

Spr.5032/2013

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2014

Okresný súd Banská Bystrica

zastúpený Ing. Mariánom Jazbecom, riaditeľom správy súdu

a

Základná organizácia Odborového zväzu justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Banská Bystrica,

zastúpená JUDr. Jankou Kužmovou, predsedníčkou ZO OZJ

V súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnu vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v medziach Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2014 a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2014

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

na rok 2014

PRVÁ ČASŤ

Všeobecná časť

Čl. 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je vytváranie priaznivejších pracovných podmienok. Zmluvné strany preto budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Čl. 2

Kolektívnou zmluvou sa bližšie upravujú:

- vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- podmienky zamestnania,
- právne vzťahy štátnych zamestnancov pri vykonávaní štátnej služby,
- pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- sociálny fond a sociálna starostlivosť o zamestnancov.

Čl. 3

1. Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcov Okresného súdu Banská Bystrica.
2. Ak sa určené časti právnej úpravy tejto kolektívnej zmluvy vzťahujú na štátnych zamestnancov alebo len na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, je to v zmluve výslovne uvedené. Ostatné ustanovenia tejto kolektívnej zmluvy platia spoločne pre sudcov a zamestnancov.

DRUHÁ ČASŤ

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Čl. 4

V súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. a jeho noviel o združovaní občanov a v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva zamestnávateľ existenciu Základnej organizácie odborového zväzu justície (ďalej len „ZO OZJ“) na pracovisku a bude rešpektovať všeobecnú zásadu účasti odborov na riešení pracovnoprávných vzťahov. Zamestnávateľ uznáva výbor ZO OZJ za oprávneného predstaviteľa sudcov a zamestnancov pri kolektívnom vyjednaní.

Čl. 5

Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na vytváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:

1. kolektívnym vyjednávaním,
2. spolurozhodovaním v súlade so zákonom,
3. prerokovaním,
4. právom na informácie,
5. kontrolnou činnosťou v súlade so zákonom,
6. predkladaním návrhov.

Čl. 6

Zamestnávateľ poskytne

- zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v odborovom orgáne na čas dohodnutý medzi zamestnávateľom a ZO OZJ. Zamestnávateľ má právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté voľno na účel, na ktorý mu bolo poskytnuté,
- podľa svojich prevádzkových možností zástupcom zamestnancov na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť bezplatne v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Čl. 7

1. Zástupcovia vedenia súdu budú podľa potreby pozývaní na rokovanie výboru ZO OZJ, zástupca výboru ZO OZJ bude pozývaný na porady organizované zamestnávateľom, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy.
2. Všetky vnútorné organizačné a riadiace akty zamestnávateľa, ktoré sa týkajú pracovných ekonomických alebo sociálnych podmienok zamestnancov, budú predložené na pripomienkovanie výboru ZO OZJ.

Čl. 8

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy členom ZO OZJ, na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

TRETIA ČASŤ

Podmienky zamestnania

Čl. 9

1. Zamestnávateľ a výbor ZO OZJ súhlasia s uplatňovaním pružného pracovného času.
2. Týždenný pracovný čas sudcu je najviac 40 hodín. Základný pracovný čas sudcov s povinnou prítomnosťou na pracovisku je stanovený od 08.30 h – 14.00 h.
3. Pracovný čas zamestnanca a služobný čas štátneho zamestnanca sa stanovuje v dĺžke 37 1/2 hodiny týždenne. Základný pracovný čas zamestnanca a služobný čas štátneho zamestnanca s povinnou prítomnosťou na pracovisku je stanovený od 08.00 h – 14.00 h.
4. Pracovný čas strážnej služby je stanovený na 35 hodín týždenne.
5. Denný prevádzkový čas zamestnancov je upravený v čl. 7 Pracovného poriadku Okresného súdu Banská Bystrica zo dňa 10. 09. 2008, vedeného pod Spr. 1565/2008 a v rozvrhu práce na rok 2014, vedeného pod Spr. 1949/2013, pričom:
 - časové rozpätie obeda 11.00 h – 13.00 h sa nevzťahuje na zamestnancov v čase súdneho pojednávania,
 - výnimky z pracovného času povoľuje predseda okresného súdu na základe písomnej žiadosti zamestnanca.
6. Z dôvodu, že Okresný súd Banská Bystrica nemá stravovacie prevádzky v objektoch súdu, čas poskytnutý nad rámec prestávky v trvaní 30 minút na odpočinok a jedenie sa nepovažuje za porušenie pracovnej disciplíny v prípade jeho nadpracovania.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy nad rozsah stanovený zákonom na nevyhnutne potrebný čas na:
 - a) vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,
 - b) sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času.
8. Zmeny uplatňovania pružného pracovného času možno uskutočniť len so súhlasom výboru ZO OZJ.

