

Zmluva o spolupráci

TAT/VR/155/2013

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľ:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Zastúpená:

Zápis v:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Na letisko 100

058 98 Poprad

35 912 651

SK 2021915621

Ing. Ivana Herkeľová, predseda predstavenstva

Ing. Jozef Kuper, člen predstavenstva

JUDr. Štefan Pilár, člen predstavenstva

OR OS Prešov, odd.Sa, vl.č. 10300/P

VÚB Poprad

1938238751/0200

/ďalej len "objednávateľ" /

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpená :

Bankové spojenie:

č. ú.:

IČO:

DIČ:

Zapísanie v Obchodnom registri SR:

Ing. Emil Rovňan

Nový Smokovec 64

062 01 Vysoké Tatry

p. Ing. Emil Rovňan

Tatrabanka a.s., pob. Poprad

2610912356 / 1100

41 577 965

1049409911

Zápis v Obvodnom úrade v Poprade, číslo živnostenského registra: 740 - 19210

/ďalej len "zhotoviteľ" /

v nasledovnom znení:

I. Predmet zmluvy

Zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná zhodnotenie stavu existujúceho systému ochrany osobných údajov objednávateľa a ďalej v súčinnosti s objednávatelom spracuje a implementuje systém ochrana osobných údajov v spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s. (ďalej v zmluve len ako OOÚ) podľa požiadaviek zákona 122/2013 o ochrane osobných údajov Z.z.. Zhotoviteľ pripraví a spracuje OOÚ pre objednávateľa tak, aby vyhovoval kontrole zo strany kontrolného orgánu v zmysle druhej hlavy zákona 122/2013 Z.z..

II. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. preveriť aktuálny stav OOÚ objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky zákona 122/2013 Z.z.,
2. v súčinnosti s objednávatelom vyhotoviť harmonogram, ktorého predmetom je rozsah a odhadovaný termín ukončenia prác na príprave a implementácii OOÚ, zmluvné strany menia a dopĺňajú harmonogram kedykoľvek podľa potreby,
3. spracovať v súčinnosti s objednávatelom jednotlivé dokumenty OOÚ vyplývajúce s harmonogramu prác a požiadaviek zákona 122/2013 Z.z.,
4. spracovať bezpečnostný projekt informačného systému v rozsahu :
 - a) názov informačného systému, na ktorý sa vzťahuje,
 - b) bezpečnostný zámer,
 - c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
 - d) bezpečnostnú smernicu.
5. podľa dohodnutého harmonogramu poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie OOÚ, ako aj následne spracovať pre objednávateľa písomné správy t.j. záznam z konzultácie,
6. ďalej vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti OOÚ, a to vrátane kontroly a dohľadu nad plnením OOÚ.

III. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie OOÚ, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,
2. spolupracovať so zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania a implementácie OOÚ,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s OOÚ a v spolupráci so zhotoviteľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami, ktorí ponesú zodpovednosť za prípravu a implementáciu OOÚ a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požaduje zákon 122/2013 Z.z.,
4. e-mailom, prípadne telefonicky informovať zhotoviteľa o nemožnosti účasti na konzultáciách podľa požiadaviek zhotoviteľa, a to do 3 dní pred dohodnutou konzultáciou;

nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,

5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
7. práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

IV.

Termín spracovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy začnú v mesiaci december 2013.
2. Práce podľa tejto zmluvy zhotoviteľ ukončí v mesiaci marec 2014. Termín odovzdania môžu zmluvné strany upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve. Termín odovzdania je pre zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa čl. III tejto zmluvy.
3. Objednávateľ súhlasí s prevzatím pripraveného OOÚ kedykoľvek, a to aj pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.
4. Práce navyše vykoná zhotoviteľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa.
5. Pri ukončení prác na OOÚ zhotoviteľ vyhotoví preberací protokol, ktorý je zároveň aj zápisnicou o odovzdaní a prevzatí prác OOÚ. Zápisnica je vyhotovená v dvoch exemplároch a bude podpísaná oboma zmluvnými stranami. Každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V.

Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za vykonanie prác podľa tejto zmluvy a to v celkovej výške **2 180,- EUR**.
2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) **760,- EUR** po skončení 1. a 2. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - b) **520,- EUR** po skončení 3. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - c) **900,- EUR** po spracovaní bezpečnostného projektu a jeho prebratí zástupcom objednávateľa formou preberacieho protokolu a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
3. Faktúra vystavená zhotoviteľom bude splatná 14 dní od dátumu vystavenia.
4. Predpokladaný rozsah konzultácií: 10. Konzultácie budú v rozsahu 3 až 5 hodín a podľa riešenej problematiky realizované v priestoroch objednávateľa alebo zhotoviteľa po dobu dohodnutú v bode IV. tejto zmluvy o spolupráci.
5. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

VI.

Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa čl. I. tejto zmluvy sú určené pracoviská objednávateľa, resp. zhotoviteľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

VII.

Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo, a preto sa zaväzujú, že bez písomného predchádzajúceho súhlasu druhej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k takýmto dôverným informáciám.
2. Objednávateľ bude zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami, ktoré mu zhotoviteľ odovzdá v súlade s touto zmluvou alebo na jednaniach vzťahujúcich sa k tejto zmluve a bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa nevyužije a nezverejní akúkoľvek časť dôverných informácií tretím osobám.

VIII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy.
2. Závažným porušením zmluvy je neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu ukončiť alebo prerušiť plnenie zmluvy písomnou dohodou vo forme dodatku k tejto zmluve.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom sa zmluvné strany dohodli, že jej zmeny môžu byť uskutočnené len písomne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia najskôr mimosúdnu cestou.
3. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy spravujú všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu aj túto podpísali.

V Poprade, 10. decembra 2013

V Poprade 18.12.2013

Ing. Emil Rovňan

Ing. Ivana Herkeľová
predseda predstavenstva

Ing. Jozef Kuper
člen predstavenstva