

Servisná zmluva

č.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

- 1. Objednávateľ:** Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
V zastúpení: Ing. Lucia Gocníková, predseda úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000068787/8180
IČO: 30 810 710
- 2. Dodávateľ:** Delicom, s.r.o.
Sídlo: Jaskový Rad 5, 831 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. Stanislav Žak, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : 2622862448/1100
IČO: 35959533
IČ DPH: SK202078971
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 37926/B
ďalej tiež ako „servisná spoločnosť“

za nasledovných podmienok:

Čl. I.

Účel a predmet zmluvy.

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností oboch zmluvných strán v súvislosti s vykonávaním servisných činností podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami a požiadavkami objednávateľa špecifikovanými v tejto zmluve.
2. Predmetom tejto zmluvy je na jednej strane záväzok dodávateľa za podmienok dojednaných v tejto zmluve poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v článku II. tejto zmluvy a na strane druhej záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi dojednanú cenu/odmenu za poskytnutie služieb a vykonanie činností podľa článku III. tejto zmluvy.

Čl. II.

Servisné činnosti a miesto vykonávania servisných činností.

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať, resp. poskytovať objednávateľovi služby a vykonávať servisné činnosti/úkony, ktoré budú spočívať:
 - a) vo vykonávaní pravidelnej dennej administrácie a údržby aktív informačného systému objednávateľa v rozsahu, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy,
 - b) v inštalácii dátových rozvodov na základe písomnej požiadavky objednávateľa, menovite:
 - v inštalácii pasívnych prvkov siete – inštalácii metalických a optických rozvodov na báze Ethernet, inštalácii elektrických slaboprúdových rozvodov, lištovaní, zat'ahovaní káblových systémov, montáži dátových rozvádzačov a zásuviek,
 - v certifikačnom meraní a testovaní dátových rozvodov.
 - c) v poskytovaní iných služieb a vo vykonávaní iných servisných činností, ktoré môže z času na čas objednávateľ požadovať od dodávateľa ako od správcu a administrátora informačných technológií a ktoré sú nad rámec pravidelnej dennej administrácie a údržby, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy. Tieto činnosti sa zaväzuje dodávateľ vykonávať na základe písomnej požiadavky objednávateľa
 - d) v poskytovaní administrácie a servisných činností digitálnej telefónnej ústredne objednávateľa
2. Poskytnutie služieb a servisných činností na základe písomnej požiadavky objednávateľa podľa odseku 1 písm. b) alebo c):

- a) Objednávateľ najprv oznámi dodávateľovi, že požaduje poskytnutie služby / servisných činností v konkretizovanej záležitosti a vyzve dodávateľa na predloženie cenovej ponuky. Ak objednávateľ požaduje poskytnutie služby / servisných činností v určenom čase, uvedie tento vo výzve.
 - b) Cenovú ponuku vypracuje dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení výzvy. V cenovej ponuke uvedie dodávateľ aj termíny poskytnutia služby / vykonania servisných činností, prípadne ďalšie podmienky, pričom táto bude vychádzať z:
 - i) materiálových nákladov (ak tieto budú potrebné), pričom pre ocenenie jednotlivých komponentov bude použitá jednotková cena v zmysle platného cenníka dodávateľa,
 - ii) hodinovej sadzby vo výške 31,50 EUR (slovom tridsaťjeden EUR päťdesiat centov) bez DPH,
 - iii) príslušného počtu hodín potrebného na poskytnutie služby / vykonanie servisných činností.
 - c) Na základe cenovej ponuky dodávateľa sa objednávateľ rozhodne, či v danej oblasti využije služby dodávateľa alebo nie. Ak objednávateľ oznámi dodávateľovi do 5 pracovných dní po doručení cenovej ponuky, že cenovú ponuku prijíma, poskytne dodávateľ požadovanú službu za odplatu vyčíslenú v cenovej ponuke a v rozsahu a v čase určenom v požiadavke objednávatelia.
3. Pravidelná denná administrácia a údržba informačných technológií a informačných systémov objednávatelia, inštalácia dátových rozvodov na základe požiadavky objednávatelia, poskytnutie služieb a výkon servisných činností na základe požiadavky objednávatelia budú vykonávané spravidla v priestoroch sídla objednávatelia a na zariadeniach špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto zmluvy, okrem prípadov kedy bude potrebné vykonať servisné činnosti v priestoroch dodávateľa. Dodávateľ bezodkladne oznámi objednávatelovi dôvod nutnosti vykonania prác vo svojich priestoroch.

ČL. III.

