

ZMLUVA
uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

I.
Zmluvné strany

Odberateľ: Okresný súd Bardejov
Partizánska 1
085 75 Bardejov
V zastúpení: JUDr. Karol Krochta, predseda Okresného súdu Bardejov
IČO: 00165875
DIČ: 2020633076
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000158555/8180

Dodávateľ: Ludmila JAROŠČÁKOVÁ
Becherov 107
086 35 Becherov
IČO: 34516247
DIČ: 1020020221
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0085150154/0900

II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a ochrana objektu Okresného súdu Bardejov, Partizánska 1 (ďalej len „súd“), ktorý pozostáva z 3 nadzemných podlaží a suterénu v celkovej podlahovej výmere 1558 m², z toho kancelárie tvoria 984 m², vrátane pojednávacích miestností. Sociálne zariadenia, chodby vrátane schodov, suterénu a archívu tvoria 574 m². Obsahom upratovacích a čistiacich prác je dodávka na výkon predmetu zmluvy – upratovacie a čistiace práce, dodávka čistiacich prostriedkov, špeciálnych prostriedkov na utieranie obrazoviek počítačov, špeciálny prípravok na údržbu drevenej plávajúcej podlahy, pravidelné dopĺňovanie toaletného papiera a mydla.

III.
Spôsob uskutočnenia prác

- 3.1 Bežné upratovanie denné:
- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, obrazoch, parapetných doskách, zábradliach schodov,
 - vynášanie odpadkov do smetných košov z jednotlivých kancelárií,
 - umývanie a čistenie záchodových mís a pisoárov,
 - čistenie vstupných dverí do budovy,
 - zametanie priestorov pred budovou, v zimných mesiacoch odstraňovanie snehu a námrazy zo schodov pred hlavným vchodom do budovy,

- upratovanie dvornej časti za budovou priebežne, v letných a jesenných mesiacoch upratovanie napadnutého lístia, odpadkov, papierov a podobne v rozsahu prislúchajúceho okolia vrátane priestorov, v ktorých sú umiestnené smetné koše, v zimných mesiacoch odstraňovanie snehu pred zadným vchodom do budovy,
- umývanie podlahových krytín a dlážky na chodbách a schodoch,
- denné upratovanie v kancelárii predsedu okresného súdu (umývanie podlahy, utieranie prachu).

3.2 Bežné upratovanie týždenné:

- vysávanie kobercov v kanceláriách a chodbách – streda, piatok,
- vysávanie čalúneného nábytku vysávačom,
- umývanie sklenených výplní dverí,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach,
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých zamestnancov a obrazoviek v pojednávacích miestnostiach súdu 3x týždenne. Za tým účelom upratovacia firma zabezpečí vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača.

3.3 Bežné upratovanie mesačné:

- upratovanie archívnych priestorov (podlaha),
- ošetrovanie kožených dverí vhodným prípravkom,
- vyčistenie kuchynskej linky, chladničiek a mikrovlnnej rúry.

3.4 Bežné upratovanie štvrťročné:

- preleštenie nábytku vhodným prípravkom v objekte súdu,
- čistenie radiátorov.

3.5 Bežné upratovanie polročné:

- čistenie svietidiel.

3.6 Umývanie okien a pranie záclon:

- umývanie okien 2x v roku podľa požiadavky súdu,
- pranie záclon 1x v roku podľa požiadavky súdu.

IV. Čas plnenia

- 4.1 Realizácia predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutého spôsobu uskutočnenia prác bude vykonaná v pracovných dňoch najskôr od 15.30 hod. a ukončená najneskôr o 19.30 hod.
- 4.2 Práca počas voľných dní bude možná iba v prípade havarijných situácií po dohode s odberateľom. Spohotovenie nástupu na mimoriadne a havarijné služby v rámci pracovnej doby bude okamžité. Doba spohotovenia nástupu na mimoriadne a havarijné služby mimo pracovnej doby je do 30 minút od prevzatia výzvy.

V. Spolupôsobenie odberateľa

- 5.1 Odberateľ zabezpečí zamestnancom dodávateľa prístupnosť všetkých upratovacích priestorov.

- 5.2 Odberateľ určil pre styk s dodávateľom pre potvrdzovanie rozsahu a kvality vykonávaných prác a kontrolu zamestnanca: Ing. Anton Fecko – správca majetku Okresného súdu Bardejov.
- 5.3 Odstraňovanie zistených nedostatkov poverený zamestnanec uplatní u zástupcu dodávateľa tak, že v prípade zistenia nedostatkov správca majetku vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zamestnancami dodávateľa alebo zástupcom dodávateľa Ľudmila JAROŠČÁKOVÁ a do 3 dní od zistenia nedostatku záznam doručí riaditeľovi správy Okresného súdu Bardejov.
- 5.4 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť uzamykateľnú miestnosť vhodnú na uskladnenie pracovného náradia, čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.5 Vodné, stočné a spotrebu elektrickej energie súvisiace s plnením predmetnej zmluvy hradí odberateľ.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje bezodplatne zaškoliť zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich predmet zmluvy zo špecifických predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

VI.

Cena plnenia

Cena za realizáciu predmetu zmluvy bola dohodnutá ako cena úplná a záväzná, stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z.

Cena plnenia sa dojednáva vo výške710,00 €
Umývanie okien v celkovej ploche 334 m² – 2x ročne400,00 €
Pranie záclon cca 350 m² – 1x ročne200,00 €

Cena plnenia sa považuje za úplnú a záväznú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov zmeny cien z dôvodu rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany odberateľa, z dôvodu zmeny sadzby DPH.

