

## ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Spojenou školou, O.z. SOŠ, Nivy 2, Šaľa

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2013

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Spojená škola – SOŠ  
Nivy 2, 927 05 Šaľa  
Štatutárny zástupca PaedDr. Alžbeta Botorčeová  
IČO 31873715  
DIČ 2021009562  
Bankové spojenie 7000309149/8180

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 28.11.2013 do 15.12.2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Okresný úrad (ďalej len OÚ) sa zaväzuje:**
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Šaľa, ktoré sa uskutoční **v stolnotenisovej herni SŠ, Nivy 2, Šaľa: žiaci - 6.12.2013**  
**žiačky - 9.12.2013**
  - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok SŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

#### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok SŠ v roku 2013:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) diplomy pre víťazov (1. - 3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v stolnom tenise žiakov a žiačok v SŠ v okrese Šaľa v roku 2013 predstavuje 133,19 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

#### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Exel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [danusa.holla@nr.vs.sk](mailto:danusa.holla@nr.vs.sk) ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom.  
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

#### **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v stolnom tenise žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa v roku 2013.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2013.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2013/2014.

V Nitre 27.11.2013

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: PaedDr. Alžbeta Botorčiová  
riaditeľka školy

**OKRESNÝ ÚRAD NITRA**  
**Odbor školstva**  
**Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**  
**na okresné kolo v stolnom tenise žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa**  
**v školskom roku 2013/2014**

Organizátor: Spojená škola, O.z. SOŠ, Nivy 2, Šaľa  
Výška pridelených finančných prostriedkov: 133,19 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
občerstvenie	11,40
diplomy	dodá OÚ v Nitre
ceny	30,00
dohody o vykonaní práce	51,79
materiálno-technické zabezpečenie	40,00
<b>Spolu</b>	<b>133,19 €</b>

V Nitre 27.11.2013

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2013**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.