Čl. 10

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky sudcu je šesť týždňov v kalendárnom roku (§ 45 Zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
2. Základná výmera dovolenky zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Čl. 11

Zabezpečenie zamestnanosti

1. Zamestnávateľ vopred prerokuje so zástupcami zamestnancov:
 - a) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - b) zásadné otázky sociálnej politiky zamestnávateľa, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci, pracovného prostredia,
 - c) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo zmluvných podmienkach,
 - d) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa,
 - e) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov.
2. Všetky prípady skončenia pracovného a štátnozamestnaneckého pomeru formou výpovede zo strany zamestnávateľa alebo okamžitého skončenia pracovného a štátnozamestnaneckého pomeru zo strany zamestnávateľa budú vopred prerokované s výborom ZO OZJ.

Čl. 12

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Zamestnávateľ bude v súlade s ustanoveniami § 146 a nasledujúcich ZP sústavne vykonávať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci, vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných ochranných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
2. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôbovať jej úroveň meniacim sa skutočnostiam.

Čl. 13

Splatnosť a výplata funkčného platu

Funkčný plat je splatný pozadu za mesačné obdobie, pričom sa vypláca v stanovených výplatných termínoch, t.j. 10. dňa v mesiaci; ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, plat bude vyplatený v predchádzajúci pracovný deň.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Pracovnoprávne vzťahy štátnych zamestnancov pri vykonávaní štátnej služby

Čl. 14

Odmeňovanie štátnych zamestnancov je stanovené zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „Zákon o štátnej službe“).

Platové tarify štátnych zamestnancov podľa prílohy č. 3 k zákonu o štátnej službe v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 550/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené platové tarify štátnych zamestnancov sa od 1. januára 2014 zvýšia o 16,00 Eur.

Čl. 15

1. Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu, patrí v súlade s § 119 ods. 3, písm. a, zákona o štátnej službe zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený v § 53 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu.
2. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 119 ods. 3, písm. b, zákona o štátnej službe zvýšené odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2014 o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu.

PIATA ČASŤ

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Čl. 16

Odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je stanovené zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Od 1. Januára 2014 sa stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zvýšia:

- a) základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí tvorí prílohu č. 3 k zákonu o odmeňovaní v znení nariadenia vlády

Slovenskej republiky č. 578/2009 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme o 16,00 Eur.

Čl. 17

1. V súlade s § 7 ods. 5) Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon 553/2003 „) je okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami vymedzený v Pracovnom poriadku Okresného súdu Banská Bystrica zo dňa 10. 09. 2008, vedeného pod Spr. 1565/2008.
2. Práca nadčas bude zamestnancami uvedenými v bode 1) vykonávaná z dôvodu nedostatočného počtu pracovníkov na zabezpečovanie prevádzky súdu najviac v rozsahu 400 hodín v súlade s § 97 ods. 10 Zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších noviel.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1, písm. a) alebo b) Zákonníka práce v súlade s § 13 b, písm. b) Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1,2 Zákonníka práce o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu.
4. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v súlade s § 13 b, písm. a), Zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme zvýšené odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1,2 Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2014 o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno v súlade s § 137 ods. 5, písm. g/, Zákona č. 311/2001 Zákonníka práce na iné úkony vo všeobecnom záujme – činnosť člena organizovanej záchrannej skupiny počas osobnej účasti na záchrannej akcii na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy.