Odplata a platobné podmienky

1. Výška odplaty je podľa § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodnutou cenou Zmluvné strany sa dohodli na odplate za predmet zmluvy nasledovne:
 - a) na mesačnej paušálnej odmene za vykonanie servisných činností podľa čl. II, ods. 1 písm. a) tejto zmluvy, t.j. na cene za pravidelnú údržbu a administráciu zariadení vo výške 1.950,- EUR (slovom tisícdeväťstopäťdesiat EUR) bez DPH.
 - b) na odmene za poskytnutie služby / vykonanie servisných činností podľa čl. II ods. 1 písm. b) alebo c) tejto zmluvy vo výške odplaty vyčíslenej v príslušnej cenovej ponuke dodávateľa.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že všetky ceny uvedené v ods. 1. zahŕňajú všetky náklady servisnej spoločnosti súvisiace s poskytnutím služieb pre objednávatelia.
3. Dohodnuté ceny za poskytnutie služieb a vykonávanie servisných činností je dodávateľ povinný účtovať objednávatelovi vždy raz mesačne k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca, a to samostatnou faktúrou za každú poskytnutú službu/servisnú činnosť, tak ako sú tieto uvedené v čl. II. v ods. 1 v písm. a) až c).
4. Ak bude objednávateľ požadovať vykonanie niektorých činností mimo riadneho pracovného času, za ktorý sa považuje čas od 8.00 h do 16.00 hod. v pracovný deň, alebo v dňoch pracovného pokoja v SR, je oprávnený dodávateľ za každú takto vykonanú činnosť účtovať nasledujúce príplatky:

POLOŽKA	CENA	JEDNOTKA
Príplatok za prácu mimo riadneho pracovného času 8-16 hod.	50,00 €	osobohodina
Príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja	50,00 €	osobohodina
Dopravné náklady a náklady na ubytovanie v prípade poskytovania služieb mimo sídla objednávatelia	Podľa Zákona o cestovných náhradách	

Za týmto účelom je povinný dodávateľ viesť riadnu evidenciu žiadaniek objednávatelia vystavených v súlade s čl. IV. tejto zmluvy, ako aj osôb poskytujúcich službu / vykonávajúcich servisný zásah a nimi odpracovaných hodín.

5. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že všetky platby medzi zmluvnými stranami sa budú uskutočňovať prevodným príkazom prostredníctvom banky na základe faktúry vystavenej dodávateľom a na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre, ktorej splatnosť sa stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia.
6. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve resp. v jej prílohách a súvisiacich dokumentoch sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty (DPH). DPH bude účtovaná v súlade s platnými predpismi v čase

uskutočnenia zdaniteľného obchodu.

7. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:
 - a) určenie tejto zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
 - b) poradové číslo faktúry,
 - c) deň vystavenia, deň odoslania, splatnosť faktúry,
 - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť,
 - e) prílohy - kópiu príslušnej písomnej požiadavky objednávateľa a cenovej ponuky dodávateľa, ak predmetom fakturácie je činnosť podľa čl. II ods. 1 písm. b) alebo c) tejto zmluvy.
8. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo platných predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie resp. prepracovanie.
9. V takom prípade sa zruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry.
10. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby objednávateľom je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy.

ČL. IV.

