

ZMLUVA O DIELO Č. 19/2013 (u Objednávateľa)

uzatvorená podľa § 536 a nasl., § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Zákona o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov a verejnej moci, a o zmene, a doplnení niektorých zákonov (Zákon o e-Governmente) č. 305/2013, (ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave**
Sídlo: Matúškova 21, 833 16 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Juraj Moško, generálny riaditeľ
Zriadený: Ministerstvom земедělství a výživy v Prahe, č. j: II/4-1178/68/23 zo dňa 17. 12. 1968, v znení rozhodnutia č. 1964/2013-250 zo dňa 16. 4. 2013 Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky, Bratislava
Poverená osoba: Ing. Mária Bíziková, riaditeľka odboru ekonomického
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000077309/8180
IČO: 00 156 582
IČ DPH: SK 2021023026

(ďalej len "Objednávateľ")

a

Obchodné meno: **S&T Slovakia s. r. o.**
Sídlo: APOLLO Business Center Mlynské nivy 43/A, 821 09 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Hric, CSc., konateľ
Juraj Saktor, prokurista a obchodný riaditeľ,
Helena Horovčáková, prokuristka a výkonná riaditeľka
Adriana Opáľková, prokuristka a finančná riaditeľka
Registrový súd: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 5021/B
Poverená osoba vo veciach obchodných: Silvia Strešková, Account Manager
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 2627844273/1100
IČO: 31 349 935
IČ DPH: SK 2020345591

(ďalej len "Zhotoviteľ")

Úvodné ustanovenia

Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky platné povolenia a licencie, ktoré sú potrebné k vykonaniu Diela, v zmysle všetkých príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky, a že tieto povolenia a licencie sú postačujúce k tomu, aby mohol začať vykonávanie Diela a riadne, a včas Dielo vykonať.

Definície pojmov

Zhotoviteľ - je právnická osoba, s ktorou Objednávateľ dohodol Zmluvu o Dielo o zhotovení niektorých alebo všetkých výstupov projektu, ktoré majú charakter Diela, ktoré ešte nie zhotovené.

Objednávateľ - je právnická osoba, pre ktorú sa projekt uskutočňuje. Objednávateľ v spolupráci s ostatnými zúčastnenými stranami, definuje požiadavky na projekt.

Etapa - je presne vymedzená časť Diela, určená rozpočtom, rozsahom a množstvom vykonávaných prác, a časovým úsekom, v ktorom je Zhotoviteľ povinný začať a ukončiť práce na časti Diela.

Cieľový koncept - je dokument, ktorý vznikne na základe výsledkov analýzy procesov a požiadaviek Objednávateľa a bude detailne popisovať postup, podmienky, rozsah a harmonogram implementácie, obsahovať výstupy procesnej analýzy, definovať technický návrh riešenia, funkcionality, plány testov a školení. Kdekoľvek sa v texte tejto zmluvy používa pojem „Cieľový koncept,“ myslí sa tým „Cieľový koncept“ príslušnej Etapy realizácie Diela. Cieľový koncept je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnenia podľa tejto zmluvy (rozsah, čiastkové termíny plnenia, a pod.), sa použije špecifikácia obsiahnutá v akceptovanom Cieľovom koncepte.

Akceptačný/Odovzdávaco-preberací protokol - dokument, podpísaný zmluvnými stranami, potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a prevzatie Diela Objednávateľom.

Produktívna prevádzka - je používanie informačného systému pracovníkmi Objednávateľa s reálnymi dátami a funkcionality podľa špecifikácie požiadaviek a Cieľového konceptu.

Testovacia prevádzka - je časový interval, počas ktorého sa testuje funkčnosť informačného systému, definovaného v Cieľovom koncepte.

Harmonogram plnenia - je nástroj pre časové plánovanie, graficky zobrazujúci termíny začiatku a konca, a trvanie činnosti projektu v čase.

Podpora prevádzky - je taký súbor činností Zhotoviteľa (pohotovosť, prevencia, HelpDesk), ktoré umožňujú zabezpečiť v prípade vzniku väd informačného systému, reakčnú dobu na ich odstránenie tak, aby bola dodržaná dostupnosť informačného systému, uvedená v tejto zmluve.

Vadou - sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek vada, chyba, nedostatok, porucha alebo akýkoľvek iný problém informačného systému, brániaci jeho užívaniu a/ alebo spôsobujúci jeho nefunkčnosť a/ alebo spôsobujúci obmedzenie jeho používania/prevádzky.

Na účely plnenia predmetu tejto zmluvy vady rozdeľujeme do troch kategórií:

- (a) vady havarijné kritické (Kategória A) - pri ktorých predmet plnenia nie je funkčný, nedá sa používať - doba odozvy je maximálne do (4) hodín od nahlásenia vady a doba odstránenia vady/obnovenia prevádzky/náhradné riešenie do (24) hodín, dodanie trvalej opravy do (48) hodín od momentu nahlásenia vady.
- (b) vady závažné (Kategória B), t. j. obmedzujúce prevádzku predmetu plnenia - doba odozvy je maximálne do nasledujúceho pracovného dňa od nahlásenia vady a doba odstránenia vady/obnovenia prevádzky/náhradné riešenie je do (5) pracovných dní, dodanie trvalej opravy do 15 pracovných dní od momentu nahlásenia vady.
- (c) vady ostatné (Kategória C) - doba odozvy je maximálne (24) hodín od nahlásenia vady a doba odstránenia vady je do (20) pracovných dní od momentu nahlásenia vady.

Človeko-dňom - (ďalej len „MD“) sa pre účely tejto zmluvy rozumie 8 (osem) človekohodín, strávených 1 (jedným) pracovníkom Zhotoviteľa a poskytovaním príslušnej služby podľa predmetu tejto zmluvy.

Bežná pracovná doba - sa pre účely tejto zmluvy rozumie pracovná doba Objednávateľa, ktorá je pondelok až piatok od 8:00 h do 16:00 h, s výnimkou štátom uznaných sviatkov a dní pracovného pokoja v Slovenskej republike.

Hot - Line support alebo HelpDesk - je služba poskytovaná telefonicky alebo elektronicky (e - mailom) Objednávateľovi a pozostáva z poskytnutia postupu riešenia problémov Objednávateľa, v súvislosti s používaním a správou informačného systému.

Čiastkové plnenie - znamená súbor činností, v rámci danej Fázy príslušnej Etapy Diela, t. j. každá Fáza Diela pozostáva z jedného alebo viacerých čiastkových plnení podľa Prílohy č. 2. Jednotlivé čiastkové plnenia príslušnej Fázy tvoria samostatné fakturačné míľniky (celky).

Riadiaci výbor - je zodpovedný za riešenie všeobecných aj špecifických záležitostí v oblasti využívania údajov, za poskytovanie podpory projektu a za dohľad nad projektom, ako aj za riešenie strategických záležitostí - ako je najmä koordinácia projektových aktivít a monitorovanie implementácie projektu, schvaľovanie správ o projekte, v priebehu projektu a rozhodovanie o potrebných nápravných opatreniach v relevantných oblastiach.

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa realizovať predmet Diela: „**Komplexný informačný systém s databázovým úložiskom**,“ pozostávajúceho z nasledujúcich častí:

- (a) Detailný dizajn riešenia.
- (b) Implementácia Odboru registrácie pesticídov do informačného systému Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave a vybudovanie komunikačného rozhrania.
- (c) Dodávky SW a SW licencií.
- (d) Poskytnutie konzultačných služieb a školení.
- (e) Analýza dopadu navrhovaného riešenia na existujúci HW Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave a určenie východísk.
- (f) Projektové riadenie.
- (g) Prepojenie modulov do Komplexného IS a na jednotné komunikačné rozhranie.

2.2. Dielo bude tvorené po „Etapách“ - v rokoch 2013 až 2015 a taktiež aj „Fázach,“ nasledovne:

A. Dve etapy vyhotovovania Diela

Dielo sa bude zhotovovať v 2 (dvoch) základných Etapách, bližšie popísaných v Prílohe č. 1. a to nasledovne:

1. ETAPA

Predmetom tejto Etapy Diela je „Dobudovanie modulu POR do Komplexného informačného systému s prepojením na komunikačné rozhranie,“ v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorého detailný popis bude súčasťou Cieľového konceptu. (ďalej len „**1. Etapa**“).

