

Číslo zmluvy Objednávateľa: _____

Číslo zmluvy Zhotoviteľa:

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Objednávateľ :

obchodné meno: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR**
sídlo: 813 30 Bratislava, Stromová 1
IČO: 00164381
v mene ktorého koná: Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister školstva,
vedy, výskumu a športu SR
bankové spojenie: Štátna pokladnica – 70000 65236/8180

Zhotoviteľ :

na základe zmluvy o združení uzavretej podľa §829
a nasl. Občianskeho zákonníka ako účastníci združenia
„ATOS – S&T“

obchodné meno: **Atos IT Solutions and Services s.r.o.**
sídlo: **Einsteinova 11, 851 01 Bratislava**
právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**
IČO: 45 650 276
DIČ: 2023110661
IČ DPH: **SK2023110661**
zapísaný v registri: **Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I.,**
oddiel: Sro vložka číslo: 66638/B

v mene ktorého koná: **Ing. Peter Prónay**
Konateľ
bankové spojenie: **UniCredit Bank Slovakia a.s., 1097895000/1111**

obchodné meno: **S&T Slovakia s.r.o.**

sídlo: **APOLLO Business Center Mlynské nivy 43/A**

právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**

IČO: **31 349 935**

DIČ: **2020345591**

IČ DPH: **SK2020345591**

zapísaný v registri: **Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I.,
oddiel: Sro vložka číslo: 5021/B**

v mene ktorého koná: **Ing. Vladimír Hric, CSc. – konateľ**

Ing. Adriana Opálková - prokurista

bankové spojenie: **Tatra banka a.s., Bratislava 2627844273/1100**

uzavreli

s použitím metód a postupov verejného obstarávania

Priame rokovacie konanie:

„Úprava Finančného informačného systému pre slovenské verejné vysoké školy.“
(Vestník verejného obstarávania č. Vestník č. 236/2013 zo dňa 03.12.2013 zn. 19255 - DES

túto

zmluvu o dielo na

Úpravu Finančného informačného systému pre slovenské verejné vysoké školy (ďalej len
„Zmluva“)

Čl. 1

Definície pojmov

FIS je finančný informačný systém pre slovenské verejné vysoké školy

Dielo je „Úprava FIS“ a zahŕňa analýzu, funkčný a technický návrh SW riešenia, vývoj, testovanie, dokumentáciu, odbornú inštaláciu a implementáciu, nasadenie úpravy FIS do produktívnej prevádzky v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy (Technická a funkčná špecifikácia)

Definícia projektu je dokument, ktorý špecifikuje rozsah, plán, riziká, organizáciu, komunikáciu a štandardy implementácie projektu.

Dodávka služieb je poskytnutie koordinačných, implementačných, poradenských, konzultačných služieb, programátorských úprav, školení a úpravy dokumentácie a príručiek súvisiacich s plnením podľa predmetu tejto Zmluvy

Aplikačný softvér pre účely tejto zmluvy je to aplikačné programové vybavenie FIS .

Podstatným porušením Zmluvy sa pre účely tejto Zmluvy rozumie také porušenie Zmluvy, ktoré je ako podstatné porušenie výslovne označené v tejto Zmluve alebo porušenie Zmluvy, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Pri pochybnostiach sa predpokladá, že porušenie Zmluvy nie je podstatné.

Produktívna prevádzka je používanie diela „Úprava FIS“ koncovými používateľmi FIS s reálnymi dátami a funkcionalitou podľa špecifikácie požiadaviek.

Programovanie je tvorba nových aplikačných objektov písaním nového alebo úpravou existujúceho programového kódu.

Analytik je špecialista v oblasti návrhu architektúry a dizajnu informačných systémov, analýzy riešenia, komunikácie s klientom pri analyzovaní požiadaviek, špecifikácii riešenia, návrhu riešenia, návrhu a definícii testov a testovacích scenárov, asistencie pri implementácii a integrácii aplikačného softvéru.

Programátor je špecialista v oblasti programovania aplikačného softvéru.

Poradca alebo konzultant je špecialista pre danú aplikačnú/procesnú oblasť, ktorá súvisí s realizáciou predmetu zmluvy zhotoviteľom. Vykonáva projektové úlohy na základe pokynov zhotoviteľa pre naplnenie predmetu zmluvy.

Kľúčoví používatelia sú menovaní pracovníci slovenských verejných vysokých škôl pre prácu v projektovom tíme ako garanti odbornej práce používateľov FIS za danú procesnú oblasť. Kľúčoví používatelia FIS budú členmi projektového tímu.

Koncoví používatelia sú pracovníci slovenských verejných vysokých škôl, ktorí budú v produktívnej prevádzke používať dielo „Úprava FIS“ ako nástroj pre podporu svojej práce a budú s ním v priamom kontakte.