Dojednaný čas poskytnutia služieb / vykonávania servisných činností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že administrácia a pravidelná údržba výpočtovej techniky objednávateľa podľa článku II, ods. 1 písm. a) tejto zmluvy sa bude vykonávať spravidla v termínoch a počas dohodnutej doby v pracovných dňoch v čase od 9.00 do 13.00 hod. V tomto čase zabezpečí dodávateľ prítomnosť minimálne jedného servisného technika v sídle objednávateľa. Ak servisný technik dodávateľa zistí poruchu niektorého zo servisovaných zariadení sám, je povinný bezodkladne zabezpečiť vystavenie žiadanky, tak ako je uvedené v ods. 3. Ak si to budú vyžadovať prevádzkové dôvody, môžu sa dohodnúť zmluvné strany aj na inom čase výkonu administrácie a pravidelnej údržby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnutie služieb / výkon servisných činností uvedených v článku II ods. 1 písm. b) alebo c) sa bude vykonávať v termínoch a v časoch určených v cenovej ponuke.
3. Objednávateľ je povinný nahlasovať poruchy jednotlivých komponentov servisovaných informačných technológií a informačných systémov písomne vyplnením žiadanky uvedenej v prílohe č. 3 tejto zmluvy a túto žiadanú doručiť dodávateľovi poštou, osobne, faxom alebo e-mailom s vyznačením doručenia. V prípade osobného doručenia je dodávateľ povinný vyznačiť dátum a čas doručenia. V prípade faxového doručenia platí, že čas doručenia je čas uvedený na výpise z faxu objednávateľa, v prípade e-mailového doručenia platí, že čas doručenia je čas uvedený na e-mailovej správe objednávateľa.
4. Žiadanka doručená po 17.00 hod. v pracovný deň alebo žiadanka doručená vo sviatok alebo v deň pracovného pokoja sa považuje za doručení v nasledujúci pracovný deň o 08.00 hod. Týmto nie je dotknuté ustanovenie o servisnej pohotovosti uvedené v ods. 6.
5. Objednávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch nahlásiť poruchu aj telefonicky, v takom prípade je povinný následne najneskôr do 24 hodín doručiť žiadanú písomne.
6. Dodávateľ zabezpečí nepretržitú servisnú pohotovosť v pracovných dňoch a v dňoch pracovného pokoja s bezodkladným, t. j. najneskôr do 2 hodín, nástupom na odstránenie poruchy tých servisovaných systémov a zariadení, ktorých nefunkčnosť môže mať za následok paralyzovanie riadnej činnosti objednávateľa (napr. sieť, servre) resp. môže mať za následok značné hospodárske škody (urgentné poruchy). Hlásiť tieto poruchy a požadovať bezodkladný nástup na servisný zásah sú oprávnené okrem štatutárnych zástupcov objednávateľa len osoby oprávnené na komunikáciu v zmysle tejto zmluvy, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zmluvy, pričom porucha na žiadanke musí byť uvedená ako urgentná.
7. Servisný zásah – odstránenie poruchy sa bude uskutočňovať najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (do 17.00 hod.) odo dňa nahlásenia poruchy, s výnimkou porúch, ktoré vyžadujú urgentný zásah. Tieto poruchy je povinný objednávateľ v žiadanke vyznačiť a zdôvodniť nevyhnutnosť urgentného zásahu. Dodávateľ sa zaväzuje poruchy vyžadujúce urgentný zásah odstrániť do 4 hodín. Od nahlásenia takejto poruchy
8. V prípade, ak :

- a) na odstránenie poruchy je potrebné zabezpečiť náhradné diely, ktoré nemá dodávateľ a ani objednávateľ na sklade, alebo
 - b) na odstránenie poruchy je potrebná súčinnosť tretích strán, alebo
 - c) sa vyskytli iné závažné dôvody na strane dodávateľa
- a odstránenie poruchy nie je možné vykonať v čase dohodnutom v ods. 7, dodávateľ je povinný o dôvodoch bezodkladne informovať objednávateľa. Zároveň je dodávateľ povinný v spolupráci s objednávateľom vyvinúť maximálne úsilie, aby sa odstránenie poruchy uskutočnilo v čo najkratšom možnom čase, vrátane zabezpečenia náhradných dielov a súčinnosti tretích strán, ak sú tieto potrebné, resp. navrhnúť objednávateľovi také riešenie, ktoré v maximálnej miere eliminuje vplyv tejto poruchy na bežnú činnosť objednávateľa.

Čl. V. Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ sa zaväzuje, že bez vedomia dodávateľom povereného pracovníka nebude vykonávať žiadne zásahy do zariadení ktorých sa týka predmet tejto zmluvy a ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy;
- b) Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť dodávateľovi akékoľvek poruchy/závady bez zbytočného odkladu po ich vzniku, pričom pri nahlásení poruchy objednávateľ postupuje v súlade s čl. IV.
- c) Objednávateľ je povinný po nahlásení poruchy/závady zabezpečiť prístup ku všetkým zariadeniam objednávateľa potrebným k odstráneniu poruchy/závady, resp. zabezpečiť aby v mieste poruchy bol v dohodnutý čas prítomný zodpovedný zamestnanec objednávateľa, ktorý bude oprávnený a súčasne povinný umožniť zamestnancom dodávateľa prístup ku všetkým zariadeniam objednávateľa potrebným k odstráneniu poruchy/závady;
- d) Objednávateľ sa zaväzuje pri pravidelnej údržbe a servisných zásahoch vytvoriť dodávateľovi resp. poverenému pracovníkovi dodávateľa primerané podmienky na riadne poskytnutie služieb / vykonanie servisných prác;
- e) Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi primeranú súčinnosť, ktorú je dodávateľ oprávnený požadovať v súvislosti s poskytovaním služieb / vykonávaním servisných činností podľa tejto zmluvy;

pričom objednávateľ berie na vedomie, že porušenie vyššie uvedených povinností zo strany objednávateľa nemá za dôsledok omeškanie dodávateľa s poskytnutím služieb / vykonaním servisného zásahu.

