

ITMS kód Projektu: 26220220149

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 147/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení<sup>1</sup>

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre  
štrukturálne fondy EÚ  
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
IČO : 31819494  
DIČ : 2022295539  
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2 Prijímateľ

názov : Železiarne Podbrezová a.s.  
sídlo : Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81  
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa,  
Vložka číslo 69/S  
konajúci : Ing. Vladimír Soták - predseda predstavenstva

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Ing. Marian Kurčík - podpredseda predstavenstva

Ing. Ľudovít Ihring - člen predstavenstva

Ing. Július Kriváň - člen predstavenstva

Ing. Vladimír Zvarík – člen predstavenstva

Ing. Ľubor Schwarzbacher - člen predstavenstva

Ing. Mária Niklová - člen predstavenstva

IČO : 31562141

DIČ : 2020458704

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~<sup>2</sup> a)

b)

~~predfinancovanie:~~<sup>3</sup> a)

b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:

Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami

ITMS kód Projektu :

26220220149

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81  
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
 Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/05-SORO  
 (ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj  
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja  
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja  
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 121 417,28 €** (slovom štyri milióny jednodvadsaťjedentisíc štyristosedemnášť EUR a dvadsaťosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

**Hlavného partnera Železiarne Podbrezová a.s.**, predstavujú sumu **3 075 012,32 €** (slovom tri milióny sedemdesiatpäťtisíc dvanásť EUR a tridsaťdva centov), a

**Partnera č. 1 Výskumný ústav zvaračský – Priemyselný inštitút SR**, predstavujú sumu **1 046 404,96 €** (slovom jeden milión štyridsaťšesťtisíc štyristoštyri EUR a deväťdesiatšesť centov),

b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 543 916,31 €** (slovom dva milióny päťstoštyridsaťtritisíc deväťstošesťnásť EUR a tridsaťjeden centov) a zo ŠR do výšky **448 926,41 €** (slovom

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

štyristoštyridsaťosemtisíc deväťstodvadsaťšesť EUR a štyridsaťjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **2 992 842,72 €** (slovom dva milióny deväťstodeväťdesiatdvatisíc osemstoštyridsaťdva EUR a sedemdesiatdva centov) v nasledovnom členení pre:

**Hlavného partnera Železiarne Podbrezová a.s.**, nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 698 944,31 €** (slovom jeden milión šesťstodeväťdesiatosemtisíc deväťstoštyridsaťštyri EUR a tridsaťjeden centov) a zo ŠR do výšky **299 813,70 €** (slovom dvestodeväťdesiatdeväťtisíc osemstottrinásť EUR a sedemdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **1 998 758,01 €** (slovom jeden milión deväťstodeväťdesiatosemtisíc sedemstopäťdesiatosem EUR a jeden cent) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom šesťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť Železiarne Podbrezová a.s. uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

**Partnera č. 1 Výskumný ústav zvaračský – Priemyselný inštitút SR** nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **844 972,00 €** (slovom osemstoštyridsaťštyritisíc deväťstosedemdesiatdva EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **149 112,71 €** (slovom jednoštyridsaťdeväťtisíc stodvanásť EUR a sedemdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **994 084,71 €** (slovom deväťstodeväťdesiatštyritisíc osemdesiatštyri EUR a sedemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Výskumný ústav zvaračský – Priemyselný inštitút SR, uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **1 128 574,56 €** (slovom jeden milión jednotodvadsaťosemtisíc päťstosedemdesiatštyri EUR a päťdesiatšesť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) **Hlavného partnera Železiarne Podbrezová a.s.** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

**Partnera č. 1 Výskumný ústav zvaračský – Priemyselný inštitút SR** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.

- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevkov ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov Európskeho spoločenstva.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

## 5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:  
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Výskumný ústav zväračský – Priemyselný inštitút SR. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy

o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Poskytovateľa  
Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Podbrezovej, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Prijímateľa  
Ing. Vladimír Zvarík

Za Prijímateľa v Podbrezovej, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>8</sup> Prijímateľa  
Ing. Vladimír Soták

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

---

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>8</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorená skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejný obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
  7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
  8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
  9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.



18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

### **Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
  6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
  7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
  8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
  9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
  10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
  11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

- d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
  7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
  8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
  6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
  7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa



- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### 1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
  - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
  - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
  - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
  - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
  3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
  4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
  5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
  6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
    - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
    - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
    - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
    - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
    - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
  8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

### Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
    - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
    - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
  - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet



Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých



počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

#### **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
  - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
  - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
  - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

- Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

#### b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu



- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
  - 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
  - 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
  - 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
  - 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
  - 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
  - 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
  - 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

##### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

#### a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vznikutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

#### **b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného



dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

**6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

*Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

- správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:**

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:**

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.



## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami	
Kód ITMS	26220220149	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 - Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Cinnosti VTR vo výskumných strediskách	57	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	23	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.)	20	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Brezno
Obec	Podbrezová
Ulica	Kolkáreň
Číslo	35

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Aplikácia technológií a poznatkov v oblasti žiarupevných ocelí novej generácie do praxe prostred. dlhodobej spolupráce medzi podnikom a výskum. organizáciou.
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora špičkového aplikovaného výskumu v oblasti žiarupevných ocelí novej generácie
Špecifický cieľ projektu 2	Posilnenie dlhodobej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja

**4. Merateľné ukazovatele Projektu**

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	0	2011	300 000,00	2014
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	Počet	0	2011	1	2014
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2011	3	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2011	3	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	1	2014

	ženy					
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	21	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2011	4	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2011	2	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2011	2	2019

### Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	0	2011	300 000,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2011	3	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	1	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	21	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2011	2	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2011	2	2019

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupečných ocelí novej generácie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	21
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	139 000,00
		Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	Počet	1
2.1	Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupečných ocelí	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	21
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	3
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	161.000
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	Počet	1

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie	01/2011	12/2013
2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí	06/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

## 7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	1 779 970,28	0,00	1 779 970,28	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 000,00	0,00	3 000,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí
631002 Zahraničné cestovné náhrady	15 000,00	0,00	15 000,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí
633006 Všeobecný materiál	1 153 858,00	0,00	1 153 858,00	2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 000,00	0,00	3 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	344 757,00	0,00	344 757,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie 2.1 Výskum vplyvu parametrov

				tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí
711003 Nákup softvéru	174 000,00	0,00	174 000,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie
711004 Nákup licencií	80 000,00	0,00	80 000,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie
713002 Nákup výpočtovej techniky	25 000,00	0,00	25 000,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie
713004 Nákup prevádzkových strojov. prístrojov. zariadení. techniky a náradia	542 832,00	0,00	542 832,00	1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie
<b>CELKOVO</b>	<b>4 121 417,28</b>	<b>0,00</b>	<b>4 121 417,28</b>	

### 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie	1 789 726,60	0,00	1 789 726,60
2.1	Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí	2 138 426,20	0,00	2 138 426,20
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	190 264,48	0,00	190 264,48
	Publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	3 000,00
<b>CELKOVO</b>		<b>4 121 417,28</b>	<b>0,00</b>	<b>4 121 417,28</b>

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

**názov** : Železiarne Podbrezová a.s.  
**sídlo** : Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81  
**zapísaný v** : OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 69/S  
**konajúci** :

Ing. Vladimír Soták - predseda predstavenstva  
 Ing. Marian Kurčík - podpredseda predstavenstva  
 Ing. Ľudovít Ihring - člen predstavenstva  
 Ing. Július Kriváň - člen predstavenstva  
 Ing. Vladimír Zvarík – člen predstavenstva  
 Ing. Ľubor Schwarzbacher - člen predstavenstva  
 Ing. Mária Niklová - člen predstavenstva  
**IČO** : 31562141

**Kód projektu /ITMS/: 26220220149**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Soták	Priezvisko: Kurčík
Meno: Vladimír	Meno: Marian
Titul : Ing	Titul : Ing.
Funkcia: Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ	Funkcia: Podpredseda predstavenstva a ekonomický riaditeľ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Kukučínová 464/24 977 01 Brezno	Trvale bytom: Štiavnička 194/22 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Ihring	Priezvisko: Kriváň
Meno: Ľudovít Titul : Ing	Meno: Július Titul : Ing.
Funkcia: Člen predstavenstva a kapitálový riaditeľ	Funkcia: Člen predstavenstva a obchodný riaditeľ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Kieпка 2521/86 977 01 Brezno	Trvale bytom: Štiavnička 211/47 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Zvarík	Priezvisko: Schwarzbacher
Meno: Vladimír Titul : Ing	Meno: Ľubor Titul : Ing.
Funkcia: Člen predstavenstva a výrobný riaditeľ	Funkcia: Člen predstavenstva a technický riaditeľ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Bystrá 142 977 01	Trvale bytom: ŠLN 9 977 01 Brezno
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Niklová	Priezvisko: Srnka
Meno: Mária	Meno: Milan
Titul : Ing	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: Člen predstavenstva a personálna riaditeľka	Funkcia: Vedúci odboru technického a investičného rozvoja
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Cesta osloboditeľov 113/68 974 46 Valaská	Trvale bytom: Kolkáreň 6/10 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
A	B	BI	C	D	E	FI = D * E	F2	F3	G	H	L	M
Název položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) <sup>1</sup>	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA. resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu FI) <sup>5</sup>	Prijímateľ	Partner	
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR				
1.1.	Zariadenie a vybavenie				821 832,00	0,00	0,00					
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení											
1.1.1.1.	ICP analyzátor	713004	ks	1	61 250,000	61 250,00	0,00	0,00	Výskumné zariadenie, potrebné pre analýzy roztokov kovov. Zariadenie je potrebné v rámci laboratórneho výskumu nových žiarupecných materiálov, kde očakávame problémy s heterogantou chemického zloženia, hlavne novo používaných prvkov. Na dosiahnutie opakovaných výsledkov bude musieť byť pre každú laboratórnu vzorku uskutočnené kontrolné meranie. Bude sa hlavne používať v aktivite 1.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena :105.000 eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C - Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: ON=(A/B)*C = 42 * 105000 / 72 = 61.250 Eur Minimálne technické parametre :1. Spektrálny rozsah 130 – 770 nm 2. Príkon energie do plazmy min. v rozsahu 1000 – 1700 W 3. Všetky komponenty prístroja chladené vzduchom, bez nutnosti použiť chladiacu vodu 4. Detekcia signálu pomocou polovodičového CCD 5. Určený pre stanovenie anorganických prvkov minimálne : Mn, Si, P, S, Cu, Cr, Ni, Al, Sn, Mo, Ti, V, W, Nb, Pb, As, Ca, Sb, Zn, Zr, B, Bi, La, Ce, Mg, Se, Fe, 6. Príprava vzoriek pre ICP pomocou mikrovlnného rozkladu	1.1	61250,00	0,00

1.1.1.2.	Prenosný spektrometer	713004	ks	1	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre analýzy kovu, zameniteľnosti materiálu. Pri scale - up experimentoch bude nutné pozitívne identifikovať testovacie materiály, aby nedošlo k ich zámene. Scale - up experimenty totiž budú naplánované počas normálneho chodu valcovne, kde sa tavba materiálu overuje na začiatku a konci procesu. V prípade experimentálnych vzoriek, ktoré sa budú vkladáť do procesu postupne môže dôjsť omylom k ich zámene, čo môže mať veľké dôsledky ako pre kvalitu bežnej výroby (zámena materiálu v procese) tak aj pre výskum (zničenie drahej vzorky pre scale - up experimenty. Bude sa používať v aktivite 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 30.000 Eur Zaradenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 30000 / 48 = 30.000</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Ručný, spektrálny prístroj 2. Detektor signálu SDD 3. Automatické nastavenie prístroja pomocou vzorky, ktorá je pripevnená na ochrannej clone prístroja 4. Určený pre stanovenie ľahkých prvkov minimálne: Mg, Al, Si, P, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ge, As, Se, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Ru, Pd, Ag, Cd, Sn, Sb, Te, La, Ce, Nd, Hf, Ta, W, Re, Pb, Bi, Th,</p>	1.1	30000,00	0,00
----------	-----------------------	--------	----	---	-----------	-----------	------	------	--	-----	----------	------

1.1.1.3.	Creep test	713004	ks	2	52 500,00	105 000,00	0,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre meranie creepovej odolnosti. Nakoľko ŽP a.s. majú realizáciou projektu ambíciu začať v budúcnosti s výrobou sofistikovaných žiarupevných ocelí. Cieľom projektu je teda vybudovať poznatkové a infraštruktúrne zázemie pre tento dlhodobý cieľ. Súčasťou sovernia kvality žiarupevných ocelí sú creepové skúšky. Nákup jedného creepového zariadenia umožní zamestnancom začať budovať metodiku skúšok, osvojiť si proces creepového skúšania vybudovať tak základ budúceho laboratória (bežné creepové laboratória v oceliarniach majú 30 a viac creepových zariadení. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 1.2. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 180.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 180000 / 72 = 105.000</math> Eur minimálne technické parametre :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozsah skúšobných teplôt 350 – 900 °C</li> <li>2. rozptyl teploty v skúšobnom priestore <math>\pm 1</math> °C</li> <li>3. dĺžka pracovného priestoru pece min. 700 mm</li> <li>4. počet vzoriek v pracovnom priestore pece 1 – 3 ks</li> <li>5. typ vzoriek – kruhové Od M 6 do M 16, ploché vzorky hr. 2 – 10 mm</li> <li>6. rozsah zaťaženia min. 0 kN až 30 kN</li> <li>7. typ zaťaženia , mechanické</li> <li>8. riadenie zariadenia ( nastavenie skúšobnej teploty ) – manuálne</li> <li>9. registrácia údajov – časový priebeh teploty a zaťaženia v čase, výstup na PC</li> </ol>	1.1	105000,00	0,00
1.1.1.4.	RTG prenosný analyzátor	713004	ks	1	14 583,00	14 583,00	0,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre analýzy kovu, zameniteľnosti materiálu v rámci vstupnej kontroly. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena: 25.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 25000 / 72 = 14 583</math> Eur Miminálne technické parametre : 1. Ručný, prenosný RTG prístroj 2. Detektor signálu SDD 3. VN napätie pre RTG lampu do 40kV 4. Ochrana pred RTG žiarením pomocou clonky 5. Automatické nastavenie prístroja pomocou vzorky, ktorá je pripevnená na ochrannej clone prístroja 6. Určený pre stanovenie ľahkých prvkov min.: Mg, Al, Si, P, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ge, As, Se, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Ru, Pd, Ag, Cd, Sn, Sb, Te, La, Ce, Nd, Hf, Ta, W, Re, Pb, Bi, Th,</p>	1.1	14583,00	0,00

