

DOHODA

č. 23/XX/2013/§54

o poskytnutí finančního příspěvku v rámci projektu č. XX „Podpora zaměstnávání nezaměstnaných v samosprávě“ podle § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zaměstnanosti a o změně a doplnění některých zákonů v znění neskorších předpisů

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: **Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov**

Zastúpeným riaditeľom: **Ing. Viktorom Jaroščákom**

IČO: **37 937 774**

Bankové spojenie: číslo účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov/ meno: **Hornošarišské osvetové stredisko**

sídlo: **Rhodyho 6, 085 01 Bardejov**

v zastúpení štatutárnym zástupcom: **Mgr. art. Juraj Bochňa**

IČO: **37781588** DIČ: **202 145 70 75**

SK NACE Rev2 (kód/text) **900 40 – Prevádzka kultúrnych zariadení**

bankové spojenie: číslo účtu:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“) na vytvorenie pracovných miest (ďalej aj „PM“) v samospráve pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“ (ďalej aj „projekt“), číslo oznámenia 2/2013/XX/§54 (ďalej aj „oznámenie“).

Článok I Predmet dohody

- 1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na vytváranie pracovných miest v rámci projektu (ďalej len „príspevok“).
- 2) Príspevok sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:
 - Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
 - Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti
 - Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,
 - § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
 - Projektu č. XX - „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“,
 - Kód ITMS: 27110130030
 - Oznámenia č. 2/2013/XX/§54 o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“.
- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a príspevku prostriedkov ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť a udržať po dohodnutú dobu pracovné miesto/(a) podľa tabuľky č.1 v Hornošarišskom osvetovom stredisku pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti vo veku do 29 rokov vrátane a/alebo starších ako 50 rokov v celkovom počte: 1.

- 2) **Obsadiť** pracovné miesto/(a) vytvorené podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ (**ak sa s úradom nedohodne inak, najneskôr do 60 kalendárnych dní**), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú, z toho 1 UoZ na dobu 12 mesiacov, resp. na **dobu určitú** a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, ako i UoZ v štruktúre podľa tabuľky:

Tabuľka č.1

Počet PM	Druh vykonávaných prác (musí reflektovať činnosti uvedené v budúcej pracovnej zmluve)	kód SK ISCO-08	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru	Pracovný pomer dohodnutý na dobu (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)
Stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6
1	Kultúrno-osvetový prac.	3332003	01.12.2013	12	6

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru
- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - potvrdenú kópiu **prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie**,
 - výkaz nárastu/úbytku pracovných miest (zamestnancov) – príloha č. 2 k tejto dohode**,
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad (potvrdenie úradu o dobe evidencie uchádzača(ov) a jeho(ich) vyradení z evidencie UoZ).**
- 4) Dodržiavať **štruktúru** vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu vo výplatnom termíne.
- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu 2 tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody (príloha č. 1 k tejto dohode), vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s článkom III bod 1 pism. a) predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné,

sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poslednú žiadosť o úhradu platby je možné predložiť úradu najneskôr do 30.06.2015 (časové vymedzenie realizácie projektu č. XX).

- 8) V súlade s článkom III bod 1 b) predložiť úradu **jednorázovo**, spolu s **prvou žiadosťou o úhradu platby**, 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na **osobné ochranné pomôcky, pracovný odev a obuv**, ak sú potrebné na vykonávanie prác podľa bodu 2 tohto článku, a ak také náklady vznikli.
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody, ako i zrušenie pracovného/ých miest/a z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b Zákonníka práce) počas účinnosti tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, **sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia**.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesta sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **preobsadiť** pracovné miesto(a) v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody novým uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
- 11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 12) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. **V prípade ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká mu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.**
- 13) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **do 31. 8. 2020.**

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, v štruktúre a **v dĺžke v závislosti na dobe trvania jednotlivých pracovných miest** podľa čl. II bod 2 **v súhrnnej maximálnej výške 2 677 EUR, 92centov**, slovom: Dvetisícšesťstosedemdesiatsedem EUR, deväťdesiatdva centov nasledovne:

a) Príspevok na mzdové náklady

Tabuľka č.2

Počet PM	kód SK ISCO-08	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná CCP zamestnanca (v €)	95% z CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl. 7	stl.8
1	3332003	12	6	469,82	446,32	446,32	2 677,92
					Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)	2 677,92	

b) Jednorazový príspevok na náklady na potrebné osobné ochranné pomôcky a pracovný odev a obuv