VII.

Osobitné dojednanie

- 7.1 Dodávateľ (ďalej len „upratovačky“ vykonávajúce upratovanie na Okresnom súde Bardejov) zabezpečujú kľúčový režim na Okresnom súde Bardejov. Za účelom upratovania majú kľúče od všetkých upratovacích miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedajú upratovačky. Upratovačky vedú písomnú evidenciu označenú ako „Evidencia o vydaní a prevzatí kľúčov“, do ktorej sa zapíše odovzdanie a prevzatie kľúča od zamestnanca Okresného súdu Bardejov. Vydanie kľúča zamestnancovi Okresnému súde Bardejov sa vykoná len v prípade, že zamestnanec Okresného súdu Bardejov nemôže vstúpiť do svojej kancelárie (z dôvodu, že svoj kľúč zabudol alebo iný dôvod) a to len v prípade neprítomnosti správca majetku súdu alebo iných nepredvídaných okolností.

- 7.2 Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí vchodové dvere do budovy a zadné dvere z dvornej strany objektu o 16.00 hod. Po 16.00 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie zákazu zodpovedá dodávateľ.
- 7.3 V pracovný deň upratovačka ráno o 6.30 hod. otvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti a o 18.00 hod. uzatvoria bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti.
- 7.4 Všetky kľúče od kancelárie, ktoré písomne prevzal zástupca dodávateľa, budú upratovačky ukladať do zabudovanej skrinky v objednávateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti.

VIII. Ochrana objektu

- 8.1 Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy z oboch vchodov od 16.00 hod. do 19.30 hod. prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí a obsluhy zabezpečovacej signalizačnej techniky.
- 8.2 Dodávateľ po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla a opustí budovu súdu. Pri vstupe do budovy súdu od 6.30 hod. do 7.00 hod. najmä v zimných mesiacoch prekontroluje pojednávacie miestnosti, kanceláriu predsedu súdu a v prípade zistených nedostatkov, ktoré by bránili v riadnom plnení úloh v uvedených priestoroch, tieto bezodkladne oznámi správcovi majetku a v jeho neprítomnosti riaditeľovi správy súdu.

IX. Fakturácia

Cena za vykonaný predmet plnenia zaplatí odberateľ na základe mesačných faktúr dodávateľa, ktoré doručí odberateľovi do 3 dní od ukončenia mesiaca so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry.

X. Zodpovednosť za vady, záruky

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter predmetu zmluvy nestanovujú záručnú dobu.
- 10.2 Odberateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zistené vady, resp. nedostatky dohodnutého plnenia predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom čo ich zistil, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.
- 10.3 Dodávateľ je povinný do 24 hodín po uplatnení reklamácie predložiť odberateľovi písomné stanovisko k reklamácií s návrhom na odstránenie reklamovaných väd a nedostatkov a oprávnené vady, nedostatky okamžite odstrániť.

- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy riadne hospodáriť a disponovať s hmotným hnutel'ným a nehnuteľným majetkom objednávateľa a tento majetok v rámci svojich možností chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo znehodnotením, resp. zneužitím.

XI.

Zmena záväzku

- 11.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku, ktorý bude platný po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 V prípade vykonávania rekonštrukčných, stavebných alebo iných práce na súde, v dôsledku čoho bude nevyhnutné vykonať upratovacie a čistiace práce, odberateľ na základe dohody s dodávateľom vypracuje dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedie rozsah a cenu čistiacich a upratovacích prác vrátane dodávky nevyhnutného čistiaceho alebo upratovacieho materiálu.

XII.

Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

- 12.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Za neplnenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie povinností uvedených v článku III., IV., VII. a VIII. tejto zmluvy napriek riadnemu a včasnemu spolupôsobeniu odberateľa.
- 12.3 Za neplnenie zmluvy zo strany odberateľa sa pokladá viac ako 10 dňové omeškanie so splnením peňažného záväzku.

XIII.

Omeškanie

- 13.1 Ak dodávateľ preukázateľne nedodrží dohodnutý rozsah bežného upratovania, odberateľ môže dodávateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % mesačnej fakturovanej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.2 Ak odberateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku, dodávateľ môže odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.3 Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 13.4 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

XIV.

Náhrada škody

Zodpovednosť za škodu bude riešená v zmysle § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.

**XV.
Riešenie sporov**

V sporných prípadoch sa vzťahy neupravené touto zmluvou riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

**XVI.
Všeobecné dojednania**

- 16.1 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.
- 16.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že práceneschopnosť a čerpanie dovolení zamestnancov dodávateľa nebude mať negatívny vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb.
- 16.3 Dodávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace práce v objekte Okresného súdu Bardejov sú bezúhonní.

**XVII.
Záverečné ustanovenia**

- 17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu od 01.01.2014 do 31.12.2015. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 17.3 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane 2 vyhotovenia.
- 17.4 Pri porušení podmienok zmluvy môže odberateľ alebo dodávateľ zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace, a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.
- 17.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, jej obsahu zmluvné strany porozumeli a zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsah tejto zmluvy je v súlade s ich vôľou.

V Bardejove, dňa 17.12.2013

Za odberateľa:

JUDr. Karol Krochta
predseda Okresného súdu

V Bardejove, dňa 16.12.2013

Za dodávateľa:

Eudmila JAROŠČAKOVÁ