Projektový manažér je osoba zodpovedná za zabezpečenie realizácie diela podľa tejto zmluvy na strane Objednávateľa alebo Poskytovateľa.

VVŠ je akákoľvek verejná vysoká škola v rámci Slovenskej republiky

Vyššia moc sú okolnosti, ktoré po uzatvorení tejto zmluvy vznikli v dôsledku zmluvnou stranou nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy.

Čl.2

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou vykonať Dielo. Bližšia špecifikácia Diela je uvedená v Prílohe č. 1. Záväzku

Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy zodpovedá záväzok Objednávateľa umožniť Zhotoviteľovi plnenie predmetu zmluvy, poskytnúť na tento účel všetku potrebnú súčinnosť a povinnosť zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela.

Čl.3

Spôsob vykonania diela

- 3.1. Dielo bude Zhotoviteľom vykonané a odovzdané podľa harmonogramu definovaného v Prílohe č.2 za predpokladu riadneho poskytnutia súčinnosti Objednávateľom.
- 3.2. Na používanie Diela sa použijú licenčné podmienky uvedené v čl. 10 Zmluvy o dielo č. Z0092-PUB-09/10 (0299/2010) uzavretej medzi zmluvnými stranami dňa 2.6.2010
- 3.3. Spôsob a organizácia vykonávania Diela sa bude riadiť dokumentom Definícia projektu.
- 3.4. Odovzdanie diela Objednávateľovi sa uskutoční podľa Čl.7 tejto zmluvy.
- 3.5. Zhotoviteľ je oprávnený použiť pri vykonávaní Diela plnenia subdodávateľov:

obchodné meno: RKMC, spol. s r.o.
sídlo: P. Mudroňa 5, Žilina 010 01
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36 420 883
Tel: +421 41 500 2007

V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpisu zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený formou dodatku k zmluve.

- 3.6. Pokiaľ zhotoviteľ nedodrží dohodnutý záväzok v bode 3.5. tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 20% ceny diela. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu započítať a z tohto dôvodu krátiť dohodnutú cenu diela (vyplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela zníženú o 20%). Objednávateľ je oprávnený dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 20% vyúčtovať zhotoviteľovi aj po odovzdaní diela, ak dodatočne zistí, že zhotoviteľ porušil dohodnutý záväzok v bode 3.5. tohto článku
- 3.7. Na vykonanie diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou zhotoviteľ:
 - a) vypracuje a odovzdá dokument Definícia projektu v súčinnosti s Objednávateľom
 - b) vykoná implementáciu diela,
 - c) odovzdá objednávatel'ovi používateľskú dokumentáciu diela,

Čl.4

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť (tak svoju ako aj VVŠ) v súlade s touto

Zmluvou. V prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so zabezpečením súčinnosti, predlžuje sa termín plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa o dobu omeškania Objednávateľa

4.2. Objednávateľ sa zaväzuje, v termínoch stanovených touto Zmluvou zabezpečiť súčinnosť (tak svoju ako aj VVŠ) nasledovne:

- a.) zabezpečiť na svoje náklady vhodné pracovné prostredie zodpovedajúce požiadavkám Zhotoviteľa,
- b.) zabezpečiť, aby pri plnení Zmluvy poskytoval na jeho náklady potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov Zhotoviteľa, a to najmä:
 - ba) nerušený prístup k technickým zariadeniam (hardvéru) a softvéru, určeným Zhotoviteľom, vrátane zabezpečenia podmienok pre ich bezproblémovú funkčnosť,
 - bb) diaľkové pripojenie k FIS prostredníctvom internetu, pričom podmienky a spôsob pripojenia budú špecifikované písomne,
 - bc) zabezpečiť účasť zástupcov VVŠ na testovaní a overovaní funkčnosti diela,
- c.) zabezpečiť, aby VVŠ:
 - ca) vymenovali z radov svojich zamestnancov dostatočný počet odborníkov za členov tímov, a vytvorili pre nich dostatočný časový priestor v rámci plnenia ich bežných pracovných úloh na riadne plnenie ich povinností v rámci spolupráce so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy,
 - cb) udelelila dostatočné kompetencie svojim zástupcom v tímoch, na vytvorenie podmienok pre optimálne prijímanie rozhodnutí v týchto tímoch,
 - cc) zabezpečila účasť svojich pracovníkov s potrebnou kompetenciou a poverením na stretnutiach, školeniach a ďalších aktivitách, organizovaných Zhotoviteľom v súvislosti s plnením Zmluvy,
 - cd) zabezpečila prijímanie záväzných rozhodnutí pri realizácii diela bez meškania, primerane projektu, najneskôr však do 7 (sedem) pracovných dní, v prípade nevyhnutnosti doby dlhšej ako je uvedená v tomto článku, bude táto doba vzájomne dohodnutá,
 - ce) zabezpečila včasné poskytovanie dokumentov a informácií potrebných pre riadne plnenie tejto Zmluvy na základe požiadaviek Zhotoviteľa,
 - cf) zabezpečila vyjadrenie v písomnej forme zástupcovi Zhotoviteľa, poverenému riadením prác Zhotoviteľa v mieste plnenia Zmluvy, k dokumentom adresovaným Objednávateľovi na pripomienkovanie alebo verifikáciu v lehote kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi spôsobom definovaným v Čl. 5 tejto Zmluvy,
 - cg) zabezpečila účasť svojich splnomocnených zástupcov na prijímaní rozhodnutí v orgánoch a riadne plnenie týchto rozhodnutí,
- d.) zabezpečiť potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb.

