

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Ministerstvo hospodárstva SR**

Ul. Mierová č. 19
827 15 Bratislava 212

zastúpený: Mgr. Martin Holák, PhD.,
vedúci služobného úradu

IČO: 686 832

DIČ: nie je platcom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Č. účtu: 7000061569/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: **Lomtec.com a.s.**

Líščie údolie 5
841 04 Bratislava

zastúpený: Mgr. Miroslav Ličko, predseda predstavenstva
a
Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva

IČO: 35 795 174

DIČ: 2020279745

IČ DPH: SK2020279745

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Č. účtu: 262 943 1093 / 1100

Obchodný register: Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 5024/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok I. Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania zákazky: „Informačný systém na správu a evidenciu verejných obstarávaní“ realizovaného ako nadlimitná zákazka verejnou súťažou podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 119/2013 pod č. 958-MSS dňa 20. 06. 2013 a v Úradnom vestníku Európskej únie č. S119 203637-2013-SK dňa 21. 06. 2013.

Zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto Zmluvy o dielo, ktorá súčasne obsahuje aj atribúty Licenčnej zmluvy v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“).

Článok II

Predmet plnenia

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť dielo – „Informačný systém na správu a evidenciu verejných obstarávaní“ v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v rozsahu uvedenom v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Zhotovenie diela podľa čl. 2.1 pozostáva z nasledujúcich častí:
 - 2.2.1. Dodávka SW licencií vrátane ich základnej inštalácie, implementácie systému pre 15 používateľov vrátane ich zaškolenia, testovania a nasadenia do produkčnej prevádzky v prostredí verejného obstarávateľa .
 - 2.2.2. Realizačné služby pre vytvorenie diela, ktoré zahŕňajú:
 - a) Analýza a špecifikácia požiadaviek.
 - b) Podrobný návrh riešenia.
 - c) Implementácia a integrácia riešenia.
 - d) Školenie používateľov.
 - e) Testovanie a nasadenie do produkčnej prevádzky.
- 2.3. Poimplementačná podpora, ktorá pozostáva z legislatívnej a aplikačnej podpory v trvaní 36 mesiacov od nasadenia do produkčnej prevádzky.
- 2.3 Rozsah predmetu plnenia, podrobná špecifikácia tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

Autorské práva

- 3.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že predmet plnenia vyhotovuje zhotoviteľ sám na vlastné riziko v spolupráci s objednávateľom a preto zhotoviteľ, ako autor diela „Informačný systém na správu a evidenciu verejných obstarávaní“ udeľuje objednávateľovi právo na používanie tohto diela v rozsahu a spôsobom vymedzením v licenčných dojednaniach.
- 3.2 Zhotoviteľ pri odovzdaní finálnej verzie diela prostredníctvom Preberacieho/odovzdávacieho protokolu je povinný dodať objednávateľovi aj najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, na ktoré sa vzťahuje licencia, s tým, že objednávateľ bude oprávnený použiť bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia tento zdrojový kód a príslušný dátový modul diela (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy)

Článok IV.

Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenia podľa čl. II. bod 2.2.1 a 2.2.2. tejto zmluvy do 120 dní (plnenie podľa 2.2.1 do 30 dní, plnenie podľa 2.2.2 do 90 dní) odo dňa účinnosti tejto zmluvy v súlade s projektovým plánom a harmonogramom plnenia.