									<p>V rámci metalografického hodnotenia laboratórných a scale - up vzoriek bude potrebné vyhodnotiť množstvo vzoriek. Bude preto potrebné rozšíriť kapacity metalografického laboratória. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1 (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 20.000 Eur  Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 20000 / 72 = 11.667</math> Eur Minimálne technické parametre :1.  Odobratie súvislej vrstvy hrúbky cca 1mm na jeden krát  2. Konštantná hrúbka zbrúsenej vrstvy  3. Zabezpečenie reprodukovateľnosti vzoriek  4. Chladenie vzoriek výlučne stlačeným vzduchom, bez použitia chladiacich kvapalín</p>			
1.1.1.5.	Tanierové brusky na vzorky	713004	ks	1	11 666,000	11 666,00	0,00	0,00		1.1	11666,00	0,00
1.1.1.6.	Charpyho kladivo	713004	ks	1	43 750,000	43 750,00	0,00	0,00	<p>vyskumne zariadenie, potrebné pre overenie vrubovej huzevnatosti ako základných materiálov tak aj zvarových spojov, pre potreby tvorby databázy základných mechanických vlastností. Zariadenie je mimoriadne potrebné pre výskum v oblasti vysokolegovaných žiarupevných oceľí, kde je vrubová huzevnatosť oveľa viac sledovaná ako pri akostiach doposiaľ vyrábaných v ŽP a.s.. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 87.500 Eur  Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 84 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 87500 / 84 = 43.</math> Eur 750 Miminálne technické parametre :1. Kyvadlové rázové kladivo na vykonávanie neinštrumentovanej skúšky rázom v ohybe Charpy a Izod podľa noriem ASTM E 23, EN 10045-1 a ISO 148-1  2. Kapacita kladiva 450J, s možnosťou zníženia kapacity na 300J a 150J  3. Zariadenie vhodné na vykonávanie skúšky rázom v ohybe Charpy na skúšobných vzorkách o rozmeroch 10x10 (7,5; 6,67; 5; 3,33 a 2,5) x 55 mm  4. Zariadenie na vykonávanie skúšky rázom v ohybe Izod na skúšobných vzorkách o rozmeroch 10x10 a 10x5 mm  5. Digitálna elektronika na zobrazenie a automatické odčítanie výsledku  6. PC na ukladanie, archiváciu a spracovanie výsledkov  7. Automatický zdvih kladiva  8. Zariadenie na vystredenie vzorky  9. Podstavec a ochranný kryt – prevedenie v súlade s bezpečnostnými požiadavkami v zmysle EN 954-1  10. Dovybavenie: - teplotná komora pre vykonávanie skúšky rázom v ohybe do -90 C, alternatívne do -190°C, s objemom pre cca 24 vzoriek,  - zariadenie na prípravu vrubov V a U na vzorkách</p>			
										1.1	43750,00	0,00

									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre operatívnu kontrolu mechanických vlastností. Je mimoriadne potrebné pri stanovovaní vlastností viac komplexne legovaných ocelí, kde sa môže nachádzať viacero fáz, ktoré sú okrem chemického zloženia rozlíšiteľné iba pomocou mikrotvrdosti. Navyše, homogenita materiálov ako laboratórnych tak aj scale - up vzoriek je jednoducho overiteľná meraním mikrotvrdosti. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 15.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 15000 / 48 = 15.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie umožňujúce merať minimálne metódou Vickers a Brinell</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Priemer guľčiky 2,5 mm, Vickersov diamant – vrcholový uhol stien 136°</li> <li>Priemer pracovného stola: cca 300 mm</li> <li>Automatický režim priebehu merania, ovládanie pomocou PC, vrátane sw</li> <li>Zosnímanie vtlaku pomocou CCD kamery, priamo prepojenou s PC</li> <li>Automatický prenos dát po sieti, rozbor a spracovanie nameraných dát</li> </ol>			
1.1.1.7.	Mikrotvrdomer	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	7. Tlač atestov	1.1	15000,00	0,00
									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre kontrolu teplot procesu tvárnenia rúr. V niektorých častiach scale - up experimentov bude nutné vedieť presne vstupnú a výstupnú teplotu pre konkrétny technologickú operáciu. Preto bude v rámci projektu zakúpený najmodernejší pdostupný pyrometer. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 5.000/ks Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 2 ks * 5000 / 48 = 10.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie zaznamenávajúce rozsah teplôt 20° až 1350°C</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presnosť merania: +/- 1°C</li> <li>Prenosné zariadenie s optickým zameriavačom</li> <li>Zariadenie umožňujúce kontinuálne meranie teploty</li> <li>Priemyselné prevedenie, zariadenie vhodné pre použitie v prašnom prostredí</li> <li>Odolné voči nárazom – pevný obal</li> <li>Software na prenos, monitorovanie a analýzu údajov v PC (OS Windows) + kábel</li> </ol>			
1.1.1.8.	Pyrometer	713004	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00	0,00		1.1	10000,00	0,00

1.1.1.9.	EBSD detektor	713004	ks	1	94 000,000	94 000,00	0,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné ako doplnok elektrónovej mikroskopie, bude slúžiť na sofistikované analýzy subštruktúr vzoriek po jednotlivých operáciách. IDE O MIMORIADNE POTREBNÉ zariadenie, nakoľko väčšina experimentov sa bude týkať identifikácie správania sa materiálov v procese tepelno-deformačného cyklu. EBSD je najvhodnejšia metóda pre identifikáciu vzájomnej orientácie zŕn a subzŕn- čo je KRITICKÁ informácia pre hodnotenie procesu deformácie a spätnej väzby na parametre tvárnenia. Cieľom je mať čo najmenej orientovanú subštruktúru, čo sa dá overiť jedine pomocou EBSD. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 94.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 94.000 / 48 = 94.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie umožňujúce kryštalografickú identifikáciu štruktúrnych fáz vo vzorke, použitím metódy difrakcie spätne odrazených elektrónov 2. požadované a vyššie rozlíšenie kamery: 640 (H) x 480 (V) x 12 bitov 3. Motorizovaný presný posuv kamery 4. Digitálne ovládanie posuvu vopred definovaných polôh kamery 5. Dotykový senzor pre prevenciu proti kolízii 6. Termoelektrické chladenie 7. PC pracovná stanica (najnovšia konfigurácia) 8. Vhodnosť inštalácie ku elektrónovému mikroskopu FEI</p>	1.1	94000,00	0,00
----------	---------------	--------	----	---	------------	-----------	------	------	---	-----	----------	------

									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografiu. Vysokolegované žiarupevné ocele sa dajú vhodne leptat' len pomocou elektrolytického leptania. Nakoľko sa tieto ocele v ŽP a.s. nevyrábajú pre úspešné riešenie projektu je potrebné leštičku zaobstarat'. Zariadenie je potrebné v rámci aktiviy 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 12.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 12.000 / 72 = 7.000</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Zariadenie pre elektrolytické leštenie a leptanie metalografických vzoriek, so zabudovanou funkciou pre skenovanie potenciodynamickej krivky pre určenie správnych pracovných parametrov</p> <p>2. Zariadenie s kontrolnou jednotkou, leštiacou jednotkou, pre prácu v rozsahu teplôt 10 – 40°C</p> <p>3. Možnosť kontroly teploty elektrolytu, maskami 0,5, 1, 2 a 5 cm2</p> <p>4. Zariadenie vybavené sondou pre externé leptanie</p>			
1.1.1.10.	Elektrolytická leštička	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	1.1	7000,00	0,00	
									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografiu. Zariadenie slúži na zefektívnenie prípravy veľkého množstva metalografických vzoriek. Zariadenie je potrebné v rámci aktiviy 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 20.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 96 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 20.000 / 96 = 10.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie pre zalievanie metalografických vzoriek za tepla</p> <p>2. Zariadenie pracujúce s dvoma na sebe nezávislými valcami</p> <p>3. Maximálny priemer valca 50 mm, viac úrovni intenzity chladenia a ohrevu</p> <p>4. Minimálny čas na prípravu vzoriek (kompletný cyklus, vrátane ohrevu aj chladenia)</p> <p>5. Zariadenie vybavené dávkovacou jednotkou s automatickým rozpoznávaním typu lisovacej hmoty samotným lisom</p>			
1.1.1.11.	Lis na vzorky	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	1.1	10000,00	0,00	

									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografu. Zariadenie slúži na zefektívnenie prípravy veľkého množstva metalografických vzoriek. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 15.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 15.000 / 72 = 8.750</math> Eur</p> <p>Minimálne technické parametre : 1. Stolová píla s pohyblivým pracovným stolikom a nastaviteľnou rýchlosťou</p> <p>2. Zariadenie vhodné pre delenie kovov, keramiky, kompozitov, minerálov, zliatin karbidov apod.</p> <p>3. Nastaviteľná a automaticky kontrolovaná intenzita reznej sily</p> <p>4. Plnoautomatický posuv, s elektronicky riadenou rýchlosťou posuvu</p> <p>5. Polohovací systém s motorickým pohonom a digitálnym načítaním (polohovanie 5µm)</p> <p>6. Nastaviteľné otáčky rezného kotúča v rozsahu od cca 300 až 5 000 ot/min., krok 100 ot/min.</p> <p>7. Prednastavenie dĺžky rezu cca 0 až 190 mm, krok 1,0 mm</p> <p>8. Možnosť použitia všetkých rezných kotúčov od cca Ø 75 až 200 mm</p> <p>9. Pohyblivý stôl o rozmeroch cca 180 x 200 mm s 8. T-drážkami</p> <p>10. Vstavaná výkonná recirkulačná chladiaca jednotka, s filtrovaním chladiacej kvapaliny</p> <p>11. Dve upevňovacie príruby pre jeden kotúč</p> <p>12. Univerzálny držiak vzoriek pre bežné použite, rozovretie čelustí cca 60 mm</p>			
1.1.1.12.	Rozbrusovacia píla	713004	ks	1	8 750,000	8 750,00	0,00	0,00	1.1	8750,00	0,00	



1.1.1.13.	Univerzálna fréza	713004	ks	1	49 583,000	49 583,00	0,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek, metalografiu, mechanickú skúšobňu . Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1. (ŽP)</p> <p>A - Predbežná ostarávacia cena : 85.000 Eur  Zaradenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 85.000 / 72 = 49.583</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Na prípravu vzoriek pre skúšku ťahom, creepové skúšky, príp. skúšky rázom v ohybe opracúvané podľa požiadaviek noriem napr. STN EN 10002-1, ASTM A 370 apod.</p> <p>2. Rozmery vstupného materiálu – odrezok rúry, príp. plechu.  Dĺžka odrezku: 200 – 450 mm  Priemery rúr: 25 – 150mm  Hrúbka steny rúr: 1 – 15mm.  Hrúbka plechu: 1 – 40 mm  Šírka plechu: 20 – 80 mm  Medza pevnosti materiálov: 300 – 2000 MPa</p> <p>3. Podmienka opracovania – roviny koncov skúšobných vzoriek z rúr musia byť navzájom rovnobežné a kolmé na os rúry. Musí sa zamedziť povrchovému spevňovaniu alebo ohriatiu materiálu.</p> <p>4. Kontrolované parametre: šírka skúšanej vzorky, šírka a výška hlavy vzorky, polomer zaoblenia prechodovej časti skúšobnej vzorky, hrúbka vzorky súososť bokov v zúženej časti vzorky a pod.</p>	1.1	49583,00	0,00
-----------	-------------------	--------	----	---	------------	-----------	------	------	--	-----	----------	------

1.1.1.14.	Vodorovná obrážačka	713004	ks	1	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	<p>vzoriek, metalografiu, mechanickú skúšobňu. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 60.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 60.000 / 72 = 35.000</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Zariadenie na prípravu vzoriek na skúšku ťahom a na skúšku rázom v ohybe 2. Vzorky pre skúšku ťahom, príp. rázom v ohybe sa opracúvajú podľa požiadaviek noriem napr. STN EN 10002-1, ASTM A 370 apod. 3. Rozmery vstupného materiálu – odrezok rúry, príp. plechu. Dĺžka odrezku: 200 -350 mm Priemery rúr: 25 – 150mm Hrúbka steny rúr: 1 – 15mm. Hrúbka plechu: 1 – 40 mm Šírka plechu: 20 – 80 mm Medza pevnosti materiálov: 300 – 2000 MPa 4. Zariadenie vhodné pre deliace kotúče do Ø 350 mm 5. Chladiaca jednotka o objeme cca 100 litrov, s filtrovaním chladiacej kvapaliny 6. Magnetický filter – tyč zachycujúca magnetické častice v objeme chladiacej kvapaliny 7. Otočný stôl s T-drážkami pre 12 mm T-drážky, natočenie 0 až 90° 8. Rýchlopínacie zariadenie (ľavé + pravé), určené pre fixáciu vzorky na pracovnom stole; doplnené zadným dorazom, pre max. šírku vzorky 60 mm 9. Vertikálny upínací systém pre 12 mm T-drážky – systém vhodný pre upevnenie vzoriek nepravidelných tvarov – max. výška upevneného</p>	1.1	35000,00	0,00
-----------	---------------------	--------	----	---	-----------	-----------	------	------	--	-----	----------	------

1.1.1.15.	Termokamera	713004	ks	1	43 750,00	43 750,00	0,00	0,00	Výskumné zariadenie, potrebné pre overovanie homogenity teplotných polí počas scale - up experimentov.. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 2.1. (ZP) A - Predbežná ostarávacia cena : 75.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: $ON=(A/B)*C = 42 * 75.000 / 72 = 43.750$ Eur Minimálne technické parametre :1. Prenosné zariadenie, určené pre použitie vo vnútornom aj vonkajšom prostredí 2. Krytie IP 54, rozsah prac. teplôt – 15 až + 50 °C 3. Zariadenie určené pre kontrolu tepelných procesov vo výrobe 4. Zariadenie vybavené výklopným LCD displejom a vysokokontrastným hľadáčikom 5. Vybavené laserovým zameriavačom umiestneným v IR obraze s možnosťou zaostrovania, so vstavanou digitálnou kamerou (3.2 Mpix a vyššie) 6. Filter pre meranie do + 2 000°C 7. Vymeniteľný objektiv 12 a 24° 8. Transportný kufoer, ramenný popruh náhlavná súprava, 12V DC kábel pre napájanie s autozapalovača, softvér, USB prípojka + kábel pre prenos dát do PC	1.1	43750,00	0,00
1.1.2.	Software											
1.1.2.1.	SW ku EBDS	711003	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	SW nevyhnutný k chodu EBSD analyzátoru. Potrebný v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ZP) A - Predbežná ostarávacia cena : 4.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: bez B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: $ON=(A/B)*C = 48 P 4.000 / 48 = 4.000$ Eur Minimálne technické parametre : 1. Vytváranie máp kryštalografickej orientácie vo vybranej časti vzorky, s možnosťou doplnenia o mapy rozloženia jednotlivých prvkov vybraných z analýz EDX 2. Analýza častíc pomocou ROI dát, sieťových intenzít, k – pomerov, prípadne ZAF hmotnostných %, prostredníctvom mriežky s nepravidelným tvarom alebo režimu ťažiska častice 3. Nastavenie matice pozície stolika pomocou motorizovaného stolika a sw pre ovládanie stolika, vyhľadávanie z rozlíšením cca 2048 x 1600 bodov na poličko	1.1	4000,00	0,00