4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a.) uskutočňovať plnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou,
- b.) zabezpečiť pre plnenie svojich zmluvných povinností dostatočný počet odborne spôsobilých pracovníkov vrátane expertov preukazujúcich technickú spôsobilosť zhotoviteľa tak, aby predmet Zmluvy mohol byť splnený v zodpovedajúcej kvalite a v stanovených termínoch.
- c.) brať pri plnení jednotlivých úloh ohľad na prevádzkové potreby Objednávateľa a VVŠ

a uskutočňovať preto svoje plnenie v úzkej súčinnosti s Objednávateľom a VVŠ,

d.) v priebehu zhotovovania Diela umožniť Objednávateľovi potrebnú kontrolu fáz realizácie diela uvedených v prílohe č.2, pokiaľ táto kontrola je objektívne možná a nemôže spôsobiť žiadne prekážky plnenia Zhotoviteľom, alebo nemôže mať vplyv na dodržanie termínov plnenia,

e.) informovať bezodkladne Objednávateľa o akýchkoľvek zistených prekážkach plnenia, vznesených požiadavkách orgánov štátneho dozoru a uplatnených nárokoch tretích osôb, ktoré by mohli plnenie tejto zmluvy ovplyvniť a zabezpečiť ich riešenie v súlade s harmonogramom plnenia predmetu diela,

- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak druhá zmluvná strana bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie diela, je táto zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu neprimeraného predĺženia termínu dodania diela, zvýšenia ceny diela alebo v prípade ak nastanú okolnosti znemožňujúce dodanie diela Zhotoviteľom.

Čl.5

Riadenie a realizácia diela

- 5.1. Najvyšším riadiacom, kontrolným a schvaľovacím orgánom diela (projektu) bude Riadiaci výbor, zložený z rovnakého počtu poverených zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Predsedom Riadiaceho výboru je zástupca Objednávateľa, ktorý má pri rozhodovaní právo veta. Predsedu a členov riadiaceho výboru za objednávateľa menuje štatutárny zástupca objednávateľa. Zasadnutia výboru podľa potreby zvoláva predseda.
- 5.2. Výkonným orgánom projektu bude Projektový manažment, zložený z Projektových manažérov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Členmi Projektového manažmentu sa po súhlase Projektových manažérov resp. na pokyn Riadiaceho výboru stávajú ďalšie osoby Zhotoviteľa alebo Objednávateľa.
- 5.3. Pre realizáciu projektu budú zriadené projektové aplikačné tímy zložené zo zástupcov Zhotoviteľa a Objednávateľa.
- 5.4. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného člena Projektového manažmentu ako aj ich projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa doručenia jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
- 5.5. Pre riadenie realizácie predmetu tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli komunikovať na jednotlivých úrovniach riadenia prostredníctvom svojich zástupcov danej úrovne riadenia podľa organizačnej štruktúry projektu, ktorá bude navrhnutá a schválená oboma zmluvnými stranami do 15 dní od podpisu tejto Zmluvy.
- 5.6. Zhotoviteľ týmto výslovne menuje p. Katarínu Šretterovú ako Projektového manažéra za Zhotoviteľa s tým, že táto osoba je oprávnená písomne ustanoviť za seba zástupcu s rovnakými alebo menšími oprávneniami. Také splnomocnenie je voči druhej zmluvnej strane účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane.
- 5.7. Objednávateľ týmto výslovne menuje p. Ľubomíra Baču ako Projektového manažéra za Objednávateľa s tým, že táto osoba je oprávnená písomne ustanoviť za seba zástupcu s rovnakými alebo menšími oprávneniami. Také splnomocnenie je voči druhej zmluvnej strane účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane.
- 5.8. Projektoví manažéri sú oprávnení predkladať návrhy na zmeny tejto zmluvy štatutárnym orgánom zmluvných strán a svojimi podpismi potvrdzovať akceptačné protokoly v rámci akceptačného konania a podľa časového harmonogramu projektu.
- 5.9. Dokumenty sa medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom doručujú osobne, faxom, poštou

alebo s použitím profesionálnej kuriérskej služby.