ŠIESTA ČASŤ

Sociálny fond a sociálna starostlivosť o zamestnancov

A/ Sociálny fond

Tvorba sociálneho fondu

Čl. 18

1. Zamestnávateľ v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) ako súhrn povinného prídeltu vo výške 1 % a ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 % u sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných sudcom a zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných sudcom a zamestnancom na výplatu za príslušný

kalendárny mesiac. Ďalšími zdrojmi sú podľa zákona č. 152/1994 Z. z. alebo iných všeobecne záväzných predpisov dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.

2. Zamestnávateľ je povinný zostaviť s výborom ZO OZJ rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok.
3. Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov. Finančné prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte.
4. Na osobitný účet fondu sa finančné prostriedky prevedú do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku. Zostatok prostriedkov sa prevedie do nasledujúceho kalendárneho roku.

Čl. 19

Použitie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na stravovanie, dopravu do zamestnania a späť, účasť na kultúrnych a športových podujatiach, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, zdravotnú starostlivosť, sociálnu výpomoc, doplnkové dôchodkové sporenie a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
2. Príspevok z fondu možno poskytnúť v rozsahu podľa kolektívnej zmluvy a zásad použitia prostriedkov sociálneho fondu pre všetkých sudcov a zamestnancov Okresného súdu Banská Bystrica a v závislosti od výšky finančných zdrojov aj ich rodinným príslušníkom (manžel - ka), nezaopatrené deti).
3. Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu a rozpočet sociálneho fondu na rok 2014 tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Kolektívnej zmluvy (viď príloha č. 1 a 2 ku kolektívnej zmluve).
4. Príkaz na úhradu z fondu vrátane objednávok na akcie hrazené z fondu podpisujú poverení zamestnanci. Presuny nepoužitých rozpočtových prostriedkov sociálneho fondu uvedených v časti B/ Sociálna starostlivosť o zamestnancov, čl. 23 – čl. 26 schvaľuje riaditeľ správy súdu. Každú úhradu z fondu nad rámec tejto kolektívnej zmluvy schvaľujú obidve zmluvné strany.

B/ Sociálna starostlivosť o zamestnancov

Čl. 20

Finančné prostriedky fondu sa použijú na sociálnu starostlivosť o zamestnancov Okresného súdu Banská Bystrica.

Čl. 21

Príspevok na doplnkové dôchodkov sporenie

1. Príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie zostáva vo výške dohodnutej v zamestnávateľských zmluvách s doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami v roku 2013.
2. O všetkých zmenách týkajúcich sa DDS (uzatvorenie dodatkov k zamestnaneckej zmluve o DDS) je sudca alebo zamestnanec povinný informovať mzdovú účtárňu súdu.
3. Zamestnávateľ neposkytuje príspevok na DDS počas neplateného voľna a dlhodobej práceneschopnosti trvajúcej viac ako jeden mesiac, materskej a rodičovskej dovolenky.

Čl. 22

Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ bude vyplácať náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v štátnej službe a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu a to len pri prvej práceneschopnosti v kalendárnom roku bez ohľadu na jej trvanie, najviac však do uplynutia 10. kalendárneho dňa.

Čl. 23

Príspevok na stravovanie sudcom a zamestnancom nad rámec záväzných predpisov

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie sudcom a zamestnancom nad rámec záväzných predpisov podľa prílohy č. 1 – Zásady na použitie prostriedkov sociálneho fondu. Zamestnávateľ poskytuje stravovanie zamestnancom aj počas čerpania riadnej dovolenky.

Čl. 24

Príspevok na dopravu do zamestnania

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na dopravu do zamestnania v súlade s prílohou č. 1 - Zásad na použitie prostriedkov sociálneho fondu.

