

# SERVISNÁ ZMLUVA č. 101/2010/ZODH/PN

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

**Zhotoviteľ:** HOUR, spol. s r. o.  
sídlo: Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina  
Štatutárny zástupca: Ing. Milan Urbaník, konateľ  
IČO: 31 586 163  
IČ pre DPH: SK2020448969  
zapísaný v Obchodnom registri: Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 1182/L  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Žilina  
Číslo účtu: 76567126/0900  
Osoba oprávnená k rokovaniam vo veciach:  
zmluvných a finančných: riaditeľ sekcie obchodu a realizácie  
technických: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom  
koordinátor: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

**Objednávateľ :** Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže  
sídlo: Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava  
Štatutárny zástupca: plk. Mgr. Róbert Mudronček, generálny riaditeľ ZVJS  
IČO: 00 21 20 08  
DIČ: 2020801838  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000157691/8180  
Koordinátor: vedúci úseku informatiky a informačných technológií

(ďalej len „objednávateľ“)

## 1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Personalistika podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.2 Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Sociálne zabezpečenie príslušníkov ZVJS podľa Modulovej zmluvy č. 181/2007/ZODH/ZA zo dňa 31.7.2008.
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Platy zamestnancov podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.4 Systémová údržba programového vybavenia v rozsahu modulu Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže podľa Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006.
- 1.5 Doplnenie funkcionality modulov uvedených v bodoch 1.1 až 1.4 na základe potrieb objednávateľa v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.

## 2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1 Obsah systémovej údržby programového vybavenia podľa bodov 1.1 až 1.4, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:
  - a) poskytovanie technického hotline (metodickej pomoci e-mailom v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia) na e-mailovú adresu: [zvjs@hour.sk](mailto:zvjs@hour.sk) v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hodiny;
  - b) legislatívna údržba programového vybavenia bez plnoautomatického prepočtu mzdy do minulosti, a to zapracovanie všeobecne záväzných legislatívnych zmien tak, aby program pracoval v súlade s platnou a účinnou legislatívou (realizuje zhotoviteľ bez vyzvania) a tiež zapracovanie interných predpisov objednávateľa, a to do 20 dní od ich doručenia objednávateľom;
  - c) inštalácia updatov;
  - d) odstraňovanie nahlásených väd programového vybavenia podľa bodu 2.3 a nasledujúcich tejto zmluvy.

- 2.2 Legislatívne aktualizované verzie modulov podľa bodu 2.1 písm. b) zmluvy bude zhotoviteľ inštalovať na technické prostriedky objednávateľa podľa bodu 2.1 písm. c) zmluvy za predpokladu, že mu objednávateľ umožní vzdialený prístup podľa bodu 4.10 zmluvy. Zároveň bude zhotoviteľ updaty podľa bodu 2.1 písm. b) zmluvy zasielať objednávateľovi poštou na CD médiu.
- 2.3 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe požiadavky zo strany objednávateľa za nasledovných podmienok:

Povinnosti objednávateľa:

- Požiadavku na servisný zásah môže zaslať len kompetentný pracovník objednávateľa, ktorým je: vedúci úseku informatiky a informačných technológií.
- Forma požiadavky na vykonanie servisného zásahu: písomne, a to e-mailom na adrese: [zvjs@hour.sk](mailto:zvjs@hour.sk).
- Obsah požiadavky na vykonanie servisného zásahu:
  - a) názov modulu
  - b) popis požadovaného zásahu, alebo popis chyby
  - c) dátum vzniku vady
  - d) požadovaný termín realizácie servisného zásahu
  - e) adresu pre doručenie

Povinnosti zhotoviteľa:

- Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o spôsobe a termíne riešenia jeho požiadavky na servisný zásah najneskôr do 24 hodín od prijatia požiadavky, a to v najbližší pracovný deň. Táto informácia je záväzná, musí byť v písomnej forme a musí obsahovať záväzný termín a spôsob riešenia.

- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii väd:

- A - kritická vada - vada majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné - modul nevyhovuje po funkčnej stránke, koncoví užívatelia nemôžu pokračovať v práci; nekorektný výpočet výplat do 8. kalendárneho dňa v mesiaci.
- B - hlavná vada - vada majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní modulu a táto narušuje jeho normálne fungovanie, použitie vadnej funkcie si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi.
- C - drobná vada - vada, okrem väd uvedených v predchádzajúcich dvoch bodoch - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod modulu - formálna vada.