2. Povinnosti dodávateľa:

- a) Dodávateľ je povinný podľa rozsahu dohodnutých prác, ktorý je uvedený v prílohe č.1. tejto zmluvy vykonávať pre objednávateľa pravidelnú dennú administráciu a údržbu zariadení špecifikovaných v prílohe č.2. tejto zmluvy;
- b) Dodávateľ je povinný vykonať servisný zásah podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve;
- c) Dodávateľ je povinný po prijatí písomného nahlásenia poruchy/závady potvrdiť objednávateľovi prijatie nahlásenia, a to na objednávateľom určenú adresu elektronickej pošty alebo telefónne číslo a nahlásiť objednávateľovi predpokladanú dobu vykonania servisného zásahu a približnú dĺžku trvania odstránenia závady;
- d) Dodávateľ je povinný viesť riadnu evidenciu žiadaniek a evidenciu osôb a odpracovaných hodín servisných pracovníkov, ktorá je uložená u poverenej osoby objednávateľa.
- e) Dodávateľ je povinný viesť pre objednávateľa riadnu dokumentáciu v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy, najmä dokumentáciu súvisiacu agendami uvedenými v prílohe č. 1., ktorá bude uložená vo vyhradených priestoroch objednávateľa. V tejto súvislosti sa dodávateľ zaväzuje najmä:
 - i) dokumentáciu priebežne doplňovať a aktualizovať o akúkoľvek novú dokumentáciu a dokumenty, ktoré budú vo vzťahu k servisovaným zariadeniam vydané/vypracované kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy,
 - ii) viesť evidenciu štandardným spôsobom a nakladať s ňou spôsobom, ktorý zabezpečí dôvernosť informácií obsiahnutých v dokumentácii a dokumentoch, ochranu práv duševného vlastníctva, súvisiacich s dokumentáciou a dokumentmi, ich čitateľnosť, prehľadnosť, komplexnosť a chronologické usporiadanie,

- iii) bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní, na požiadanie objednávateľa vydať dokumentáciu a dokumenty alebo akúkoľvek ich časť, resp. ich kópiu, alebo v rovnakej lehote umožniť objednávateľovi, aby si vyhotovil kópie predmetnej dokumentácie a dokumentov sám a na vlastné náklady,
 - iv) pri ukončení tejto zmluvy alebo na požiadanie objednávateľa pripraviť a protokolárne odovzdať všetku dokumentáciu a dokumenty spôsobom a v lehote na tento účel primerane určenej objednávateľom, nie však kratšej ako tri pracovné dni.
- f) Dodávateľ je povinný v priestoroch objednávateľa dodržiavať všetky legislatívne predpisy a interné predpisy a smernice objednávateľa, týkajúce sa správy a ochrany majetku, bezpečnostných štandardov informačných systémov verejnej správy, projektu bezpečnosti informačného systému ÚNMS SR, pohybu osôb v administratívnej budove a pri svojej činnosti riadiť sa a dodržiavať všetky legislatívne a aj interné predpisy súvisiace s výpočtovou technikou a informačnými technológiami.
- g) Dodávateľ je povinný dodržiavať bezpečnostné požiadavky zo strany objednávateľa. Ich nedodržanie umožní náhradu škody alebo neprebratie príslušného čiastkového plnenia.

Čl. VI.

Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj po jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva niektorej zo zmluvných strán a tiež o informáciách technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, nápadoch, vynálezoch, priemyselných a úžitkových vzoroch, dizajnoch a obchodných plánoch.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie podľa odseku 1 použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú ich kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak sprístupňovať tretím osobám po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, ako aj po jeho skončení.
3. Ak niekto zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek tretou osobou aby sprístupnila akékoľvek z informácií podľa odseku 1, je táto zmluvná strana povinná bezodkladne o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
4. Sprístupnenie informácií podľa odseku 1 tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany. Súhlas dotknutej zmluvnej strany sa nevyžaduje ak povinnosť sprístupniť informácie podľa odseku 1 vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť všetky informácie podľa odseku 1, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.
6. Dodávateľ v zmysle § 18 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov prehlasuje, že jeho pracovníci, ktorí vykonávajú predmet tejto zmluvy u objednávateľa sú si vedomí:
 - a) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracovávaných v informačných systémoch objednávateľa. Tieto údaje nesmú využiť pre osobnú potrebu a bez písomného súhlasu dotknutej osoby/osôb a súhlasu štatutárneho zástupcu objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu mimo okruhu osôb oprávnených podľa citovaného zákona poskytnúť ani sprístupniť.
 - b) zodpovednosti za bezpečnosť osobných údajov, s ktorými prichádzajú do styku. Tieto údaje musia chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

Dodávateľ prehlasuje, že jeho pracovníci boli riadne poučení v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a budú sa ním riadiť.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škody, zmluvné pokuty a sankcie