2. ETAPA

Predmetom tejto Etapy Diela je „Prepojenie modulov Komplexného IS a ich prepojenie na jednotné Komunikačné rozhranie,“ v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorého detailný popis bude súčasťou Cieľového konceptu. (ďalej len „**2. Etapa**“).

B. Fázy vyhotovovania Diela v rámci každej Etapy

Každá z dvoch vyššie uvedených Etáp vyhotovovania Diela bude pozostávať z jednej alebo viacerých Fáz, ktorých obsah bude nasledovný:

1. FÁZA - Analýza

Zhotoviteľ vykoná v rámci každej Etapy analýzu (zber požiadaviek), výsledky ktorej budú obsiahnuté v dokumente: „Detailná funkčná a technická špecifikácia - Cieľový koncept (záväzné zadanie) implementácie“ (ďalej aj „**Cieľový koncept**“) a budú podkladom k jeho vyhotoveniu.

- Analýza - účelom analýzy bude detailné funkčné a technické určenie jednotlivých úkonov Zhotoviteľa, potrebných pre riadne zhotovenie Diela v príslušnej Etape pri súčasnom zohľadnení požiadaviek Objednávateľa. Rozsah výkonu analýzy je stanovený najmä dokumentom: „Rozsah dodávaného riešenia,“ ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- Cieľový koncept - obsahuje podrobný zoznam a špecifikáciu požiadaviek Objednávateľa ako aj detailnú funkčnú a technickú špecifikáciu plnenia zo strany Zhotoviteľa. Akceptáciou Cieľového konceptu v zmysle článku VIII. zmluvy sa tento dokument stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cieľový koncept je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnenia podľa tejto zmluvy (rozsah, čiastkové termíny plnenia, a pod.), sa použije špecifikácia obsiahnutá v akceptovanom Cieľovom koncepte. Pod Cieľovým konceptom sa rozumie dokument schválený v analytickej fáze, ako aj všetky súvisiace dokumenty odsúhlasené počas Fázy realizácie oprávnenými osobami zmluvných strán.

(ďalej spolu len „**1. Fáza**“)

2. FÁZA - Realizácia

Po vykonaní 1. Fázy v každej Etape, začne Zhotoviteľ vykonávať Dielo v ďalšej Fáze príslušnej Etapy.

- Vývoj a implementácia - Zhotoviteľ v rozsahu Objednávateľom schváleného Cieľového konceptu vyhotoví (vyvinie) Dielo v príslušnej Etape.
- Dodanie dokumentácie a školenie - Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi podrobnú odbornú dokumentáciu k ďalšej Fáze príslušnej Etapy (užívateľské, administrátorské a customizačné manuály v slovenskom alebo českom jazyku) a zaškolí vybraných zamestnancov Objednávateľa alebo tretie osoby určené Objednávateľom, a to v termíne, písomne dohodnutom oboma zmluvnými stranami.
- Testovanie - Po vykonaní implementácie, dodaní dokumentov k Dielu a vykonaní školenia vykoná Zhotoviteľ testovanie implementovanej Etapy Diela v zmysle bodu 8.6 tejto zmluvy.
- Pilotná prevádzka - Po úspešnom vykonaní testovania príslušnej Etapy Diela v zmysle bodu 8.7 tejto zmluvy, uvedie Zhotoviteľ príslušnú Etapu Diela do pilotnej prevádzky. Po vykonaní pilotnej prevádzky príslušnej Etapy Diela a jej akceptácii zo strany Objednávateľa, je príslušná Etapa Diela zavedená do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ následne dodá všetku dokumentáciu k zavedenej Etape Diela na elektronickom dátovom nosiči (CD) vo vopred dohodnutom formáte.

(ďalej len „**2. Fáza**“)

(1. Fáza a 2. Fáza ďalej spolu aj ako „**Fáza**“)

Čiastkové plnenia jednotlivých Fáz sú samostatnými alebo oddeliteľnými celkami, ktoré budú odovzdávané a preberané postupne, a tvoria samostatné fakturačné celky.

- 2.3. Predmet zmluvy vymedzený v bode 2.1, je vymedzený na základe aktuálnej znalosti požiadaviek Objednávateľa a tomu zodpovedajúcej miere detailnosti špecifikácie plnenia, pričom si vyhradzuje právo svoje požiadavky v rámci analýzy príslušnej Etapy aktualizovať a spresniť. Celková cena za príslušnú Etapu je maximálna, rovnako ako aj sadzba za človeko-deň, nie však nad rámec definovaný v predmete zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať postimplementačnú podporu k Dielu na základe osobitnej servisnej zmluvy s účinnosťou od dátumu z Preberaco-odovzdávacieho protokolu príslušnej Etapy do pilotnej prevádzky.
- 2.5. Zhotoviteľ zaručuje právnu bezchybnosť plnenia predmetu zmluvy - Diela (napr. nie sú porušené prípadné autorské práva tretej osoby).
- 2.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre Objednávateľa Dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a riadne, a včas ho odovzdať Objednávateľovi v dohodnutých termínoch.
- 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené čiastkové plnenia predmetu zmluvy špecifikované v bode 2.1 tohto článku v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za takto

dodané čiastkové plnenia dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok III. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena za splnenie predmetu tejto zmluvy podľa jednotlivých čiastkových plnení podľa čl. II. bod 2.1 bola stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v platnom znení dohodou zmluvných strán v členení za jednotlivé Fázy v dvoch Etapách:
- (a) za dodanú a prevzatú 1. Fázu 1. Etapy - cena maximálna vo výške 81 200,00 EUR bez DPH, čo činí 97 440,00 EUR s DPH.
 - (b) za dodanú a prevzatú 2. Fázu 1. Etapy - cena maximálna vo výške 409 710,00 bez DPH, čo činí 491 652,00 EUR s DPH.
 - (c) za dodanú a prevzatú 1. Fázu 2. Etapy - cena maximálna vo výške 56 000,00 EUR bez DPH, čo činí 67 200,00 EUR s DPH.
 - (d) za dodanú a prevzatú 2. Fázu 2. Etapy - cena maximálna vo výške 239 680,00 EUR bez DPH, čo činí 287 616,00 EUR s DPH.

Kalkulácia cien podľa odsekov (a) až (d) a jednotlivých čiastkových plnení, ktoré tvoria fakturačné celky, je uvedená v Prílohe č. 2 zmluvy.

- 3.2. Ceny uvedené v bode 3.1 tohto článku zahŕňajú všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.1. Dohodnutá cena za jeden človeko-deň je vo výške podľa cenníka, uvedeného v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.3. Právo fakturovať podľa bodov 3.1 tohto článku vznikne k termínu prevzatia a akceptácie príslušného čiastkového plnenia jednotlivej Fázy zo strany Objednávateľa. Originál protokolu o prevzatí (formulár v Prílohe č. 3 Odovzdávaco-preberací protokol), je povinnou prílohou faktúry a podmienkou úhrady zmluvnej ceny za fakturované čiastkové plnenie jednotlivej Fázy.
- 3.4. Faktúra s náležitosťami daňového dokladu je splatná do 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra - daňový doklad musí obsahovať zákonné náležitosti podľa platných právnych predpisov a dohodnuté prílohy. Pokiaľ faktúra bude obsahovať právne alebo vecné vady, je Objednávateľ oprávnený túto v lehote splatnosti bez úhrady vrátiť Zhotoviteľovi na prepracovanie. Doručením opravenej faktúry začína plynúť lehota splatnosti od začiatku.
- 3.5. Fakturačná adresa: Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21, 833 16 Bratislava
- 3.6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.

Článok IV. Termíny plnenia, miesto plnenia

- 4.1. Dohodnutý termín odovzdania a prevzatia príslušnej Etapy do produktívnej prevádzky:
1. Fáza 1. Etapy: najneskôr do **31. decembra 2013**.
- Detailný harmonogram pre dodanie plnení v rámci 1. Etapy bude uvedený v Cieľovom koncepte vyhotovenom v 1. Fáze 1. Etapy.
- Termín zahájenia prác na 2. Fáze 1. Etapy bude stanovený po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- Harmonogram realizácie je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.2. Termín zahájenia prác na 2. Etape bude stanovený po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- Detailný harmonogram pre dodanie plnení v rámci 2. Etapy bude uvedený v Cieľovom koncepte vyhotovenom v 1. Fáze 2. Etapy.
- Termín zahájenia prác na 2. Fáze 2. Etapy bude stanovený po vzájomnej dohode zmluvných strán.