- 4.2 Dodržanie termínu vykonania predmetu plnenia podľa bodu 4.1 je závislé aj od nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa. V prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím požadovanej súčinnosti má zhotoviteľ právo po dohode s objednávateľom primerane predĺžiť dohodnutú dobu na vykonanie predmetu plnenia. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstup zamestnancom zhotoviteľa na miesto vykonania predmetu plnenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná dielo vo svojom sídle.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané objednávateľovi v jeho sídle.
- 4.5 Zhotoviteľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 17-19, Bratislava a/alebo v iných priestoroch, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne poskytnutie plnení zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia v súlade s článkom II. tejto zmluvy je zmluvnými stranami stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená nasledovne:
- 5.1.1. Cena za predmet zmluvy podľa ods. 2.2.1, je určená ako suma pevná, maximálna a konečná v celkovej výške:
52 650,00 bez DPH (slovom: päťdesiatdvatisíc šesťstopäťdesiat eur)
63 180,00 s DPH (slovom: šesťdesiattritisíc stoosemdesiat eur)
- 5.1.2. Cena za predmet zmluvy podľa ods. 2.2.2, je určená ako suma pevná, maximálna a konečná v celkovej výške:
52 000,00 bez DPH (slovom: päťdesiatdvatisíc eur)
62 400,00 s DPH (slovom: šesťdesiatdvatisíc štyristo eur)
Kalkulácia ceny za jednotlivé služby sa nachádza v Prílohe č.2.
- 5.1.3. Cena za predmet zmluvy podľa ods. 2.3, je určená ako suma pevná, maximálna a konečná v celkovej výške do:
70 200,00 bez DPH (slovom: sedemdesiattisíc dvesto eur)
84 240,00 s DPH (slovom: osemdesiatštyritisíc dvestoštyridsať eur)
Kalkulácia ceny za jednotlivé služby sa nachádza v Prílohe č.2.
- 5.2 V cene sú zohľadnené všetky súvisiace náklady. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 5.3 Objednávateľ nie je platcom DPH.
- 5.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za časti diela ods. 2.2.1 až 2.2.2 na základe objednávateľom potvrdeného samostatného Preberaco/odovzdávacieho protokolu, v ktorom objednávateľ potvrdí prevzatie jednotlivých častí diela. Preberaco/odovzdávací protokol za jednotlivé časti diela bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť každej faktúry.
- 5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za poskytnuté služby podľa článku II. ods. 2.3 mesačne na základe objednávateľom potvrdeného Preberaco/odovzdávacieho protokolu, v ktorom objednávateľ potvrdí prevzatie príslušných poskytnutých služieb. Preberaco/odovzdávací protokol bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť každej faktúry.

- 5.6 Cenu za predmet zmluvy bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu fakturovanej ceny dodaného tovaru a služieb. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 5.7 Úhrada bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe jednotlivých faktúr vystavených zhotoviteľom.
- 5.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
- a) názov a sídlo zhotoviteľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - d) predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - e) deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - f) označenie banky a číslo účtu objednávateľa,
 - g) celkovú fakturovanú čiastku,
 - h) prílohy požadované objednávateľom,
 - i) označenie banky a číslo účtu zhotoviteľa,
 - j) podpis a odtlačok pečiatky zhotoviteľa,
- V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený do troch dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.9 Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní odo dňa doručenia faktúr objednávateľovi. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené v obálke označenej slovom „FAKTÚRA“.
- 5.10 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.11 Objednávateľ uhradí cenu za jednotlivé realizácie predmetu plnenia na základe faktúr vystavených zhotoviteľom. Podkladom pre vystavenie faktúr zhotoviteľom je Preberací/odovzdávací protokol potvrdený objednávateľom v súlade s bodom 5.12.
- 5.12 Jednotlivé Preberacie/odovzdávacie protokoly budú vyhotovené v dvoch rovnopisoch. Objednávateľ na Preberaco/odovzdávacom protokole podpísanom zhotoviteľom svojím podpisom potvrdí prevzatie jednotlivých častí diela podľa čl. II. ods. 2.2.1 a 2.2.2 a následne podpísaný Preberací/odovzdávací protokol sa zašle zhotoviteľovi najneskôr do troch pracovných dní od ich obdržania.

Článok VI.