- 5.10. Zmluvné strany budú spolu komunikovať buď písomne na adresy uvedené na prednej strane tejto Zmluvy, alebo prostredníctvom poverených osôb. V operatívnych veciach nemeniacich práva a povinnosti zo zmluvy je možná elektronická komunikácia na e-mailové adresy uvedené v komunikačnej matici projektu.
- 5.11. Aj v prípade, že plnenie bude vykonávané v mieste sídla vybranej VVŠ alebo jej organizačnej súčasti platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s [bodom 5.5](#) tohto článku a iba Zhotoviteľ je oprávnený priamo dávať inštrukcie a príkazy členom pracovného tímu Zhotoviteľa. Pre riadenie realizácie projektu sa zmluvné strany dohodli komunikovať na jednotlivých úrovniach riadenia prostredníctvom svojich zástupcov danej úrovne riadenia podľa organizačnej štruktúry projektu.

ČI.6

Zmenové konanie

- 6.1. Projektový manažér Objednávateľa môže v priebehu vykonávania Diela predložiť Projektovému manažérovi Zhotoviteľa návrh na zmenu v plnení Diela.
- 6.2. Ku každému návrhu na zmenu predloženému podľa bodu 6.1 vypracuje Projektový manažér Zhotoviteľa najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom ku každej navrhovanej zmene uvedie:
- a.) či navrhovanú zmenu považuje za realizovateľnú a ak áno, či ju odporúča,
 - b.) cenové, termínové a iné podmienky realizácie navrhovanej zmeny,
 - c.) dopady zmeny na dodávku Diela (termíny, vyťaženie pracovníkov, prácnosť, cena a pod.).
- 6.3. Stanovisko k požiadavke na zmenu predloží Projektový manažér Zhotoviteľa Projektovému manažmentu. U zmien označených v stanovisku za realizovateľné, Projektový manažment rozhodne o:
- a.) schválení resp. neschválení návrhu zmien menšieho rozsahu (do 3 človekodní vrátane),
 - b.) odporúčení Riadiaceho výboru na schválenie resp. neschválenie zmien väčšieho rozsahu a uzavretí dodatku k Zmluve.

Rovnakým spôsobom rozhodne Projektový manažment aj o zmenách navrhnutých Projektovým manažérom Zhotoviteľa.

ČI.7

Akceptačné konanie / Odovzdanie diela

- 7.1. Akceptačný test bude vykonaný podľa plánu akceptačného konania, nasledovne:
- 7.1.1. Odovzdávanie diela bude vykonávané podľa harmonogramu uvedenom v Prílohe č.2.
 - 7.1.2. Objednávateľ bude v rámci akceptačného konania alebo testu overovať:
 - a.) všetky funkcie podľa postupu uvedeného v pláne testov schválenom Projektovým manažmentom a spôsobom uvedeným v testovacích scenároch.
 - 7.1.3. Nainštalovaný a nastavený prototyp odovzdá Zhotoviteľ na testovanie Objednávateľovi. O odovzdaní na testovanie bude vyhotovený protokol. Akceptačné konanie sa uskutoční nasledovne:

- 7.1.4. Akceptačný test bude vykonaný podľa plánu akceptačného konania, tak ako bude uvedené v pláne testov.
- 7.1.5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zástupcov na akceptačnom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom pozvaný najmenej 5 (päť) pracovných dní pred termínom konania akceptačného testu. Neúčasť zástupcov Objednávateľa na akceptačnom teste je považovaná za neposkytnutie jeho súčinnosti.
- 7.1.6. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady znemožňujúce používanie upravenej funkcionality, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný akceptačný test.
- 7.1.7. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady, alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nemajú vplyv na definovanú funkcionality, bude sa príslušná časť diela považovať za odovzdanú Objednávateľovi. Projektoví manažéri Zhotoviteľa a Objednávateľa dojednájú primeranú lehotu na odstránenie väd.
- 7.1.8. O výsledku akceptačného testu sa vyhotoví protokol. Objednávateľ je povinný predložiť výsledok akceptačného testu Zhotoviteľovi najneskôr do 15 (pätnásť) pracovných dní od jeho začatia, pričom Objednávateľ predkladá aj čiastkové výsledky testov. Súčasťou predložených výsledkov testov je súpis pripomienok resp. zistených väd.
- 7.1.9. V prípade neúspešného ukončenia akceptačného testu bude odovzdanie Diela alebo jeho časti s odstránenými vadami vykonávané analogicky podľa podmienok pre odovzdanie Diela stanovených touto Zmluvou a následne začne opakovaný, prípadne obnovený akceptačný test za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy,
- 7.2. Konečné prevzatie diela bude vykonané akceptovaním 2. milníka zo strany Objednávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávateľ nebude oprávnený odmietnuť konečné prevzatie diela, ak dielo spĺňa požiadavky uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Konečné prevzatie diela zmluvné strany potvrdia podpisom Protokolu o ukončení projektu.
- 7.3. Pokiaľ Objednávateľ Protokol o ukončení projektu odmietne bezdôvodne podpísať, považuje sa dielo za riadne odovzdané a prevzaté po uplynutí 1 mesiaca od jeho uvedenia do Produktívnej prevádzky.