- 4.3. Miestom odovzdania je budova Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave na adrese: Matúškova 21, 833 16 Bratislava a v prípade plnenia aj sídlo Zhotoviteľa. Ak s ohľadom na povahu vykonávaných aktivít je možné plnenie realizovať aj v sídle Zhotoviteľa, je miestom plnenia aj sídlo Zhotoviteľa uvedené v čl. I. tejto zmluvy.

Článok V. Dodacie podmienky

- 5.1. Plnenie v zmysle tejto zmluvy bude poskytované Zhotoviteľom kvalitne a včas, v priestoroch a na zariadeniach Objednávateľa alebo v priestoroch Zhotoviteľa.
- 5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii jednotlivých plnení brať do úvahy prevádzkové potreby Objednávateľa a jednotlivé plnenia bude vykonávať podľa pravidiel obvyklých pre spracovanie dát.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný vopred oboznámiť Objednávateľa s prácami, ktoré pripravuje vykonať v nasledujúcom období.
- 5.4. Všetky práce v sídle Objednávateľa budú zamestnanci Zhotoviteľa vykonávať iba za prítomnosti príslušného odborného zamestnanca Objednávateľa. V prípade neúčasti tohto zamestnanca je pre samostatnú prácu potrebný predchádzajúci súhlas poverenej osoby Objednávateľa.
- 5.5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním celej Etapy do produktívnej prevádzky spôsobeného okolnosťami na strane Objednávateľa, predovšetkým jeho nedostatočnou súčinnosťou podľa čl. VI. tejto zmluvy, alebo v prípade nedostupnosti systémov Objednávateľa nutných na realizáciu plnení predmetu tejto zmluvy platí, že všetky termíny plnenia sa predlžujú o dobu, počas ktorej trvali prekážky a okolnosti spôsobujúce omeškanie na strane Objednávateľa, a o primeranú dobu nutnú k tomu, aby mohli byť poskytované plnenia znovu vhodne skoorinované. Zhotoviteľ sa v takomto prípade nedostáva do omeškania.
- 5.6. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

Článok VI. Súčinnosť Objednávateľa, povinnosti zmluvných strán, komunikácia medzi zmluvnými stranami

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje:
- (a) po predchádzajúcej písomnej dohode so Zhotoviteľom zabezpečiť na svoje náklady potrebné vybavené pracovné miesto, s prístupom do systémov mimo produkčných systémov a operačného systému, ktoré zodpovedajú zadaniu Zhotoviteľa a spĺňajú bezpečnostné kritéria systému Objednávateľa a ktoré sú v súlade so štandardami používanými u Objednávateľa,
 - (b) poskytnúť všetky informácie potrebné pre vykonanie analýz súvisiacich s dodávanými časťami riešenia a to v požadovanom rozsahu a dohodnutom čase.
 - (c) zabezpečiť vopred dohodnutú primeranú súčinnosť zamestnancov Objednávateľa pri poskytovaní služieb, vyplývajúcich z tejto zmluvy, obvyklú pre vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
 - (d) poskytnúť súčinnosť pri ďalších úkonoch v rámci realizácie predmetu tejto zmluvy bližšie uvedených v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 6.2. Preukázateľné porušenie bodu 6.1 tejto zmluvy, môže viesť k predĺženiu termínov o dobu, počas ktorej Objednávateľ neposkytol súčinnosť, avšak iba v tom prípade, ak Zhotoviteľ svoje požiadavky na poskytnutie súčinnosti písomne špecifikoval (napr. aj e-mailom).

- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje prijímať záväzné rozhodnutia k ďalšiemu postupu na projekte podľa Prílohy č. 4 do päť (5) pracovných dní od dátumu predloženia požiadavky na zmenu, pokiaľ táto zmluva neurčuje inak.
- 6.4. Povinnosťou Zhotoviteľa je dodať riadne a včas Dielo a jeho časti podľa tejto zmluvy bez faktických a právnych väd.
- 6.5. Pre riadenie realizácie predmetu tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli komunikovať na jednotlivých úrovniach riadenia prostredníctvom svojich zástupcov danej úrovne riadenia podľa organizačnej štruktúry, ktorá je definovaná v Prílohe č. 4.
- 6.6. Zmluvné strany budú spolu komunikovať písomne prostredníctvom oprávnených osôb (v zmluve „oprávnená osoba“), uvedených v tejto zmluve a v Prílohe č. 4, ktorú sa účastníci zaväzujú v prípade potreby aktualizovať. Zmeny Prílohy č. 4 nepodliehajú povinnosti vyhotoviť dodatok k tejto zmluve. Platná bude vždy posledná verzia Prílohy č. 4 na základe dátumu jej vyhotovenia, uvedeného v jej hlavičke. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy písomne, musia byť realizované osobne, alebo doporučeným listom s doručenkou, či inou formou registrovaného poštového styku, na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Prioritnou komunikáciou oprávnených osôb budú nahlásené e-mailové adresy a dostupné telefónne čísla Zhotoviteľa a Objednávateľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že za komunikáciu v písomnej podobe (forme) považujú v zmysle tejto zmluvy aj všetku e-mailovú komunikáciu realizovanú medzi nahlásenými emailovými adresami.

Článok VII. Zmeny v priebehu plnenia

- 7.1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo zmluvných strán však nie je povinná navrhovanú zmenu Diela akceptovať, o čom v primeranej dobe druhú stranu písomne s odôvodnením informuje, nie však neskôr ako jeden týždeň od doručenia navrhovanej zmeny.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať hodnotenie dopadov Objednávateľom navrhovaných zmien Diela na termíny a cenu Diela na základe žiadosti Objednávateľa.
- 7.3. Zhotoviteľ nie je povinný ani oprávnený vykonať akékoľvek zmeny Diela dovtedy, pokiaľ tieto zmeny nebudú písomne potvrdené a pokiaľ nebudú písomne dohodnuté príslušné zmeny týkajúce sa , harmonogramu plnenia alebo príslušnej dokumentácie Diela.
- 7.4. Zmeny čiastkových plnení a akékoľvek iné zmeny zmluvy, ktoré by mohli mať vplyv na termíny plnenia, musia byť dojednané písomne, dodatkom tejto zmluvy. V závislosti na tom môžu byť upravené termíny (harmonogram) plnenia, súčinnosť Objednávateľa a platobné podmienky. Zmeny Diela, ktoré nemajú vplyv na termíny plnenia, budú po odsúhlasení oprávnenými osobami (osoby uvedené v Prílohe č. 4 tejto zmluvy) potvrdené písomne.

Článok VIII. Odovzdanie predmetu plnenia, akceptačné podmienky

- 8.1. Dielo sa bude odovzdávať postupne podľa čiastkových plnení jednotlivých Fáz definovaných v Prílohe č. 2. Odovzdanie a prevzatie čiastkových plnení 1. Fázy sa uskutoční prostredníctvom akceptačnej procedúry, v rámci ktorej môže Objednávateľ predložiť Zhotoviteľovi pripomienky v maximálne troch pripomienkovacích kolách. Odovzdanie a prevzatie jednotlivých čiastkových plnení 2. Fázy sa uskutoční prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorá zahŕňa porovnanie skutočných vlastností Diela so špecifikáciou uvedenou v dokumente Cieľový koncept a ktorú bude tvoriť testovanie Diela v príslušnej Fáze, jeho pilotná prevádzka a jeho odovzdanie do produktívnej prevádzky.
- 8.2. Zhotoviteľ splní svoj záväzok zhotoviť a odovzdať Objednávateľovi príslušné čiastkové plnenie Fázy Diela dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí (formulár v Prílohe č. 3) oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Na preberacom konaní sa preverí, či Zhotoviteľ splnil svoj záväzok vykonať príslušnú časť Fázy Diela v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, vrátane vykonania akceptačných testov, ktoré preukážu funkčnosť, spoľahlivosť a dodržanie dohodnutých podmienok v zmluve a podľa schváleného Cieľového konceptu.