Spolupráca zmluvných strán

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zhotoviteľovi počas realizácie zmluvy podmienky pre **efektívnu** realizáciu predmetu plnenia tejto zmluvy. Požiadavky objednávateľa pre realizáciu zmluvy sú špecifikované v Prílohe č. 1.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má právo uvádzať pri kontakte s tretími stranami predmet tejto zmluvy ako svoju referenciu, pokiaľ týmto konaním neporuší článok IX. bod 9.3 tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich kontaktných osobách:

Za objednávateľa:	Pavel Antalík – riaditeľ odboru informatiky Jana Gocká – riaditeľka odboru verejného obstarávania
Za zhotoviteľa:	Peter Januška – projektový manažér Miroslav Sedlák – obchodný riaditeľ

Objednávateľ oznámi kontaktné údaje osoby najneskôr do troch dní po podpise zmluvy.

- 6.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 6.4.1. dodať predmet plnenia objednávateľovi riadne, včas a v požadovanej kvalite v súlade s ustanoveniami zmluvy a plniť si ďalšie záväzky podľa tejto zmluvy,
- 6.4.2. dodávať predmet plnenia len kvalifikovanými osobami – špecialistami, zamestnancami a spolupracovníkmi, ktorí sú odborne spôsobilí na poskytovanie činností, ktoré tvoria obsah predmetu plnenia zmluvy,
- 6.4.3. bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu v osobách zodpovedných za poskytnutie služby – špecialistov uvedených v Prílohe č. 3 zmluvy (Zoznam špecialistov). Zmena osôb zodpovedných za poskytnutie služby – špecialistov uvedených v Prílohe č. 3 zmluvy môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, pričom navrhovaná osoba musí preukázať rovnakú kvalifikáciu akú mal pôvodný špecialista.
- 6.4.4. zodpovedať za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke,
- 6.4.5. bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa je uvedený v Prílohe č. 4 zmluvy. Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- 6.4.6. v prípade, ak je tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti zhotoviteľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.

Článok VII.

Správy o plnení zmluvy, odovzdanie a prevzatie riadne zhotoveného predmetu plnenia

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť pre objednávateľa do 14 dní od účinnosti tejto zmluvy úvodnú správu o plnení zmluvy, v ktorej zhotoviteľ zosumarizuje vstupné podmienky pre

plnenie zmluvy, navrhne projektový plán a harmonogram plnenia v súlade s ustanovením čl IV. bod 4.1 tejto zmluvy.

- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť pri predkladaní jednotlivých faktúr alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
- sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na plnenie termínov uvedených v harmonograme,
 - identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré sa predkladá priebežná správa o plnení zmluvy.
- 7.3 Konečná správa bude objednávateľovi predložená najneskôr dňom ukončenia plnenia predmetu zmluvy podľa článku IV. bod 4.1. tejto zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred ukončením lehoty na splnenie zmluvy podľa článku IV. bod 4.1 tejto zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
- informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas testovania systému,
 - plán poskytovania poimplementačnej podpory.
- 7.4 Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia sa uskutoční podpísaním Preberacích/odovzdávacích protokolov, ktoré zhotoviteľ postupne odovzdá objednávateľovi a ten ich prevzatie potvrdí.
- 7.5 Pri podpisovaní Preberacích/odovzdávacích protokolov sa postupuje v súlade s ust. čl. V. ods. 5.11 a 5.12 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady, záruka, zmluvné podmienky

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia zrealizuje v súlade s touto zmluvou a platnými predpismi a technickými normami.
- 8.2 Vykonaný predmet plnenia má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bol predmet plnenia zhotovený alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu plnenia, ktoré objednávateľ zistil po prevzatí predmetu plnenia. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, potom čo vadu zistil, písomne oznámiť zhotoviteľovi zistené vady.
- 8.4 Objednávateľ v prípade zistenia oprávnených väd po prevzatí má právo na ich bezplatné odstránenie.
- 8.5 Na dielo vytvorené podľa tejto zmluvy sa vzťahuje záručná doba v trvaní 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia úplného diela prostredníctvom Odovzdávaco/preberacích protokolov, podľa článku II. ods. 2.2.1 a 2.2.2.