Čl.8

Cena a platobné podmienky

- 8.1. Celková cena za zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške:

319 614,60EUR bez DPH

(slovom tristo devätnásť tisíc šesťstoštrnásť eur šesťdesiat centov EUR bez DPH)

Dohodnutá cena je konečná. Súčasťou dohodnutej celkovej ceny sú i cestovné náhrady, náklady na ubytovanie, náklady na prepravu a náhrada za čas strávený na ceste Zhotoviteľom aj akékoľvek ďalšie náklady, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi pri plnení predmetu zmluvy alebo v súvislosti s ním.

- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu podľa bodu 8.1 na základe faktúry – daňového dokladu nasledovne :

- Míľnik č. 1 v zmysle harmonogramu 315 614,60 EUR bez DPH

- Míľnik č. 2 v zmysle harmonogramu 4 000,- EUR bez DPH

8.3. Za realizáciu rozširujúcich požiadaviek na dielo podľa Čl. 6 tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa je dohodnutá cena za jeden človekoden (práca v rozsahu 8,0 pracovných hodín, vykonávaná jednou osobou) vo výške EUR bez DPH:

Pracovná pozícia	Cena v € / človekoden
Projektový manažér	770
Konzultant –expert	770
Analytik	770
Programátor	770
Administrátor systému	770
Školiteľ	770

- 8.4. Platba za realizáciu rozširujúcich požiadaviek na dielo podľa Čl. 6 tejto Zmluvy sa uskutoční po prevzatí rozširujúcich prác a podpise akceptačného protokolu.
- 8.5. Faktúra s náležitostami daňového dokladu s priloženou kópiou akceptačného protokolu potvrdeného poverenou osobou Objednávateľa, je splatná 30 (tridsať) dní od dátumu doručenia faktúry na adresu Objednávateľa. Fakturačnou adresou je sídlo Objednávateľa.
- 8.6. Faktúry budú uhradené bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedenej na faktúre.
- 8.7. Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej čiastky na účet Zhotoviteľa.

Čl.9

Ochrana informácií

- 9.1. Ak zmluvná strana poskytne (odovzdá) alebo sprístupní druhej zmluvnej strane informáciu, ktorá nie je verejne známou a túto informáciu písomne označí ako dôvernú (ďalej "dôverná informácia"), druhá zmluvná strana môže takúto informáciu poskytnúť alebo sprístupniť tretej osobe iba v prípade:
- a.) ak to bude potrebné pre plnenie jej povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou,
 - b.) ak to bude potrebné pre výkon jej práv zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou,
 - c.) ak treťou osobou budú zamestnanci tejto zmluvnej strany, jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho alebo iného orgánu,
 - d.) ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu,
 - e.) ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach týkajúcich sa oboch zmluvných strán,
 - f.) ak treťou osobou bude osoba, ktoré vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávanie mlčanlivosti,
 - g.) ak treťou osobou bude osoba, ktorej plnenia Zhotoviteľ použije na plnenie povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou (subdodávateľa a partnerské spoločnosti) - takáto tretia osoba musí písomne prevziať záväzok ochrany poskytnutých alebo sprístupnených informácií,
 - h.) ak treťou osobou bude spoločnosť patriaca do koncernu (skupiny) Atos, alebo S&T,
- inak je na poskytnutie alebo sprístupnenie dôvernej informácie tretej osobe potrebný

predchádzajúci súhlas zmluvnej strany, ktorá túto informáciu druhej zmluvnej strane poskytla (odovzdala) alebo sprístupnila.

- 9.2. Ako dôverné informácie nebudú zmluvnými stranami označené informácie: informácia o uzavretí tejto Zmluvy vrátane uvedenia jej zmluvných strán, informácia o predmete, rozsahu a finančnom objeme realizovaného diela, o dobe poskytovania ako aj údaj o kontaktnej osobe Objednávateľa a možnosti spojenia s touto osobou. Tieto informácie je Zhotoviteľ bez potreby predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa oprávnený sprístupňovať tretím osobám, a to najmä na účely zverejnenia v médiách a/alebo na účely referencií.
- 9.3. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.4. Ochrana podľa tohto článku Zmluvy nebude povinnou vo vzťahu k informáciám, ktoré sa po ich poskytnutí alebo sprístupnení druhej zmluvnej strane stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy.