2.A.1.1.1.	Zodpovedný riešiteľ projektu	610620	osobohodina	1 500	23,300	34 950,00	0,00	0,00	Zodpovedný riešiteľ projektu, zodpovedný za špecifikáciu a výber zmluvných výskumných činností, za nákup investičných celkov. Zodpovedný za definovanie stratégie a koordináciu aktivity, za implementáciu aktivity v ďalšom riešení. Zodpovedný za obsahovú náplň projektu. Predpokladáme mimoriadne odborne kvalifikovaného experta s nasledujúcimi nevyhnutnými vlastnosťami : odborná a vedecká kvalifikácia, dlhoročná prax v organizácii, dlhoročná prax v oblasti riadenia výskumných národných a medzinárodných projektov, delegovanie právomocí zo strany vedenia v oblasti zmluvných vzťahov. Spôsob výpočtu: 1500 osobohodín x 23,30 Euro/osobohodina vrátane odvodov. Navýšená sadzba vyplýva z nevyhnutnosti zapojenia mimoriadne odborne kvalifikovaného experta, na ktorého účasti v projekte závisí úspech celého projektu. (ŽP)	1.1	34950,00	0,00
2.A.1.1.2.	Výskumní špecialisti											
2.A.1.1.2.1.	Výskumný špecialista 1	610620	osobohodina	1 220	15,200	18 544,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1220 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	18544,00	0,00
2.A.1.1.2.2.	Výskumný špecialista 2	610620	osobohodina	1 780	15,200	27 056,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1780 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	27056,00	0,00
2.A.1.1.2.3.	Výskumný špecialista 3	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6232,00	0,00

2.A.1.1.2.4.	Výskumný špecialista 4	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6232,00	0,00
2.A.1.1.2.5.	Výskumný špecialista 5	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6232,00	0,00
2.A.1.1.2.6.	Výskumný špecialista 6	610620	osobohodina	1 770	15,200	26 904,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1770 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	26904,00	0,00
<b>2.A.1.1.3. Technológovia</b>												
2.A.1.1.3.1.	Technológ 1	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	5270,00	0,00
2.A.1.1.3.2.	Technológ 2	610620	osobohodina	1 280	7,750	9 920,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1280 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	9920,00	0,00
2.A.1.1.3.3.	Technológ 3	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	5270,00	0,00

2.A.1.1.3.4.	Technológ 4	610620	osobohodina	1 000	7,750	7 750,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1000 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	7750,00	0,00
2.A.1.1.3.5.	Technológ 5	610620	osobohodina	1 000	7,750	7 750,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1000 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	7750,00	0,00
2.A.1.1.3.6.	Technológ 6	610620	osobohodina	1 280	7,750	9 920,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1280 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	9920,00	0,00
2.A.1.1.3.7.	Technológ 7	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkové skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	5270,00	0,00
<b>2.A.1.1.4. Odborní pracovníci</b>												
2.A.1.1.4.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	1 200	8,500	10 200,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	10200,00	0,00
2.A.1.1.4.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	1 200	8,500	10 200,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	10200,00	0,00
2.A.1.1.4.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	400	8,500	3 400,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 400 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	3400,00	0,00



2.A.1.1.4.4.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	400	8,500	3 400,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 400 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	3400,00	0,00
<b>2.A.1.1.5. Vedúci výskumní pracovníci</b>												
2.A.1.1.5.1.	Vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1	0,00	57657,60
2.A.1.1.5.2.	Vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1	0,00	57657,60
2.A.1.1.5.3.	Vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1	0,00	57657,60
2.A.1.1.5.4.	Vedúci výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1	0,00	57657,60

2.A.1.1.5.5.	Vedúci výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	3 456	18,200	62 899,20	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízií jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3456 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1	0,00	62899,20
2.A.1.1.6.	<b>Výskumní pracovníci</b>											
2.A.1.1.6.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	3 168	13,500	42 768,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1	0,00	42768,00
2.A.1.1.6.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	3 168	13,500	42 768,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1	0,00	42768,00
2.A.1.1.6.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	3 168	13,500	42 768,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1	0,00	42768,00

2.A.1.1.6.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	3 168	13,500	42 768,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1	0,00	42768,00
2.A.1.1.6.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	3 456	13,500	46 656,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3456 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1	0,00	46656,00
<b>2.A.1.2. Technik</b>												
2.A.1.2.1.	Technik 1	610620	osobohodina	200	7,200	1 440,00	0,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	1440,00	0,00
2.A.1.2.2.	Technik 2	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6480,00	0,00
2.A.1.2.3.	Technik 3	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6480,00	0,00
2.A.1.2.4.	Technik 4	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1	6480,00	0,00
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00				
<b>2.A.2. Cestovné náhrady</b>						<b>6 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>5 000,00</b>	<b>1 500,00</b>
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.A.2.2.	<b>Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)<sup>4</sup></b>											
2.A.2.2.1.	Domáce pracovné cesty	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady zamestnancov partnera, ktorí bežnú pracovnú činnosť vykonávajú v Bratislave a počas realizácie aktivít projektu budú pracovať mimo Bratislavského kraja. Spôsob výpočtu: projekt x 1.500 Euro/ projekt. (VUZ)	1.1	0,00	1500,00
2.A.2.3.	<b>Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)<sup>4</sup> v prípade potreby</b>											
2.A.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty za účelom získania poznatkovej základne vo výskumných a výrobných organizáciách, za účelom identifikovania potrebných špecifikácií a požiadaviek pre nákup investícií. Predpokladáme 4 účastníkov a najmä nasledujúce destinácie: Česká republika, Nemecko. Spôsob výpočtu: projekt x 5000 Euro/projekt. Suma zahŕňa dopravu a pobytové náklady. (ŽP)	1.1	5000,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplňíť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.	<b>Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>					224 757,00	0,00	0,00			224 757,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.4.	<b>Zmluvný výskum</b>											
2.A.4.4.1.	Zmluvný výskum - modelovanie vývoja mikroštruktúry špeciálnym SW	637004	projekt	1	69 757,000	69 757,00	0,00	0,00	Numerická simulácia vývoja mikroštruktúry pomocou špeciálneho SW vybavenia (napr. Termocalc, DICTRA) potrebná pre optimalizáciu chemického zloženia a tepelného spracovania na tvorbu jednotlivých fáz a vhodných precipitačných procesov, overenie výpočtov na laboratórnych vzorkách, apod. Spôsob výpočtu: projekt x 69757 Euro/projekt. (ŽP)	1.1	69757,00	0,00
2.A.4.4.2.	Zmluvný výskum - modelovanie napätovo -deformačných stavov pri tvárnení	637004	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Modelovanie napätostných stavov pri procese tvárnenia pomocou metódy konečných prvkov na definovanie optimálneho tvaru tvárniacich nástrojov, a pod. Spôsob výpočtu: projekt x 20000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1	20000,00	0,00

2.A.4.4.3	Zmluvný výskum - technologické skúšky tváriteľnosti pečováním	637004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Laboratórne skúšky tvárenia pomocou pečovania na špeciálne upravených laboratórnych zariadeniach s meraním fyzikálnych vlastností za účelom vyhodnotenia stupňa deformácie. Spôsob výpočtu: projekt x 10000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1	10000,00	0,00
2.A.4.4.4	Zmluvný výskum - benchmarking vlastností porovnateľných ocelí, simulácia procesov dierovania, elongovania, tvárenia v 3D derofmačnom modeli, laboratorne skúšky tepelného spracovania, mikroskopická analýza laboratórnych vzoriek, analýza súčasného stavu procesov tvárenia a návrh na optimalizáciu	637004	projekt	1	125 000,000	125 000,00	0,00	0,00	Zmluvný výskum - vytvorenie poznatkovej databázy pre návrh základného technologického procesu tvárenia a tepelného spracovania, vyhodnotenie mikroštrúry a subštruktúry, vyhodnotenie textúrotvorných procesov svetelnou mikroskopiou, vyhodnotenie sekundárnych fáz elektrónovou mikroskopiou, vyhodnotenie fyzikálnych vlastností, vrúbovej húževnatosti, anizotropie materiálu laboratórnych vzoriek, simulácia procesov tvárneia výroby v 3D numericko-simulačnom programe, vyhodnotenie kritickej miest tváriteľnosti z pohľadu tvármiacich teplôt, štúdiu prechodov tepla pomocou programu na numerickú simuláciu, laboratórne skúšky tepelného spracovania, a pod. Spôsob výpočtu: projekt x 125000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1	125000,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
<b>2.A. Celkom</b>						<b>967 894,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>455 137,00</b>	<b>512 757,60</b>
<b>2.B. Výskum vplyvu parametrov tvárenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí</b>												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					855 568,20	0,00	0,00			472 125,00	383 443,20
2.B.1.1.	<b>Odborný personál</b>											
2.B.1.1.1.	<b>Zodpovedný riešiteľ projektu</b>	610620	osobohodina	3 100	23,300	72 230,00	0,00	0,00	Zodpovedný riešiteľ projektu, zodpovedný za špecifikáciu a výber zmluvných výskumných činností, za nákup investičných celkov. Zodpovedný za definovanie stratégie a koordináciu aktivity, za implementáciu aktivity v ďalšom riešení. Zodpovedný za obsahový Predpokladáme mimoriadne odborne kvalifikovaného experta s nasledujúcimi nevyhnutnými vlastnosťami : odborná a vedecká kvalifikácia, dlhoročná prax v organizácii, dlhoročná prax v oblasti riadenia výskumných národných a medzinárodných projektov, delegovanie právomocí zo strany vedenia v oblasti zmluvných vzťahov. Spôsob výpočtu: 3100 osobohodín x 23,30 Euro/osobohodina vrátane odvodov. Navýšená sadzba vyplýva z nevyhnutnosti zapojenia mimoriadne odborne kvalifikovaného experta, na ktorého účasti v projekte závisí úspech celého projektu. (ŽP)	2.1	72230,00	0,00

2.B.1.1.2. Výskumní špecialisti												
2.B.1.1.2.1.	Výskumný špecialista 1	610620	osobohodina	700	15,200	10 640,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 700 osobohodin x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	10640,00	0,00
2.B.1.1.2.2.	Výskumný špecialista 2	610620	osobohodina	1 400	15,200	21 280,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1400 osobohodin x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	21280,00	0,00
2.B.1.1.2.3.	Výskumný špecialista 3	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodin x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	25840,00	0,00
2.B.1.1.2.4.	Výskumný špecialista 4	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodin x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	25840,00	0,00
2.B.1.1.2.5.	Výskumný špecialista 5	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodin x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	25840,00	0,00

2.B.1.1.2.6.	Výskumný špecialista 6	610620	osobohodina	3 100	15,200	47 120,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3100 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	47120,00	0,00
<b>2.B.1.1.3. Technológovia</b>												
2.B.1.1.3.1.	Technológ 1	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	13175,00	0,00
2.B.1.1.3.2.	Technológ 2	610620	osobohodina	3 200	7,750	24 800,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 3200 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	24800,00	0,00
2.B.1.1.3.3.	Technológ 3	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	13175,00	0,00
2.B.1.1.3.4.	Technológ 4	610620	osobohodina	2 500	7,750	19 375,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 2500 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	19375,00	0,00
2.B.1.1.3.5.	Technológ 5	610620	osobohodina	2 500	7,750	19 375,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 2500 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	19375,00	0,00

2.B.1.1.3.6.	Technológ 6	610620	osobohodina	3 200	7,750	24 800,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 3200 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	24800,00	0,00
2.B.1.1.3.7.	Technológ 7	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	13175,00	0,00
<b>2.B.1.1.4. Odborní pracovníci</b>												
2.B.1.1.4.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	2 000	8,500	17 000,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr experimentálneho materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2000 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	17000,00	0,00
2.B.1.1.4.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	2 000	8,500	17 000,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2000 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	17000,00	0,00
2.B.1.1.4.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	1 700	8,500	14 450,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	14450,00	0,00
2.B.1.1.4.4.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	1 700	8,500	14 450,00	0,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	14450,00	0,00
<b>2.B.1.1.5. Vedúci výskumní pracovníci</b>												



2.B.1.1.5.1.	Vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1	0,00	52416,00
2.B.1.1.5.2.	Vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1	0,00	52416,00
2.B.1.1.5.3.	Vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1	0,00	52416,00
2.B.1.1.5.4.	Vedúci výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1	0,00	52416,00

2.B.1.1.5.5.	Vedúci výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	576	18,200	10 483,20	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 576 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1	0,00	10483,20
2.B.1.1.6.	Výskumní pracovníci											
2.B.1.1.6.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1	0,00	38880,00
2.B.1.1.6.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1	0,00	38880,00
2.B.1.1.6.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1	0,00	38880,00

2.B.1.1.6.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1	0,00	38880,00
2.B.1.1.6.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	576	13,500	7 776,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 576 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1	0,00	7776,00
<b>2.B.1.2. Technik</b>												
2.B.1.2.1.	Technik 1	610620	osobohodina	1 200	7,200	8 640,00	0,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	8640,00	0,00
2.B.1.2.2.	Technik 2	610620	osobohodina	2 450	7,200	17 640,00	0,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2450 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	17640,00	0,00
2.B.1.2.3.	Technik 3	610620	osobohodina	1 200	7,200	8 640,00	0,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	8640,00	0,00
2.B.1.2.4.	Technik 4	610620	osobohodina	2 450	7,200	17 640,00	0,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2450 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	17640,00	0,00
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
<b>2.B.2. Cestovné náhrady</b>						<b>11 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>10 000,00</b>	<b>1 500,00</b>
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.B.2.2.	<b>Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)<sup>4</sup></b>											
2.B.2.2.1.	Domáce pracovné cesty	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady zamestnancov partnera, ktorí bežnú pracovnú činnosť vykonávajú v Bratislave a počas realizácie aktivít projektu budú pracovať mimo Bratislavského kraja. Spôsob výpočtu: projekt x 1.500 Euro/ projekt. (VUZ)	2.1	0,00	1500,00
2.B.2.3.	<b>Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)<sup>4</sup> v prípade potreby</b>											
2.B.2.3.1.	Zahraníčné pracovné cesty	631002	projekt	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	Zahraníčné pracovné cesty za účelom dohľadu na výrobu experimentálneho materiálu a kvalitatívnej preberky u externého dodávateľa. Predpokladáme 4 účastníkov a najmä nasledujúce destinácie: Česká republika, Slovinsko. Spôsob výpočtu: projekt x 10000 Euro/projekt. Suma zahŕňa dopravu a pobytové náklady (ŽP)	2.1	10000,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	<b>Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>					<b>1 271 358,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1 214 358,00</b>	<b>57 000,00</b>
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	<b>Zmluvný výskum</b>											
2.B.4.4.1.	Zmluvný výskum - laboratórne skúšky teplotno - fyzikálnych vlastností skúšobných tavičiek	637004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Zmluvný výskum za účelom explicitného získania teplotno - fyzikálnych vlastností (prestupy tepla, tepelná vodivosť) na reálnych vzorkách vo fyzikálnom laboratóriu. Spôsob výpočtu: projekt x 20.000 Euro/projekt. (ŽP)	2.1	20000,00	0,00
2.B.4.4.2.	Zmluvný výskum - vyhodnotenie plasticko - deformačných a fyzikálnych vlastností experimentálneho materiálu, vyhodnotenie procesov tvárenia a tepelného spracovania, vyhodnotenie mikroštruktúry a subštruktúry, mechanických, fyzikálnych chemických vlastností	637004	projekt	1	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	Zmluvný výskum za účelom vyhodnotenia vzoriek z prevádzkových experimentov z pohľadu mikroštruktúrnych analýz, subštruktúrnych analýz, mechanických vlastností, fyzikálnych vlastností, chemických vlastností analýza získaných poznatkov, doporučia pre optimalizáciu procesov tvárenia a tepelného spracovania, analýza príčin vzniku nežiadúcich stavov a návrhy na odstránenie príčinosti. Spôsob výpočtu: projekt x 80.000 Euro/projekt. (ŽP)	2.1	80000,00	0,00