- 8.6 Vady zistené po odovzdaní a prevzatí diela je objednávatel' povinný písomne prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI. bod 6.3 oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Objednávatel' bude rozlišovať tri typy vád, ktoré bude je zhotoviteľ povinný bezodplatne odstrániť: kritické vady kategórie A do 2 pracovných dní, prevádzkové vady kategórie B do 5 pracovných dní, triviálne vady kategórie C do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia. Kritická vada je vada, ktorá vylučuje používanie diela, prevádzková vada je vada, ktorá obmedzuje prevádzku a spôsobuje problémy pri používaní, triviálne vady sú všetky ostatné vady. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, zhotoviteľ je povinný o tom objednávatel'a písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.
- 8.7 Riešenie vád: Doba odozvy je doba, v ktorej uchádzač zaeviduje hlásenie Vady Plnenia. Doba dodania opravy je predpokladaná doba, v ktorej uchádzač Vadu Plnenia odstráni. Uchádzač musí garantovať odozvu a začiatok prác na požiadavkách verejného obstarávateľa v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky.

VADA	PRIORITA	Doba odozvy	Doba dodania opravy
KATEGÓRIE A	Veľmi vysoká	Do 3* hod	2 prac. dni
KATEGÓRIE B	Vysoká	6 *hod	10 prac dni
KATEGÓRIE C	Normálna	8* hod	15 prac dní

- 8.8 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním diela v súlade s čl. IV. bod 4.1, má objednávatel' právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny nesplnenej časti predmetu zmluvy za každý aj začatý týždeň omeškania avšak maximálne do výšky 10% z ceny nesplnenej časti predmetu zmluvy.
- 8.9 V prípade, že predmet plnenia vykazuje opakovane závažné vady, má objednávatel' právo uplatniť a zhotoviteľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každú jednotlivú vadu.
- 8.10 V prípade, že zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vád predmetu plnenia neodkladne po ich písomnom oznámení objednávatel'om, alebo v riadne začatom odstraňovaní vád nepokračuje, alebo vady neodstráni v primeranej lehote určenej objednávatel'om, má objednávatel' právo uplatniť a zhotoviteľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každú jednotlivú vadu a za každý deň omeškania.

Článok IX.

Spolupôsobenie objednávatel'a

- 9.1 Objednávatel' sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť informácie neodkladne potrebné pre zhotovenie predmetu diela. Rovnako sa objednávatel' zaväzuje informovať zhotoviteľ'a o vzniku nových skutočností na strane objednávatel'a, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné zhotovenie predmetu diela.
- 9.2 Objednávatel' zodpovedá za to, že ním odovzdané podklady a doklady sú bez faktických či právnych vád.

- 9.3 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia tejto zmluvy.

Článok X. Licenčné dojednania

- 10.1 Na výsledné dielo vytvorené zhotoviteľom podľa tejto zmluvy (vrátane jeho zamestnancov), ktorý je podľa platných právnych predpisov chránený ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi výlučné právo vo forme vyplatenej, časovo neobmedzenej, výhradnej licencie pre územie Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely plnenia tejto zmluvy v rozsahu podľa bodu 10.2. tohto článku aj po ukončení zmluvy. Odmena za udelenie tejto licencie je zahrnutá v cene zmluvy, a to v čl. V. bod 5.1.1 a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.
- 10.2 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, školiacim materiálom a všetkým ostatným súčastiam plnenia zmluvy súhlas na použitie v nasledovnom rozsahu:
- a) právo používať softvér alebo jeho komponenty v prípadoch poškodenia na náhradnom systéme a vytvoriť potrebné kópie pre účely bezpečnosti a archivácie,
 - b) vyhotovenie rozmnoženín diela,
 - c) právo na verejné vystavenie diela, verejné vykonanie diela a verejný prenos diela,
 - d) upraviť pôvodné dielo a vytvoriť odvodené dielo založené na pôvodnom diele,
 - e) rozširovať dielo alebo jeho rozmnoženiны,
 - f) používať dielo za akýchkoľvek okolností a akýmkoľvek spôsobom,
 - g) sublicenciou poskytnúť práva k dielu alebo jeho rozmnoženinám.
- 10.3 V prípade, ak je súčasťou predmetu plnenia aj dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežne dostupné na trhu), zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy

Článok XI. Ukončenie zmluvy, pozastavenie a prerušenie prác

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak napriek upozorneniu zhotoviteľ nevykonáva predmet plnenia v požadovanej kvalite a v určenom termíne.
- 11.2 Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ napriek upozorneniu nezabezpečí podmienky na vykonanie predmetu plnenia, ktoré je povinný zabezpečiť a tým zhotoviteľovi znemožní vykonať práce včas. V prípade, že zhotoviteľ netrvá na odstúpení, má právo na stanovenie nového náhradného termínu objednávateľom a posunutie konečného termínu vykonania predmetu plnenia v danom roku. Tieto záväzné termíny sa môžu predĺžiť len o dobu omeškania objednávateľa.

- 11.3 Pri ukončení zmluvy sa objednávateľ s zhotoviteľom dohodnú na prevzatí dovtedy vykonanej časti predmetu plnenia. Vykonané práce sa zúčtujú na základe dohodnutých cien a zhotoviteľ má nárok voči objednávateľovi na náhradu preukázateľných nákladov vynaložených v súvislosti s dovtedy vykonanými prácami.
- 11.4 Odstúpenie od zmluvy oznámi odstupujúca strana druhej strane písomne, doporučeným listom.
- 11.5 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
- 11.6 Ak nastane okolnosť uvedená v bode 11.3 tohto článku, zhotoviteľ zašle objednávateľovi faktúru v dvoch vyhotoveniach doporučeným listom v lehote 30 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy.
- 11.7 V prípade prerušenia alebo pozastavenia prác z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený predĺžiť termín ukončenia zmluvných prác o dobu ich prerušenia alebo pozastavenia a objednávateľ bude s tým súhlasiť.
- 11.8 Zhotoviteľ predmetu plnenia je povinný vynaložiť všetko úsilie, aby mohol pokračovať v prácach po odstránení prekážok.
- 11.9 Zmluva môže byť zrušená dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.10 Pri ukončení zmluvy zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa v štádiu rozpracovanosti diela v súlade s čl. II. bod 2.2.1 a 2.2.2 je zhotoviteľ povinný poskytnúť príslušný zdrojový kód a dátový modul diela k príslušnej zrealizovanej časti diela.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 40 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.3 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 12.4 Zhotoviteľ dáva súhlas na spracúvanie osobných údajov poskytnutých objednávateľovi podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a objednávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané a použité výlučne v súvislosti s vykonaním predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a budú chránené podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

- 12.5 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávatel' prevezme štyri a zhotoviteľ jeden rovnopis.
- 12.6 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 12.7 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.8 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom sa budú snažiť riešiť cestou dohody alebo zmieru.
- 12.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1- Rozsah predmetu plnenia, Príloha č. 2 – Kalkulácia ceny, Príloha č. 3 – Zoznam špecialistov, Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov.
- 12.10 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.

V Bratislave, dňa:

Objednávatel':

Podpis:

Meno: Mgr. Martin Holák, PhD.

