

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Strednou odbornou školou hotelových služieb a obchodu , Zdravotnícka ul. č. 3, Nové Zámky

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v stolnom tenise družstiev žiakov a žiačok stredných škôl (SŠ) v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2013.

## Čl. I ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ: 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Sídlo: Zdravotnícka ul. č. 3, 940 51 Nové Zámky  
Štatutárny zástupca RNDr. Rudolf Mišák  
IČO 00891606  
DIČ 2021067653  
Bankové spojenie 7000307848/8180 (Št. pokl.)

## Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 06. 12. 2013 do 18. 12. 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

## Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže – 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) v stolnom tenise družstiev žiakov a žiačok stredných škôl (SŠ) v okrese Nové Zámky v dňoch 10.12.2013 a 11.12.2013.
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

### 2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) predmetnej súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v školskom roku 2013/2014:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v stolnom tenise družstiev žiakov a žiačok SŠ v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s organizátormi a rozhodcami športových súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností podľa druhu športovej súťaže,
  - c) diplomy pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže,
  - d) ceny pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu 2 okresných kôl (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v roku 2013 predstavuje 218,02 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [boris.holic@nr.vs.sk](mailto:boris.holic@nr.vs.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/ 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na 2 okresné kolá (majstrovstvá okresu) v stolnom tenise družstiev žiakov a žiačok SŠ v okrese Nové Zámky

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2013.

Príloha č. 3: Propozície súťaže pre školský rok 2013/2014.

V Nitre dňa 28. novembra 2013.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: RNDr. Rudolf Mišák  
riaditeľ

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na 2 okresné kolá športovej súťaže v stolnom tenise družstiev žiakov a žiačok SŠ v okrese Nové Zámky v roku 2013.**

**Realizátor :** Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka ul. č. 3,  
940 51 Nové Zámky

**Výška pridelených finančných prostriedkov :** 218,02 €

**Preddavok :** 0,- €

**Chlapci ( študenti )**

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
cestovné	--
stravné	13,50
ceny	15,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	61,71
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	20,00
<b>Spolu</b>	<b>110,21 €</b>

**Dievčatá ( študentky )**

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
cestovné	--
stravné	11,10
ceny	15,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	61,71
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	20,00
<b>Spolu</b>	<b>107,81 €</b>

V Nitre dňa 28. novembra 2013.

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holič  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2013

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.