpania pridelených finančných prostriedkov v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy vzhľadom na súvis s výskumnými úlohami projektu výskumu a vývoja, výšku zmeny, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu výskumu a vývoja vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, agentúra bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.

10.1.3. Týkajúca sa nasledujúceho rozpočtového roka a uvedená spolu s predložením ročnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok

Ak z priebežnej realizácie projektu vyplýva, v nadväznosti na splnenie stanovených cieľov projektu, významnejšia zmena v schválenom plánovanom čerpaní finančných prostriedkov na nasledujúci rozpočtový rok, môže príjemca upraviť schválený sumárny rozpočet projektu na nasledujúci rozpočtový rok na základe konkrétnych zmien v čiastkových rozpočtoch žiadateľskej, resp. spoluriešiteľskej organizácie v rámci predkladanej ročnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť vo všetkých nákladových položkách s výnimkou nákladovej položky Mzdové náklady a Cestovné výdavky.

Zmena v rámci schváleného sumárneho rozpočtu projektu sa môže týkať všetkých nákladových položiek s výnimkou Mzdové náklady a Cestovné výdavky, a to v prípadoch:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky rozpočtu projektu,
- zaradenie novej nákladovej podpoložky v rámci nákladovej položky rozpočtu projektu,
- presuny medzi jednotlivými plánovanými nákladovými položkami (netýka sa nákladovej položky Mzdové náklady, pri nákladovej položke Cestovné výdavky do výšky 1 000 €),
- zvýšenie plánovaného počtu alebo zmena zamerania / miesta konania jednotlivých podpoložiek nákladovej položky Cestovné výdavky,
- zmena použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené, a to doplnenie (pridanie) nákladových položiek rozpočtu o novú nákladovú položku, ktorá nebola schválená a uvedená (akákoľvek výška výdavku) spolu za príjemcu a spolupriemcov v sumárnom rozpočte projektu,
- iné nevyhnutné zmeny vyplývajúce z priebežného riešenia projektu (napr. doplnenie informácie o plánovanej úhrade výdavkov napr. na nákup leteniek, úhradu konferenčných poplatkov, predplatných časopisov súvisiacich s obdobím ďalšieho rozpočtového roka, ap.).

V uvedených prípadoch zmeny schváleného rozpočtu projektu má príjemca povinnosť adekvátne zdôvodniť tieto nevyhnutné zmeny vzhľadom na výšku, resp. obsah rozpočtovej položky v rámci predkladanej finančnej časti ročnej správy týkajúcej sa úpravy rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok. Ak agentúra vyhodnotí uvedené zdôvodnenie zmeny použitia finančných prostriedkov a rozpis predpokladaných výdavkov ako neadekvátne v nadväznosti na stanovené ciele a harmonogram projektu, vyzve príjemcu na doplnenie informácií ohľadom plánovaných zmien, resp. príjemca bude povinný čerpať finančné prostriedky podľa pôvodne schváleného stavu.

Príjemca je povinný predložiť písomnú žiadosť o zmenu schváleného sumárneho rozpočtu projektu súčasne s predložením ročnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok ak ide o:

- akéhokoľvek zvýšenie nákladovej položky **Mzdové náklady**,
- zvýšenie nákladovej položky **Cestovné výdavky** o viac ako 1 000 €.

Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) sumárnu tabuľku rozpočtu projektu generovanú informačným systémom agentúry (týka sa prioritne zmien schváleného rozpočtu v rámci nákladových položiek Mzdové náklady a Cestovné výdavky) alebo pripravenú analogicky podľa vzoru uvedeného v Tabuľke č. 1,
- b) zdôvodňujúcu textovú časť v štruktúre:
 - názov príjemcu / spolupriemcu, ktorého sa zmena týka,
 - názov nákladovej položky, ktorej sa zmena týka s uvedením požadovanej zmeny v absolútnej výške (v EUR) a adekvátne zdôvodnenia v súvislosti s riešením projektu, cieľmi a harmonogramom projektu,
 - rozpis predpokladaných výdavkov v rámci nákladovej položky, ktorej sa požadovaná zmena týka, z vecného hľadiska a finančného hľadiska (v EUR).

Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti a adekvátnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu. Ak agentúra vyhodnotí zdôvodnenie uvedené v predmetnej žiadosti o zmenu použitia finančných prostriedkov a rozpis predpokladaných výdavkov ako neadekvátne v nadväznosti na stanovené ciele a harmonogram projektu, resp. bude zdôvodnenie chýbať vyzve príjemcu na doplnenie informácií ohľadom plánovaných zmien, resp. príjemca bude povinný čerpať finančné prostriedky podľa pôvodne schváleného stavu. Nepredloženie písomnej žiadosti v zmysle tohto odseku predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a príjemca je povinný upraviť plánované čerpanie finančných prostriedkov do pôvodne schváleného stavu.

Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej a následne schválenej zmeny od 01. 01. rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka.

10.2. Ostatné zmeny projektu počas riešenia projektu

Príjemca je povinný v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov v lehote do 10 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu:

- v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo
- menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo
- počtu hodín menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu

písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť žiadosť o zmenu.

K žiadosti je potrebné priložiť ako prílohu tlačivo APVV, ktoré je zverejnené na stránke www.apvv.sk v príslušnej sekcii k výzve VV 2012. Uvedenú zmenu môže príjemca realizovať až odo dňa schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.

Každá zmena v riešiteľskom kolektíve by mala byť riadne zdôvodnená mimoriadnymi okolnosťami, napr. odchodom člena riešiteľského kolektívu z pracoviska, jeho dlhodobou neprítomnosťou (materská dovolenka, odchod do zahraničia, úmrtie), prijatím nového zamestnanca potrebného na riešenie projektu. Pri zmene je potrebné zachovať súhrnnú hodinovú kapacitu zamestnancov uvedenú v Projekte, časť VV-A5 riadok 03. O zmenu tejto súhrnnej kapacity je možné požiadať len v závažných a riadne odôvodnených prípadoch.

Všetky ďalšie zmeny skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov je príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi najneskôr do 3 pracovných dní od tej ktorej zmeny.

Príloha č. 1 – Príklady zmien plánovaného čerpania finančných prostriedkov v zmysle časti 10.1.1. až 10.1.3. Závazných podmienok poskytovania finančných prostriedkov

a) Zmeny schváleného sumárneho rozpočtu projektu týkajúce sa nákladových položiek **Materiál, Služby, Odpisy, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady**

P. č.	Schválený sumárny rozpočet projektu (príklady)	Deklarované náklady v rámci ročnej / záverečnej správy (príklady), resp. úprava schváleného sumárneho rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok (príklady)	Požadované zdôvodnenie v ročnej / záverečnej správe v zmysle časti 5.	Požadovaná písomná žiadosť o zmenu schváleného sumárneho rozpočtu zaslaná APVV v zmysle časti 5.
1.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € – PC komponenty 800 € Spolu 1 500 € Zvýšenie spolu o sumu 800 €	Materiál Zdôvodnenie zaradenia podpoložky „PC komponenty,“ vzhľadom na súvis s riešením projektu.	Nie je potrebné podať písomnú žiadosť
2.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 €	Materiál – Chemikálie 100 € – Laboratórne pomôcky 250 € – PC komponenty 3 351 € Spolu 3 701 € Zvýšenie spolu o sumu 3 001 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu pri zvýšení nákladovej položky sumárne o viac ako 3 000 €, inak povinnosť vrátiť sumu nad limit 3.000 €
3.	Materiál Spolu 0 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € Spolu 700 € Zvýšenie spolu o sumu 700 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu rozpočtu pri akejkoľvek výške, inak povinnosť vrátiť sumu v plnej výške.
4.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € – PC komponenty 800 € Spolu 1 500 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € – PC komponenty 2 800 € Spolu 3 500 € Zvýšenie spolu o sumu 2 000 €	Materiál Zdôvodnenie navýšenie podpoložky „PC komponenty,“ vzhľadom na súvis s riešením projektu.	–
5.	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 500 € – PC komponenty 800 € Spolu 1 500 €	Materiál – Chemikálie 200 € – Laboratórne pomôcky 1 501 € – PC komponenty 2 800 € Spolu 4 501 € Zvýšenie spolu o sumu 3 001 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu pri zvýšení nákladovej položky sumárne o viac ako 3 000 €, inak povinnosť vrátiť sumu nad limit 3 000 €

b) Zmeny schváleného sumárneho rozpočtu projektu týkajúce sa nákladových položiek **Mzdové náklady a Zdravotné a sociálne poistenie**