Funkcia: vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa:

Zhotoviteľ:

Podpis:

Meno: Mgr. Miroslav Ličko

Funkcia: predseda predstavenstva

Podpis:

Meno: Mgr. Miroslav Sedlák

Funkcia: podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1. Rozsah predmetu plnenia

Predmetom plnenia je inštalácia a implementácia štandardného softvérového nástroja v prostredí objednávateľa na podporu správy a evidencie verejného obstarávania postaveného na štandardných softvérových produktoch. Súčasťou predmetu plnenia sú aj ďalšie realizačné služby spočívajúce najmä v dopracovaní funkcionalít nad rámec základnej funkčnosti a poimplementačná podpora.

Predmet plnenia zahŕňa:

1. Dodávku SW licencií vrátane ich základnej inštalácie, implementácie systému pre 15 používateľov vrátane ich školenia, testovania a nasadenia do produkčnej prevádzky v prostredí verejného obstarávateľa.
 2. Realizačné služby (nad rámec základných funkcionalít) zahŕňajú:
 - 2.1. Analýzu a špecifikáciu požiadaviek.
 - 2.3. Podrobný návrh riešenia.
 - 2.4. Implementáciu a integráciu riešenia.
 - 2.5. Školenie používateľov.
 - 2.6. Testovanie a nasadenie do produkčnej prevádzky.
 3. Poimplementačnú podporu, ktorá pozostáva z legislatívnej a aplikačnej podpory v trvaní 36 mesiacov (od nasadenia do produkčnej prevádzky).
1. **Minimálne požiadavky na základnú funkčnosť predmetu zákazky podľa bodu 1:**
- 1.1. Nástroj musí byť používateľsky priateľský, prehľadný, logicky stavaný, s použitím jednotnej metodiky a jednotného prostredia.
 - 1.2. Požaduje sa inštalácia a implementácia nástroja v prostredí verejného obstarávateľa pri zabezpečení všetkých bezpečnostných pravidiel v zmysle aktuálne platného zákona o informačných systémoch verejnej správy a výnosu o štandardoch pre ISVS.
 - 1.3. Nástroj musí umožňovať priradenie rôznych úrovní rolí minimálne troch úrovní s rôznymi oprávneniami na prístup k zákazkám. Role musia byť definované používateľovi pomocou administrátorských nastavení.
 - 1.4. Nástroj musí zaznamenávať/logovať všetky vykonané aktivity (systémové logy/užívateľské logy v súlade s priradovanými oprávneniami).
 - 1.5. Ďalej sa požaduje
 - 1.5.1. inštalácia nástroja, ktorý podporuje procesy verejného obstarávania v súlade s aktuálnym platným znením zákona ako štandardný softvérový produkt. Pod pojmom „štandardný softvérový produkt“ sa rozumie systém, ktorý výrobca, zástupca výrobcu alebo dodávateľ ponúka a dodáva na trhu softvérových systémov v nezmenenej podobe a súčasne je všeobecne využiteľný u verejného obstarávateľa,
 - 1.5.2. plne webová aplikácia/systém, bez nutnosti dodatočných inštalácií na lokálny počítač, aplikácia musí byť postavená na moderných štandardných technológiách,
 - 1.5.3. jednoduchá správa aplikácie administrátorom systému, správa nastavení systému, číselníkov, možnosť úpravy jednotlivých šablón generovaných dokumentov, úprava a tvorba harmonogramov,
 - 1.5.4. neobmedzený počet realizovaných verejných obstarávaní,
 - 1.5.5. neobmedzený počet záujemcov a uchádzačov vo verejných obstarávaníach,
 - 1.5.6. nástroj na evidenciu vytvorených šablón a nástroj na tvorbu nových šablón,
 - 1.5.7. vytváranie a správa databázy záujemcov/uchádzačov.
 - 1.6. Všeobecné požiadavky na predmet plnenia