- 2.5 Zhotoviteľ začne opravu bezodkladne od potvrdenia prijatia správy podľa bodu 2.3 tejto zmluvy a zaväzuje sa vadu odstrániť:

kritickú vadu – A, a to i za cenu náhradného riešenia, najneskôr do 24 hodín od jej potvrdenia,  
hlavnú vadu – B, do 96 hodín od jej potvrdenia,  
drobnú vadu – C, do 10 dní od jej potvrdenia.

- 2.6 Za odstránenie vady určenej kategórie sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE (vo forme čiastočného odstránenia vady) na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategORIZOVANÍ; do celkového času na odstránenie vady sa započítava aj čas, počas ktorého bola kategorizovaná ako závažnejšia vada.

- 2.7 Ak zhotoviteľ nedodrží povinnosť podľa bodu 2.1 písm. b) a d) alebo ak nedodrží lehoty stanovené na odstránenie väd podľa bodu 2.5, je objednávateľ oprávnený uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 166,- Eur za každý, aj začatý deň omeškania až do odstránenia vady, maximálne však jednorázovo do výšky 100 % mesačnej ceny systémovej údržby a úhrne za kalendárny rok maximálne do výšky 100 % ročnej ceny systémovej údržby; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty. Zhotoviteľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené objednávateľom.

- 2.8 Zhotoviteľ preruší poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom mesiaci v prípade, že objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu na aktuálny mesiac podľa bodu 3.1 ani 90 dní po lehote splatnosti. Do termínu úhrady omeškaného poplatku za systémovú údržbu zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť a správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry za systémovú údržbu, môže zhotoviteľ od neho požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z fakturovanej dlžnej sumy za každý deň omeškania.

- 2.9 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodov 1.1 – 1.4 tejto zmluvy bude poskytovaná bez funkcionality uvedenej pod poradovým číslom 24b. Prílohy č. 1 k Preberaciemu protokolu modulu Platy zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže zo dňa 15.2.2010 a bez funkcionality uvedenej pod poradovým číslom 65b. Prílohy č. 1 k Preberaciemu protokolu modulu Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže zo dňa 15.2.2010.
- 2.10 Doplnenie funkcionality modulov podľa bodu 1.5 zmluvy si objednávatel' písomne objedná u zhotoviteľa. Po doručení objednávky obidve zmluvné strany vzájomne písomne dohodnú rozsah vykonávaných prác, technickú a funkčnú špecifikáciu úprav, časové termíny a cenu úprav určenú podľa cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Zhotoviteľ vykoná doplnenie funkcionality až na základe písomnej dohody podľa predchádzajúcej vety. Na žiadosť objednávatel'a zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu doplnenej funkcionality na technické prostriedky objednávatel'a. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté. Objednávatel' potvrdí prevzatie doplnenej funkcionality podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii doplnenej funkcionality na technické prostriedky objednávatel'a. Ak si bude doplnenú funkcionality inštalovať objednávatel' sám, považuje sa doplnenie funkcionality za vykonané doručením objednávatel'ovi. Objednávatel' je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia doplnenej funkcionality zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia doplnenej funkcionality, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

