

Zmluva o poskytovaní služby

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ: Umne, spol. s r. o.
Sídlo: 105, SK-900 68 Plavecký Štvrtok
Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd v Bratislave I,
oddiel: Sro, vložka č. 93008/B
Oprávnený zástupca: Ing.arch. Katarína Havlíková, konateľ
Miroslav Kajzer, konateľ
IČO: 47 454 342
DRČ: 2023894532
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

a

Objednávateľ: Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Štúrova 2, 812 85 Bratislava
Oprávnený zástupca: JUDr. René Vanek, prvý námestník generálneho
prokurátora Slovenskej republiky
IČO: 00166481
DRČ: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Článok II Predmet a miesto plnenia zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečovaním čistiacich a upratovačských prác podľa článku IV tejto zmluvy v administratívnych priestoroch na Špitálskej ul. č. 22 v Bratislave - 3. NP, 4. NP a 5. NP o celkovej výmere 1.653,25 m².

Článok III Cena za dielo

- 3.1. Cena je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách vo výške 0,3962 eur mesačne za m² a na základe cenovej ponuky zo dňa 18.11.2013.
- 3.2. Cena za celkovú upratovanú plochu 1.653,25 m² mesačne činí 655,00 eur, slovom : šesťstopäťdesiatpäť eur a nula centov. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

- 3.3. Platby budú prebiehať v mesačných intervaloch na základe faktúry overenej zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Splatnosť faktúry je 30 dní a právo fakturovať začína prvým dňom nasledujúceho mesiaca.
- 3.4. Cena za upratovačské a čistiace práce môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Článok IV **Rozsah prác**

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zabezpečí nasledovné nižšie uvedené práce a dodá materiál: toaletný papier, papierové utierky a tekuté mydlo do dávkovačov, ako i čistiace a dezinfekčné prostriedky v množstve potrebnom na ich realizáciu :

denné práce

- 1/ - vetranie miestností
- 2/ - vyprázdňovanie odpadových košov
- 3/ - transport smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy
- 4/ - dodávanie sáčkov do odpadových košov
- 5/ - utieranie plôch písacích stolov (voľne prístupných)
- 6/ - utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- 7/ - utieranie parapetných okenných dosák do výšky 170 cm
- 8/ - utieranie prachu z telefónov, stojatých svietidiel, počítačov na sucho (mimo obrazovky a klávesnice)
- 9/ - zametanie zmetákom viažucim prach
- 10/ - ručné umývanie podláh
- 11/ - vysávanie kobercov (náhle znečistenie)
- 12/ - čistenie dverí okolo kľučiek

toalety (sprchy a WC) – denné upratovanie

- 1/ - vyprázdňovanie odpadových košov
- 2/ - čistenie a dezinfekcia zriaďovacích predmetov
- 3/ - čistenie keramických obkladov
- 4/ - umývanie podláh
- 5/ - čistenie dverí
- 6/ - vyleštenie zrkadiel
- 7/ - utieranie parapetných okenných dosák

1 x týždenne

- 1/ - umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- 2/ - čistenie predmetov (oprašovanie) ako napríklad hasiace prístroje, stojany na kvety, obrazy vypínače, zásuvky, zárubne, tlačiarne, rádiá, TV, stojaté lampy a iné osvetľovacie telesá, registračky a pod.
- 3/ - utieranie nábytku nad 170 cm

1 x za dva týždne

- 1/ - dôkladné očistenie vypínačov svetla

mesačne

- 1/ - napúšťanie a leštenie nábytku
- 2/ - odstránenie pavučín (v prípade potreby i častejšie)

4 x ročne

- umývanie okien

4.2. Ostatné čistiace a upratovačské práce požadované nad rámec bodu 4.1.:

- čistiace práce po maliaroch a iných stavebných prácach
- pranie záclon a závesov
- tepovanie kobercov a iné práce budú fakturované na základe dohody cien, ktoré sa dohodnú pred realizáciou, tieto práce sa budú evidovať po dohode cien v knihe k tomu určenej a zodpovedným pracovníkom objednávateľa podpísaným s tým, že platba sa bude realizovať po mesačnej fakturácii.

4.3. Opis predmetu zákazky obsahuje Príloha č. 1 k zmluve.

Článok V Doba plnenia

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy odo dňa 1.1.2014.
- 5.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dva roky od 1.1.2014 do 31.12.2015, pričom výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca odo dňa prevzatia výpovede.
- 5.3. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom označeným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Článok VI Zodpovednosť za škody

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi porušením svojich povinností podľa Obchodného zákonníka.
- 6.2. Splnenie záväzkov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa v bodoch dohodnutých v tejto zmluve.
- 6.3. Zistené nedostatky v kvalite a kvantite dodávky zapísané do kníh upratovania, ktoré sú k dispozícii na objednávateľom určenom mieste, musí poskytovateľ odstrániť bezodkladne po nahlásení objednávateľom.