1. Objednávateľ bude oprávnený požadovať od dodávateľa za každé jednotlivé porušenie termínov uvedených v čl. IV zmluvnú pokutu vo výške 85,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania; pričom uhradenie predmetnej zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody v rozsahu, v ktorom táto prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že aj po zaplatení zmluvnej pokuty sú povinné splniť povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť nemajú vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením zmluvnej povinnosti druhej zmluvnej strany vyplývajúcej z tejto zmluvy.
3. Ak bude objednávateľ v omeškaní s platbou je dodávateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania vo výške $(6M \text{ EURIBOR} + 2)/360 \%$, pričom sa použije 6M EURIBOR platný v prvý pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca s platnosťou pre príslušný mesiac.
4. Úrok z omeškania resp. zmluvnú pokutu si uplatní zmluvná strana samostatnou faktúrou, pričom pre jej vystavenie, doručenie a splatnosť sa primerane použijú ustanovenia čl. III..

Čl. VIII. **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvu je možné zmeniť iba po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme písomného a očíslovaného dodatku.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do 31. 12. 2011.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Činnosti v rámci výkonu pravidelnej dennej administrácie a údržby výpočtovej techniky objednávateľa
Príloha č. 2 - Zoznam zariadení výpočtovej techniky objednávateľa
Príloha č. 3 - Hlásenie poruchy na zariadení - Žiadosť na prácu
Príloha č. 4 - Kontaktné osoby zmluvných strán
6. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si túto zmluvu vrátane príloh prečítali, všetky jej ustanovenia považujú za určité a zrozumiteľné a na znak súhlasu túto zmluvu slobodne a vážne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú.
7. Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou a upravený v tejto zmluve ako aj vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné vzťahy, ktoré nie sú v tejto Zmluve upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa 04.02.2011

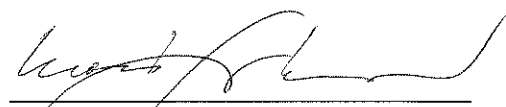
V Bratislave dňa 04.02.2011

Dodávateľ:

Objednávateľ:

TELICOM, s.r.o.
Iaskový rad 5, 831 01 Bratislava
IČO 35 839 539
IČ DPH: SK202076971

Ing. Stanislav Žak, konateľ spoločnosti


Ing. Lucia Gocníková, predsedníčka úradu

**Činnosti v rámci výkonu pravidelnej dennej administrácie a údržby výpočtovej techniky
objednávateľa**

1) Inštalácia, administrácia a správa

a. Servery

- Inštalovanie/reinštalovanie Operačných systémov, Antivírusových programov, Firewallov a iného legálneho softvéru pre potreby správy serverov. Inštalovanie update-ov, záplat,
- Domain server - pridávanie a odoberanie užívateľov, prestavenie užívateľských adresárov, kontrola a prestavenie pravidiel prístupu,
- Mail server - pridávanie a odoberanie užívateľov, správa aliasov, nastavenie pravidiel prístupu
- File server - prestavenie dátového priestoru, prestavenie zabezpečenia, prestavenie quota,
- Server sieť - prestavenie VPN, LAN, WAN, Internet, Firewall, Proxy,
- Iný server - nastavenie a správa servera podľa pokynov dodávateľa HW a inštalovaného SW,
- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba serverov resp. asistencia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení

b. Pracovné stanice a notebooky

- Inštalovanie/reinštalovanie Operačných systémov, Antivírusových programov, Firewallov a iného legálneho softvéru pre potreby konkrétnych užívateľov. Inštalovanie update-ov, záplat, Inštalovanie/reinštalovanie nových pracovných staníc, notebookov
- Inštalovanie prídavných zariadení (tlačiareň, scanner, display, port replikátor, fax a iné) k pracovným staniciam,
- Inštalovanie mobilných internetových pripojení,
- Prestavenie prístupu k sieťovým prostriedkom, firewall, proxy, internet, VPN,
- Odstraňovanie porúch PC komponentov, opravy a údržba pracovných staníc, tlačiarň a ostatných periférnych zariadení, čistenie vnútra počítačov (profylaktika) resp. asistencia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami

c. Záložné zdroje – UPS

- Inštalovanie/reinštalovanie a konfigurovanie záložných zdrojov,
- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba záložných zdrojov resp. asistencia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami

d. Dáta

- Zabezpečenie ochrany, zálohovania a archivácie dát,
- Obnova dát

e. Sieť

- Inštalácia a konfigurácia aktívnych prvkov siete,
- Nastavenie aktívnych, manažovateľných prvkov siete k dosiahnutiu optimálneho výkonu v prostredí LAN,
- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba sieťových prvkov resp. asistencia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami.