Čl. 25

Regenerácia pracovnej sily, rekreácie

1. Zamestnávateľ vyplatí príspevok na dovolenku sudcom a zamestnancom maximálne do výšky 48,00 Eur spolu s výplatou platu za mesiac máj 2014.

2. Zamestnávateľ vyplatí sudcom a zamestnancom vianočný príspevok podľa možnosti rozpočtu sociálneho fondu spolu s výplatou platu za mesiac november 2014.
3. Zamestnávateľ poskytne z fondu zamestnancom príspevok na letný tábor, lyžiarsky výcvik, školu v prírode a pod. pre deti vo veku od 5 rokov do ukončenia strednej školy vo výške 20,00 Eur na jedno dieťa zamestnanca – jedenkrát v roku. Príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca, ktorý preukáže zaplatenie poplatku a osobnú účasť dieťaťa na pobyte.
4. Zamestnávateľ poskytne príspevok na akcie v súvislosti s regeneráciou pracovných síl organizovaných zamestnávateľom (napr. branno-športový deň, zájazdy, výlety, deň matiek a pod.).

Čl. 26

Realizácia sociálnej politiky

A/ Nenávratná sociálna výpomoc

1. Zamestnávateľ poskytne nenávratnú sociálnu výpomoc žiadateľovi (vzťahuje sa i na zamestnanca mimo evidenčného stavu: materská dovolenka, rodičovská dovolenka, neplatené voľno z dôvodu starostlivosti o dieťa) najmä v prípade:
 - a) pri úmrtí zamestnanca vo výške 830,00 Eur,
 - b) pri úmrtí manžela, manželky zamestnanca alebo dieťaťa zamestnanca, ktoré poberá dávky podľa § 7 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa, vo výške 500,00 Eur,
 - c) pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 Eur,
 - d) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (napr. operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov neuhradených zdravotnou poisťovňou a pod.) najviac vo výške 340,00 Eur jednorázovo,
 - e) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdenej poisťovňou najviac vo výške 340,00 Eur,
 - f) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.
2. Nenávratná sociálna výpomoc bude vyplatená na základe žiadosti podloženej príslušnými listinami, viď príloha č. 1 – Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu.

B/ Návrtná sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže v prípade, že má na to zdroje poskytnúť zo sociálneho fondu návratnú sociálnu výpomoc. Návrtná sociálna výpomoc bude poskytnutá len v odôvodnených prípadoch, najviac do výšky 170,00 Eur, viď príloha č. 1 – Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu.

C/ Jubileá a iné udalosti

1. Zamestnávateľ poskytne v zmysle prílohy č. 1 – Zásad na použitie prostriedkov sociálneho fondu sudcom a zamestnancom peňažné príspevky, resp. iné dary pri pracovných a životných jubileách, pri prvom odchode do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.
2. Zamestnávateľ poskytne prostriedky do výšky 20,00 Eur na nákup kytice pri príležitosti životného jubilea 50 rokov a pri prvom odchode do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.

SIEDMA ČASŤ

Čl. 27

Záverečné ustanovenia

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od zverejnenia v centrálnom registri zmlúv do 31. decembra 2014. Jej platnosť sa predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roku, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzavretie novej kolektívnej zmluvy.

Čl. 28

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na podaný návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 30 dní od doručenia návrhu.

Čl. 29

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Čl. 30

Táto kolektívna zmluva je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán, účinnosť nadobúda dňom zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

Čl. 31

Táto kolektívna zmluva zrušuje platnosť kolektívnej zmluvy uzatvorenej zmluvnými stranami dňa 03. 01. 2013 vedenej pod Spr. 5001/2013.

Čl. 32

Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.

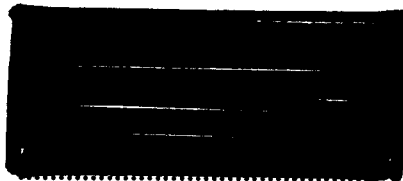
Neoddeliteľnou súčasťou tejto kolektívnej zmluvy sú prílohy:

- 1) Zásady na použitie prostriedkov sociálneho fondu Okresného súdu Banská Bystrica.
- 2) Rozpočet sociálneho fondu na rok 2014.