Objednávateľ upozornil Zhotoviteľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude mať prístup k osobným údajom chráneným podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Čl.10

Záruka a záručné podmienky

- 10.1. Záručná doba na Dielo je 24 mesiacov a začína plynúť od dátumu konečného prevzatia Diela Objednávateľom. Počas tejto doby Zhotoviteľ garantuje plnú funkcionalitu diela v súlade s touto Zmluvou. Vady, ktoré vzniknú počas záručnej doby odstráni Zhotoviteľ na svoje náklady.
- 10.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané v rozsahu a kvalite podľa tejto Zmluvy a je povinný poskytovať plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.3. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých známych skutočnostiach, ktoré pri realizácii Diela zistí a ktoré by mohli mať vplyv na zmenu požiadaviek Objednávateľa.
- 10.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade hrozacej škody na strane Objednávateľa, bude Objednávateľa o takýchto skutočnostiach bezodkladne, písomne informovať.
- 10.5. Vada je považovaná za odstránenú obnovením zlyhávajúcej alebo vadnej funkcionality diela „Úprava FIS“. Objednávateľ svojim podpisom potvrdí odstránenie vady.
- 10.6. Vadou sa rozumie odchýlka od Prílohy č.1 prejavujúca sa funkcionalitou odlišnou od funkcionality popísanej v dodanej dokumentácii, obmedzením funkcionality alebo nefunkčnosťou.
- 10.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené neodborným zásahom do aplikačného, databázového a systémového softvéru, hardvéru, alebo diela zamestnancom Objednávateľa alebo VVŠ, treťou osobou.
- 10.8. V prípade sporu zmluvných strán o otázke príčiny vzniku vady, a či je vada odstránená alebo nie, sa zmluvné strany pokúsia vyriešiť spor v prvom rade na úrovni projektového manažmentu.

Čl.11

Zodpovednosť za škodu

- 11.1. Na zodpovednosť za škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť Zhotoviteľa za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy alebo inak v súvislosti s touto Zmluvou

bude daná iba v prípade priamej škody, pričom Zhotoviteľ nebude povinný nahradiť ušlý zisk a ani škody vzniknuté ako náklady na obnovu poškodených alebo stratených dát a celková výška náhrad škôd, ktorú si Objednávateľ bude môcť nárokovať a ktorú Zhotoviteľ bude musieť nahradiť môže byť najviac 100 % z celkovej ceny za Dielo uvedenej v bode 8.1, a to aj v prípade spôsobenia viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet. Objednávateľ uznáva, že v čase vzniku záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy nemôže Zhotoviteľ ako možný dôsledok porušenia jeho povinností pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy alebo inak v súvislosti s touto Zmluvou predvídať škody celkovo vyššie ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

Čl.12

Omeškanie a zmluvné pokuty

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok riadnym odovzdaním Diela v zmysle tejto Zmluvy.
- 12.2. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia, alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 12.3. Pre prípad, že Zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že bude v omeškaní s konečným odovzdaním Diela (bod 3.1.) je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny diela podľa bodu 8.1. za každý (aj začatý) pracovný deň omeškania, celkovo však najviac 30 000.- EUR. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 60 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania.
- 12.4. Pre prípad, že Objednávateľ poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený – požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03 % z nezaplatenej čiastky za každý (aj začatý) deň omeškania..
- 12.5. Zmluvné strany sú oprávnené požadovať náhradu škody, ktorá presahuje zmluvné pokuty.

Čl.13

Odstúpenie od zmluvy

- 13.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.2. Ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s dodávkou Diela ([bod 3.1.](#)) o viac ako 60 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy
- 13.3. Ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 60 dní, Zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.4. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, Zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.5. V prípade odstúpenia od zmluvy nie sú si zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou zmluvnou stranou.

Čl.14

Osobitné dojednania

14.1. Trvanie tejto zmluvy končí:

- riadnym splnením záväzkov zmluvných strán z tejto Zmluvy,
- dohodou zmluvných strán alebo
- odstúpením od zmluvy.

14.2. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich. rovnopisoch, z ktorých všetky majú platnosť originálu. Objednávateľ obdrží štyri originály a Zhotoviteľ dva originály.

14.3. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

14.4. Pohľadávky vzniknuté pri plnení tejto Zmluvy alebo akokoľvek inak v súvislosti s touto Zmluvou možno započítať len písomnou dohodou Zmluvných strán.

14.5. Zhotoviteľ je oprávnený previesť práva a záväzky z tejto Zmluvy, a to úplne alebo čiastočne na inú osobu v rámci koncernu (skupiny) Atos.

14.6. Záväzky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.

14.7. Zmluvné plnenie zo strany Zhotoviteľa platí za podmienky, že nevzniknú žiadne obmedzenia na základe národných a medzinárodných obchodných a colných právnych predpisov, ako ani žiadne embargá (a/alebo iné sankcie).

14.8. Objednávateľ berie na vedomie, že technické vybavenie a počítačové programy podľa tejto Zmluvy môžu podliehať vývozným obmedzeniam podľa právnych predpisov rôznych krajín a spoločenstiev, a to vrátane povinnosti podrobiť sa kontrole a/alebo vyžadovať súhlas - schválenie príslušného orgánu. Objednávateľ sa zaväzuje, že neporuší žiadne z týchto obmedzení a že ak v súvislosti s Dielom podľa tejto Zmluvy alebo s jeho časťou bude tretej osobe udeľovať akékoľvek oprávnenie, od tejto osoby vyžiada prevzatie záväzkov zhodných so záväzkami uvedenými v tomto bode. Reexport zmluvného plnenia tretej osobe podlieha písomnému súhlasu Zhotoviteľa. Takýto súhlas si je Objednávateľ povinný zabezpečiť pred uzatvorením zmluvy s treťou osobou. Objednávateľ sa zaväzuje takisto previesť povinnosť odsúhlasenia reexportu aj na tretiu osobu.

14.9. Záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

14.10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto Zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od Zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.

14.11. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie súdu, pričom pre tento prípad sa zmluvné strany dohodli, že platí právo Slovenskej republiky.

14.12. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní ako prejav ich slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz dohody vo všetkých článkoch tejto Zmluvy pripojujú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

14.13. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na základe zákona číslo 546/2010 Z. z..

14.14. Neoddeliteľnou súčasťou k tejto zmluve sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - Technická a funkčná špecifikácia diela
- Príloha č. 2 Harmonogram plnenia zmluvy

V Bratislave dňa:

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Ing. Peter Prónay, konateľ

S&T Slovakia s.r.o. :

Ing. Vladimír Hric, CSc., konateľ

Ing. Adriana Opálková - prokurista

V Bratislave dňa:

Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy výskumu a športu SR

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - Technická a funkčná špecifikácia diela

Požiadavky pre rozšírenie funkcionality procesov účtovníctva

Funkčná požiadavka rozšírenia existujúceho riešenia pre Štátnu pokladnicu

V rámci existujúceho IS SVVŠ je prevádzkované riešenie on-line prepojenia na Štátnu pokladnicu prostredníctvom integračnej platformy systému IIS SVVŠ. Procesy bankového účtovníctva poskytujú evidenciu a správu kmeňových údajov jednotlivých bankových ústavov a funkcionality pre domáci a zahraničný platobný prostredníctvom banky. Platobný styk je podporovaný na úrovni účtovnej jednotky – fakulty v domácej i zahraničných menách. Spracovanie platobných príkazov miezd musí byť prepojené s procesmi výpočtu a spracovania miezd automatizované.

Rozšírenie funkcionality :

- automatizovaný import bankových výpisov vo formáte PDF - zabezpečiť ukladanie a zobrazovanie PDF súboru, ako aj prenos PDF. **Realizácia na strane Štátnej pokladnice je možná až po ukončení projektu SEPA v ŠP.**
- sťahovanie bankového výpisu vo formáte .PDF. **Realizácia na strane Štátnej pokladnice je možná až po ukončení projektu SEPA v ŠP.**
- zasielanie platieb podľa fakúlt
- doplnenie autorizačného konceptu do rozhrania ŠP
- zvýšenie kontroly odsúhlasenia a zasielania platieb kontrolou 4 očí - Odsúhlasovanie a následné zasielanie platieb do Štátnej pokladnice je potrebné zabezpečiť dvoj krokovo.
- zobrazovanie bankových výpisov vo formáte .xml bez predošlého uloženia

Súčasťou dodávky riešenia v oblasti rozšírenia procesov bankového účtovníctva bude školenie používateľov.

Funkčná požiadavka na rozšírenie funkcionality DPH

V systéme je potrebné vytvoriť nový druh reportu - Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z pridanej hodnoty pre Daňové riaditeľstvo podľa vzoru uvedenom na portáli DRSR .

Funkčná požiadavka na vytvorenie synchronizácie referencie faktúr s rozpáranými dokladmi (úhrady a faktúry).

Je potrebné zabezpečiť synchronizáciu referencie faktúr s rozpáranými dokladmi, aby sa predišlo nekonzistencii rozpočtu v týchto prípadoch, kedy takto zaúčtované doklady nesprávne ovplyvňujú čerpanie rozpočtu v 12 mesiaci. V systéme je potrebné vytvoriť funkcionality, ktorá bude synchronizovať dáta rozpáraných faktúr a úhrad, ktoré boli používateľmi rozpojené, resp. rozpojené a stornované. Na základe rozpárania je potrebné zabezpečiť, aby systém nulovať referenciu k pôvodnej faktúre, resp. úhrade. Po tomto zásahu bude možné spárovať korektné faktúru s inou úhradou.

