

Z M L U V A

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2

z. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Účastníci :

Obchodné meno: Rozhlas a televízia Slovenska
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
IČO: 47 232 480
IČ DPH: SK2023169973
DIČ: 2023169973
Bankové spojenie: XXXXXX
Číslo účtu: XXXXXX
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č.: 1922/B
Zastúpená: Václav Mika, generálny riaditeľ
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: IMMO PROJECT MANAGEMENT, s. r. o.
Sídlo: Pod Bôrikom 8, 811 02 Bratislava
IČO: 31 388 485
DIČ: 2020304539
Bankové spojenie: XXXXXX
Číslo účtu: XXXXXX
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sro, Vložka č.: 8343/B
Zastúpená: Mgr. Ing. Miloslav Durec, konateľ
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vypracovať pre objednávateľa „Súťažné podklady na dodanie interiéru do budovy v areáli RTVS v Mlynskej doline - Zdravotné stredisko“ vrátane návrhu zmluvy v plánovanom verejnom obstarávaní na dodanie interiéru do budovy v areáli RTVS v Mlynskej doline „Zdravotné stredisko“. Poskytovateľ bude zároveň poskytovať poradenstvo počas samotného procesu verejného obstarávania pre túto zákazku.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vypracovanie súťažných podkladov a za poskytnutie poradenstva počas procesu verejného obstarávania na túto zákazku odmenu dohodnutú v článku II. tejto zmluvy.

Článok II.

Odmena poskytovateľa

1. Odmena poskytovateľa za vypracovanie súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a poskytovanie poradenstva počas procesu verejného obstarávania podľa článku I. tejto zmluvy sa stanovuje vo výške 8 700,- EUR bez DPH. Odmena je výsledkom verejného obstarávania. K uvedenej odmene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom harmonograme platieb:
 - a) Prvá platba vo výške 70% odmeny bude splatná po odovzdaní vypracovaných súťažných podkladov (vrátane zmluvy) a podpísaní preberacieho protokolu objednávateľom;
 - b) Druhá platba vo výške 30% odmeny bude splatná po dokončení procesu verejného obstarávania.

**Článok III.
Platobné podmienky**

1. Po poskytnutí služieb podľa článku I. bod 1. tejto zmluvy predloží poskytovateľ objednávateľovi preberací protokol o a) vypracovaní súťažných podkladov a b) dokončení procesu verejného obstarávania, ktorý podpíšu oprávnené osoby za obidve zmluvné strany.
2. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi faktúru, pričom sa zmluvné strany dohodli, že lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je odsúhlasený preberací protokol.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných a účinných právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť na doplnenie poskytovateľovi a lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.

**Článok IV.
Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
2. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie je poskytovateľ povinný bez odkladu o nich informovať objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým objednávateľom.

**Článok V.
Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ s zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytnutie cenu v dohodnutej výške a stanovenej lehote.
2. Objednávateľ sa zaväzuje pre účely poskytovania služby podľa čl. I. predložiť pri podpise tejto zmluvy poskytovateľovi všetky požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.

**Článok VI.
Zodpovednosť za škody**

1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť poskytovaných služieb, ich výstupov a zodpovedá za škodu na veciach, ktoré od objednávateľa prevzal.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody a prípadné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku objednávateľa písomne upozornil.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov od objednávateľa.

**Článok VII.
Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou alebo písomnou výpoveďou.
2. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode.
3. Poskytovateľ a takisto objednávateľ môžu ukončiť platnosť tohto zmluvného záväzku kedykoľvek a to dorúčením písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Bezodkladne po takomto ukončení bude objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi zostatok odmeny za už poskytnuté služby

a vzniknuté náklady a výdavky, pokiaľ nedošlo k zaplateniu ešte pred ukončením zmluvného vzťahu.

**Článok VIII.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu posledným účastníkom, pričom účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané účastníkmi na tej istej listine. Všetky dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu túto zmluvu potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Mgr. Ing. Miloslav Durec
konateľ

.....
Václav Mika
generálny riaditeľ