- 8.3. Pripravenosť k odovzdaniu príslušnej časti Fázy Diela bude oznámená Objednávateľovi písomne vopred. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi všetky písomné materiály a príručky a zápisy o zaškolení obsluhy v zmysle projektovej dokumentácie k Dielu, uvedené v príslušnom odovzdávacom protokole, súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
- 8.4. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi svoje pripomienky v rámci akceptačnej procedúry v dohodnutej lehote alebo navrhnúť nový termín pripomienkovania. V takomto prípade sa termín odovzdania plnenia (príslušnej časti Fázy Diela) posúva o dobu omeškania Objednávateľa a následného pripomienkového konania. Ak došlo k posunu pôvodného termínu odovzdania plnenia (príslušnej časti Fázy Diela), o túto dobu sa posúva aj pôvodný termín začatia výkonu nadväzujúceho plnenia. V prípade, ak Objednávateľ nepredloží svoje pripomienky v dohodnutej lehote, má sa za to, že žiadne pripomienky nemá. V prípade, že Objednávateľom vznesené pripomienky sú nerealizovateľné, Zhotoviteľ písomne predloží Objednávateľovi zdôvodnenie nemožnosti ich realizácie a navrhne Objednávateľovi náhradné riešenie, ak je to objektívne možné. Za nerealizovateľné pripomienky sa považujú aj také pripomienky, ktoré nie je možné zrealizovať v rozsahu dohodnutej ceny Diela uvedenej v bode 3.1 tejto zmluvy. Ak Objednávateľ nebude akceptovať náhradné riešenie nerealizovateľných pripomienok, súčasťou ktorého môže byť aj zmena ceny Diela alebo jeho časti podľa článku VII. tejto zmluvy, Zhotoviteľ je oprávnený tieto nerealizovateľné pripomienky zamietnuť. V prípade, ak Objednávateľ predloží pripomienky, ktoré nie sú obsahom predmetu zmluvy, Zhotoviteľ je oprávnený aj tieto pripomienky zamietnuť. Tento bod zmluvy sa primerane aplikuje aj v bodoch 8.5 až 8.8 zmluvy v častiach týkajúcich sa pripomienok.
- 8.5. Odovzdanie a prevzatie **Cieľového konceptu** bude prebiehať nasledovne:
- 8.5.1. Cieľový koncept bude predložený Objednávateľovi vo forme návrhu na posúdenie. Odovzdanie a prevzatie Cieľového konceptu sa uskutoční formou odovzdávaco-preberacieho protokolu (Príloha č. 3):
- v lehote (10) desiatich pracovných dní od odovzdania Cieľového konceptu oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi písomne, či predložený Cieľový koncept schvaľuje, alebo má k jeho obsahu a záverom pripomienky,
 - ak Cieľový koncept Objednávateľ schváli, podpíše sa odovzdávaco-preberací protokol (Príloha č. 3) o prevzatí dokumentu Cieľový koncept zmysle tejto zmluvy,
 - v prípade, že Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi svoje pripomienky, Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote do (5) piatich pracovných dní od ich obdržania upraviť obsah alebo závery Cieľového konceptu so zohľadnením pripomienok Objednávateľa a za predpokladu, že ide o realizovateľné pripomienky,
 - k zapracovaným pripomienkam v opakovane predloženom a upravenom Cieľovom koncepte v druhom kole je Objednávateľ povinný zaujať definitívne stanovisko v lehote do (3) troch pracovných dní od jeho opätovného odovzdania,
 - ďalšie kolo pripomienkovania môže na strane Objednávateľa aj Zhotoviteľa trvať maximálne po (2) pracovné dni,
 - obe zmluvné strany sa dohodli, že v záujme plynulého zhotovenia Diela sú možné maximálne tri pripomienkovacie kolá,
 - v prípade, ak sa Objednávateľ do (3) troch pracovných dní od uplynutia termínov v jednotlivých pripomienkových kolách písomne nevyjadrí Zhotoviteľovi ku Cieľovému konceptu, považuje sa týmto Cieľový koncept za schválený.
- 8.6. Odovzdanie a prevzatie **predmetu plnenia do testovania** vo vývojovom, testovacom i produkčnom prostredí bude prebiehať nasledovne:
- 8.6.1. Akceptačná procedúra bude zahrňovať akceptačné testy, ktoré budú prebiehať na základe ich špecifikácie, ktorá obsahuje popis testov, špecifikáciu testovacích dát, príslušné prostredie, poradie vykonávania testov a akceptačné kritériá. Špecifikáciu akceptačných testov vypracuje Zhotoviteľ. Pod akceptačnými testami sa rozumejú testy na komplexnom informačnom systéme s databázovým úložiskom.
- 8.6.2. Zhotoviteľ bude písomne informovať Objednávateľa najmenej (2) dva pracovné dni vopred o termíne zahájenia akceptačných testov. Objednávateľ do (2) dvoch pracovných dní písomne potvrdí Zhotoviteľovi termín zahájenia akceptačných testov. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi všetky písomné materiály v zmysle Cieľového konceptu súvisiace s plnením predmetu zmluvy. Ak testovací komplexný informačný systém s databázovým úložiskom splní akceptačné kritériá na základe vykonaných a písomne potvrdených akceptačných testov,

- Objednávateľ do (2) dvoch pracovných dní od ukončenia akceptačných testov podpíše príslušný Akceptačný/odovzdávaco-preberací protokol k prevzatíu príslušnej časti 2. Fázy do pilotnej prevádzky (Príloha č. 3).
- 8.6.3. V prípade, že Objednávateľ predloží pripomienky a nedostatky k testovaniu v príslušnej časti 2. Fázy, t. j. nezhody voči špecifikácii uvedenej v dokumente Cieľový koncept, Zhotoviteľ tieto pripomienky zapracuje alebo nedostatky odstráni do (3) troch pracovných dní od ich obdržania od Objednávateľa. Ak nedostatky v plnom rozsahu neodstráni, predloží Objednávateľovi vo vyššie uvedenom termíne písomné zdôvodnenie a náhradný termín ich odstránenia. Nedostatky, ktoré nemajú vážny vplyv na celkovú funkcionality predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy - nedostatky Kategórie C podľa bodu 9.3, nebránia akceptácii predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy s výhradami.
- 8.6.4. K zapracovaným pripomienkam a odstráneným nedostatkom opakovane odovzdávanému predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy v druhom kole je Objednávateľ povinný zaujať stanovisko v lehote do (7) sedem pracovných dní od jeho opätovného odovzdania. Zhotoviteľ je povinný v lehote do (4) štyroch pracovných dní od obdržania pripomienok zapracovať vznesené pripomienky alebo odstrániť nedostatky a opakovane upravenú časť predmetu plnenia príslušnej časti 2. Fázy predložiť Objednávateľovi na nové odovzdanie. Obe zmluvné strany sa dohodli, že v záujme plynulého zhotovenia Diela sú možné maximálne tri kolá, v rámci ktorých môže Objednávateľ vznášať pripomienky. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že predchádzajúcim ustanovením nie je dotknutý bod 8.6.7 tejto zmluvy.
- 8.6.5. V prípade, že Objednávateľom vznesené pripomienky podľa bodov 8.6.3 a 8.6.4 tohto článku sú nerealizovateľné, Zhotoviteľ písomne predloží Objednávateľovi zdôvodnenie nemožnosti ich realizácie a navrhne Objednávateľovi náhradné riešenie, ak je to objektívne možné. Ustanovenia bodu 8.4 tejto zmluvy sa pre tento prípad použijú primerane.
- 8.6.6. Objednávateľ je oprávnený navrhnúť nový termín zahájenia, realizácie a ukončenia akceptačných testov v prípade, ak by navrhovaný termín Zhotoviteľom nebol pre Objednávateľa z obzvlášť závažných dôvodov vyhovujúci. Objednávateľ berie na vedomie, že termíny všetkých čiastkových plnení Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sa v prípade, že Objednávateľ navrhne nový termín akceptačných testov podľa predchádzajúcej vety, automaticky predlžujú o počet dní, o ktoré Objednávateľ odložil konanie akceptačných testov.
- 8.6.7. V prípade nedostatkov, ktoré majú vážny vplyv na celkovú funkcionality systému a bránia akceptácii predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy, sa bude postupovať v zmysle bodov 8.6 až do ich úplného odstránenia.
- 8.7. Odovzdanie a prevzatie **predmetu plnenia do pilotnej prevádzky** bude prebiehať nasledovne:
- 8.7.1. Akceptačná procedúra na predmet plnenia v príslušnej časti 2. Fázy bude zahŕňať akceptačné overenie, ktoré bude prebiehať na základe špecifikácie, ktorú bude tvoriť zoznam procesov akceptačného overenia. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje tento zoznam procesov akceptačného overenia funkčnosti predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy s ohľadom na dátovú konzistenciu predmetu plnenia. Objednávateľ vykoná akceptačné overenie v rozsahu tohto zoznamu na predmet plnenia v príslušnej časti 2. Fázy.
- 8.7.2. Zhotoviteľ a Objednávateľ na základe vzájomnej dohody stanovia presný termín zahájenia prác na spustenie pilotnej prevádzky predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy. Pre predmet plnenia v príslušnej časti 2. Fázy bude zahájená akceptačná procedúra, výsledkom ktorej bude obojstranne odsúhlasená akceptácia alebo písomne predložený zoznam pripomienok a nedostatkov.
- 8.7.3. Nedostatky, ktoré nemajú vážny vplyv na celkovú funkcionality predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy nebránia jeho akceptácii s výhradami a prevzatíu predmetu plnenia príslušnej časti 2. Fázy do pilotnej prevádzky formou Akceptačného/odovzdávaco-preberacieho protokolu (Príloha č. 3).
- 8.7.4. V prípade nedostatkov, ktoré majú vážny vplyv na celkovú funkcionality predmetu plnenia v príslušnej časti jednotlivej Fázy a bránia jeho akceptácii, sa bude postupovať v zmysle bodov 8.6 až do ich úplného odstránenia.
- 8.7.5. Odovzdanie predmetu plnenia príslušnej časti 2. Fázy do pilotnej prevádzky prebehne formou podpísania Akceptačného/odovzdávaco-preberacieho protokolu (Príloha č. 3). Objednávateľ je povinný najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia akceptácie predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy (podľa bodov 8.7.2 a 8.7.3) podpísať Odovzdávaco-preberací protokol (Príloha č. 4).