### 3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Spôsob výpočtu ceny bol určený dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za **systémovú údržbu** modulov (predmet zmluvy uvedený v bodoch 1.1 až 1.4 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 127.464,65 € + DPH ročne, **10.622,05 € + DPH** mesačne, čo predstavuje 30 % (9% za technický hotline podľa bodu 2.1 a) zmluvy, 20 % za legislatívny update podľa bodu 2.1 b) zmluvy a 1 % za inštaláciu update podľa bodu 2.1 c) zmluvy, pričom tento rozsah systémovej údržby tvorí kompaktný celok, ktorý nie je možné od seba oddeliť) z ceny uvedených modulov podľa bodu 3.1 Modulovej zmluvy č. 174/2006/ZODH/ZA zo dňa 9.11.2006 a Modulovej zmluvy č. 181/2007/ZODH/ZA zo dňa 31.7.2008 (z ceny bez DPH) ročne. Objednávatel' bude platiť cenu za systémovú údržbu modulov mesačne vo výške mesačnej čiastky uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom vždy ku 25-mu dňu v danom mesiaci. Objednávatel' začne platiť cenu za systémovú údržbu od mesiaca január 2011, pričom za január 2011 zaplatí objednávatel' cenu za systémovú údržbu v alikvotnej čiastke dohodnutej mesačnej ceny podľa počtu dní od podpisu zmluvy do konca mesiaca.
- 3.2 Cena za doplnenie funkcionality modulov podľa bodu 1.5 zmluvy vrátane dopravného bude fakturovaná podľa sadzieb cenníka uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
- 3.3 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia.
- 3.4 Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti alebo bude obsahovať zjavné nesprávosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávatel' je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatel'ovi.
- 3.5 Neuhradenie faktúry ani 90 dní po lehote splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávatel'a. Zhotoviteľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávatel' má právo prevádzkovať programové vybavenie na odberných miestach tvoriacich organizačnú zložku objednávatel'a. Ustanovenie bodu 7.3.2 Rámcovej zmluvy sa v tomto prípade nepoužije. Objednávatel' má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy a rámcovej dohody.
- 4.2 Objednávatel' môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení.
- 4.3 Objednávatel' nesmie licenciu k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu bez písomného súhlasu zhotoviteľa.

- 4.4 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii a sprievodných listoch k updatom.
- 4.5 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny počas platnosti servisnej zmluvy.
- 4.6 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia. Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa so zhotoviteľom vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy je vedúci úseku informatiky a informačných technológií tel. č.: 02/208 31 111, e-mail: [hour@zvjs.sk](mailto:hour@zvjs.sk). V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.
- 4.7 Ak sa zmluvné strany dohodnú, že si objednávateľ nainštaluje update sám alebo ak objednávateľ neumožní zhotoviteľovi vzdialený prístup podľa bodu 4.10 zmluvy, je objednávateľ povinný zabezpečiť si aktualizáciu modulov inštalovaných na svojich serveroch a pracovných staniciach.
- 4.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.9 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.10 Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi vzdialený prístup do počítačovej siete objednávateľa za účelom plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vzdialený prístup na systém, kde je potrebné vykonať zásah, zabezpečiť poskytnutie prístupových práv potrebných na vykonanie zásahu a zabezpečiť správne fungovanie systémov, na ktorých sú moduly prevádzkované a s ktorými spolupracujú, ako aj správne nastavenie a fungovanie firewallov a prepojení na iné systémy. Zhotoviteľ e-mailom požiada kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú v bode 4.6 zmluvy o aktiváciu vzdialeného prístupu, pričom v e-maile určí dátum pripojenia, čas odkedy sa žiada pripojenie, čas, kedy sa má pripojenie ukončiť, dôvod pripojenia. Po nabehnutí času určeného na odpojenie objednávateľ počká ešte 20 minút a potom zhotoviteľa odpojí. Ak zhotoviteľ zistí, že nestihne za požadovaný čas vykonať prácu, požiada telefonicky o predĺženie pripojenia. Ak zhotoviteľ skončí prácu skôr, požiada telefonicky o odpojenie.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať včas aktualizáciu a úpravy legislatívnych zmien programového vybavenia, v súlade so všeobecne platnými a internými predpismi podľa podmienok definovaných v bode 2.1 písm. b).
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní.
- 5.3 Doba, ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry podľa bodu 3.3 až do doby jej uhradenia, nie je považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.
- 5.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov.
- 5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke aktuálnej platnej verzie, ktoré sám nespôsobil.
- 5.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nebude využívať ani neposkytne tretej osobe moduly Sociálne zabezpečenie príslušníkov ZVJS, Platy zamestnancov, Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže a modul Personalistika len v rozsahu zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície v platnom znení, ich funkčné časti a zdrojové kódy v oblasti predmetu týchto jednotlivých modulov, vyvinuté špeciálne v rámci projektu PFN.
- 5.7 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

