



## Zmluva o poskytovaní stravovania

číslo: **13P224** 015

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov, pri rešpektovaní ustanovenia § 152 Zákonníka práce v platnom znení, medzi týmito zmluvnými stranami:

### DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:

**Martina Zorgovská Janegová**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:

1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

E-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

Ďalej len „dodávateľ“

### Centrum účelových zariadení

Rekreačná 13, 921 01 Piešťany

Zastúpená: JUDr. Ján Dubovec, funkcia.....

IČO: 42137004

DIČ: 2022739697, IČ DPH: SK2022739697

Register: .....

Peňažný ústav: štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000460316/8180

Tel.: 02 60102385

Fax: .....

E-mail: [andrea.spackova@ivs.vs.sk](mailto:andrea.spackova@ivs.vs.sk)

Ďalej len „poskytovateľ“

### Preberacie miesto stravných lístkov:

Doručenie rôzne - Kálov 356, 010 01 Žilina, Kálov 356/15, 010 01 Žilina, tel.: 041/ 507 63 13, fax: 041/ 500 63 66\*

Doručenie len osobne – pobočka: Miletičova 23, tel.: 02 20862441-2, fax: .....\*

\* hodia sa vyznačte

### Prevádzka pre zápis do Zoznamu prevádzok (zapísať do zmluvy, alebo priložiť ako prílohu):

Názov a adresa: Inštitút pre verejnú správu M. Sch. Trnavského1/a, 844 10 Bratislava

druh: ..... tel.: .....

Názov a adresa: .....

druh: ..... tel.: .....

### I. Predmet zmluvy

- Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť a poskytovať stravovacie služby vo svojom stravovacom zariadení pre zamestnancov rôznych zamestnávateľov, ktorí sa preukážu stravnými lístkami označenými logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“ (ďalej len stravné lístky) s ochrannými prvkami, ktorých vzor zašle každoročne dodávateľ poskytovateľovi a poskytnú ich ako protihodnotu za poskytnutú stravu.
- Pod pojmom poskytovanie stravovacích služieb rozumejú zmluvné strany povinnosť poskytovať zamestnancom najmä jedno teplé hlavné jedlo, vrátane vhodného nealkoholického nápoja v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce a v súlade s inými právnymi ustanoveniami.
- V prípade, že si zamestnanec (ďalej len zákazník) objedná jedlo s nápojom v cene nižšej, než je nominálna hodnota stravného lístka, je poskytovateľ povinný ponúknuť zákazníkovi doplnkový sortiment jedál a nápojov tak, aby bola možnosť odoberania stravy a nápojov do jeho plnej hodnoty, nie je však oprávnený nevyčerpaný zvyšok hodnoty stravného lístka vydať v hotovosti.

### II. Práva a povinnosti dodávateľa

- Dodávateľ sa zaväzuje:

- dodať poskytovateľovi etikety s logom dodávateľa k riadnemu označeniu stravovacieho zariadenia,
- vyvíjať úsilie s cieľom zabezpečiť odbyt stravovacích služieb pre poskytovateľa,
- vydávať stravné lístky pre každý kalendárny rok graficky alebo farebne odlišené.
- k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov poskytovateľa len pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

### III. Práva a povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - prijímať stravné lístky dodávateľa vo svojich prevádzkach v súlade s právnymi predpismi za účelom úhrady najmä hlavného teplého jedla a nealkoholického nápoja,
  - poskytnúť zákazníkovi stravu so zárukou kvality a množstva v súlade s platnými právnymi predpismi pre stravovacie zariadenia,
  - viditeľne označiť svoju prevádzku samolepiacimi etiketami s logom dodávateľa, ktoré dodávateľ poskytne pri podpise tejto zmluvy,
  - dodávateľovi za jeho služby poskytnúť odmenu vo výške **4,9 %** z celkovej hodnoty stravných lístkov predložených na vyúčtovanie. Uvedená odmena podlieha príslušnej DPH. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad vrátane DPH je 7,90 € (6,00 € + DPH),

- e) zabezpečiť, aby po obdržaní listu so vzorovými stravnými lístkami novej emisie do 14 dní akceptovali stravné lístky novej emisie vo všetkých prevádzkach poskytovateľa,
- f) poskytovateľ je povinný bezodkladne osobne alebo písomne oznámiť všetky zmeny týkajúce sa údajov, ktoré poskytol v hlavičke tejto zmluvy,
- g) poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť všetky údaje týkajúce sa novozriadených a zrušených prevádzok,
- h) k súhlasu s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

#### IV. Spôsob vzájomného vyúčtovania

1. Poskytovateľ vyúčtuje stravné lístky dodávateľovi podľa súpisky uvedenej na tlačive „Súpiska produktov“. Poskytovateľ je povinný tlačivo vyplniť dvojmo a spolu so stravnými lístkami určenými k vyúčtovaniu doručiť osobne, poštou vo forme cenného listu, alebo prostredníctvom kuriérskej služby na dohodnuté preberacie miesto.
2. Odovzdané, resp. doručené stravné lístky spolu s priloženými súpiskami za predchádzajúce obdobie musia byť platné, nepoškodené, neodcudzené, neoznačené pečiatkou tretej osoby a oddelené od seba jednotlivo. Poškodené, neplatné stravné lístky, alebo kde je podozrenie, že pochádzajú z trestnej činnosti, nie je dodávateľ povinný uhradiť.
3. Osobne odovzdané stravné lístky na pobočkách TT, NR, TN, BB, KE a PO musia byť zoradené podľa nominálnych hodnôt.
4. Na účely preplatenia a ochrany stravných lístkov pred zneužitím môže poskytovateľ stravné lístky opatriť svojou pečiatkou na ich zadnej strane.
5. Vyúčtovanie stravných lístkov sa uskutočňuje maximálne 2 x do mesiaca s minimálnym odstupom 14 dní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak dodatkom k tejto zmluve.
6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi po prevzatí stravných lístkov, kontrole ich pravosti a nepoškodenosti, vyhotoviť daňový doklad.
7. Dodávateľ uhradí hodnotu stravných lístkov do 10 pracovných dní od ich doručenia na účet poskytovateľa.

- Táto hodnota bude znížená o dohodnutú odmenu a príslušnú DPH z odmeny v zmysle Čl. III. ods. d) tejto zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň, keď bola predmetná finančná suma odpísaná z účtu dodávateľa.
8. Úhrada sa vykoná na číslo účtu uvedené na tejto zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene prevádzkovateľa.
  9. Ak poskytovateľ zašle stravné lístky poštou, kuriérskymi službami a podobne, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie zásielky.
  10. Dodávateľ preberie od pošty, kuriérskych služieb a podobne iba nepoškodené zásielky. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne poskytovateľovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
  11. Náklady za doručenie stravných lístkov na dohodnuté preberacie miesto dodávateľa znáša poskytovateľ.
  12. Platnosť stravných lístkov končí 31.12.bežného kalendárneho roka. Vyúčtovanie za uplynulý rok musí poskytovateľ uskutočniť najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka. Pri zaslaní cenným listom rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

#### V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou od dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Touto zmluvou sa rušia všetky doterajšie zmluvné dojednania medzi dodávateľom a poskytovateľom.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

v Bratislave 28.06.2013

Prehlska 29.06.2013