- 8.7.6. Dokumenty sa považujú za prevzaté doručením a písomným potvrdením prevzatia ich konečnej akceptovanej verzie Objednávateľovi v Odovzdávaco-preberacom protokole (Príloha č. 3).
- 8.8. Odovzdanie a prevzatie **plnenia do produktívnej prevádzky** bude prebiehať nasledovne:
- 8.8.1. Zhotoviteľ a Objednávateľ na základe vzájomnej dohody stanovujú presný termín zahájenia prác na spustenie produkčnej prevádzky predmetu plnenia príslušnej časti 2. Fázy. Pre predmet plnenia v príslušnej časti 2. Fázy bude zahájená akceptačná procedúra, výsledkom ktorej bude obojstranne odsúhlasená akceptácia alebo písomne predložený zoznam pripomienok a nedostatkov.
- 8.8.2. Nedostatky, ktoré nemajú vplyv na celkovú funkcionálnosť predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy nebránia jeho akceptácii s výhradami a prevzatiu predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy do produktívnej prevádzky formou Odovzdávaco-preberacieho protokolu (Príloha č. 3).
- 8.8.3. V prípade nedostatkov, ktoré majú vplyv na celkovú funkcionálnosť predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy a bránia jeho akceptácii, sa bude postupovať v zmysle bodu 8.6 až do ich úplného odstránenia.
- 8.8.4. Odovzdanie predmetu plnenia príslušnej časti 2. Fázy do produktívnej prevádzky prebehne formou podpísania odovzdávaco-preberacieho protokolu (Príloha č. 3). Objednávateľ je povinný najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia akceptácie predmetu plnenia v príslušnej časti 2. Fázy (podľa bodov 8.7.2 a 8.7.3) podpísať Odovzdávaco-preberací protokol.
- 8.8.5. Dokumenty sa považujú za prevzaté doručením a písomným potvrdením prevzatia ich konečnej akceptovanej verzie Objednávateľovi v odovzdávaco-preberacom protokole (Príloha č. 3).

Článok IX. Záručné podmienky

- 9.1. Záručná doba na predmet Diela je 24 mesiacov od termínu prevzatia Diela Objednávateľom.
- 9.2. Vady implementovaného predmetu plnenia, uvedené v podpísanom záverečnom akceptačnom protokole je Zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutom termíne z preberacieho protokolu bezodplatne.
- 9.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať záručný, mimozáručný a pozáručný servis a postimplementačnú podporu implementovaného predmetu plnenia za podmienok a záruk pre odstránenie väd podľa Zmluvy o servise a rozvoji systému u Objednávateľa (uzatvorenej v zmysle ods. 2.4 vyššie), ktorej účinnosť nastane od dátumu z preberaco-odovzdávacieho protokolu príslušnej Etapy do produktívnej prevádzky.

Po dobu záručnej doby, t. j. 24 mesiacov je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne všetky vady predmetu plnenia, ktoré sa vzťahujú na predmet zmluvy v nasledovných lehotách za predpokladu účinnosti zmluvy v tomto bode pre jednotlivé kategórie väd:

- **vady havarijné kritické (Kategória A)** - pri ktorých predmet plnenia nie je funkčný, nedá sa používať - doba odozvy je maximálne do (4) hodiny od nahlásenia vady a doba odstránenia vady/obnovenia prevádzky/náhradné riešenie do (24) hodín, dodanie trvalej opravy do (48) hodín od momentu nahlásenia vady,
- **vady závažné (Kategória B)** t. j. obmedzujúce prevádzku predmetu plnenia - doba odozvy je maximálne do nasledujúceho pracovného dňa od nahlásenia vady a doba odstránenia vady/obnovenia prevádzky/náhradné riešenie je do (5) pracovných dní, dodanie trvalej opravy do 15 pracovných dní od momentu nahlásenia vady,
- **vady ostatné (Kategória C)** - doba odozvy je maximálne do (24) hodín od nahlásenia vady a doba odstránenia vady je do (20) pracovných dní od momentu nahlásenia vady.

Klasifikácia závažnosti chýb:

Závažnosť chyby	Popis
-----------------	-------

Vady havarijné kritické (Kategória A)	System je nedostupný a neschopný prevádzky.
Vady závažné (Kategória B)	System je prevádzkyschopný, ale kľúčové funkcionality nefungujú.
Vady ostatné (Kategória C)	System má vadu, ktorá významne neovplyvňuje jeho bežnú prevádzku.

- 9.4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady spôsobené zavinením vlastných zamestnancov alebo vlastných subdodávateľov, ak:
- plnenie predmetu zmluvy bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok, alebo od schváleného Cieľového konceptu,
 - plnenie predmetu zmluvy bolo poskytnuté neodborne, alebo nevhodne pre riešenie daného problému,
 - návody a postupy, ktoré Zhotoviteľ poskytol Objednávateľovi, boli nepresné alebo neúplné,
 - zásahom do jednej časti predmetu plnenia Zhotoviteľ (aj neúmyselne) narušil, alebo obmedzil funkčnosť inej časti alebo aj celého predmetu plnenia Objednávateľa,
 - Zhotoviteľ nerešpektoval upozornenia Objednávateľa na možné riziká zvoleného postupu.
- 9.5. Zhotoviteľ sa výslovne zbavuje svojej zodpovednosti v prípadoch, že:
- bude zistené, že vada bola spôsobená neodbornou obsluhou Objednávateľa alebo tretej osoby, alebo neodborným zásahom do software, hardware, či systémového prostredia zo strany Objednávateľa alebo tretej osoby,
 - pokiaľ sa pri odstraňovaní vady jednoznačne preukáže, že vada bola spôsobená neodborným zásahom do predmetu plnenia zamestnancom Objednávateľa alebo tretej osoby.
- Náklady na diagnostiku alebo odstránenie takýchto väd, znáša v plnej miere Objednávateľ.
- 9.6. V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v bode 9.4 tejto zmluvy, Zhotoviteľ odstráni vadu na svoje náklady a to bez zbytočného odkladu, a s minimalizovaním ohrozenia a obmedzenia prevádzky Objednávateľa.
- 9.7. Spôsob odstránenia vady a otázku, či je vada odstránená alebo nie, v prípade sporu zmluvných strán zodpovie nezávislý odborník, stanovený dohodou zmluvných strán.