- 1.6.1. nástroj musí byť komplexný, t.j. s možnosťou podporiť spracovanie všetkých postupov verejného obstarávania a procesov pre všetky postupy verejného obstarávania,
- 1.6.2. nástroj musí umožňovať generovanie a tvorbu dokumentov podľa vzorov pre všetky postupy a procesy verejného obstarávania a prístup k informáciám a dokumentom,
- 1.6.3. nástroj musí automaticky validovať výber postupu verejného obstarávania na základe zadania predpokladanej hodnoty zákazky a podľa toho, či ide o obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác,
- 1.6.4. nástroj musí umožňovať evidenciu jednotlivých zadávaní zákaziek,
- 1.6.5. nástroj musí umožňovať evidenciu dodávateľov a ponúk v rámci jednotlivých zadávaní zákaziek,
- 1.6.6. nástroj musí obsahovať integrovanú prehľadnú pracovnú plochu používateľa-zamestnanca s prehľadom zákaziek, ich stavu, prehľad najbližších termínov a úloh z nich vyplývajúcich, zaevidovaných žiadostí o účasť, prehľad nových ponúk, zaevidovaných žiadostí o nápravu, námietok, vysvetľovania ponúk a vysvetľovania súťažných podkladov,
- 1.6.7. nástroj musí obsahovať prehľadnú pracovnú plochu vedúceho pracovníka, so všeobecným prehľadom o všetkých prebiehajúcich zákazkách podľa ich stavu,
- 1.6.8. nástroj musí umožňovať automatizovaný, prehľadný a procesne orientovaný spôsob hodnotenia jednotlivých ponúk aj pri obstarávaníach s delením zákazky na časti,
- 1.6.9. nástroj musí umožňovať generovanie správ definovaných v zmysle zákona,
- 1.6.10. nástroj musí umožňovať generovanie výstupov a reportov pre potreby používateľa, vedúceho zamestnanca,
- 1.6.11. nástroj musí umožňovať automatické notifikácie prostredníctvom emailu pre jednotlivé míľniky, udalosti a termíny v rámci postupov a procesov verejného obstarávania,
- 1.6.12. nástroj musí umožňovať zvýraznenie najbližších termínov VO v kalendári na pracovnej ploche používateľa,
- 1.6.13. nástroj musí podporovať tvorbu a evidenciu šablón pre generované dokumenty a taktiež možnosť tvorby vlastných šablón.
- 1.7. Implementácia systému pre 15 užívateľov do produkčnej prevádzky v prostredí verejného obstarávateľa, ktorá obsahuje
 - 1.7.1. základná inštalácia v prostredí verejného obstarávateľa, testovanie, konfigurovanie, nastavenie používateľov, organizačnej štruktúry, práv používateľov,
 - 1.7.2. poskytnutie základných príručiek/manuálov pre používateľov a administrátora systému,
- 1.8. Školenie systému v rozsahu:
 - 1.8.1. pre administrátora 1x jednodňové školenie (8 hod),
 - 1.8.2. pre používateľov 2x dvojdné školenie (16 hod), maximálny počet na dvojdné školenie je 8 používateľov.

2. Minimálne požiadavky na realizačné služby (nad rámec základných funkcionalít) podľa bodu 2:

- 2.1. Vytvorenie modulu pre prípravu a schvaľovanie plánu verejných obstarávaní, ktorý musí
 - 2.1.1. spĺňať požiadavky uvedené v bodoch 1.1. -1.5., 1.6.10, 1.6.13.
 - 2.1.2. byť komplexný, t.j. s možnosťou podporiť predkladanie požiadaviek do plánu verejného obstarávania jednotlivými odbornými útvarmi verejného obstarávateľa, mimoriadnych dodatočných žiadostí o zaradenie požiadaviek do plánu,