Banská Bystrica dňa 18. decembra 2013



Ing. Marián Jazbec
riaditeľ správy súdu



JUDr. Janka Kužmová
predsedníčka ZO OZJ

Zásady na použitie prostriedkov sociálneho fondu Okresného súdu Banská Bystrica

A/ Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Zamestnávateľ môže poskytovať sudcom a zamestnancom, ktorí majú uzatvorenú zmluvu s niektorou z doplnkových dôchodkových sporiťní príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 25,00 Eur na jeden mesiac.
2. Príspevok na DDS bude poskytnutý, ak výška príspevku sudcu alebo zamestnanca je minimálne vo výške 3,32 Eur.

B/ Príspevok na stravovanie sudcom a zamestnancom nad rámec záväzných predpisov

1. Príspevok na stravovanie sudcom a zamestnancom sa poskytuje na 1 hlavné jedlo od 1. januára 2014 vo výške:

a) príspevok sudcom na 1 hlavné jedlo	0,50 Eur
b) príspevok štátnym zamestnancom na 1 hlavné jedlo	0,50 Eur
c) príspevok zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme na 1 hlavné jedlo	0,90 Eur

Počas neprítomnosti na pracovisku z dôvodu neplateného voľna, práceneschopnosti, OČR, pracovného voľna z dôvodov celodenných osobných prekážok v práci a za deň, kedy bude sudca alebo zamestnanec na služobnej ceste alebo školení, pri ktorej mu bude poskytnuté bezplatné stravovanie sa príspevok zo sociálneho fondu neposkytuje.

C/ Príspevok na dopravu do zamestnania

1. Podmienky poskytovania príspevku na dopravu do zamestnania sú nasledovné:
 - a) nárok na príspevok na dopravu do zamestnania vzniká zamestnancovi, ktoré ho mesačný funkčný plat je maximálne 560,00 Eur,
 - b) výška príspevku je odstupňovaná podľa hodnoty cestovného lístka:
 - od 1,00 Eur za jedno cestovné do zamestnania príspevok 12,00 Eur mesačne,
 - od 1,60 Eur za jedno cestovné do zamestnania príspevok 19,00 Eur mesačne.
 - c) podmienkou vyplatenia príspevku je prítomnosť na pracovisku minimálne 15 dní za mesiac. Do odpracovaných dní sa nezapočítava dovolenka, PN, OČR a celodenná neprítomnosť pre osobné prekážky v práci. Podkladom na vyplatenie je predloženie cestovných lístkov za jedno cestovné do zamestnania

s aktuálnou platnou cenou cestovného za príslušný rok. (cestovné viacerými dopravnými prostriedkami s výnimkou mestskej hromadnej dopravy v mieste bydliska a pracoviska sa pri posudzovaní nároku spočítava). V prípade zmeny ceny cestovného predloží zamestnanec cestovný lístok s novou cenou. Výplata príspevku bude realizovaná v stanovených výplatných termínoch po jeho zdanení.