Článok X. Práva k duševnému vlastníctvu

- 10.1. Ak dôjde pri plnení tejto Zmluvy k vytvoreniu Diela, ktoré bude spĺňať charakteristiku Autorského diela alebo iného predmetu úpravy obsiahnutého v Autorskom zákone a toto Dielo bude vytvorené spoločne zamestnancami oboch zmluvných strán ako spoločné dielo, budú mať obe zmluvné strany právo toto spoločné Dielo neobmedzene používať čo do času, miesta, množstva použití, a to na všetky spôsoby použitia známe v čase uzavretia zmluvy o postúpení licencie, predovšetkým uvedené v § 10 a § 18 Autorského zákona, ako aj na všetky spôsoby použitia vyplývajúce z účelu, pre ktorý bude Dielo vytvorené, a to na celú dobu trvania autorských práv podľa Autorského zákona.
- 10.2. Ak dôjde pri plnení zmluvy k vytvoreniu takej časti Diela, ktorá bude spĺňať charakteristiku autorského diela, dňom riadnej úhrady ceny za časť jednotlivej Fázy, v ktorej bola časť Diela vytvorená, sa stáva účinnou licencia - súhlas Zhotoviteľa na použitie príslušnej časti Diela v zmysle tohto ustanovenia zmluvy, ktorú Zhotoviteľ bezodplatne udeľuje Objednávateľovi a na základe ktorej bude Objednávateľ disponovať súhlasom na použitie vytvorenej časti Diela. Táto licencia bude výhradná a neobmedzená čo do času, miesta, množstva použití, a to na všetky spôsoby použitia známe v čase uzavretia tejto zmluvy, predovšetkým použitia uvedené v § 18 Autorského zákona, ako aj na všetky spôsoby použitia vyplývajúce z účelu, pre ktorý bude dielo vytvorené, a to na celú dobu trvania autorských práv podľa Autorského zákona.
- 10.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne poskytnúť Objednávateľovi zdrojové kódy k autorsko-právne chráneným častiam Diela vytvorených Zhotoviteľom, a to kedykoľvek o to Objednávateľ písomne požiada, pričom cena za tieto zdrojové kódy je súčasťou ceny za príslušnú časť jednotlivej Fázy Diela uvedenej v tejto zmluve. Objednávateľ však nemá právo žiadať

Zhotoviteľa o poskytnutie zdrojových kódov až do doby, kým cena za príslušnú časť jednotlivéj Fázy Diela nebude riadne uhradená.

- 10.4. Za riadne uhradenú cenu príslušnej Fázy Diela sa iba pre účely tohto článku zmluvy považuje taká úhrada ceny Objednávateľom Zhotoviteľovi, ktorá je v súlade s bodom 3.1 tejto zmluvy.

Článok XI.

Prevod vlastníckeho práva a práv na použitie Diela

- 11.1. Objednávateľ nadobúda do vlastníctva všetky odovzdané hmotné a nehmotné substráty (časti) plnenia predmetu podľa tejto zmluvy vrátane dokumentácie odo dňa riadneho zaplatenia ceny podľa Článku III. a môže s nimi voľne disponovať. Vlastnícke právo sa v zmysle vyššie uvedeného nadobúda osobitne pre každú Fázu príslušnej Etapy. Za hmotný substrát v zmysle vyššie uvedeného sa považuje každá hnutelná vec, ktorá súčasne nie je autorským dielom v zmysle Autorského zákona.
- 11.2. Nebezpečenstvo škody prechádza na Objednávateľa dňom riadneho prevzatia čiastkových plnení podľa tejto zmluvy.

Článok XII.

Ochrana dát a informácií

- 12.1. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že všetky informácie nadobudnuté v rámci plnenia zmluvy budú považované za informácie dôverné a za súčasť obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že tieto informácie budú uchovávať v tajnosti a neprístupnia ich bez súhlasu druhej zmluvnej strany tretím osobám. Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zaznamenania považujú všetky informácie, ktoré neboli niektorou zo zmluvných strán označené ako verejné a ktoré sa týkajú tejto zmluvy a jej plnenia (najmä informácie o právach a povinnostiach strán ako i informácie o cenách), ktoré sa týkajú niektorej zo strán (najmä obchodné tajomstvá, informácie o ich činnosti, hospodárskych výsledkoch, know-how) a iných relevantných skutočnostiach povahy právnej, obchodnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe) alebo informácie pre nakladanie s ktorými je stanovený právnymi predpismi zvláštny režim utajenia (najmä hospodárske tajomstvá, štátne tajomstvá, bankové tajomstvá, služobné tajomstvá). Ďalej sa považujú za dôverné informácie také informácie, ktoré sú ako dôverné výslovne niektorou zo strán označené. Za dôverné sú chápané aj informácie o interných činnostiach, postupoch a technologickej a technickej štruktúre ekonomicko-informačného systému Objednávateľa.
- 12.2. Právo používať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe zmluvné strany iba v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práva a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 12.3. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany majú právo požadovať navzájom doloženie dostatočnosti utajenia dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť utajenie dôverných informácií i u svojich zamestnancov, zástupcov, ako i iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 12.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktne dodržiavali pravidlá súvisiace s ochranou dát a informácií o interných činnostiach, postupoch a technologickej a technickej štruktúre ekonomicko-informačného systému Objednávateľa.
- 12.5. Pojem dôverné informácie nezahŕňa informácie, ktoré
- sa stali všeobecne prístupnými pre verejnosť iným spôsobom ako oznámením zmluvnej strany
 - boli sprístupnené na základe ich odhalenia na iných než dôveryhodných základoch,
 - sa stali prístupnými, ako informácie, ktoré nie sú dôverné, zo zdroja iného ako je poskytovateľ informácií, subjekt, ktorého sa informácie týkajú, za podmienky, že podľa vedomia príjemcu informácií, taký zdroj nebol viazaný záväzkom mlčanlivosti pokiaľ ide o uvedené informácie alebo že mu nebolo zakázané uvedené informácie oznámiť príjemcovi informácií a to zmluvným záväzkom alebo záväzkom vyplývajúcim z práva, alebo že uvedené informácie neboli obdržané nelegálnym spôsobom.

- 12.6. Za tretie osoby sa nepovažuje Tatra banka, a. s., ktorá je financujúcou bankou Zhotoviteľa a ktorej Zhotoviteľ môže na vyžiadanie poskytnúť výhradne len obchodné zmluvy a faktúry, za účelom preukázania oprávnenosti fakturovať a evidovať pohľadávku voči Koncovému zákazníkovi. Tatra banka a. s. je na základe platných zákonov Slovenskej republiky povinná konať v súlade so zákonom o bankách (zákon č. 483/2001 Z. z.), pričom do predmetu bankového tajomstva patria všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa klienta banky, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.
- 12.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že so získanými informáciami a údajmi bude zaobchádzať s tou istou opatrnosťou a diskretnosťou, s akou postupuje u vlastných informácií, ktoré si neželá, aby boli zverejnené, publikované alebo rozširované. Zhotoviteľ získané údaje nepostúpi inej, než dohodnutej tretej osobe. Zhotoviteľ je povinný v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov svojej organizačnej zložky, zamestnancov alebo riadiacich zamestnancov a pracovníkov iných subjektov, prostredníctvom ktorých sa plnenie tejto dohody môže uskutočňovať, preukázateľne poučiť o povinnosti mlčanlivosti o získaných údajoch a vystríhať ich pred ich neoprávneným použitím, odhalením a nedostatočnou ochranou. Za porušenie povinností týchto osôb zodpovedá Zhotoviteľ v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Objednávateľovi ako poskytovateľovi informácií, ako aj subjektu, ktorého sa informácie týkajú, ich neoprávneným použitím, odhalením, nedostatočnou ochranou, vrátane škody spočívajúcej v strate dôveryhodnosti Objednávateľa alebo subjektu, ktorého sa informácie týkajú a ich zvýšených nákladov v súvislosti so vznikom škody, prípadne inej ujmy.
- 12.8. Tieto povinnosti prechádzajú aj na právnych nástupcov oboch strán.

Článok XIII.