2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)											
2.B.4.5.1.	Výskumný hutný materiál	633006	projekt	1	78 073,000	78 073,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: matrica dierovacieho lisu (DL) malá, matrica DL veľká, skúšobná matrica legovaná, trŕ legovaný pre malý program (MP), trŕ legovaný pre veľký program (VP), hlava trŕa MP, hlava trŕa DL, valce redukovne, Prievlaky, trŕe, rovnacie valce. Z predbežných analýz vyplýva, že nové typy legovaných žiarupevných ocelí budú mať oveľa vyššie pretvárne odpory ako majú materiály štandardne vyrábané v ŽP a.s., ktorým sú prispôbené aj dierovacie lisy, matrice a iný tovar potrebný na výrobu rúrok. Pre potreby experimentálnych scale - up experimentov bude nutné zabezpečiť tieto nástroje vyrobené z materiálov s vyššími mechanickými vlastnosťami. Bez nich nebude možné scale - up experimenty uskutočniť. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1. (ŽP)	2.1	78073,00	0,00
2.B.4.5.2.	Deliaci spotrebný materiál na výskumné účely	633006	projekt	1	19 460,000	19 460,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: HM kotúče linsinger, kotúče za tepla, rozbrusovacie kotúče, MH kotúče Ohler, brúsne kotúče BBE, podávacie kotúče BBE, HM kotúče delenie. Materiál je potrebný v rámci aktivity 1.1. a 2.1. (ŽP)	2.1	19460,00	0,00
2.B.4.5.3.	Výskumný spotrebný materiál na tvárnenie	633006	projekt	1	396 000,000	396 000,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: <b>vysoke legované trŕňové tyče</b> malého programu, vysokolegované trŕňové tyče veľkého programu. Trŕňové tyče sa používajú na výrobu polotovaru na pretlačacích stoliciach. Ide o NAJKRITICKEJŠIU operáciu tvárnenia. Tyče zabezpečujú správnu ovalitu polotovaru, jeho rovnomerné rozvalcovanie a geometrickú stálosť. Podobne ako pri dierovacích maticiach, v súčasnosti sú tieto tyče vyrobené z nízkolegovaného materiálu, ktorý je postačujúci pre výrobu bežných akostí v ŽP a.s.. Pre potreby scale up - experimentov s materiálmi oveľa pevnejšími za tepla bude treba použiť legované trŕňové tyče. Ide o netypický tovar, ktorého výroba bude pomerne nákladná. Cena je stanovená na základe fundovaného odhadu. Bude použitých viacero tyčí, nakoľko veľmi sporé informácie z prostredia iných závodov na výrobu rúr v Západnej Európe naznačujú, že bez optimalizácie valcovania (počet stolíc, pretvárne pomery pre jednotlivé stolice, teploty, spôsob mazania a chladenia) sa tieto tyče veľmi rýchlo znehodnocujú. ŽP a.s. budú musieť tieto informácie len získať, čo si vyžaduje ako čas tak aj znehodnotenie viacerých tyčí. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1. (ŽP)	2.1	396000,00	0,00

2.B.4.5.4.	Výskumný spotrebný materiál tvárnici	633006	projekt	1	110 400,000	110 400,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: legované trňové tyče alebo tyče vyrobené z termomechanicky spracovaných materiálov alebo materiálov zušľachtených (malý a veľký program). Pôjde o skúšky použitia trňových tyčí kde mechanické vlastnosti sa dosahujú nielen chemickým zložením ale aj aplikáciou špeciálnych procesov. Trňové tyče sa používajú na výrobu polotovaru na preťahacích stoličiach. Ide o najkritickejšiu operáciu tvárnenia. Tyče zabezpečujú správnu ovalitu polotovaru, jeho rovnomerné rozvalcovanie a geometrickú stálosť. Podobne ako pri idierovacích maticiach, v súčasnosti sú tieto tyče vyrobené z nízkolegovaného materiálu, ktorý je postačujúci pre výrobu bežných akostí v ŽP a.s.. Pre potreby scale up - experimentov s materiálmi oveľa pevnejšími za tepla bude treba použiť legované trňové tyče. Ide o netypický tovar, ktorého výroba bude pomerne nákladná. Cena je stanovená na základe fundovaného odhadu. Bude použitých viacero tyčí, nakoľko veľmi sporé informácie z prostredia iných závodov na výrobu rúr v Západnej Európe naznačujú, že bez optimalizácie valcovania (počet stolic, pretvárne pomery pre jednotlivé stolice, teploty, spôsob mazania a chladenia) sa tieto tyče veľmi rýchlo znehodnocujú. ŽP a.s. budú musieť tieto informácie len získať, čo si vyžiada ako čas tak aj znehodnotenie viacerých tyčí. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1. (ŽP)	2.1	110400,00	0,00
2.B.4.5.5.	Výskumný spotrebný materiál - meracia technika	633006	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: termočlánky 90 m, kyslíkové sondy, a pod. Materiál je potrebný v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP)	2.1	16000,00	0,00
2.B.4.5.6.	Výskumný spotrebný materiál na opracovanie povrchu	633006	projekt	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: vítacie hlavy Loch a pod. pre potreby výroby scale - up polotovarov. Materiál je potrebný v rámci 2.1.(ŽP)	2.1	60000,00	0,00
2.B.4.5.7.	Laboratórny výskumný materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: nástroje na opracovanie vzoriek, brúsne materiály, diamantové pasty, materiál na zalievanie vzoriek. Materiál je potrebný v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP)	2.1	10000,00	0,00
2.B.4.5.8.	Výskumný materiál - oceľové bloky	633006	projekt	1	300 000,000	300 000,00	0,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: oceľové bloky kvadrátu 160 a 200 mm, spolu cca 120 ton. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1. (ŽP)	2.1	300000,00	0,00

2.B.4.5.9.	Spotrebný materiál na výskumné účely	633006	projekt	1	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	Spotrebný materiál, potrebný pri analytickom hodnotení stavu degradácie vybraných komponentov (napr. metalografický materiál, chemikálie, rezný materiál a pod.) Spôsob výpočtu: balík spotrebného materiálu x 37.000 Euro/projekt. (VUZ)	2.1	0,00	37000,00
2.B.4.5.10.	Výskumný materiál - spracovanie výskumného materiálu	633006	projekt	1	124 425,00	124 425,00	0,00	0,00	Náklady na spracovanie výskumného materiálu, nevyhnutné pre scale - up experimenty na valcovacej trati v zmysle kalkulačného vzorca v prílohe rozpočtu. Zahŕňa: náklady na výrobných robotníkov zúčastňujúcich sa výroby experimentálnych výrobkov, technologické energie (elektrická energia, technologická para a stlačený vzduch zúčastňujúci sa na výrobe experimentálnych výrobkov), pitná voda, úžitková voda zúčastňujúca sa na výrobe experimentálnych výrobkov, ostatný režijný spotrebný materiál zúčastňujúci sa výroby experimentálnych výrobkov, ochranné osobné prostriedky robotníkov zúčastňujúcich sa na výrobe experimentálnych výrobkov, zemný plyn potrebný pri výrobe experimentálnych výrobkov, náklady na údržbu výrobných zariadení potrebných na výrobu experimentálnych výrobkov, prvotné a druhotné náklady súvisiace s riadením správy a kvality prevádzok zúčastňujúcich sa výroby experimentálnych výrobkov, odpisy HIM výrobných zariadení zúčastňujúcich sa na výrobe experimentálnych výrobkov. Spôsob výpočtu: projekt x 124.425 Euro/projekt. (ŽP)	2.1	124425,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)											
2.B.4.6.1.	Dodávka analytických služieb	637004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Dodávka analytických služieb, ktoré nie sú pokryté základnými laboratóriami VUZ (High Resolution TEM, EBSD, a pod.). Spôsob výpočtu: balík služieb x 20.000 Euro/projekt. (VUZ)	2.1	0,00	20000,00
<b>2.B. Celkom</b>						<b>2 138 426,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1 696 483,00</b>	<b>441 943,20</b>
<b>2. Spolu</b>						<b>3 106 320,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>2 151 620,00</b>	<b>954 700,80</b>
<b>Riadenie projektu a publicita - 3. nepriame výdavky</b>												
3.1.	Personálne výdavky interné <sup>6</sup>					187 764,48	0,00	0,00			101 560,32	86 204,16
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejnú obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00

3.1.3.	<b>Finančný manažér</b>											
3.1.3.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	6 048	12,000	72 576,00	0,00	0,00	Finančný manažér, zodpovedný za finančnú realizáciu projektu ako celku, vrátane všetkých účtovných dokladov, ich zúčtovania a vykazovania. Zodpovednosť za prípravu žiadostí o platbu. Spôsob výpočtu: 6048 osobohodín x 12 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	72576,00
3.1.4.	<b>Projektový manažér</b>											
3.1.4.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	8 352	12,160	101 560,32	0,00	0,00	Projektový manažér, zodpovedný za realizáciu projektu ako celku, a zároveň za jeho monitorovanie a hodnotenie. Zodpovednosť za prípravu monitorovacích správ a za dodržiavanie harmonogramu implementácie projektu. Spôsob výpočtu: 8352 osobohodín x 12,16 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	Podporná aktivita riadenie projektu	101560,32	0,00
3.1.4.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	1 440	9,464	13 628,16	0,00	0,00	Administratívny pracovník, zodpovedný za realizáciu projektu za partnera, a zároveň za jeho monitorovanie a hodnotenie. Zodpovednosť za prípravu monitorovacích správ a za dodržiavanie harmonogramu implementácie projektu. Spôsob výpočtu: 1440 osobohodín x 12 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	13628,16
3.2.	<b>Ostatné výdavky - nepriame<sup>7</sup></b>					2 500,00	0,00	0,00			0,00	2 500,00
3.2.1.	<b>Spotrebný tovar a prevádzkový materiál</b>											
3.2.1.1.	Spotrebný materiál na riadenie	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Drobný spotrebný materiál, kancelársky materiál, prevádzkový materiál. Konkrétne najmä kancelársky papier, tonery, drobný kancelársky materiál (perá, CD) a podobný materiál slúžiaci k administrácii a riadeniu projektu. Spôsob výpočtu: balík materiálu x 2500 euro/projekt (VUZ).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2500,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.	<b>Publicita a informovanosť<sup>8</sup></b>					3 000,00	0,00	0,00			0,00	3 000,00



3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu											
3.3.1.1.	Publicita spojená s propagáciou projektu	637003	projekt	1	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00	Letáky, brožúry, plagáty a skladačky obsahujúce informácie o bežiacom projekte. Cena za grafické spracovanie a tlač. Propagačné DVD obsahujúce informácie o bežiacom projekte spolufinancovanom v rámci štrukturálnych fondov, zároveň budú obsahovať logá podľa manuálu pre publicitu. Propagačné USB kľúče budú obsahovať informácie o bežiacom projekte a zároveň logá podľa manuálu pre publicitu. Spôsob výpočtu: balík publicity x 2600 Euro/balík. (VUZ)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	2600,00
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)									Podporná aktivita publicita a informovanosť		
3.3.3.2.	Označenie projektu - informačné tabule	637003	projekt	1	400,00	400,00	0,00	0,00	Označenie projektu a informačné tabule informujúce širokú verejnosť o bežiacom projekte spolufinancovanom EÚ. Cena za grafický návrh a fyzickú realizáciu. Spôsob výpočtu: balík označenia projektu x 400 Euro/balík. (VUZ)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	400,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>193 264,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>101 560,32</b>	<b>91 704,16</b>
	<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>					<b>4 121 417,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>3 075 012,32</b>	<b>1 046 404,96</b>

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu							
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	4,92%	193 264,48	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			

**Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!**

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

\* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

\*\* Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

\*\* Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

\*\*\* Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového súhrnného rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 2. Dianie projektu a publicita namia asiakmi 7,00% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Iba hlavná položka rozpočtu projektu. **Výdavky projektu spolu** - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

**Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH** - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiastočný odpočet DPH).

**Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH** - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej oragnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

<b>PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU</b>				
	<b>Rok</b>	<b>Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)</b>	<b>Požadovaná výška NFP (EUR)</b>	<b>Vlastné zdroje (EUR)</b>
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	0,00	0,00	0,00
4.	2011	1 263 084,86	1 015 129,88	247 954,98
5.	2012	904 327,88	628 110,56	276 217,32
6.	2013	1 058 328,50	728 210,96	330 117,53
7.	2014	895 676,04	621 391,31	274 284,73
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	<b>Spolu</b>	<b>4 121 417,28</b>	<b>2 992 842,72</b>	<b>1 128 547,56</b>
	<b>%</b>	100	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

<b>Harmonogram realizácie projektu</b>		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
<b>Hlavné aktivity</b>		
Aktivita 1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí	II/2011	IV/2014
<b>Podporné aktivity</b>		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2014
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2014

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2014
Opis aktivity	

--	--



Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Podbrezová, 29.11.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaný **Ing. Vladimír Soták**, narodený \_\_\_\_\_, rodné číslo \_\_\_\_\_, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. so sídlom Kolkáreň 35, Podbrezová a **Ing. Vladimír Zvarík**, narodený \_\_\_\_\_, rodné číslo \_\_\_\_\_, člen predstavenstva a výrobný riaditeľ spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. so sídlom Kolkáreň 35, Podbrezová

**splnomocňujem**

**Ing. Milana Srnku, PhD.**, narodeného \_\_\_\_\_, rodné číslo<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, **vedúceho odboru technického a investičného rozvoja** spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami“, kód projektu **26220220149**, ktorý bol predložený spoločnosťou Železiarne Podbrezová a.s. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

.....  
Ing. Vladimír Soták  
predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ

.....  
Ing. Vladimír Zvarík  
člen predstavenstva a výrobný  
riaditeľ

.....  
Ing. Milan Srnka, PhD  
vedúceho odboru technického a  
investičného rozvoja

<sup>1</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



## ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: **Železiarne Podbrezová a.s.**

Právna forma: akciová spoločnosť

Adresa/Sídlo: Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81

IČO: 31562141

DIČ: 2020458704

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica

Telefón/fax: +421-486455600

E-mail: [srnka.milan@zelpo.sk](mailto:srnka.milan@zelpo.sk)

Http: [www.zelpo.sk](http://www.zelpo.sk)

Štatutárny zástupca:

Ing. Vladimír Soták - predseda predstavenstva

Ing. Marian Kurčík - podpredseda predstavenstva

Ing. Ľudovít Ihring - člen predstavenstva

Ing. Július Kriváň - člen predstavenstva

Ing. Vladimír Zvarík – člen predstavenstva

Ing. Ľubor Schwarzbacher - člen predstavenstva

Ing. Mária Niklová - člen predstavenstva

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov : **Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR**

Právna forma: Záujmové združenie právnických osôb

Adresa/Sídlo: Račianska 71, 832 59, Bratislava

IČO: 36065722

DIČ: 2020262310

Zapísaná v: Registri ZZPO Obvodného úradu v Bratislave

Telefón/fax: +421 2 4924 6596

E-mail: [hambalkovaa@vuz.sk](mailto:hambalkovaa@vuz.sk)

Http: [www.vuz.sk](http://www.vuz.sk)

Štatutárny zástupca:

Ing. Peter Klamo - generálny riaditeľ

(ďalej len „partner 1“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26220220149

Názov projektu: Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami (ďalej len „Projekt“)

## P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

### Článok I

#### Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;



7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;
10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.

19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

## Článok II

### Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu:	Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami
ITMS kód Projektu :	26220220149
Miesto realizácie projektu :	Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81
Číslo Výzvy :	OPVaV-2009/2.2/05-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

## Článok III

### Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci,

- pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
    - voči Poskytovateľovi,
    - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
    - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
  4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
  5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
  6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
  7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
  8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
  9. Partner je povinný:
    - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
    - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
    - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
    - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
    - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
    - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
    - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
    - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

#### **Článok IV**

##### **Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti**

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstúpajúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety

schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.

11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

## Článok V

### Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhnutej úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na

nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.

9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

## Článok VI

### Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo

v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

## **Článok VII**

### **Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku**

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

## **Článok VIII**

### **Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

## **Článok IX**

### **Rozpočet projektu**

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku častí NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

## **Článok X**

### **Účty a pravidlá finančných operácií**

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdeli poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

## Článok XI

### Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
  - a) ~~zálohové platby:~~<sup>1</sup>
  - b) ~~predfinancovanie:~~<sup>2</sup>
  - c) refundácia:<sup>3</sup>
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený.

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

## **Článok XII**

### **Kontrola realizácie Projektu**

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.

## **Článok XIII**

### **Informovanie a publicita**

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj ) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zamerov, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

#### Článok XIV

##### Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.

7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

## **Článok XV**

### **Spory a žiadosti**

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmiernu. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

## **Článok XVI**

### **Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve**

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na

odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.

3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolnosti vylučujúcej zodpovednosť.
7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

## Článok XVII

### Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukkoľvek partnerovi, a to v prípade:
  - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
  - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
  - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.

2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
  - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
  - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
  - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupím nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

## **Článok XVIII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

## **Článok XIX**

### **Výkladové pravidlá**

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;

- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekonštrukcií).

## Článok XX

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projektu; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovné inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.

12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručenú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 6 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Podbrezovej dňa 29.11.2010

V Bratislave dňa 30.11.2010

---

Ing. Vladimír Soták  
Hlavný partner partnerstva  
(štatutárny zástupca)

---

Ing. Peter Klamo  
1. člen partnerstva  
(štatutárny zástupca)

---

Ing. Vladimír Zvarík  
Hlavný partner partnerstva  
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

---

Poskytovateľ  
(štatutárny zástupca)

**Prílohy k Zmluve o partnerstve:**

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>
<i>Príloha č. 4</i>	<i>Podpisové vzory partnerov</i>
<i>Príloha č. 5</i>	<i>Plnomocenstvo</i>



### Prehľad partnerov v projekte

Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami  
**26220220149**

	Aktivity		% podiel partnera na rozpočte aktivity
<b>Železiarne Podbrezová a.s.</b>			
	Aktivita 1.1	Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie	71%
	Aktivita 2.1	Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí	79%
<b>Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR</b>			
	Aktivita 1.1	Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie	29%
	Aktivita 2.1	Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí	21%



## Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



*Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)*

Tabuľka č. 1.b.1

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
<b>Číslo a Názov aktivity</b>	<i>Aktivita č. 1.1 Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných ocelí novej generácie</i>
<b>Cieľ aktivity</b>	
<b>Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)</b>	I/2011 - IV/2013
<b>Opis aktivity</b>	

--	--

<b>Výstupy (výsledky) aktivity</b>		
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	<b>1 789 726,60 Euro</b>	
<b>Partnerstvo (názov partnera)</b>	<b>Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity</b>	<b>%Podiel na rozpočte aktivity</b>
<b>Železiarne Podbrezová a.s.</b>		<b>71% (1 276 969,00 Euro)</b>

--	--	--

<b>Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR</b>		<b>29% (512 757,60 Euro)</b>

--	--	--

<b>Spolu</b>		<b>100% (1 789 726,60 Euro)</b>

--	--	--



Tabuľka č. 1.b.2

<b>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2014	33
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	2	2014	67
Spolu	Počet	0	2011	3	2014	100

<b>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

<b>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	13	2014	62
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	8	2014	38
Spolu	Počet	0	2011	21	2014	100

<b>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

<b>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2014	33
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	2	2014	67
Spolu	Počet	0	2011	3	2014	100

<b>Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Eur	0	2011	87.570	2014	63
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Eur	0	2011	51.430	2014	37
Spolu	Eur	0	2011	139.000	2014	100

<b>Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

Tabuľka č. 1.b.3

<b>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2019	25
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	3	2019	75
Spolu	Počet	0	2011	4	2019	100

<b>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	2	2019	100
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	0	2019	0
Spolu	Počet	0	2011	2	2019	100

<b>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	2	2019	100
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	0	2019	0
Spolu	Počet	0	2011	2	2019	100

Tabuľka č. 1.b.1

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
<b>Číslo a Názov aktivity</b>	<i>Aktivita č. 2.1 Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na úžitkové vlastnosti žiarupevných ocelí</i>
<b>Cieľ aktivity</b>	
<b>Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)</b>	II/2011 – IV/2014
<b>Opis aktivity</b>	

--	--

<b>Výstupy (výsledky) aktivity</b>		
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	<b>2 138 426,20 Euro</b>	
<b>Partnerstvo (názov partnera)</b>	<b>Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity</b>	<b>% Podiel na rozpočte aktivity</b>
<b>Železiarne Podbrezová a.s.</b>		<b>79% (1 696 483,00 Euro)</b>

--	--	--

<b>Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút</b>		<b>21% (441 943,20 Euro)</b>



SR		
----	--	--

<b>Spolu</b>		<b>100% (2 138 426,20 Euro)</b>

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Tabuľka č. 1.b.2

<b>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2014	33
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	2	2014	67
Spolu	Počet	0	2011	3	2014	100

<b>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

<b>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	13	2014	62
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	8	2014	38
Spolu	Počet	0	2011	21	2014	100

<b>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

<b>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2014	33
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	2	2014	67
Spolu	Počet	0	2011	3	2014	100

<b>Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Eur	0	2011	115.920	2014	72
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Eur	0	2011	45.080	2014	28
Spolu	Eur	0	2011	161.000	2014	100

<b>Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	0	2014	0
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2011	1	2014	100

Tabuľka č. 1.b.3

<b>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	1	2019	25
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	3	2019	75
Spolu	Počet	0	2011	4	2019	100

<b>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	2	2019	100
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	0	2019	0
Spolu	Počet	0	2011	2	2019	100

<b>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy</b>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Železiarne Podbrezová a.s.	Počet	0	2011	2	2019	100
Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR	Počet	0	2011	0	2019	0
Spolu	Počet	0	2011	2	2019	100



Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



## ROZPOČET PROJEKTU

**OPERAČNÝ PROGRAM:** Výskum a vývoj

**Kód výzvy:** OPVaV-2009/2.2/05-SORO

**Projekt - názov:** Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami

**Projekt – kód projektu z ITMS:** 26220220149

**Hlavný partner – prijímateľ:** Železiarne Podbrezová a.s.

**Adresa/Sídlo:** Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81

**IČO:** 31562141

**Partner 1:** Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR

**Adresa/Sídlo:** Račianska 71, 832 59, Bratislava

**IČO:** 36065722

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDFv EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	1 698 944,31	299 813,70	1 076 254,31	35	75	3 075 012,32
Partner 1	844 972,00	149 112,71	52 320,25	5	25	1 046 404,96
<b>SPOLU</b>	<b>2 543 916,31</b>	<b>448 926,41</b>	<b>1 128 574,56</b>	-	<b>100</b>	<b>4 121 417,28</b>

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEEA									
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H
Názov položky rožpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) <sup>1</sup>	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) <sup>5</sup>	
<b>1. Zariadenie a vybavenie projektu</b>									
					EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					821 832,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórných zariadení								
1.1.1.1.	ICP analyzátor	713004	ks	1	61 250,000	61 250,00	0,00	kovov. Zariadenie je potrebné v rámci laboratórneho výskumu nových žiarupecných materiálov, kde očakávame problémy s heteroginitou chemického zloženia, hlavne novo používaných prvkov. Na dosiahnutie opakovaných výsledkov bude musieť byť pre každú laboratórnu vzorku uskutočnené kontrolné meranie. Bude sa hlavne používať v aktivite 1.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena :105.000 eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: ON=(A/B)*C = 42 * 105000 / 72 = 61.250 Eur Minimálne technické parametre :1. Spektrálny rozsah 130 – 770 nm 2. Príkon energie do plazmy min. v rozsahu 1000 – 1700 W 3. Všetky komponenty prístroja chladené vzduchom, bez nutnosti použiť chladiacu vodu	1.1
1.1.1.2.	Prenosný spektrometer	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	zameniteľnosti materiálu .Pri scale - up experimentoch bude nutné pozitívne identifikovať testovacie materiály, aby nedošlo k ich zámene. Scale - up experimenty totiž budú naplánované počas normálneho chodu valcovne, kde sa tavba materiálu overuje na začiatku a konci procesu. V prípade experimentálnych vzoriek, ktoré sa budú vkladat' do procesu postupne môže dôjsť omylom k ich zámene, čo môže mať veľké dôsledky ako pre kvalitu bežnej výroby (zámena materiálu v procese) tak aj pre výskum (zničenie drahšej vzorky pre scale - up experimenty. Bude sa používať v aktivite 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 30.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: ON=(A/B)*C = 48 * 30000 / 48 = 30.000 Eur Minimálne technické parametre :1. Ručný, spektrálny prístroj 2. Detektor signálu SDD 3. Automatické nastavenie prístroja pomocou vzorky, ktorá je priradená na ochrannú clone prístroja 4. Určený pre stanovenie ľahkých prvkov minimálne: Mg, Al, Si, P, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ge, As,	1.1

1.1.1.3.	Creep test	713004	ks	2	52 500,000	105 000,00	0,00	<p>odolnosti. Nakoľko ŽP a.s. majú realizáciou projektu ambíciu začať v budúcnosti s výrobou sofistikovaných žiarupevných ocelí. Cieľom projektu je teda vybudovať poznatkové a infraštruktúrne zázemie pre tento dlhodobý cieľ. Súčasťou sovernia kvality žiarupevných ocelí sú creepové skúšky. Nákup jedného creepového zariadenia umožní zamestnancom začať budovať metodiku skúšok, osvojiť si proces creepového skúšania vybudovať tak základ budúceho laboratória (bežné creepové laboratória v oceliarniach majú 30 a viac creepových zariadení. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 1.2. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 180.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 180000 / 72 = 105.000</math> Eur minimálne technické parametre :</p>	1.1
1.1.1.4.	RTG prenosný analyzátor	713004	ks	1	14 583,000	14 583,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre analýzy kovu, zameniteľnosti materiálu v rámci vstupnej kontroly. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena: 25 000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 25000 / 72 = 14 583</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Ručný, prenosný RTG prístroj 2. Detektor signálu SDD 3. VN napätie pre RTG lampu do 40kV 4. Ochrana pred RTG žiarením pomocou clonky 5. Automatické nastavenie prístroja pomocou vzorky, ktorá je pripevnená na ochranné clone prístroja 6. Určený pre stanovenie ľahkých prvkov min.: Mg, Al, Si, P, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ge, As, Se, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Ru, Pd, Ag, Cd, Sn, Sb, Te, La, Ce, Nd, Hf, Ta, W, Re, Pb, Bi, Th,</p>	1.1
1.1.1.5.	Tanierové brusky na vzorky	713004	ks	1	11 666,000	11 666,00	0,00	<p>V rámci metalografického hodnotenia laboratórných a scale - up vzoriek bude potrebné vyhodnotiť množstvo vzoriek. Bude preto potrebné rozšíriť kapacity metalografického laboratória. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1 (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 20.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 20000 / 72 = 11.667</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Odobratie súvislej vrstvy hrúbky cca 1mm na jeden krát 2. Konštantná hrúbka zbrúsenej vrstvy 3. Zabezpečenie reprodukovateľnosti vzoriek 4. Chladenie vzoriek výlučne stlačeným vzduchom, bez použitia chladiacich kvapalín</p>	1.1