- 5.8 Nedodržanie povinností podľa bodu 2.1, 2.5 a 2.6 sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany zhotoviteľa.
- 5.9 Zhotoviteľ má nárok na úhradu nákladov na servisný zásah podľa bodu 2.1 d) v prípade, ak vada bola spôsobená na strane objednávateľa.
- 5.10 Zodpovednými pracovníkmi pre styk objednávateľa a zhotoviteľa zo strany zhotoviteľa sú:
- pre oblasť zmluvnú a finančnú: riaditeľ sekcie obchodu a realizácie  
tel.: 041/507 27 11  
fax: 041/565 40 15  
mail: [obchod@hour.sk](mailto:obchod@hour.sk)

pre oblasť servisnú a technickú: riaditeľ sekcie služieb zákazníkom  
tel.: 041/507 27 11  
fax: 041/565 40 15  
mail: [riaditelssz@hour.sk](mailto:riaditelssz@hour.sk)

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

## 6. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

- 6.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že modul Personalistika, modul Sociálne zabezpečenie príslušníkov ZVJS, modul Platy zamestnancov a modul Služobné príjmy príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže sú autorskými dielami v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení.
- 6.2 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí zmluvná strana, ktorá porušila zmluvu, druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 6.600,- € mesačne až kým strana porušujúca zmluvu nezíska súhlas druhej zmluvnej strany na šírenie programového vybavenia, maximálne však do výšky ročnej ceny systémovej údržby podľa bodu 3.1 zmluvy. Nárok na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 6.3 Objednávateľ aj zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce im z bodu 6 aj po zániku tejto zmluvy.

## 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2011.
- 7.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 7.3 Zmluvné strany nemôžu túto zmluvu vypovedať okrem prípadu, ak problematika riešená modulmi podľa tejto zmluvy prejde na základe legislatívnej zmeny pod správu inej štátnej inštitúcie ako objednávateľa. V tom prípade je objednávateľ oprávnený vypovedať zmluvu v tej časti predmetu plnenia podľa článku 1. zmluvy, ktorej sa zmeny týka. Výpoveď musí byť zhotoviteľovi doručená písomne, musí v nej byť uvedený dôvod výpovede a spresnená časť, ktorej sa výpoveď týka. Výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasnosti sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.
- 7.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 7.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú,

že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 7.6 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 7.7 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.8 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávatel' obdrží tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Cenník prác a služieb zhotoviteľa.
- 7.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka, okrem bodu 2.7, ktorý nadobúda účinnosť 90 dní po dni účinnosti zmluvy.

V BRATISLAVE, dňa 19.01.2011

ZHOTOVITEĽ :

**HOUR, spol. s r.o.**  
Veľký Diel 3323  
**010 08 ŽILINA**  
IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020448969

.....  
Ing. Milan Urbaník  
konateľ HOUR, spol. s r. o.

OBJEDNÁVATEĽ :



.....  
plk. Mgr. Róbert Mudronček  
generálny riaditeľ ZVJS

Príloha č. 1  
k servisnej zmluve č. 101/2010/ZODH/PN

CENNÍK PRÁČ A SLUŽIEB ZHOTOVITEĽA

Cena za 1 h/ v EUR

|                                      | bez<br>DPH | 20%<br>DPH | s<br>DPH |
|--------------------------------------|------------|------------|----------|
| - projektový manažment (PM)          | 49,79      | 9,96       | 59,75    |
| - analýza (AN)                       | 66,39      | 13,28      | 79,67    |
| - programovanie (PR)                 | 66,39      | 13,28      | 79,67    |
| - testovanie (TS)                    | 36,51      | 7,30       | 43,81    |
| - systémové práce (SP)               | 66,39      | 13,28      | 79,67    |
| - školenia administrátorov (ŠA)      | 82,98      | 16,60      | 99,58    |
| - školenia užívateľov/metodikov (ŠM) | 36,51      | 7,30       | 43,81    |

V Bratislave, dňa 19. 01. 2011

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

**hour**, spol. s r.o.  
Veľký Diel 3323  
**010 08 ŽILINA**  
IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020448869

Ing. Milan Urbaník  
konateľ HOUR, spol. s r. o.



plk. Mgr. Róbert Mudronček  
generálny riaditeľ ZVJS