f. Iné, správa a podpora

- Vedenie agendy o správe serverov, pracovných staníc a ostatných periférnych zariadení
- Vedenie agendy o stave a správe sieťovej infraštruktúry
- Vedenie agendy opráv a údržby jednotlivých zariadení
- V spolupráci s objednávatelom vedenie agendy o inštalovaných SW

- V spolupráci s objednávatelom vedenie agendy o inštalovaných HW
- Monitorovanie funkčnosti a konektivity zariadení
- Monitorovanie, testovanie, ladenie LAN siete, kompletne protokolovanie sietí
- Detekcia a prevencia potenciálnych útokov do siete zvnútra
- Návrh privátnych sietí – VPN medzi mobilnými používateľmi (spojenie z domova do kancelárie)
- Návrh UPS riešení (záložných zdrojov)
- Asistencia pri inštalácii a konfigurácii internetových pripojení, okrem mobilných pripojení do internetu
- Poradenstvo a podpora pre zamestnancov objednávateľa
- Poradenstvo a podpora pri návrhu a výbere optimálneho IT prostredia, jeho jednotlivých prvkov a konfigurácii,
- Asistencia a podpora pri inštalácii/reinštalácii aplikačných SW riešení
- V spolupráci s objednávatelom vypracovávať rôzne správy, hlásenia a dokumenty, ktoré môžu byť požadované inými orgánmi štátnej správy od objednávateľa a pri ktorých je nevyhnutná spolupráca s administrátorom a správcom IT zariadení,
- Odstránenie vírusov, červov a trojských koní na klientských staniciach a prenosných USB pamäťových zariadeniach
- Zálohovanie serverov
- Zálohovanie SQL databáz (dochádzka a WinAsu)
- Demontáž nefunkčného HW a následná reklamácia u dodávateľov

2) Profylaktika

- Hardware - prac.stanica, server, notebook - kontrola funkcionality, testovanie, čistenie vetrania, ventilátorov, vnútorného priestoru
- Hardware ostatné zariadenia - tlačiarne, multifunkčné zariadenia, scannery, faxy, kopírky... - kontrola funkcionality, testovanie, čistenie kontrola a výmena spotrebného materiálu
- Hardware sieť - kontrola funkcionality, konektorov, vedenia, výmena patch káblov a konektorov
- Operačný systém - prac.stanica, notebook- využitie operačnej pamäte, zaťaženie procesora, defragmentácia a kontrola diskov, update
- Operačný systém - server - využitie operačnej pamäte, zaťaženie procesora, defragmentácia a kontrola diskov, update, užívateľa, quota, zdieľané súbory,
- Sieť - prac.stanica, server, notebook - kontrola priepustnosti, kontrola nastavení
- Office software (vrátane pošty) - kontrola nastavení, kontrola prístupnosti pošty, zaplnenie poštovej schránky, update
- Antivíry a Antispyware - kontrola nastavení, kontrola update, odvírenie
- Backup - kontrola nastavenia, kontrola zapísaných súborov

Zoznam zariadení výpočtovej techniky objednávateľa**1. Servre a príslušenstvo k serverom**

p.č.	Názov	Dátum inštalácie
1	Rozbočovač Router CISCO 2500	22.12.1997
2	MODEM	24.08.1998
3	Koncové prepojenie SMÚ a ÚNMS SR	31.12.1998
4	Server COMPAQ / Windows 2000, Intranet /	26.08.1999
5	Server COMPAQ / doména normoff /	01.01.2002
6	Fileserver DELL PowerEdge 2900 III Intel QC E 5405	12.03.2009
7	Mailserver Dell PowerEdge 2900 III Intel QC E5405	12.03.2009
8	UPS APC BACK 300I + Batery back	22.11.2000
9	UPS APC BACK 300I + Batery back	22.11.2000
10	Bezpečnostná brána ZyWALL USG 300	19.12.2008
11	UPS BP 12	16.09.2003

