

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Na Hôrke 30, Nitra

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola v basketbale žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2013

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 37961608
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000115985/8180

a

Realizátor Základná škola
Sídlo Na Hôrke 30, Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Dana Halajová
IČO 37866737
DIČ 2021675656
Bankové spojenie 6833988110/5600

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 20.11. do 11.12.2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Okresný úrad, odbor školstva(ďalej OÚ) sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola v basketbale žiačok základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Nitra, ktoré sa uskutoční **29. novembra 2013 v telocvični Základnej školy, Na Hôrke 30, Nitra,**
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v basketbale žiačok ZŠ a OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

- 1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola v basketbale žiačok ZŠ a OG v roku 2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v basketbale žiačok ZŠ a OG (I. - IV. OG) v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) ceny a diplomy pre víťazov (1. - 3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
- 2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
- 3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v basketbale žiačok v ZŠ a OG v okrese Nitra v roku 2013 predstavuje 96,85 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Excel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu Danusa.Holla@minv.sk ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom.
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v basketbale žiačok ZŠ a OG v okrese Nitra v roku 2013.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2013.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2013/2014.

V Nitre 6.11.2013

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Dana Halajová
riaditeľ školy

OKRESNÝ ÚRAD NITRA
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na okresné kolo v basketbale žiačok ZŠ a OG v okrese Nitra
v školskom roku 2013/2014

Organizátor: Základná škola, Na Hôrke 30, Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: €

Preddavok: 96,85 €

Názov položky	Čerpanie (€)
občerstvenie	26,40
ceny a diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	50,45
prenájom	0,00
dopravné	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	20,00
Spolu	96,85 €

V Nitre 06.11.2013

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2013**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca**
 - * zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.