Prerušenie plnenia a ukončenie zmluvy

- 13.1. Ak ktorákoľvek strana poruší podstatným spôsobom niektoré z uvedených ustanovení v tomto bode tejto zmluvy, je druhá strana oprávnená ju písomne vyzvať, aby svoj záväzok splnila. Pokiaľ do tridsiatich (30) pracovných dní od tejto výzvy, alebo do akejkoľvek dlhšej doby dohodnutej stranami, táto strana neodstráni porušenie záväzkov, môže druhá strana od zmluvy odstúpiť bez toho, že by sa tým zbavovala nároku akýchkoľvek iných práv alebo prostriedkov k dosiahnutiu nápravy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
- (a) neprevzatie dokumentu Cieľový koncept, ktorý nespĺňa podmienky Objednávateľa v zmysle predložených pripomienok, a to ani po vyčerpaní opakovaných pripomienok v zmysle čl. VIII. bod 8.5 a/alebo meškanie s dodávkou v termíne podľa čl. IV. bod 4.1 a/alebo omeškanie s riadnym vykonaním akceptačných testov v zmysle čl. VIII. bod 8.6 dlhšie než 20 pracovných dní,
 - (b) v prípade, že Zhotoviteľ poruší podmienky dojednané v čl. II. bod 2.7, čo sa kvalifikuje ako podstatné porušenie tejto zmluvy,
 - (c) porušenie povinností zo strany Objednávateľa uvedených v čl. VI. bod 6.1 ods. b), c) a d) tejto zmluvy,
 - (d) neuhradenie faktúry viac ako 45 dní odo dňa splatnosti.
- 13.3. Túto zmluvu je ďalej možné predčasne ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou musí byť i spôsob a termíny pre vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 13.4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá má obmedzený vplyv na toky finančných prostriedkov a ktorá je svojimi výdavkami a príjmami napojená na Štátny rozpočet prostredníctvom svojho zriaďovateľa - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Z uvedených dôvodov preto Zhotoviteľ nepovažuje za porušenie zmluvných podmienok predĺženie termínov po akceptovaní a uhradení jednotlivých Fáz príslušnej Etapy Diela, výhradne z dôvodov neschválenia finančných prostriedkov na účel realizácie ďalších Etáp vyhotovenia Diela.
- 13.5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa zmluvných pokút, úrokov z omeškania, ochrany informácií, zabezpečenia pohľadávky ktorejkoľvek zo zmluvných strán, riešení sporov a ustanovení týkajúcich sa tých práv a povinností, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať aj po odstúpení.
- 13.6. Odstúpenie od zmluvy je platné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Strana, ktorá zmluvu porušila a tým došlo k odstúpeniu od zmluvy, je povinná zaplatiť

odstupujúcej strane na základe faktúry vystavenej odstupujúcou stranou do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia takejto faktúry preukázané náklady odstupujúcej strany ako priamy dôsledok odstúpenia od zmluvy. Pre odstúpenie od zmluvy platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka s tým, že nemožno odstúpiť od tých čiastkových plnení, ktoré už boli akceptované Objednávateľom v súlade s čl. VIII. tejto zmluvy.

- 13.7. Ustanovenia článkov IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV zostanú platné aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok XIV.

Náhrada škody, zmluvné pokuty a sankcie

- 14.1. Obe zmluvné strany zodpovedajú druhej strane za prípadnú spôsobenú škodu v rozsahu a podľa zákonov platných na území SR.
- 14.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé omeškanie s plnením podľa čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy vo výške 0,05 % z celkovej maximálnej ceny jednotlivej Fázy podľa čl. III. bod 3.1 a podľa Harmonogramu, za každý deň omeškania po dohodnutom dodacom termíne až do riadneho splnenia záväzku pokiaľ omeškanie nebolo spôsobené Objednávateľom alebo treťou stranou.
- 14.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu za nedodržanie lehoty s plnením podľa čl. IX. bod 9.3 tejto zmluvy (nedodržanie reakčnej doby a doby odstránenia vady v záruke) vo výške 50,- EUR za každú hodinu omeškania až do odstránenia vady.
- 14.4. Zhotoviteľ je oprávnený účtovať úroky z omeškania v prípade oneskorenia úhrady faktúry vo výške 0,05 % denne z dlžnej čiastky splatnej faktúry a Objednávateľ sa zaväzuje tieto úroky zaplatiť.
- 14.5. Uplatnením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je možné vymáhať osobitne.

Článok XV.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy a nahradzuje akékoľvek príslušné dohovory medzi účastníkmi, či už písomné alebo ústne. Môže byť menená iba písomnou formou - číslovanými dodatkami, okrem Prílohy č. 4, pričom obe zmluvné strany budú zastúpené štatutárnymi zástupcami.
- 15.2. V prípade, že pri plnení zmluvy vzniknú spory, budú sa obe zmluvné strany snažiť vyriešiť spory písomnou dohodou, t. j. mimosúdnou cestou. Ak nesúhlasí jedna zmluvná strana s navrhnutým riešením, bude spor riešený súdnou cestou.
- 15.3. Táto zmluva je vyhotovená v (6) šiestich rovnopisoch, z ktorých všetky majú platnosť originálu, pričom po (2) obdrží Zhotoviteľ a po (4) obdrží Objednávateľ.
- 15.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Obe zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy, vrátane jej príloh, zmien a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 15.5. Obe zmluvné strany týmto stanovujú, že sa ich vzájomné vzťahy vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy a ustanovenie obsiahnuté v prílohách dostanú do rozporu, platí ustanovenie dojednané v texte tejto zmluvy.
- 15.6. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za skutočnosti spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak sa nedá rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, alebo že by v dobe, kedy povinná strana bola v oneskorení s plnením svojich povinností, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba po dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 15.7. Zhotoviteľ nie je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti zo zmluvy ani postúpiť pohľadávky a záväzky z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi.

- 15.8. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní ako prejav ich slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne a nie v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz dohody vo všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
- 15.9. Neoddeliteľnou prílohou k tejto zmluve sú:

Príloha č. 1 - Rozsah dodávaného riešenia (špecifikácia SW a SW licencií, technická špecifikácia predmetu plnenia a školení) a súčinnosť

Príloha č. 2 - Kalkulácia ceny za etapy, fakturačné celky a míľniky

Príloha č. 3 - Akceptačný/Odovzdávaco-preberací protokol - formulár

Príloha č. 4 - Oprávnené (poverené osoby) osoby organizačná štruktúra projektu a komunikačný plán

Príloha č. 5 - Technická špecifikácia vyplývajúca z Analýzy k projektu: „Implementácia odboru registrácie pesticídov do CRO, RIS a ich prepojenie na nový informačný portál spoločnosti“

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Helena Horovčáková
prokuristka a výkonná riaditeľka

Ing. Juraj Moško
generálny riaditeľ

Adriana Opáľková
prokuristka a finančná riaditeľka

Technická špecifikácia predmetu plnenia a školení

Technická špecifikácia pre 1. Etapu 1. Fázy je rozpísaná v Prílohe č. 6 tejto zmluvy:

Technická špecifikácia vyplývajúca z Analýzy: „Implementácia odboru registrácie pesticídov do CRO, RIS a ich prepojenie na nový informačný portál spoločnosti.“

Podrobná špecifikácia predmetu plnenia pre 1. Etapu 2. Fázy bude podrobne špecifikovaná v Cieľovom koncepte, vrátane školení potrebných pre zaškolenie obsluhy a administrátorov predmetu plnenia.

Výstupom Cieľového konceptu bude okrem iného aj:

- zoznam odporúčaní pre dopracovanie riešenia bezpečnej komunikácie a infraštruktúry pre potrebu realizácie 1. Etapy 2. Fázy;
- zoznam odporúčaní pre ďalší kroky súvisiace so zjednotením informačného systému.