D/ Regenerácia pracovnej sily

1. Príspevok na letný tábor, lyžiarsky výcvik, školu v prírode a pod. pre deti vo veku od 5 rokov do ukončenia stredoškolského vzdelania sa poskytuje vo výške 20,00 Eur na jedno dieťa zamestnanca – jedenkrát v kalendárnom roku.
2. Pri organizovaní spoločenských akcií (napr. Deň matiek, branno-športový deň, zájazdy, výlety a pod.) budú poskytnuté finančné prostriedky v súlade s prílohou č. 2 na úhradu výdavkov v súvislosti s usporiadanou akciou (napr. prenájom miestnosti, hudobná produkcia, občerstvenie účastníkov akcie, náklady na dopravu, vstupenky a pod.).
3. Zamestnávateľ poskytne sudcom a zamestnancom, ktorí v roku 2014 odpracujú najmenej 180 pracovných dní do 30. 11. 2014 vianočný príspevok vo výške v závislosti od možností zdrojov sociálneho fondu. Príspevok sa neposkytuje zamestnancom mimo evidenčného stavu.
4. Príspevok na dovolenku sudcom a zamestnancom sa poskytne vo výške maximálne 48,00 Eur alikvotne podľa nasledovných kritérií:
 - a) sudcovia, zamestnanci boli v posledných dvanástich mesiacoch pred mesiacom vyplatenia príspevku najmenej 3 mesiace v štátnozamestnaneckom, pracovnom pomere alebo vykonávaní funkcie sudcu (posudzované obdobie od 01. 06. predchádzajúceho roku do 31. 05. 2014). Príspevok sa neposkytuje zamestnancom mimo evidenčného stavu.
 - b) príspevok sa poskytuje alikvotným prepočtom podľa počtu mesiacov výkone funkcie sudcu, v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere podľa nižšie uvedenej tabuľky. V prípade nepretržitej práceneschopnosti dlhšej ako 3 kalendárne mesiace sa poskytuje alikvotný príspevok podľa počtu odpracovaných celých mesiacov v posudzovanom období:

Počet odpracovaných mesiacov	Príspevok na dovolenku ods. 5) (Euro)
3 mesiace	12
4 mesiace	16
5 mesiacov	20
6 mesiacov	24
7 mesiacov	28
8 mesiacov	32
9 mesiacov	36
10 mesiacov	40
11 mesiacov	44
12 mesiacov	48

- c) Zoznam sudcov a zamestnancov s nárokom na príspevok na dovolenku a vianočný príspevok predkladá personalista účtárni súdu na realizáciu ich výplaty.

E/ Nenávratná sociálna výpomoc

1. Nenávratná sociálna výpomoc podľa článku 25 ods. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2014 sa poskytuje na základe žiadosti predloženej žiadateľom a priložením príslušného dokladu:
- a) pri úmrtí zamestnanca predloží pozostalý úmrtný list,
 - b) pri úmrtí manžela (ky) alebo dieťaťa zamestnanca, zamestnanec predloží úmrtný list rodinného príslušníka,
 - c) pri narodení dieťaťa predloží rodný list dieťaťa,
 - d) pri ťažkom ochorení alebo liečení po ťažkom úraze, pričom pracovná neschopnosť trvá najmenej 6 mesiacov, predložením kópie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti. Príspevok sa preukazuje jednorázovo,
 - e) pri vzniknutej škode predložením potvrdenia poisťovne (odborného vyjadrenia, znaleckého posudku a pod.) a fotokópie listu vlastníctva nehnuteľnosti.

F/ Návrtná sociálna výpomoc

1. Zamestnancovi, ktorého funkčný plat na ustanovený pracovný čas nepresahuje trojnásobok minimálnej mzdy, môže zamestnávateľ v prípade, že má na to zdroje poskytnúť bezúročnú návratnú sociálnu výpomoc najviac do výšky 170,00 Eur. Návratná sociálna výpomoc sa poskytuje za nasledovných podmienok:
- a) výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti,
 - b) návratná výpomoc sa poskytuje výlučne zamestnancom vo výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancom v stálej štátnej službe po ukončení skúšobnej doby,
 - c) pri skončení pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru je zamestnanec povinný vrátiť návratnú sociálnu výpomoc ku dňu skončenia pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru,
 - d) splatnosť návratnej sociálnej výpomoci je 12 kalendárnych mesiacov,
 - e) o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci sa so zamestnancom uzavrie dohoda, podliehajúca zverejneniu v centrálnom registri zmlúv.