1.1.1.6.	Charpyho kladivo	713004	ks	1	43 750,000	43 750,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre overenie vrubovej húževnatosti ako základných materiálov tak aj zvarových spojov, pre potreby tvorby databázy základných mechanických vlastností. Zariadenie je mimoriadne potrebné pre výskumy oblasti vysokolegovaných žiarupevných ocelí, kde je vrubová húževnatosť oveľa viac sledovaná ako pri akostiach doposiaľ vyrábaných v ZP a.s.. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 87.500 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 84 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 87500 / 84 = 43. \text{ Eur}</math> Minimálne technické parametre : 1. Kyvadlové rázové kladivo na vykonávanie neinštrumentovanej skúšky rázom v ohybe Charpy a Izod podľa noriem ASTM E 23, EN 10045-1 a ISO 148-1  2. Kapacita kladiva 450J, s možnosťou zníženia kapacity na 300J a 150J  3. Zariadenie vhodné na vykonávanie skúšky rázom v ohybe Charpy na skúšobných vzorkách o rozmeroch 10x10 (7,5; 6,67; 5; 3,33 a 2,5) x 55 mm  4. Zariadenie na vykonávanie skúšky rázom v ohybe Izod na skúšobných vzorkách o rozmeroch 10x10 a 10x5 mm  5. Digitálna elektronika na zobrazenie a automatické odčítanie výsledku  6. PC na ukladanie, archiváciu a spracovanie výsledkov  7. Automatický zdvih kladiva  8. Zariadenie na vystredenie vzorky  9. Podstavec a ochranný kryt – prevedenie v súlade s bezpečnostnými požiadavkami v zmysle EN 954-1  10. Dovybavenie: - teplotná komora pre vykonávanie skúšky rázom v ohybe do -90 C, alternatívne do -190°C, s objemom pre cca 24 vzoriek, - zariadenie na prípravu vrubov V a U na vzorkách pre skúšku rázom v ohybe.</p>	1.1
1.1.1.7.	Mikrotvrdomer	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre operatívnu kontrolu mechanických vlastností. Je mimoriadne potrebné pri stanovovaní vlastností viac komplexne legovaných ocelí, kde sa môže nachádzať viacero fáz, ktoré sú okrem chemického zloženia rozlíšiteľné iba pomocou mikrotvrdosti. Navyše, homogenita materiálov ako laboratórnych tak aj scale - up vzoriek je jednoducho overiteľná meraním mikrotvrdosti. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 15.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 15000 / 48 = 15.000 \text{ Eur}</math> Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie umožňujúce merať minimálne metódou Vickers a Brinell  2. Priemer guľičky 2,5 mm, Vickersov diamant – vrcholový</p>	1.1

1.1.1.8.	Pyrometer	713004	ks	2	5 000,00	10 000,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre kontolu teplôt procesu tvárnenia rúr. V niektorých častiach scale - up experimentov bude nutné vedieť presne vstupnú a výstupnú teplotu pre konkrétny technologickú operáciu. Preto bude v rámci projektu zakúpený najmodernejší podstupný pyrometer. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 5.000/ks Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 2 ks * 5000 / 48 = 10.000</math> Eur</p> <p>Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie zaznamenávajúce rozsah teplôt 20° až 1350°C  2. Presnosť merania: +/- 1°C  3. Prenosné zariadenie s optickým zameriavačom  4. Zariadenie umožňujúce kontinuálne meranie teploty  5. Priemyselné prevedenie, zariadenie vhodné pre použitie v prašnom prostredí  6. Odolné voči nárazom – pevný obal  7. Software na prenos, monitorovanie a analýzu údajov v PC (OS Windows) + kábel</p>	1.1
1.1.1.9.	EBSD detektor	713004	ks	1	94 000,00	94 000,00	0,00	<p>mikroskópie, bude slúžiť na štatistickú analýzu subštruktúr vzoriek po jednotlivých operáciách. IDE O MIMORIADNE POTREBNÉ zariadenie, nakoľko väčšina experimentov sa bude týkať identifikácie správania sa materiálov v procese tepelno deformačného cyklu. EBSD je najvhodnejšia metóda pre identifikáciu vzájomnej orientácie zŕn a subzŕn- čo je KRITICKÁ informácia pre hodnotenie procesu deformácie a spätnej väzby na parametre tvárnenia. Cieľom je mať čo najmenej orientovanú subštruktúru, čo sa dá overiť jedine pomocou EBSD. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 94.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov</p>	1.1
1.1.1.10.	Elektrolytická leštička	713004	ks	1	7 000,00	7 000,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografiu. Vysokolegované žiarupevné ocele sa dajú vhodne leptať len pomocou elektrolytického leptania. Nakoľko sa tieto ocele v ŽP a.s. nevyrobujú pre úspešné riešenie projektu je potrebné leštičku zaobstarat'. Zariadenie je potrebné v rámci aktivity 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 12.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 12.000 / 72 = 7.000</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Zariadenie pre elektrolytické leštenie a leptanie metalografických vzoriek, so zabudovanou funkciou pre skenovanie potenciodynamickej krivky pre určenie správnych pracovných parametrov  2. Zariadenie s kontrolnou jednotkou, leštiacou jednotkou, pre prácu v rozsahu teplôt 10 – 40°C  3. Možnosť kontroly teploty elektrolytu, maskami 0,5, 1, 2 a 5 cm2  4. Zariadenie vybavené sondou pre externé leptanie</p>	1.1

1.1.1.11.	Lis na vzorky	713004	ks	1	10 000,00	10 000,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografiu. Zariadenie slúži na zefektívnenie prípravy veľkého množstva metalografických vzoriek. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 20.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 96 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 * 20.000 / 96 = 10.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Zariadenie pre zalievanie metalografických vzoriek za tepla 2. Zariadenie pracujúce s dvoma na sebe nezávislými valcami 3. Maximálny priemer valca 50 mm, viac úrovní intenzity chladenia a ohrevu 4. Minimálny čas na prípravu vzoriek (kompletný cyklus, vrátane ohrevu aj chladenia) 5. Zariadenie vybavené dávkovacou jednotkou s automatickým rozpoznávaním typu lisovacej hmoty samotným lisom</p>
1.1.1.12.	Rozbrusovacia pila	713004	ks	1	8 750,00	8 750,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek pre metalografiu. Zariadenie slúži na zefektívnenie prípravy veľkého množstva metalografických vzoriek. Zariadenie je potrebné v rámci aktivít 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 15.000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 15.000 / 72 = 8.750</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Stolová pila s pohyblivým pracovným stolikom a nastaviteľnou rýchlosťou 2. Zariadenie vhodné pre delenie kovov, keramiky, kompozitov, minerálov, zliatin karbidov apod. 3. Nastaviteľná a automaticky kontrolovaná intenzita reznej sily 4. Plnoautomatický posuv, s elektronicky riadenou rýchlosťou posuvu 5. Polohovací systém s motorickým pohonom a digitálnym načítaním (polohovanie 5µm) 6. Nastaviteľné otáčky rezného kotúča v rozsahu od cca 300 až 5 000 ot/min., krok 100 ot/min. 7. Prednastavenie dĺžky rezu cca 0 až 190 mm, krok 1,0 mm 8. Možnosť použitia všetkých rezných kotúčov od cca Ø 75 až 200 mm 9. Pohyblivý stôl o rozmeroch cca 180 x 200 mm s 8. T-drážkami 10. Vstavaná výkonná recirkulačná chladiaca jednotka, s filtrovaním chladiacej kvapaliny 11. Dve upevňovacie príruby pre jeden kotúč 12. Univerzálny držiak vzoriek pre bežné použite, rozovretie čelusti cca 60 mm</p>

1.1.1.13.	Univerzálna fréza	713004	ks	1	49 583,000	49 583,00	0,00	<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre prípravu vzoriek, metalografu, mechanickú skúšobňu . Zariadenie je potrebné v rámci aktiviy 1.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 85 000 Eur Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 85.000 / 72 = 49.583</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Na prípravu vzoriek pre skúšku ťahom, creepové skúšky, príp. skúšky rázom v ohybe opracúvané podľa požiadaviek noriem napr. STN EN 10002-1, ASTM A 370 apod. 2. Rozmery vstupného materiálu – odrezok rúry, príp. plechu. Dĺžka odrezku: 200 – 450 mm Priemery rúr: 25 – 150mm Hrúbka steny rúr: 1 – 15mm. Hrúbka plechu: 1 – 40 mm Šírka plechu: 20 – 80 mm Medza pevnosti materiálov: 300 – 2000 MPa 3. Podmienka opracovania – roviny koncov skúšobných vzoriek z rúr musia byť navzájom rovnobežné a kolmé na os rúry. Musí sa zamedziť povrchovému spevňovaniu alebo ohriatiu materiálu. 4. Kontrolované parametre: šírka skúšanej vzorky, šírka a výška hlavy vzorky, polomer zaoblenia prechodovej časti skúšobnej vzorky, hrúbka vzorky súosost' bokov v zúženej časti vzorky a pod.</p>	1.1
1.1.1.14.	Vodorovná obrážačka	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	<p>metalografu, mechanickú skusobnu. Zariadenie je potrebné v rámci aktiviy 1.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacia cena : 60.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 2 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 60.000 / 72 = 35.000</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Zariadenie na prípravu vzoriek na skúšku ťahom a na skúšku rázom v ohybe 2. Vzorky pre skúšku ťahom, príp. rázom v ohybe sa opracúvajú podľa požiadaviek noriem napr. STN EN 10002-1, ASTM A 370 apod. 3. Rozmery vstupného materiálu – odrezok rúry, príp. plechu. Dĺžka odrezku: 200 -350 mm Priemery rúr: 25 – 150mm Hrúbka steny rúr: 1 – 15mm. Hrúbka plechu: 1 – 40 mm Šírka plechu: 20 – 80 mm Medza pevnosti materiálov: 300 – 2000 MPa 4. Zariadenie vhodné pre deliace kotúče do Ø 350 mm 5. Chladiaca jednotka o objeme cca 100 litrov, s filtrovaním chladiacej kvapaliny 6. Magnetický filter – tyč zachycujúca magnetické častice v objeme chladiacej kvapaliny 7. Otočný stôl s T-drážkami pre 12 mm T-drážky, natočenie 0 až 90° 8. Rýchlopínacie zariadenie (ľavé + pravé), určené pre fixáciu vzorky na pracovnom stole; doplnené zadným dorazom, pre max. šírku vzorky 60 mm 9. Vertikálny upínací systém pre 12 mm T-drážky – systém vhodný pre upevnenie vzoriek nepravidelných tvarov – max. výška upevneného vzorku cca 90 mm</p>	1.1

									<p>Výskumné zariadenie, potrebné pre overovanie homogenity teplotných polí počas scale - up experimentov.. Zariadenie je potrebné v rámci aktiviy 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacía cena : 75.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: 1 B - Počet mesiacov odpisov : 72 C- Počet mesiacov používania v projekte : 42 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 42 * 75.000 / 72 = 43.750</math> Eur Minimálne technické parametre :1. Prenosné zariadenie, určené pre použitie vo vnútornom aj vonkajšom prostredí</p> <p>2. Krytie IP 54, rozsah prac. teplôt – 15 až + 50 °C</p> <p>3. Zariadenie určené pre kontrolu tepelných procesov vo výrobe</p> <p>4. Zariadenie vybavené výklopným LCD displejom a vysokokontrastným hľadáčkikom</p> <p>5. Vybavené laserovým zameriavačom umiestneným v IR obraze s možnosťou zaostrovania, so vstavanou digitálnou kamerou (3,2 Mpix a vyššie)</p> <p>6. Filter pre meranie do + 2 000°C</p> <p>7. Vymeniteľný objektiv 12 a 24°</p> <p>8. Transportný kufor, ramenný popruh náhľadná súprava, 12V DC kábel pre napájanie s autozapaľovača, softvér, USB prípojka + kábel pre prenos dát do PC</p>	
1.1.1.15.	Termokamera	713004	ks	1	43 750,00	43 750,00	0,00		1.1	
	<b>1.1.2. Software</b>									
1.1.2.1.	SW ku EBDS	711003	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	<p>SW nevyhnutný k chodu EBSD analyzátora. Potrebný v rámci aktiviy 1.1 a 2.1. (ŽP) A - Predbežná ostarávacía cena : 4.000 Zariadenie do odpisovej skupiny: bez B - Počet mesiacov odpisov : 48 C- Počet mesiacov používania v projekte : 48 Výpočet oprávnených nákladov: <math>ON=(A/B)*C = 48 P 4.000 / 48 = 4.000</math> Eur Minimálne technické parametre : 1. Vytváranie máp kryštalografickej orientácie vo vybranej časti vzorky, s možnosťou doplnenia o mapy rozloženia jednotlivých prvkov vybraných z analýz EDX</p> <p>2. Analýza častíc pomocou ROI dát, sieťových intenzít, k – pomerov, prípadne ZAF hmotnostných %, prostredníctvom mriežky s nepravidelným tvarom alebo režimu ťažiska častice</p> <p>3. Nastavenie matice pozície stolíka pomocou motorizovaného stolíka a sw pre ovládanie stolíka, vyhľadávanie z rozlíšením cca 2048 x 1600 bodov na poličko</p>		1.1







2.A.1.1.2.1.	Výskumný špecialista 1	610620	osobohodina	1 220	15,200	18 544,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1220 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.2.2.	Výskumný špecialista 2	610620	osobohodina	1 780	15,200	27 056,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1780 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.2.3.	Výskumný špecialista 3	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.2.4.	Výskumný špecialista 4	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.2.5.	Výskumný špecialista 5	610620	osobohodina	410	15,200	6 232,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 410 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.2.6.	Výskumný špecialista 6	610620	osobohodina	1 770	15,200	26 904,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1770 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.	Technológovia								

2.A.1.1.3.1.	Technológ 1	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.2.	Technológ 2	610620	osobohodina	1 280	7,750	9 920,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1280 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.3.	Technológ 3	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.4.	Technológ 4	610620	osobohodina	1 000	7,750	7 750,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1000 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.5.	Technológ 5	610620	osobohodina	1 000	7,750	7 750,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1000 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.6.	Technológ 6	610620	osobohodina	1 280	7,750	9 920,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1280 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.3.7.	Technológ 7	610620	osobohodina	680	7,750	5 270,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení poznatkovej databázy potrebné pre scale up prevádzkových skúšky. Predpokladáme pracovníkov s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 680 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
<b>2.A.1.1.4. Odborní pracovníci</b>									
2.A.1.1.4.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	1 200	8,500	10 200,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.4.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	1 200	8,500	10 200,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1

2.A.1.1.4.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	400	8,500	3 400,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 400 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.1.4.4.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	400	8,500	3 400,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 400 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
<b>2.A.1.2. Technik</b>									
2.A.1.2.1.	Technik 1	610620	osobohodina	200	7,200	1 440,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.2.2.	Technik 2	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.2.3.	Technik 3	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.2.4.	Technik 4	610620	osobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	Pracovník, zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 900 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	1.1
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.A.2. Cestovné náhrady</b>						<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Ľudské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) <sup>4</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) <sup>4</sup> v prípade potreby								
2.A.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty za účelom získania poznatkovej základne vo výskumných a výrobných organizáciách, za účelom identifikovania potrebných špecifikácií a požiadaviek pre nákup investícií. Predpokladáme 4 účastníkov a najmä nasledujúce destinácie: Česká republika, Nemecko. Spôsob výpočtu: projekt x 5000 Euro/projekt. Suma zahŕňa dopravu a pobytové náklady. (ŽP)	1.1
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.A.3. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>						<b>224 757,00</b>	<b>0,00</b>		
2.A.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		