Špecifikácia SW a SW licencií

- komunikačné rozhranie pre IS ÚKSÚP-u je navrhované v prostredí Microsoft, nakoľko má ÚKSÚP MS licencie čiastočne pokryté v zmluve Enterprise Agreement (EA);
- licencie potrebné pre komunikačné rozhranie sú licencie Windows servera, SQL servera, Sharepoint servera a príslušných klientskych prístupových licencií (CAL-ov);
- ÚKSÚP má pokryté licencie Windows Servera, SQL servera a tzv. Desktop Štandard, ktorý obsahuje upgrade operačného systému desktopov Windows Pro, Office Standard, Core CAL (súita prístupových licencií CAL-ov: Windows Server Standard CAL, Exchange Server Stanadr CAL, Sharepoint Server Standard CAL, Lync Server Standard CAL, atd.);
- pre potreby riešenia komunikačného rozhrania bude potrebné zakúpiť licencie MS Sharepoint Server a povýšiť niektorým užívateľom Desktop Štandard na Desktop Enterprise, tzv. Step-upom, ktorý má v sebe obsiahnutý okrem upgradu OS Win Pro aj vyššiu verziu Office Pro Plus a Enterprise CAL súitu (všetky CAL-y sú v enterprisových edíciách), čo umožňuje využiť rozšírené funkcionality riešenia;
- presnejší popis vo vlastnom materiáli na rokovaní vlády SR:
odkaz:
<http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-144184?prefixFile=m>
- presný rozsah SW a SW licencií pre celý predmet plnenia 1. Etapy bude špecifikovaný v Cieľovom koncepte, ktorý bude tvoriť hlavný výstup 1. Fázy 1. Etapy;
- v cenovej kalkulácii Prílohy č. 2 nie sú obsiahnuté ceny potrebných licencií a budú predmetom samostatnej objednávky;
- ÚKSÚP ako organizácia, podliehajúca správe Ministerstvu pôdohospodárstva Slovenskej republiky, má nárok objednať si licencie prídavných produktov na základe plnenia zmluvy EA 8173727. Príkladáme linky na správu o plnení zmluvy EA, schválenú uznesením vlády. Materiál bol schvalený uznesením:
odkaz:
<http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-12525?listName=Uznesenia&prefixFile=m>

Požiadavky na súčinnosť - Predpoklady a ohraničenia

Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu a čase tak, ako je popísaná v nasledujúcich odrážkach:

- Objednávateľ po spoločnej dohode zabezpečí alebo poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť takým spôsobom, aby neprišlo k ohrozeniu alebo závažnému obmedzeniu prevádzky, alebo dostupnosti existujúcich informačných systémov Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave;
 - prístup do miestností, kde sa budú inštalovať komponenty a k určeným IT skladovým priestorom (uskladnenie IT zariadení, pracovných IT materiálov);
 - prístup do budovy a nevyhnutnú infraštruktúru pre montáž komponentov (elektroinštalácia, pripojenie UPS, štruktúrovaná kabeláž, chladenie miestností, atď.);
 - v prípade potreby uskladnenie Zhotoviteľom dodaného IT materiálu v jeho skladových priestoroch a prístup k nemu v procese implementácie;
 - nevyhnutnú asistenciu, v prípade potreby implementácie aj po pracovnom čase, prípadne počas víkendov podľa dispozície a dohody;
 - vzdialený prístup ku komponentom informačného systému Objednávateľa v pracovnom čase, po skončení pracovného času, prípadne počas víkendov podľa dohody;
 - v prípade potreby vzdialený prístup ku komponentom riešenia pre post-konfiguračné účely za podmienky, že to nebude v rozpore s inými požiadavkami Objednávateľa;
 - súčinnosť a nevyhnutnú asistenciu pri prvotnom i následnom konfigurovaní komponentov riešenia (špecifické nastavenie na strane Objednávateľa, ktoré by mohli brániť úspešnej integrácii riešenia s prostredím Objednávateľa);
 - súčinnosť prevádzky v rámci prípadných odstavok, potrebných na pripojenie riešenia do prostredia Objednávateľa, čo môže mať za následok dočasné obmedzenie sieťovej prevádzky;
 - súčinnosť pri prevádzke vybraných komponentov riešenia v „učiacom móde“ a spoluprácu na úprave, tvorbe a aktivácii politík;
 - súčinnosť pri konfigurácii politík pre potreby analýzy sieťovej prevádzky;
 - údaje potrebné pre konfiguráciu privilegovaných používateľských skupín, reporting a posielanie reportov (SMTP a s tým súvisiace konfiguračné zmeny);
 - spoluprácu na tvorbe, pripomienkovaní a odsúhlasovaní procedúr, spoluprácu pri realizácii analýzy sieťového prostredia, spoluprácu pri realizácii analýzy rizík;
 - spoluprácu pri inštalácii, konfigurácii, úpravách a ladení dodávaných komponentov;
 - účasť dostatočného počtu svojich zamestnancov na školeniach, súvisiacich s dodávaným riešením;
 - preberanie systému do rutinej prevádzky;
 - Zhotoviteľom definované a pre riešenie dodávaného riešenia potrebné konfiguračné zmeny, súvisiace s inými bezpečnostnými technológiami, ktoré aktuálne prevádzkuje a nie sú predmetom dodávky, a sú potrebné pre úspešnú implementáciu;
- Projektové riadenie:
 - projektové riadenie bude viacúrovňové, s možnosťou eskalácií (dostatočne flexibilné na prijímanie potrebných rozhodnutí);
 - počas projektu budú prebiehať pravidelné projektové stretnutia s projektovým riadením Zhotoviteľa;

- v prípade sporeného znenia textu dvoch dokumentov projektovej dokumentácie sa za platné a jediné záväzné znenie považuje znenie v čase neskôr akceptovaného, alebo oprávnenými osobami oboch zmluvných strán neskôr schváleného dokumentu;
- Základné podmienky a súčinnosť pre implementáciu:
 - aktívna súčinnosť ľudí a prípadných tretích strán vo fáze analýzy i počas vývoja (účasť na demo ukázkach, rozhodnutia, schvaľovania, akceptácie, pripomienkovanie, odpovedanie, dodanie požadovanej dokumentácie a pod.);
 - zabezpečiť infraštruktúrnú pripravenosť na strane Objednávateľa pre nasadenie riešenia (vrátane flexibilného riešenia priebežných požiadaviek) a zaistenie prístupov k nej;
 - zabezpečiť flexibilné riešenie požiadaviek na súčinnosť core systému-u;
 - zabezpečenie ľudských zdrojov, potrebných pre realizáciu projektu, vrátane viacúrovňového projektového riadenia s možnosťou eskalácií;
- Testovanie:
 - pre potreby vývoja a testovania bude mať Zhotoviteľ prístup k prostrediam na základe spoločnej dohody;
 - v prípade výpadku prostredí, Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť promptne pre dodávané riešenie v relevantnom rozsahu;
 - Objednávateľ poskytne testovacie dáta (typy, rozmanitosť a množstvo dát, a pod., blízke produkčným dátam v danom existujúcom IS Objednávateľa);
 - po ukončení testovania budú v čo najkratšom možnom čase dostupné výsledky testovania;
- pri návrhu postimplementačnej podpory produkčného prostredia Zhotoviteľ ráta s možnosťou vzdialeného prístupu do systémov Objednávateľa, t. j. aj bez nutnosti prác, vykonávaných výhradne v priestoroch Objednávateľa;
- preklady akýchkoľvek textov do cudzích jazykov ako aj z cudzích jazykov, nie sú zahrnuté v rozsahu dodania;
- dodávaná dokumentácia bude výstupom jednotlivých oblastí riešenia dodávaného predmetu riešenia, predmetom dodávky nie je posúdenie alebo audit existujúcej dokumentácie Objednávateľa;

**Príloha č. 3 Protokol o odovzdaní a prevzatí plnenia / Akceptačný protokol /
Zhotoviteľa - formulár**

I. Odovzdávaco-preberací (akceptačný) protokol

Zhotoviteľ - odovzdávajúci:

Objednávateľ - preberajúci:

S&T Slovakia s. r. o.

**Ústredný kontrolný a skúšobný
ústav poľnohospodársky v
Bratislave**

Predmet odovzdania - prevzatia:

- je čiastkové plnenie - Fáza/Etapa (dielo), Fakturačný celok/Míľnik zo Zmluvy o dielo č. 19/2013 u Objednávateľa, PSO_2013_050_Z zo dňa . .**2013** u Zhotoviteľa.

Súčasti k odovzdaniu:

- **Dokumentácia,**
- **Iné**

**Objednávateľ prehlasuje, že týmto preberá odovzdané čiastkové plnenie –
..... spolu s dokumentáciou (a súčasťami) v zmysle Zmluvy o dielo
č. PSO_2013_050_Z bez výhrad a bez vád / s výhradami / vadami uvedenými nižšie:**

- v prípade potreby ako samostatná príloha k protokolu
- Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje odstrániť pripomienky /nedostatky/vady v nižšie uvedenom termíne takto:

Oprávnená osoba Zhotoviteľa
k odovzdaniu:

Oprávnená osoba Objednávateľa
k prebratiu:

Meno:

Meno:

podpis

podpis

Dňa: . .20

Dňa: . .20