P. č.	Schválený sumárny rozpočet projektu (příklady)	Deklarované náklady v rámci ročnej / záverečnej správy (příklady), resp. úprava schváleného sumárneho rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok (příklady)	Požadované zdôvodnenie v ročnej / záverečnej správe v zmysle časti 5.	Požadovaná písomná žiadosť o zmenu schváleného sumárneho rozpočtu zaslaná APVV v zmysle časti 5.
1.	Mzdové náklady Spolu 25 000 €	Mzdové náklady Spolu 35 000 € Zvýšenie spolu o sumu 10 000 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu – zvýšenie nákladovej položky o akúkoľvek sumu, inak povinnosť vrátiť sumu nad rámec pôvodne schváleného rozpočtu
2.	Zdravotné a sociálne poistenie max. 35,2 % z 25 000 € Spolu 8 800 €	Zdravotné a sociálne poistenie max. 35,2 % z 35 000 € Spolu 12 320 € Zvýšenie spolu o sumu 3 520 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu – zvýšenie nákladovej položky sumárne o viac ako 3 000 €, inak povinnosť vrátiť sumu nad limit 3 000 €
3.	Zdravotné a sociálne poistenie max. 35,2 % z 25 000 € Spolu 8 800 €	Zdravotné a sociálne poistenie max. 35,2 % z 30 000 € (zvýšenie Mzdových nákladov v zmysle žiadosti) Spolu 10 560 € Zvýšenie spolu o sumu 1 760 €	Zdravotné a sociálne poistenie 35,2 % – povinnosť zdôvodnenie zvýšenia čerpania oproti pôvodnému plánu.	–

c) Zmeny schváleného sumárneho rozpočtu projektu týkajúce sa nákladovej položky **Cestovné výdavky**

P. č.	Schválený sumárny rozpočet projektu (příklady)	Deklarované náklady v rámci ročnej / záverečnej správy (příklady), resp. úprava schváleného sumárneho rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok (příklady)	Požadované zdôvodnenie v ročnej / záverečnej správe v zmysle časti 5.	Požadovaná písomná žiadosť o zmenu schváleného sumárneho rozpočtu zaslaná APVV v zmysle časti 5.
1.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € – 1 domáca konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 500 € Spolu 1 500 € Zvýšenie spolu o sumu 500 €	Cestovné výdavky – povinnosť zdôvodnenia podpoložky „1 domáca konferencia“ vzhľadom na súvis s riešením projektu.	Nie je potrebné podať písomnú žiadosť
2.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € – 1 zahraničná konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 500 € – pracovné rokovanie 500 € – 1 domáca konferencia à 1 člen riešiteľského kolektívu 250 € Spolu 2 250 € Zvýšenie spolu o sumu 1 250 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu, inak povinnosť vrátiť sumu nad limit 1 000 €
3.	Cestovné výdavky Spolu 0 €	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 500 € Spolu 500 € Zvýšenie spolu o sumu 500 €	–	Povinnosť podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu projektu, inak povinnosť vrátiť sumu v plnej výške.
4.	Cestovné výdavky – 2 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 €	Cestovné výdavky – 3 zahraničné konferencie à 2 členovia riešiteľského kolektívu 1 000 € Spolu 1 000 € Zvýšenie spolu o sumu 0 €	Cestovné výdavky – povinnosť zdôvodnenia zvýšenia počtu/zmena zamerania doplnenej podpoložky vzhľadom na súvis s riešením projektu.	Nie je potrebné podať písomnú žiadosť