Pre prípady dopadov rozpočtu do obdobia 12 je potrebné zabezpečiť funkčnosť, ktorá vyberie doklady, ktoré ovplyvnili 12 obdobie. Pri oprave dokladov spadajúcich do iného fiškálneho roka, je potrebné zabezpečiť, aby systém upozorňoval a navádzal používateľov, ktoré kroky musia vykonať pre správne fungovanie synchronizácie.

Funkčná požiadavka na možnosť vykonávania závierkových prác pri prenose obliga z roku do roku.

Systém musí zabezpečiť kontinuálny prevod obliga z jedného fiškálneho roka do druhého, aj v prípade, že na danom procese súbežne robia viacerí používatelia. Po každom prenose obliga je potrebné zabezpečiť JOB, ktorý bude zaradený do poradia a vykoná sa v tom prípade, ak predchádzajúci JOB bude ukončený. O zaradení do poradia, ako aj o ukončení prenosu je potrebné vytvoriť zostavu, ktorá bude používateľov informovať o stave procesu.

Funkčná požiadavka na úpravy súvisiace s implementáciou SEPA - Single Euro Payment Area

V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 260/2012 je potrebné s platnosťou od 1.2.2014 používať nový XML formát pre platobný styk, ktorý nahradí terajšie tuzemské a zahraničné platby.

Z pohľadu SOFIA je nutné zabezpečiť nasledovné aktivity:

- Úprava rozhrania na Štátnu pokladnicu
- Zavedenie formátu SEPA do ERP:
 - úprava kmeňových záznamov odberateľov, dodávateľov, domácich a zahraničných bánk
 - úprava všetkých relevantných formulárov v ERP
 - Doplnenie IBAN do kľúčov príjemcov, doplnenie IBAN do bankového spojenia pre platby zamestnávateľov, konverzia IBAN v bankovom spojení zamestnanca, konverzia IBAN v externých zrážkach
- úprava rozhraní SOFIA (AIS a import dát z externých systémov)

Aktivity v rámci SEPA:

Aktivita

>>> rozhranie ŠP

Záväzkovanie v ŠP (starý vs. nový formát)
 Jednotný strom DMEE pre platby domáce, zahr., dávkové...
 Nové dympro pre doplnenie polí - formátu pl. média
 Úpravy a kontroly v okamihoch 21,31,41
 Doplnenie RK do nového pl. média
 Monitorovanie spracovania sprav v ERP
 Transformácie správ XML <-> tabuľka
 Rozšírenie štruktúr a tabuliek o nové objekty SEPA
 Riadenie cez nové meno správy
 Vyhodnotenie úhrady (nový formát)
 Úpravy pre úhradu PLATOV (dávky)
 Nové layouty a varianty, úprava parametrov volania
 Upload a download pl. média do/z PI (+ odpoveď) (1.1)
 Výpis z účtu klienta (1.4)
 Voľný zostatok na účte (1.5)
 Hromadný výpis z účtu - ZIP (1.7)
 Potvrdenie pl. média - chybár
 Testovanie - komplexne, rozhranie na ŠP
 Konzultácie, problémy, komunikácia

>>> zavedenie formátu SEPA do ERP - FI (úprava pre 19 VVŠ)

Úprava kmeňových záznamov dodávateľov a odberateľov
 Úprava domácich a zahraničných bánk SWIFT kód
 Úprava kmeňových záznamov ostatných štátov, BIC kód
 Customizing banking pre nový strom DMEE (etalón)
 Testovanie nastavení (etalón)

>>> úpravy v module HR (úprava pre 19 VVŠ)

Konverzia IBAN v bankovom spojení zamestnanca, konverzia IBAN v externých zrážkach
 Úprava programu pre mzdovú inventúru

>>> úpravy rozhraní SOFIA (etalón)

AIS
 Rozhranie na import dát z externých systémov
 Bázová podpora

Príloha č. 2 Harmonogram plnenia zmluvy

Harmonogram realizácie diela

Míľnik	Popis požiadavky	Dátum dodávky
Míľnik č.1	Funkčná požiadavka úpravy existujúceho riešenia pre Štátnu pokladnicu Funkčná požiadavka na doplnenie existujúcej funkcionality DPH Funkčná požiadavka na úpravu synchronizácie referencie faktúr s rozpárovanými dokladmi (úhrady a faktúry) Funkčná požiadavka na doplnenie funkcionality závierkových prác o možnosť vykonávania závierkových prác pri prenose obliga z roku do roku Predvedenie prototypu Funkčnej požiadavky na úpravy súvisiace s implementáciou SEPA - Single Euro Payment Area	30.12.2013
Míľnik č.2	Konečné odovzdanie SEPA - Single Euro Payment Area do prevádzky	15.2.2014