Tabuľka č. 3

Počet kusov	kód SK ISCO-08	Predpokladané náklady na OOPP (v €)	95% z nákladov na OOPP (v €)	Max. výška príspevku (max. 40 €)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	Stl.5
			Spolu max. príspevok na OOPP (v €)	
			Max. výška príspevku	

c) Celkový max. príspevok

Tabuľka č. 4

Spolu príspevok a) + príspevok b) (v €)	2 677,92
---	----------

- 2) V súlade s bodom 1 písm. a) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 tejto dohody. Ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. Ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II bod 7 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **nevyplatí**.
- 3) V súlade s bodom 1 písm. b) tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **jednorázovo** príspevok na úhradu časti nákladov **na osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a pracovnú obuv**, ktoré sú potrebné na vykonávanie prác podľa článku II bod 1 vo výške **95 %** preukázaných nákladov, **najviac 40 eur** na jedno vytvorené miesto.
Úrad poskytne príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, **ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady**, úrad tento príspevok **neposkytne**.
- 4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a bod 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 6) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) zamestnanca(ov)** prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody ako súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača o zamestnanie, taktiež náhrada príjmu počas prvých desiatich dní dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, a to **spolu maximálne vo výške 95 % CCP** takéhoto zamestnanca(ov) počas doby záväzku poskytovania príspevku, t.j. maximálne **456,54 EUR** na jedno dohodnuté pracovné miesto za mesiac.

- 3) Ďalšími oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na osobné ochranné pracovné pomôcky (nariadenie vlády SR č. 395/2008), pracovný odev a pracovnú obuv, a to maximálne vo výške **95 % preukázaných nákladov, najviac však 40 EUR na jedno vytvorené pracovné miesto** s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

Článok V Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie podmienok tejto dohody, majúce za následok **odstúpenie od dohody** v prípade jej **závažného porušenia** podľa článku VI bodu 5, je aj **porušením finančnej disciplíny**.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným z ESF a ŠR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň vytvorenia/obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným UoZ, môže toto pracovné miesto zostať **neobsadené najviac po dobu 60 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia. Ak uvoľnenie miesta nastane v podpornej dobe, počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok **na toto miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlžuje**, rovnako ako aj dohodnutá **doba udržiavania pracovného miesta, o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené**. Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote 60 kalendárnych dní, nebude už toto pracovné miesto ďalej finančne podporované počas plynutia podpornej doby a zamestnávateľ je povinný **vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto**.
Ak k uvoľneniu miesta dôjde v dobe, **po skončení podpornej doby**, je zamestnávateľ povinný postupovať pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 60 kalendárnych dní, je povinný **vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto**.
- 6) Pracovné miesto nemôže byť obsadené (ani preobsadené) UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred podaním žiadosti o poskytnutie príspevku bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti a jeho dohodnutej doby. Rovnako sa táto podmienka neuplatňuje na UoZ, ktorý u žiadateľa

o príspevok pracoval na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223-225 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok.

- 7) Vo väzbe na článok II bod 1 tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje nárast počtu pracovných miest za obdobie, zodpovedajúce celkovej dobe trvania podporovaného pracovného miesta, v porovnaní so stavom pred vytvorením tohto pracovného miesta.
- 8) Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa odseku 7, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto nezvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovného/ých miest/a z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky zamestnávateľ preukazuje vo Výkaze nárastu/úbytku počtu pracovných miest (zamestnancov), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto dohode, a to tak, že vo výkaze vyplní body 1, 2 a 3 a doručí na úrad v lehote podľa čl. II bod 3 tejto dohody. Následne, po uplynutí doby povinného trvania pracovného miesta, zamestnávateľ najneskôr do 10 kalendárnych dní opätovne predloží úradu výkaz s vyplnenými bodmi 4 a 5.
- 9) Ak zamestnávateľ počas povinnej doby udržania podporovaného pracovného miesta zruší akékoľvek iné, nepodporované pracovné miesto pre nadbytočnosť, je povinný túto skutočnosť podľa čl. II bod 9 tejto dohody oznámiť úradu a vrátiť mu poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.
- 10) Ak zamestnávateľ **nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta**, na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinný vrátiť** úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto.
- 11) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce kužívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) Ak vytvorené podporované pracovné miesto je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod. zamestnanca), zamestnávateľ musí dané **pracovné miesto preobsadiť do 60 kalendárnych dní** odo jeho dočasného uvoľnenia novým UoZ z evidencie úradu, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody účastníkov** tejto dohody.

- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody odo dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody dohodou účastníkov zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.**
- 5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bodoch 2, 3 a 4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Všade, kde podľa tejto dohody vzniká jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
- 4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 5) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 6) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

- 7) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bod 4.
- 8) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 9) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bardejove, dňa: 27-11-2013

V Bardejove, dňa: 26-11-2013

**HORNOŠARIŠKÉ
OSVETOVÉ STREDISKO
v Bardejove**
Rhodyho 6, 085 01 BARDEJOV


.....
Hornošarišské osvetové stredisko
Štatutárny zástupca: Mgr. art. Juraj Bochna
Bardejov, 085 01 Bardejov



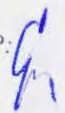

.....
Ing. Viktor Jaroščák
riadiť ÚPSVaR Bardejov

Prílohy k dohode

Príloha č. 1 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania PM

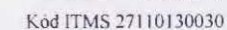
Príloha č. 2 Výkaz nárast/úbytok počtu pracovných miest (zamestnancov)

Za správnosť: PhDr. Lenka Vrabcová, samostatný radca: 

Správnosť overil: Mgr. Viktor Guman, zastupujúci vedúci OAOTP: 

Sídlo:

Dohoda č:, zo dňa:

[illegible]

V dňa

štatuárny/a zástupca/kyňa zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odlačok pečiatky)

Výkaz nárastu/úbytku počtu pracovných miest (zamestnancov)

Príloha č. 2.2 k dohode



Kód ITMS 27110130030

Zamestnávateľ:
Dohoda č.:, zo dňa:

	Obdobie	Počet
1. Deň vzniku pracovného pomeru:*		
2. Priemerný evidenčný počet zamestnancov** mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru		
3. Evidenčný počet zamestnancov vo FO ku dňu vzniku pracovného pomeru pri (prvom) podporovanom pracovnom mieste		
4. Priemerný evidenčný počet zamestnancov*** mesiacov po dni vzniku pracovného pomeru		
5. Nárast/Úbytok*** priemerného evidenčného počtu zamestnancov		

- * Za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ vytvára viacero pracovných miest, a teda prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody o poskytnutí príspevku sa považuje deň vzniku pracovného pomeru prvého prijatého zamestnanca.
- ** Zamestnávateľ vyplní ku dňu vzniku (prvého) podporovaného PM a doručí na úrad v lehote podľa čl. II. bod 3 tejto dohody. Zamestnávateľ vyplní počet mesiacov (číslovkou) za obdobie zodpovedajúce celkovej dobe trvania daného podporovaného PM, v porovnaní so stavom pred vytvorením tohto PM. Ak ide o vytvorenie viac ako jedného PM, doba sledovania nárastu počtu PM zodpovedá dobe najdlhšie (v počte mesiacov) dohodnutého trvania podporovaného PM.
- *** Zamestnávateľ vyplní ku dňu uplynutia celkovej doby trvania daného podporovaného PM počet mesiacov (číslovkou) za obdobie od vytvorenia podporovaného PM v porovnaní so stavom od vytvorenia tohto PM a doručí na úrad v lehote podľa čl. II. bod 3 tejto dohody. Ak išlo o vytvorenie viac ako jedného PM, doba sledovania nárastu počtu PM zodpovedá dobe najdlhšie (v mesiacoch) dohodnutého trvania podporovaného PM.
- **** Nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na finančne podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov písomne preukázať dôvod (záväzok v článku II. bod 2 a článku V. bod 8 dohody)

PRÍKLAD:

(zamestnávateľ vytvoril PM na 14 mesiacov)

deň vzniku pracovného pomeru:*

priemerný evidenčný počet zamestnancov 14** mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru

priemerný evidenčný počet zamestnancov 14*** mesiacov po dni vzniku pracovného pomeru

nárast/úbytok**** priemerného evidenčného počtu zamestnancov

obdobie	počet zamestnancov	počet zamestnancov
15.9.2013	1	1
15.07.2012 - 14.09.2013	15	15
15.09.2013 - 14.11.2014	16	13
	nárast	úbytok**

odtlačok pečiatky

miesto a dátum:

.....
štatutárny/a zástupca/kyňa zamestnávateľa
(titul, meno, priezvisko, podpis)