2. PC s príslušenstvom a notebooky

p.č.	Obchodný názov	Typ PC / Notebook	Operačný systém
1	PC Intel Pentium	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
2	PC Fujitsu Siemens ScenicTi815	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
3	PC Intec Office 1 GHz	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
4	PC Intec Office + monitor Belinea 17"	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
5	PC Intec Office + monitor Belinea 17"	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
6	PC Intec Office+monitor	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
	PC Intec Office (P4, 1,8GHz)	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
7	PC Intec Office	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
8	PC Intec Office (P4, 1,8 GHz)	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
9	PC Fujitsu Siemens P300	Jednoprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows 2000 Professional 5.0.2195 (Win2000 Retail)
10	PC Fujitsu Siemens P300	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
11	PC Intec Office	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
12	NB HP TINK PAD	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Tablet PC Edition 5.1.2600 (WinXP Retail)
13	NB HP TINK PAD	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
14	NB IBM R 51	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
15	NB A4 TECRA 108	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
16	NB A4 TECRA 108	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
17	NB A4 TECRA 227	Advanced Configuration and Power Interface (ACPI) PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
18	PC P43/80/512/DVD+monitor LCD	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
19	PC P43/80/512/DVD+monitor LCD	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)

p. č.	Obchodný názov	Typ PC / Notebook	Operačný systém
20	PC P43/80/512/DVD+monitor LCD	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
21	NB CM370 1,5/512/DVD/CDRW	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
22	NB CM370 1,5/512/DVD/CDRW	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
23	"PC HP Compaq dx6120 MT+LCD 17""	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
24	"PC HP Compaq dx6120 MT+LCD 17""	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
25	"PC HP Compaq dx6120 MT+LCD 17""	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
26	"PC HP Compaq dx6120 MT+LCD 17""	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
27	"PC HP Compaq dx6120 MT+LCD 17""	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
28	NB HP Compaq nx6110	ACPI Uniprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
29	PC SATA TECHNIK 2005 XP - V	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
30	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
31	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
32	PC HP Compaq dc 7800+monitor	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
33	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
34	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
35	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
36	PC HP Compaq dc 7800+monitor	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
37	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
38	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
39	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
40	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
41	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
42	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
43	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
44	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
45	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
46	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
47	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
48	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
49	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
50	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Štandardný PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
51	PC HP dc7800 desktop+mon.LCD	Viacprocesorový osobný počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)

p. č.	Obchodný názov	Typ PC / Notebook	Operačný systém
52	NB DELL Latitude E 4300 RED	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
53	NB DELL Latitude E 6400	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
54	PC MSI Hetis 865 GV-E black	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
55	PC Intec Office Barebone P4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
56	PC Intec Office Barebone P4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
57	PC Intec Office Barebone P4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
58	PC Intec Office Barebone P4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
59	PC Intec Office Barebone P4	ACPI Uniprocessor PC,,,,,	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail),,,,,
60	PC Intec Office Barebone C2.4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
61	PC Intec Office Barebone C2.4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
62	PC Intec Office Barebone C2.4	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
63	PC MSI Hetis 865 GV-E black	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
64	PC Intec Office Celeron	ACPI Multiprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
65	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
66	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
67	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
68	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
69	PC Intec Office Pentium	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
70	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
71	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
72	PC Intec Office Celeron	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
73	PC MSI Hetis 865 GV-E black	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
74	PC Cooler Master+monitor	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
75	PC Cooler Master + monitor	ACPI Uniprocessor PC	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
76	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
77	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
78	NB ASUS F3E	ACPI Uniprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
79	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
80	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
81	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
82	NB ASUS F3E	ACPI Multiprocessor PC (Mobile)	Microsoft Windows XP Professional 5.1.2600 (WinXP Retail)
83	NB Fufitsu	Jednoprocesorový osobní počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows 2000 Professional 5.0.2195 (Win2000 Retail)
84	NB Fufitsu	Jednoprocesorový osobní počítač s rozhraním ACPI	Microsoft Windows 2000 Professional 5.0.2195 (Win2000 Retail)