G/ Jubileá a iné udalosti

Zamestnávateľ poskytne odmeny pri pracovných a životných jubileách a pri prvom odchode do starobného, predčasného starobného, invalidného dôchodku nasledovne:

1. Pracovné jubileá

- | | |
|---------------------------|------------|
| a) 20 odpracovaných rokov | 33,50 Eur |
| b) 25 odpracovaných rokov | 50,00 Eur |
| c) 30 odpracovaných rokov | 66,50 Eur |
| d) 35 odpracovaných rokov | 83,00 Eur |
| e) 40 odpracovaných rokov | 100,00 Eur |

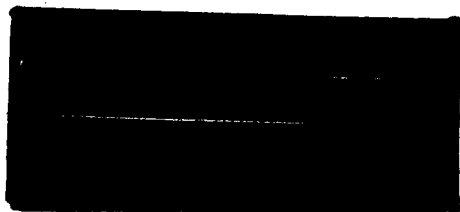
2. Životné jubileá

a) 50 rokov	33,50 Eur
b) 55 rokov	33,50 Eur
c) 60 rokov	33,50 Eur
d) 65 rokov	33,50 Eur

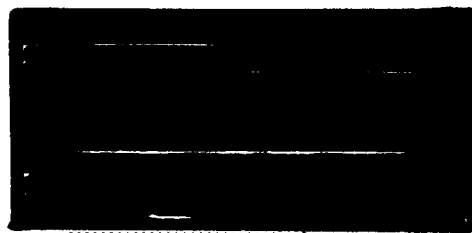
3. Odchod do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku a invalidného dôchodku

a) po odpracovaní v organizácii do 5 rokov	33,50 Eur
b) po odpracovaní v organizácii viac ako 5 rokov	66,50 Eur

V Banskej Bystrici dňa 18. decembra 2013



Ing. Marián Jazbec
riadiť správny súdu



JUDr. Janka Kužmová
predsedníčka ZO OZJ

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2014

Tvorba fondu:	Eur
Zostatok k 01.01.2014	2 582,04
Povinný príděl 1% súhrnu hrubých plátov	17 850,00
Ďalší príděl 0,5 % súhrnu hrubých plátov	8 924,00
Spolu:	29 356,04

Okresný súd Banská Bystrica		Prijem v €	Výdaj v €
I. Prevod zostatku z roku 2013		2 582,04	
II. Tvorba prídělu SF na rok 2014		26 774,00	
III. Stravovanie nad rámec záväzných predpisov			17 962,54
1.	Príspevok sudcom		13 375,00
2.	Príspevok št. zamestnancom		11 625,00
3.	Príspevok zamestnancom VZ		2 475,00
4.	Príspevok na stravovanie – spol. akcie		487,54
IV. Uhrada výdavkov na dopravu			600,00
1.	Príspevok 12,00 € mesačne		144,00
2.	Príspevok 19,00 € mesačne		1 456,00
V. Regenerácia pracovnej sily			9110,00
1.	Lyžiarsky výcvik a 20,00 €		100,00
2.	Organizácia spoločenských akcií		1 500,00
3.	Príspevok na dovolenku		5 500,00
4.	Vianočný príspevok		2 010,00
VI. Realizácia sociálnej politiky			300,00
1.	Nenávratná sociálna výpomoc		300,00
2.	Návratná sociálna výpomoc		0,00
VII. Jubileá a ostatné udalosti			1 383,50
Pracovné jubileá			549,00
1.	20 rokov – 2 zamestnanci		67,00
2.	25 rokov – 2 zamestnanci		100,00
3.	30 rokov – 2 zamestnanci		133,00
4.	35 rokov – 3 zamestnanci		249,00
Životné jubileá			335,00
1.	50 rokov – 2 zamestnanci		134,00
2.	55 rokov – 3 zamestnanci		100,50
3.	60 rokov – 3 zamestnanci		100,50
Prvý odchod do dôchodku			332,50
1.	1 zamestnanec po odpracovaní do 5 rokov		33,50
2.	5 zamestnanci po odpracovaní nad 5 rokov		266,00
3.	Nákup kvôli prístup k jubileu 50 rokov a odchodu do dôchodku – 10 zamestnancov		200,00
VIII. SPOLU:		29 356,04	29 356,04

Ing. Marján Jazbec
riaditeľ správy súdu

JUDr. Janka Kužmová
predsedníčka ZO OZJ