- 2.1.3. umožňovať generovanie a tvorbu dokumentov podľa vzorov najmä pre požiadavky do plánu, plán verejného obstarávania, a i. podľa špecifikácie verejného obstarávateľa,
- 2.1.4. byť prepojitelný sa základnými funkcionalitami nástroja uvedeného v bode 1,
- 2.1.5. dopracovanie príručiek/manuálov pre používateľov a administrátora systému o nové funkcionality,
- 2.1.6. obsahovať proces schvaľovania požiadaviek a tvorby plánu zo schválených požiadaviek.
- 2.2. Vytvorenie modulu riadeného publikovania verejných obstarávaní – tzv. profil verejného obstarávateľa na webovom sídle verejného obstarávateľa, ktorý musí
 - 2.2.1. spĺňať požiadavky uvedené v bodoch 1.1. -1.5., 1.6.10, 1.6.13,
 - 2.2.2. podporovať zverejňovanie všetkých skutočností, ktoré je povinný verejný obstarávateľ zverejňovať v profile v zmysle zákona č. 28/2013 Z. z. a zákona č. 95/2013 Z. z. a i. podľa špecifikácie verejného obstarávateľa,
 - 2.2.3. dopracovanie príručiek/manuálov pre používateľov a administrátora systému o nové funkcionality,
 - 2.2.4. zaznamenávanie/evidencia preberania súťažných podkladov záujemcami v profile, notifikovanie zamestnanca, zodpovedného za príslušné obstarávanie
- 3. Poimplementačná podpora podľa bodu 3 zahŕňa:
 - 3.1. Legislatívnu podporu dodaného systému na 36 mesiacov od nasadenia.
 - 3.1.1. V rámci legislatívnej podpory musí byť garantovaný súlad systému so zákonom najneskôr vždy ku dňu účinnosti novely zákona.
 - 3.2. Aplikačnú podporu dodaného systému na 36 mesiacov od nasadenia, ktorá obsahuje
 - 3.2.1. kontrolu aplikačných logov a behu aplikácie. V prípade problémov súvisiacich z prevádzkou IS (dostupnosť, výkonnosť, chybové hlásenia) analýza príčin nahlásených problémov v súčinnosti s IT zákazníka, následne realizácia nutných úprav IS, resp. návrh na úpravu IT prostredia, v ktorom je IS prevádzkovaný,
 - 3.2.2. služby súvisiace s nastavením a správou nástroja (správa šablón, správa číselníkov, správa užívateľov a prístupových práv),
 - 3.2.3. kontrola zálohovania,
 - 3.2.4. drobné konfiguračné zmeny systému,
 - 3.2.5. konzultácie,
 - 3.2.6. komplexné testovanie aplikácie (napr. pred updatom),
 - 3.2.7. úprava a aktualizácia dokumentácie,
 - 3.2.8. inštalácia update-ov systému,
 - 3.2.9. požiadavky na úpravy,
 - 3.2.10. dodatočné zaškolenia.

HW a SW zabezpečenie pre nasadenie systému do prevádzky nie je súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy.

Príloha č. 2. Kalkulácia ceny

Položka	Popis	cena licencie/ človekodenň bez DPH	počet licencií/ človekodní	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Cena v EUR s DPH
1.	Licencie	2 990,00	15,00	44 850,00	8 970,00	53 820,00
	Základná inštalácia	650,00	12,00	7 800,00	1 560,00	9 360,00
2.	Realizačné služby nad rámec základných funkcionalít	650,00	80,00	52 000,00	10 400,00	62 400,00
3.	Poimplementačná podpora	650,00	108,00	70 200,00	14 040,00	84 240,00
	Celková cena predmetu zákazky			174 850,00	34 970,00	209 820,00

Príloha č. 3. Zoznam špecialistov

Expert č.1 – Projektový manažér – Peter Januška

Expert č.2 – Procesný analytik – Marek Mižov

Expert č.3 – Odborník pre procesy verejného obstarávania – Lucia Veselovská

Expert č4 – Konzultant pre oblasť bezpečnosti – Ján Cesnak

Príloha č. 4. Zoznam subdodávateľov

Stengl, a.s., Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, IČO 35 873 426, – technické a odborné kapacity k procesom podľa ISO 9001 a ISO 27001.