2.A.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
<b>2.A.3.4.</b>	<b>Zmluvný výskum</b>								
2.A.3.4.1.	Zmluvný výskum - modelovanie vývoja mikroštruktúry špeciálnym SW	637004	projekt	1	69 757,000	69 757,00	0,00	Numerická simulácia vývoja mikroštruktúry pomocou špeciálneho SW vybavenia (napr. Termocalc, DICTRA) potrebná pre optimalizáciu chemického zloženia a tepelného spracovania na tvorbu jednotlivých fáz a vhodných precipitačných procesov, overenie výpočtov na laboratórnych vzorkách, apod. Spôsob výpočtu: projekt x 69757 Euro/projekt. (ŽP)	1.1
2.A.3.4.2.	Zmluvný výskum - modelovanie napätovo - deformačných stavov pri tvárnení	637004	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	Modelovanie napätostných stavov pri procese tvárnenia pomocou metódy konečných prvkov na definovanie optimálneho tvaru tvárniacich nástrojov, a pod. Spôsob výpočtu: projekt x 20000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1
2.A.3.4.3.	Zmluvný výskum - technologické skúšky tváriteľnosti pechovaním	637004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	Laboratórne skúšky tvárnenia pomocou pechovania na špeciálne upravených laboratórnych zariadeniach s meraním fyzikálnych vlastností za účelom vyhodnotenia stupňa deformácie. Spôsob výpočtu: projekt x 10000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1
2.A.3.4.4.	Zmluvný výskum - benchmarking vlastností porovnateľných ocelí, simulácia procesov dierovania, elongovania, tvárnenia v 3D deformačnom modeli, laboratorne skúšky tepelného spracovania, mikroskopická analýza laboratórnych vzoriek, analýza súčasného stavu procesov tvárnenia a návrh na optimalizáciu	637004	projekt	1	125 000,000	125 000,00	0,00	Zmluvný výskum - vytvorenie poznatkovej databázy pre návrh základného technologického procesu tvárnenia a tepelného spracovania, vyhodnotenie mikroštruktúry a subštruktúry, vyhodnotenie textúrotvorných procesov svetelnou mikroskopiou, vyhodnotenie sekundárnych fáz elektrónovou mikroskopiou, vyhodnotenie fyzikálnych vlastností, vrúbkovej húževnatosti, anizotropie materiálu laboratórnych vzoriek, simulácia procesov tvárnenia výroby v 3D numericko-simulačnom programe, vyhodnotenie kritickej miest tváriteľnosti z pohľadu tvárniacich teplôt, štúdium prestupov tepla pomocou programu na numerickú simuláciu, laboratórne skúšky tepelného spracovania, a pod. Spôsob výpočtu: projekt x 125000 Euro/projekt. (ŽP)	1.1
2.A.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.A.</b>	<b>Celkom</b>					<b>455 137,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>2.B. Výskum vplyvu parametrov tvárnenia a tepelného spracovania na užitkové vlastnosti žiarupevných ocelí</b>									
<b>2.B.1.</b>	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>472 125,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>2.B.1.1.</b>	<b>Odborný personál</b>								

									Zodpovedný riešiteľ projektu, zodpovedný za špecifikáciu a výber zmluvných výskumných činností, za nákup investičných celkov. Zodpovedný za definovanie stratégie a koordináciu aktivity, za implementáciu aktivity v ďalšom riešení. Zodpovedný za obsahový. Predpokladáme mimoriadne odborne kvalifikovaného experta s nasledujúcimi nevyhnutnými vlastnosťami : odborná a vedecká kvalifikácia, dlhoročná prax v organizácii, dlhoročná prax v oblasti riadenia výskumných národných a medzinárodných projektov, delegovanie právomocí zo strany vedenia v oblasti zmluvných vzťahov. Spôsob výpočtu: 3100 osobohodín x 23,30 Euro/osobohodina vrátane odvodov. Navýšená sadzba vyplýva z nevyhnutnosti zapojenia mimoriadne odborne kvalifikovaného experta, na ktorého účasti v projekte závisí úspech celého projektu. (ŽP)	
2.B.1.1.1.	Zodpovedný riešiteľ projektu	610620	osobohodina	3 100	23,300	72 230,00	0,00		2.1	
2.B.1.1.2.	Výskumní špecialisti									
2.B.1.1.2.1.	Výskumný špecialista 1	610620	osobohodina	700	15,200	10 640,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 700 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	
2.B.1.1.2.2.	Výskumný špecialista 2	610620	osobohodina	1 400	15,200	21 280,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1400 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	
2.B.1.1.2.3.	Výskumný špecialista 3	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	
2.B.1.1.2.4.	Výskumný špecialista 4	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1	

2.B.1.1.2.5.	Výskumný špecialista 5	610620	osobohodina	1 700	15,200	25 840,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.2.6.	Výskumný špecialista 6	610620	osobohodina	3 100	15,200	47 120,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadefinovaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme pracovníka s dlhodobými skúsenosťami z riadenia výrobných procesov a z odborného a strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3100 osobohodín x 15,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
<b>2.B.1.1.3. Technológovia</b>									
2.B.1.1.3.1.	Technológ 1	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.3.2.	Technológ 2	610620	osobohodina	3 200	7,750	24 800,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 3200 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.3.3.	Technológ 3	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.3.4.	Technológ 4	610620	osobohodina	2 500	7,750	19 375,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 2500 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.3.5.	Technológ 5	610620	osobohodina	2 500	7,750	19 375,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - up prevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 2500 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1



2.B.1.1.3.6.	Technológ 6	610620	osobohodina	3 200	7,750	24 800,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - uprevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 3200 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.3.7.	Technológ 7	610620	osobohodina	1 700	7,750	13 175,00	0,00	Zodpovedný pracovník, ktorý bude zodpovedný za návrh technologického procesu, uskutočnenie scalu - uprevádzkových skúšok, za ich priebeh a dokumentáciu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou, potrebnou praxou v danej problematike. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 7,75 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
<b>2.B.1.1.4. Odborní pracovníci</b>									
2.B.1.1.4.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	2 000	8,500	17 000,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr experimentálneho materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2000 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.4.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	2 000	8,500	17 000,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2000 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.4.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	1 700	8,500	14 450,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.1.4.4.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	1 700	8,500	14 450,00	0,00	Odborný personál, zodpovedný za vyhodnotenie chemických, mechanických vlastností, vyhodnotenie, štruktúr skúšobného materiálu. Predpokladáme pracovníka s odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1700 osobohodín x 8,50 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
<b>2.B.1.2. Technik</b>									
2.B.1.2.1.	Technik 1	610620	osobohodina	1 200	7,200	8 640,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.2.2.	Technik 2	610620	osobohodina	2 450	7,200	17 640,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2450 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.2.3.	Technik 3	610620	osobohodina	1 200	7,200	8 640,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 1200 osobohodín x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1

2.B.1.2.4.	Technik 4	610620	osobohodina	2 450	7,200	17 640,00	0,00	Pracovník zodpovedný za prípravu materiálu, výrobu vzoriek, dokumentáciu a realizáciu skúšok. Predpokladáme pracovníka s potrebnou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2450 osobohodin x 7,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	2.1
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.B.2. Cestovné náhrady</b>						<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) <sup>4</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.1.	<b>Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)<sup>4</sup> v prípade potreby</b>								
2.B.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty	631002	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty za účelom dohľadu na výrobu experimentálneho materiálu a kvalitatívnej preberky u externého dodávateľa. Predpokladáme 4 účastníkov a najmä nasledujúce destinácie: Česká republika, Slovensko. Spôsob výpočtu: projekt x 10000 Euro/projekt. Suma zahŕňa dopravu a pobytové náklady.(ŽP)	2.1
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.B.3. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>						<b>1 214 358,00</b>	<b>0,00</b>		
2.B.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
<b>2.B.3.4. Zmluvný výskum</b>									
2.B.3.4.1.	Zmluvný výskum - laboratórne skúšky teplotno - fyzikálnych vlastností skúšobných tavičiek	637004	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	Zmluvný výskum za účelom explicitného získania teplotno - fyzikálnych vlastností (prestupy tepla, tepelná vodivosť) na reálnych vzorkách vo fyzikálnom laboratóriu. Spôsob výpočtu: projekt x 20.000 Euro/projekt. (ŽP)	2.1
2.B.3.4.2.	Zmluvný výskum - vyhodnotenie plasticko - deformačných a fyzikálnych vlastností experimentálneho materiálu, vyhodnotenie procesov tvárnenia a tepelného spracovania, vyhodnotenie mikroštruktúry a subštruktúry, mechanických, fyzikálnych chemických vlastností	637004	projekt	1	80 000,000	80 000,00	0,00	Zmluvný výskum za účelom vyhodnotenia vzoriek z prevádzkových experimentov z pohľadu mikroštruktúrnych analýz, subštruktúrnych anályz, mechanických vlastností, fyzikálnych vlastností, chemických vlastností analýza získaných poznatkov , doporučia pre optimalizáciu procesov tvárnenia a tepelného spracovania, analýza príčin vzniku nezhodných stavov a návrhy na odstránenie príčiny. Spôsob výpočtu: projekt x 80.000 Euro/projekt. (ŽP)	2.1
2.B.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)								

2.B.3.5.1.	Výskumný hutný materiál	633006	projekt	1	78 073,000	78 073,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: matrica dierovacieho lisu (DL) malá, matrica DL veľká, skušobná matrica legovaná, tŕň legovaný pre malý program (MP), tŕň legovaný pre veľký program (VP), hlava tŕňa MP, hlava tŕňa DL , valce redukovne, Prievlaky, tŕňe, rovnacie valce. Z predbežných analýz vyplýva, že nové typy legovaných žiarupevných ocelí budú mať oveľa vyššie pretvárne odpory ako majú materiály štandardne vyrábané v ŽP a.s., ktorým sú prispôbené aj dierovacie lisy, matrice a iný tovar potrebný na výrobu rúrok. Pre potreby experimentálnych scale - up experimentov bude nutné zabezpečiť tieto nástroje vyrobené z materiálov s vyššími mechanickými vlastnosťami. Bez nich nebude možné scale - up experimenty uskutočniť. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1.	2.1
2.B.3.5.2.	Deliaci spotrebný materiál na výskumné účely	633006	projekt	1	19 460,000	19 460,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: HM kotúče linsinger, kotúče za tepla, rozbrusovacie kotúče, MH kotúče Ohler, brúsne kotúče BBE, podávacie kotúče BBE, HM kotúče delenie. Materiál je potrebný v rámci aktivity 1.1. a 2.1.	2.1
2.B.3.5.3.	Výskumný spotrebný materiál na tvárnenie	633006	projekt	1	396 000,000	396 000,00	0,00	Zahŕňa najmä nasledujúci výskumný materiál: vysoko legované tŕňové tyče malého programu, vysokolegované tŕňové tyče veľkého programu. Tŕňové tyče sa používajú na výrobu polotovaru na pretlačacích stoličkách. Ide o najkritickejšiu operáciu tvárnenia. Tyče zabezpečujú správnu ovalitu polotovaru, jeho rovnomerné rozvalcovanie a geometrickú stálosť. Podobne ako pri dierovacích maticiach, v súčasnosti sú tieto tyče vyrobené z nízkolegovaného materiálu, ktorý je postačujúci pre výrobu bežných akostí v ŽP a.s.. Pre potreby scale up - experimentov s materiálmi oveľa pevnejšími za tepla bude treba použiť legované tŕňové tyče. Ide o netypický tovar, ktorého výroba bude pomerne nákladná. Cena je stanovená na základe fundovaného odhadu. Bude použitých viacero tyčí, nakoľko veľmi sporé informácie z prostredia iných závodov na výrobu rúr v Západnej Európe naznačujú, že bez optimalizácie valcovania (počet stolic, pretvárne pomery pre jednotlivé stolice, teploty, spôsob mazania a chladenia) sa tieto tyče veľmi rýchlo znehodnocujú. ŽP a.s. budú musieť tieto informácie len získať, čo si vyžiada ako čas tak aj znehodnotenie viacerých tyčí. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1.	2.1

								trňové tyče alebo tyče vyrobené z termomechanicky spracovaných materiálov alebo materiálov zušľachovaných (malý a veľký program). Pôjde o skúšky použitia trňových tyčí kde mechanické vlastnosti sa dosahujú nielen chemickým zložením ale aj aplikáciou špeciálnych procesov. Trňové tyče sa používajú na výrobu polotovaru na pretlačiacich stoliciach. Ide o najkritickejšiu operáciu tvárnenia. Tyče zabezpečujú správnu ovalitu polotovaru, jeho rovnomerné rozvalcovanie a geometrickú stálosť. Podobne ako pri idierovacích maticiach, v súčasnosti sú tieto tyče vyrobené z nízkolegovaného materiálu, ktorý je postačujúci pre výrobu bežných akosti v ŽP a.s.. Pre potreby scale up - experimentov s materiálmi oveľa pevnejšími za tepla bude treba použiť legované trňové tyče. Ide o netypický tovar, ktorého výroba bude pomerne nákladná. Cena je stanovená na základe fundovaného odhadu. Bude použitých viacero tyčí, nakoľko veľmi sporé informácie z prostredia iných závodov na výrobu rúr v Západnej Európe naznačujú, že bez optimalizácie valcovania (počet stolíc, pretvárne pomery pre jednotlivé stolice, teploty, spôsob mazania a chladenia) sa tieto tyče veľmi rýchlo znehodnocujú. ŽP a.s. budú musieť tieto informácie len získať, čo si vyžiada ako čas tak aj znehodnotenie viacerých tyčí. Materiál je potrebný v rámci aktivity 2.1	
2.B.3.5.4.	Výskumný spotrebný materiál tvárnici	633006	projekt	1	110 400,000	110 400,00	0,00	2.1	
2.B.3.5.5.	Výskumný spotrebný materiál - meracia technika	633006	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	2.1	
2.B.3.5.6.	Výskumný spotrebný materiál na opracovanie povrchu	633006	projekt	1	60 000,000	60 000,00	0,00	2.1	
2.B.3.5.7.	Laboratórny výskumný materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	2.1	
2.B.3.5.8.	Výskumný materiál - oceľové bloky	633006	projekt	1	300 000,000	300 000,00	0,00	2.1	

									Náklady na spracovanie výskumného materiálu, nevyhnutné pre scale - up experimenty na valcovacej trati v zmysle kalkulačného vzorca v prílohe rozpočtu. Zahŕňa: náklady na výrobných robotníkov zúčastňujúcich sa výroby experimentálnych výrobkov, technologické energie (elektrická energia, technologická para a stlačený vzduch zúčastňujúci sa na výrobe experimentálnych výrobkov), pitná voda, úžitková voda zúčastňujúca sa na výrobe experimentálnych výrobkov, ostatný režijný spotrebný materiál zúčastňujúci sa výroby experimentálnych výrobkov, ochranné osobné prostriedky robotníkov zúčastňujúcich sa na výrobe experimentálnych výrobkov, zemný plyn potrebný pri výrobe experimentálnych výrobkov, náklady na údržbu výrobných zariadení potrebných na výrobu experimentálnych výrobkov, prvotné a druhotné náklady súvisiace s riadením správy a kvality prevádzok zúčastňujúcich sa výroby experimentálnych výrobkov, odpisy HIM výrobných zariadení zúčastňujúcich sa na výrobe experimentálnych výrobkov.	
2.B.3.5.9.	Výskumný materiál - spracovanie výskumného materiálu	633006	projekt	1	124 425,00	124 425,00	0,00	Spôsob výpočtu: projekt x 124.425 Euro/projekt. (ŽP)	2.1	
2.B.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
<b>2.B.</b>	<b>Celkom</b>					<b>1 696 483,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>2 151 620,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky</b>										
3.1.	Personálne výdavky interné					101 560,32	0,00			
3.1.1.	Projektový manažér									
3.1.1.1.	Projektový manažér <sup>6</sup>	610620	osobohodina	8 352	12,160	101 560,32	0,00	Projektový manažér, zodpovedný za realizáciu projektu ako celku, a zároveň za jeho monitorovanie a hodnotenie. Zodpovednosť za prípravu monitorovacích správ a za dodržiavanie harmonogramu implementácie projektu. Spôsob výpočtu: 8352 osobohodín x 12,16 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (ŽP)	Podporná aktivita riadenie projektu	
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00	0,00			
3.2.1.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>101 560,32</b>	<b>0,00</b>			
	<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>					<b>3 075 012,32</b>	<b>0,00</b>			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
<b>KE1</b>	<b>Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.1)</b>	3,42%	101 560,32	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
<b>KE3a</b>	<b>Dodávky - priame výdavky</b>	9,91%	324 757,00	50,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

Žiadateľ vyhlasuje rozpočet sám za seba!