3. Tlačiarne, multifunkčné zariadenia

p.č.	Druh	Tlaciareň - typ	Dátum inštalácie
1	Tlačiareň	HP LJ 6P	07.07.1998
2	MFZ	MINOLTA DI 151	01.01.2001
3	Tlačiareň	Minolta MagiColor 6100	01.07.2003
4	MFZ	AFICIO 1035	01.07.2003
5	MFZ	Kopirovací stroj Canon iR1530	01.10.2004
6	MFZ	Aficio 3224C	23.12.2005
7	Tlačiareň	Aficio SPC 410 DN	21.12.2006
8	Tlačiareň	Aficio SPC 410 DN	21.12.2006
9	Tlačiareň	Aficio SPC 410 DN	21.12.2006
10	Tlačiareň	Aficio SPC 411 DN	21.12.2006
11	MFZ	Aficio DSM 415 P	21.12.2006
12	MFZ	Aficio DSM 415 P	21.12.2006
13	MFZ	Aficio DSM 415 P	21.12.2006
14	MFZ	Aficio MP 2000	21.12.2006
15	MFZ	Aficio MP 2000	21.12.2006
16	Tlačiareň	Aficio P 7527 N	21.12.2006
17	Tlačiareň	HP LJ 4L	30.12.1994
18	Tlačiareň	HP LJ 4L	30.08.1995
19	Tlačiareň	HP LJ 4L	30.08.1995
20	Tlačiareň	HP LJ 6L	27.06.1997
21	Tlačiareň	HP LJ 6L	06.10.1997
22	Tlačiareň	HP LJ 6L	06.10.1997
23	Tlačiareň	HP LJ 1100	12.12.1998
24	Tlačiareň	HP LJ 1100	26.08.1999
25	Tlačiareň	HP LJ 1100 A	26.08.1999
26	Tlačiareň	HP LJ 1100	26.08.1999
27	Tlačiareň	HP LJ 1100	26.08.1999
28	Tlačiareň	HP LJ 1100	18.12.1999
29	Tlačiareň	HP LJ 1100	18.12.1999
30	Tlačiareň	HP LJ 1100	18.12.1999
31	Tlačiareň	HP LJ 1100	18.12.1999
32	Tlačiareň	HP LJ 1100	10.04.2000
33	Tlačiareň	HP LJ 1200	02.08.2001
34	MFZ	Canon SmartBase MP730 photo	10.03.2004
35	Tlačiareň	HP LJ 4050 N	20.04.2004
36	Tlačiareň	HP LJ IIP	20.04.2004
37	Tlačiareň	HP LJ 4050 N	20.04.2004
38	Tlačiareň	HP LJ 4050 N	20.04.2004
39	Tlačiareň	Canon LBP 1120	20.04.2004
1	Tlačiareň	HP LJ 1300	20.04.2004
2	Tlačiareň	Canon PIXMA iP 4000	20.04.2004
3	Tlačiareň	HP LJ 1022 NW	20.04.2004
4	Tlačiareň	HP Photosmart 3210	20.04.2004
5	Tlačiareň	HP Photosmart 3210	20.04.2004
6	Tlačiareň	Aficio BP20N	20.04.2004
7	Tlačiareň	HP LJ 1022n	20.04.2004
8	Tlačiareň	HP LJ 1022 NW	20.04.2004
9	Tlačiareň	HP LJ 1022 NW	20.04.2004
10	Tlačiareň	HP LJ Color 2605 DTN	20.04.2004

4. Scannery k PC

p.č.	Scanner - typ	Dátum inštalácie
1	HP SJ 5400c	03.12.2002
2	HP SJ 2400	20.04.2004
3	HP SJ 5590	20.04.2004
4	HP SJ 3670	20.04.2004
5	HP SJ 4670	20.04.2004

5. Ostatný HW

p.č.	Názov
1	Sieť LAN
2	Dochádzkový terminál
3	Napáľovacie zariadenie LG

Hlásenie poruchy na zariadení - Žiadanka na prácu

.....@..... - tel.: +421 - fax.: +421

Objednávateľ:

Dátum a čas výskytu poruchy:

Dátum a čas nahlásenia poruchy, objednávky:

Meno technika ktorému bola porucha nahlásená:

Meno osoby ktorá poruchu nahlásila:

Podpis osoby ktorá poruchu nahlásila:

Kontaktná osoba pre servisného technika:

Kontaktná adresa + telefón pre servisného technika:

Typ zariadenia

Výrobné číslo - identifikátor

Umiestnenie, č. miestnosti

ÚNMS SR

dátum:

čas:

Urgentná porucha ☒Porucha hlásená telefonicky ☒**Popis poruchy**

Dátum a čas prijatia objednávky:

Meno technika ktorý objednávku prijal:

Práca v paušálnej odmene:

Odhadovaný počet hodín.

Postup nahlásenia poruchy:

--	--

--

áno / nie

	hod.
--	------

--

Kontaktné osoby zmluvných strán

Na strane ÚNMS SR :

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail
1.	Ing. Veronika Čepková, ved. služobného úradu	02 5249 7641 0917 810 578	02 5249 1713	veronika.cepkova@normoff.gov.sk
2.	Mgr. Juraj Ochtinský riad. OESM	02 5249 6411 0917 827 880	02 5249 4728	juraj.ochtinsky@normoff.gov.sk
3.	Ing. Darina Voláková	02 5748 5127 0918 876 017	02 5249 4728	darina.volakova@normoff.gov.sk

Na strane Delicom, s.r.o.:

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail
1.	Milivoj Karovič	+421 917 456013	02/54653636	milivoj_karovic@delicom.sk
2.	Ing. Rastislav Barančík	+421 917 456015	02/54653636	rastislav_barančík@delicom.sk
3.	Ivor Kundrik	+421 917 456014	02/54653636	ivor_kundrik@delicom.sk
4.	Ing. Stanislav Žal	+421 917 456001	02/54653636	service@delicom.sk