



Zmluva o zabezpečení benefiých poukážok DOXX Plus

číslo: 13cpK776003

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Ing. Ján Hudák

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka

Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:

1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

e-mail: infoservis@doxx.sk

Ďalej len dodávateľ

Názov spoločnosti Špeciálna základná škola

Adresa Zimná 21, 059 01 Spišská Belá

Zastúpená: PaedDr. Smoroňová, funkcia riaditeľka

IČO: 17070473

DIČ: 2020981930, IČ DPH: Nie je platcom DPH

Peňažný ústav: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000093093/8180

Tel.: 052/ 459 14 90, 0907 942 256

e-mail: szssp.bela@stonline.sk

Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnenej klientom k preberaniu benefiých poukážok:

Adresa dodania: Špeciálna základná škola, Zimná 21, 059 01 Spišská Belá

Meno: PaedDr. Renáta Smoroňová, doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie benefiých poukážok:

☒ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

Dodanie benefiých poukážok:

☒ Dodateľ na adresu klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom

Personalizácia (obáľkovanie) benefiých poukážok:

Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

☒ Papierová forma

☐ Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF:

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je sa záväzok dodávateľa dodať klientovi benefiých poukážky „DOXX Plus“ (ďalej len „benefiých poukážky“), ktoré sú určené pre zamestnancov klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.

II. Vymedzenie pojmov

1. Benefiých poukážky sú účelovo viazané ceniny a sú určené na:
 - a) regeneráciu síl zamestnancov klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
 - b) kultúrne vyžitie zamestnancov klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
 - c) úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,

d) výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov klienta a iné, v hodnote benefiých poukážok v zariadeniach prevádzkovateľa.

2. Platnosť benefiých poukážok je 2 roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej poukážky.

III. Spôsob využitia benefiých poukážok

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefiých poukážok v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s ods. 1., článku 2. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach, sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote benefiých poukážky. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefiých poukážky a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.
3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota benefiých poukážky a vydanie v hotovosti.

I. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky, a to na dohodnutom mieste objednávaní benefičných poukážok. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
2. Na základe objednávky benefičné poukážky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 14 dní doručenie spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
8. Medzi zmluvnými stranami bol dohodnutý manipulačný poplatok a odmena (provízia) vo výške 0 %, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok sú stanovené v aktuálnom cenníku za služby dodania produktov, ktorý je v súlade s VOP.
9. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravných lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia benefičných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.

V Spišskej Belej dňa 27.11.2013

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Pobočka PREŠOV
Nám. Mieru 1, 080 01 Prešov

.....
dodávateľ

- b) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom zmluvných zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - c) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zmluvných zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - b) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v Zákone o sociálnom fonde.
 - c) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny benefičných poukážok o jej zapltení pre účely účtovníctva.
 - d) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných zariadení“, ktoré poskytujú plnenie v súlade s ods. 1., článku I. tejto zmluvy.
 - e) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
 3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Spišskej Belej dňa 27.11.2013

Špeciálna základná škola
Zimná 21
SPIŠSKÁ BELÁ
-1-

.....
klient

Prílohy zmluvy:

- VOP
- Aktuálny cenník za služby dodania produktov
- Cenník poštovného a poistného