Článok VII Ostatné dojednania

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovačských služieb je:
za objednávateľa: Ing. Peter Volek
za poskytovateľa: Miroslav Kajzer
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje pre poskytovateľa zabezpečiť bezodplatne:
a/ napojenie na elektrickú energiu
b/ čerpanie studenej a teplej vody na umývanie priestorov

- c/ skladovacie a uzamykateľné priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov
- d/ výlevku na vylievanie použitej vody s chemikáliou
- e/ parkovanie v objekte objednávateľa – počas výkonu prác.

- 7.3. Poskytovateľ, ani osoby ním poverené, nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb. Poskytovateľ aj osoby ním poverené sú poučené o povinnosti dodržiavania zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky a akékoľvek predmety nájdené v mieste výkonu služieb ním alebo ním poverenými osobami bezodkladne odovzdá objednávateľovi bez toho, aby sa oboznámil s ich obsahom. Za takéto predmety sa nepovažujú predmety uložené v odpadovom koši alebo na ňom. Poskytovateľ je povinný upovedomiť svojich pracovníkov o zákaze používania telefónov, faxov, počítačov, kopírovacích strojov a iných prístrojov patriacich objednávateľovi. V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že pracovník upratovačskej firmy spôsobila telefonovaním škodu, je poskytovateľ povinný vzniknutú škodu objednávateľovi uhradiť.
- 7.4. Povinnosťou poskytovateľa je zabezpečiť transport smetia odloženého v odpadovom koši alebo na ňom. Ak má objednávateľ záujem o vynesenie smetí umiestnených aj mimo koša, je povinný tento odpad na osobitnom lístku označiť nápisom „VYHODIŤ“, uviesť dátum a podpísať sa.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ alebo osoby poverené výkonom služieb nesmú umožniť prístup na miesto výkonu služieb iným osobám ako povereným výkonom služieb.
- 7.6. Zamestnanci poskytovateľa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škody na majetku sa riadia podľa verejne dostupných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, ktoré absolvovali školenie z hygienického minima a bezpečnosti práce. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivý personál a zabezpečí jeho kontrolu prostredníctvom prevádzkára. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu. Ich bezúhonnosť na požiadanie preukáže výpisom z registra trestov.
- 7.8. Poskytovateľ a jeho personál sú povinní formou zápisu do prevádzkovej knihy objednávateľa oznámiť počas výkonu prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.
- 7.9. Oprávnené osoby zmluvných strán 1x v mesiaci vo vopred dohodnutom čase vykonajú kontrolný deň, pri ktorom objednávateľ potvrdí písomne spokojnosť alebo nespokojnosť s napĺňaním predmetu zmluvy a kvalitou poskytovaných služieb. V prípade nespokojnosti je objednávateľ povinný svoju nespokojnosť presne konkretizovať.
- 7.10. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú udržiavať informácie pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich tretím osobám.
- 7.11. Povinnosťou objednávateľa je včasné oznámenie všetkých stavebných úprav, prípadne iných zásahov do upratovaných priestorov, aby bolo možné zo strany poskytovateľa zabezpečiť posilu na zvýšený nápor prác a zároveň dohodnúť cenu. V prípade, že objednávateľ tak neurobí vopred, poskytovateľ nezaručuje dostatočné upratovanie takto zasiahnutých priestorov.

- 7.12. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov uvedených v článku I tejto zmluvy za účelom vykonávania čistiacich a upratovačských prác v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva, jej dodatky, resp. prípadná výpoveď, alebo akékoľvek iné právne úkony, v ktorých dôsledku môže dôjsť ku zmene tejto zmluvy budú vyhotovené v písomnej forme a budú vždy podpísané výlučne štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, inak sú neplatné.
- 8.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3. Zmluva sa vyhotovuje v piatich exemplároch, z ktorých tri prevezme objednávatel' a dva poskytovateľ .
- 8.4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je jasná, zrozumiteľná a uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu ju podpísali.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť v rámci mimosúdneho konania. Ak nedôjde ku zmiernu, rozhodne o všetkých sporoch príslušný súd.
- 8.6. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa ..

Poskytovateľ

Objednávateľ

Miroslav Kajzer
konateľ spoločnosti

JUDr. ~~Karol~~ Vanek
prvý námestník generálneho prokurátora
Slovenskej republiky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Upratovanie priestorov na Špitálskej 22

č.1	100 x 200	49
č.2	150 x 200	10
č.3	127 x 200	6
č.4	70 x 120	36
č.5	110 x 110	11

Ostatné priestory Špitalská 22, Bratislava

3. poschodie	WC + sprcha	23
	zasadačka	35
	Sklad	20
	Chodba	90
	Výťah	10
4. poschodie	WC + sprcha	23
	zasadačka	35
	Serverovňa	20
	Chodba	83
	Výťah	10
5. poschodie	WC + sprcha	26
	Kuchynka	12
	Sklad	11
	Chodba	98

Celková plocha všetkých priestorov je 1653,25 m².

Poznámka:

V priestoroch 3., 4. a 5. poschodia sa v budove Špitalská 22 nenachádzajú koberce, podlaha sú parkety, linoleum a kameň.