**žiadateľ vyplňuje rozpočet sám za seba.**

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

\* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

\*\* Žiadateľ uvádza v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

\*\* Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

\*\*\* Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu),

hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3 - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených

**Výdavky projektu spolu** - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

**Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH** - v prípade ak žiadateľ je pomerným plateľom DPH, v stĺpci D uvádza jednotkovú cenu s DPH a stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie. V prípade, ak žiadateľ je plateľom DPH, v stĺpci D uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v stĺpci F2 uvádza 0. V prípade, ak žiadateľ nie je plateľom DPH, v stĺpci D uvádza jednotkovú cenu s DPH a v stĺpci F2 uvádza 0.

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA - VÝSKUMNÚ ORGANIZÁCIU

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) <sup>1</sup>	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) <sup>5</sup>
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
<b>1. Zariadenie a vybavenie projektu</b>						EUR	EUR	EUR	EUR	
1.1.	Zariadenie a vybavenie					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00			
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>2.A.<sup>2</sup> Vytvorenie spoločného programu výskumu žiarupevných oceľí novej generácie</b>										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					511 257,60	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál									
2.A.1.1.1.	Vedúci výskumní pracovníci									1.1
2.A.1.1.1.1.	Vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1

2.A.1.1.1.2.	Vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1
2.A.1.1.1.3.	Vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1
2.A.1.1.1.4.	Vedúci výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	3 168	18,200	57 657,60	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1
2.A.1.1.1.5.	Vedúci výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	3 456	18,200	62 899,20	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude participovať na vytvorení spoločného výskumno-vývojového centra, na zadaní jeho stratégie a tematických priorit a na vízii jeho smerovania v najbližších rokoch. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 3456 osobohodín x 18,20 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	1.1
2.A.1.1.2.	<b>Výskumní pracovníci</b>									
2.A.1.1.2.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	3 168	13,500	42 768,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 3168 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	1.1







2.B.1.1.5.1.	Vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníkova s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1
2.B.1.1.5.2.	Vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníkova s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1
2.B.1.1.5.3.	Vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníkova s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1
2.B.1.1.5.4.	Vedúci výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníkova s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1

2.B.1.1.5.5.	Vedúci výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	576	18,200	10 483,20	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať odborné riadenie a koordináciu výskumných prác v jednotlivých podaktivitách, uvedených v Odbornom popise projektu, konkrétne najmä vypracovanie projektovej dokumentácie, výskumných prác, kontrolu výskumných správ, vyhodnotenia výskumných prác. Predpokladáme vedúceho výskumného pracovníka s dlhodobými skúsenosťami nielen z odborného ale aj strategického hľadiska. Spôsob výpočtu: 576 osobohodín x 18,20 Euro vrátane odvodov (VUZ)	2.1
2.B.1.1.2.	Výskumní pracovníci									2.1
2.B.1.1.6.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1
2.B.1.1.6.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1
2.B.1.1.6.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1

2.B.1.1.6.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	2 880	13,500	38 880,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 2880 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1
2.B.1.1.6.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	576	13,500	7 776,00	0,00	0,00	Pracovník, ktorý bude zabezpečovať výkon jednotlivých podaktivít, najmä hodnotenie koróznej odolnosti, stanovovanie zvyškovej životnosti, určenie degračných mechanizmov, navrhnutie nových technologických postupov a materiálov na predĺženie životnosti vybraných komponentov, vypracovanie technických správ. Predpokladáme výskumného pracovníka s potrebnou odbornou kvalifikáciou. Spôsob výpočtu: 576 osobohodín x 13,50 Euro/osobohodina. (VUZ)	2.1
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
<b>2.B.2. Cestovné náhrady</b>						<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
<b>2.B.2.2. náhrady v súlade s platnými limitmi<sup>4</sup></b>										
2.B.2.2.1.	Domáce pracovné cesty	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady zamestnancov partnera, ktorí bežnú pracovnú činnosť vykonávajú v Bratislave a počas realizácie aktivít projektu budú pracovať mimo Bratislavského kraja. Spôsob výpočtu: projekt x 1.500 Euro/ projekt. (VUZ)	2.1
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) <sup>4</sup> v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
<b>2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
<b>2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>						<b>57 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



3.1.4.1.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	1 440	9,464	13 628,16	0,00	0,00	Administratívny pracovník, zodpovedný za realizáciu projektu za partnera, a zároveň za jeho monitorovanie a hodnotenie. Zodpovednosť za prípravu monitorovacích správ a za dodržiavanie harmonogramu implementácie projektu. Spôsob výpočtu: 1440 osobohodín x 12 Euro/osobohodina vrátane odvodov. (VUZ)	Podporná aktivita riadenie projektu
<b>3.2. Ostatné výdavky - nepriame</b>						<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3.2.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál</b>										
3.2.1.1.	Spotrebný materiál na riadenie	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Drobný spotrebný materiál, kancelársky materiál, prevádzkový materiál. Konkrétne najmä kancelársky papier, tonery, drobný kancelársky materiál (perá, CD) a podobný materiál slúžiaci k administrácii a riadeniu projektu. Spôsob výpočtu: balik materiálu x 2500 euro/projekt (VUZ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu <sup>6</sup>		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
<b>3.3. Publicita a informovanosť</b>						<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3.3.1. Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu</b>										
3.3.1.1.	Publicita spojená s propagáciou projektu	637003	projekt	1	2 600,000	2 600,00	0,00	0,00	Letáky, brožúry, plagáty a skladačky obsahujúce informácie o bežiacom projekte. Cena za grafické spracovanie a tlač. Propagačné DVD obsahujúce informácie o bežiacom projekte spolufinancovanom v rámci štrukturálnych fondov, zároveň budú obsahovať logá podľa manuálu pre publicitu. Propagačné USB kľúče budú obsahovať informácie o bežiacom projekte a zároveň logá podľa manuálu pre publicitu. Spôsob výpočtu: balik publicity x 2600 Euro/balik. (VUZ)	Podporná aktivita publicita a informovanosť

3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)								Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.1.2.	Označenie projektu - informačné tabule	637003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Označenie projektu a informačné tabule informujúce širokú verejnosť o bežiacom projekte spolufinancovanom EÚ. Cena za grafický návrh a fyzickú realizáciu. Spôsob výpočtu: balík označenia projektu x 400 Euro/balík.. (VUZ)
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>91 704,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>					<b>1 046 404,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>						
<b>KE1</b>	<b>Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.1)</b>	9,61%	91 704,16	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu		
<b>KE3a</b>	<b>Dodávky - priame výdavky</b>	2,09%	20 000,00	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu		

**Partner - výskumná organizácia vypracuje rozpočet sám za seba!**

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technicom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

ai na tuzemskú pracovnú cestu ai leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 Oprávnený výdavok len pre výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

\* Partner - výskumná organizácia uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

\*\* Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

\*\* Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

\*\*\* Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nemá príspevkovú 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Iba hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nemá

**Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH** - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH) v prípade, ak partner - výskumná organizácia je pomerným platiteľom DPH. V prípade, ak partner - výskumná organizácia je platiteľom DPH, v stĺpci D uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v stĺpci F2 a F3 uvádza 0. V prípade, ak partner - výskumná organizácia nie je platiteľom DPH, v stĺpci D uvádza jednotkovú cenu s DPH a v stĺpci F2 a F3 uvádza 0.



**Oprávené výdavky projektu spolu po odpočte DPH** - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej organizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie, v prípade, ak partner - výskumná organizácia je pomerným platiteľom DPH



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



Operačný program  
VÝSKUM a VÝVOJ

### ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner:	Železiarne Podbrezová	Slovenská sporiteľňa, a.s.		---	
			IBAN:		
Partner 1:	VUZ – PI SR	Tatra banka, a.s.		---	
			IBAN:		

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Ing. Vladimír Soták

Podpis: .....

Dátum: 29.11.2010

Ing. Vladimír Zvarík

Podpis: .....

Dátum: 29.11.2010

Príloha č. 4 Zmluvy o partnerstve – **PODPISOVÉ VZORY PARTNEROV****PODPISOVÉ VZORY****Hlavný partner**

**názov** : Železiarne Podbrezová a.s.  
**sídlo** : Kolkáreň 35, Podbrezová 976 81  
**zapísaný v** : Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica  
**konajúci** :  
 Ing. Vladimír Soták - predseda predstavenstva  
 Ing. Marian Kurčík - podpredseda predstavenstva  
 Ing. Ľudovít Ihring - člen predstavenstva  
 Ing. Július Kriváň - člen predstavenstva  
 Ing. Vladimír Zvarík – člen predstavenstva  
 Ing. Ľubor Schwarzbacher - člen predstavenstva  
 Ing. Mária Niklová - člen predstavenstva  
**IČO** : 31562141

**Kód projektu /ITMS/: 26220220149**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Soták	Priezvisko: Kurčík
Meno: Vladimír	Meno: Marian
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: Predseda predstavenstva	Funkcia: Podpredseda predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Kukučínova 464/24 977 01 Brezno	Trvale bytom: Štiavnička 194/22 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ihring	Priezvisko: Kriváň
Meno: Ľudovít Titul : Ing.	Meno: Július Titul : Ing.
Funkcia: Člen predstavenstva	Funkcia: Člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Kieпка 2521/86 977 01 Brezno	Trvale bytom: Štiavnička 211/47 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Zvarík	Priezvisko: Schwarzbacher
Meno: Vladimír Titul : Ing.	Meno: Ľubor Titul : Ing.
Funkcia: Člen predstavenstva	Funkcia: Člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Bystrá 142 977 01	Trvale bytom: ŠLN 9 977 01 Brezno
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Niklová	Priezvisko: Srnka
Meno: Mária	Meno: Milan
Titul : Ing.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: Člen predstavenstva	Funkcia: Vedúci odboru technického a investičného rozvoja
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Cesta Osloboditeľov 113/68 976 46 Valaská	Trvale bytom: Kolkáreň 6/10 976 81 Podbrezová
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Partner 1****názov** : Výskumný ústav zvaračský - Priemyselný inštitút SR**sídlo** : Račianska 71, 83259, Bratislava**zapísaný v** : Registri záujmových združení právnických osôb**konajúci** : Ing. Peter Klamo**IČO** : 36065722

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	
Priezvisko: <b>Klamo</b>	
Meno: Peter	
Titul : Ing.	
Funkcia: Generálny riaditeľ	
Rodné číslo:	
Trvale bytom: Záhumenská 17, 84106, Bratislava	
Miesto pre podpis:	

Splnomocnený zástupca:	
Priezvisko: <b>Hambáľková</b>	
Meno: Anna	
Titul : Bc.	
Funkcia: Vedúca úseku projektového manažmentu	
Rodné číslo:	
Trvale bytom: Jiráskova 4, 851 01, Bratislava	
Miesto pre podpis:	

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Podbrezová, 29.11.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaný Ing. Vladimír Soták, narodený , rodné číslo , - predseda predstavenstva spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. so sídlom v Podbrezovej a Ing. Vladimír Zvarík, narodený , rodné číslo , člen predstavenstva spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. so sídlom v Podbrezovej

**splnomocňujem**

**Ing. Milana Srnku, PhD.**, narodeného , rodné číslo<sup>1</sup> ,  
Vedúceho odboru technického a investičného rozvoja spoločnosti Železiarne Podbrezová a.s. so sídlom v Podbrezovej na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami“, kód projektu **26220220149**, ktorý bol predložený spoločnosťou Železiarne Podbrezová a.s. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Vladimír Soták  
Predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ

**Ing. Vladimír Zvarík**  
Člen predstavenstva a výrobný  
riaditeľ

Ing. Milan Srnka, PhD.  
Vedúci technického a investičného  
rozvoja

---

<sup>1</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve – **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave, 29.11.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaný Ing. Peter Klamo, narodený \_\_\_\_\_, rodné číslo \_\_\_\_\_, -  
Generálny riaditeľ Výskumného ústavu zvaračského – Priemyselného inštitútu SR so  
sídлом v Bratislave

**splnomocňujem**

**Bc. Annu Hambáľkovú**, narodenú \_\_\_\_\_, rodné číslo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_,  
Vedúcu projektového manažmentu Výskumného ústavu zvaračského –  
Priemyselného inštitútu SR so v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Výskum vlastností žiarupevných ocelí novej generácie pre aplikáciu v prehrievačových systémoch s ultrasuperkritickými parametrami“, kód projektu **26220220149**, ktorý bol predložený spoločnosťou Železiarne Podbrezová a.s. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Peter Klamo  
Generálny riaditeľ

**Bc. Anna Hambáľková**  
Vedúca úseku  
projektového  
manažmentu

---

<sup>2</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo