

A/30/2013

Zmluva/ dodatok o servisnom prenájme rohoží

Lindström, s.r.o. (ďalej len "Lindström") prenája rohože (e) a bude ich pravidelne vymieňať, čistiť a opravovať z a do pracovne, pre nasledujúceho zákazníka

Zákazník (ďalej len "Zákazník") Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi	Zákaznícke číslo 35 130	IČO Zákazníka 37916289
Adresa rozvozov Šumperská 1 / nám.SNP 174/23	PSČ a Mesto 971 01 Prievidza / 972 71 Nováky	IČ DPH Zákazníka 2021767308
Fakturačná adresa (ak iná ako rozvozov) Šumperská 1	PSČ a Mesto 971 01 Prievidza	☒ Nová zmluva
Kontaktná osoba pre fakturáciu Ing. Šovčík	Telefón 046 24 40 194	☐ Dodatok- nahrádza stav prenájatých rohoží v predchádzajúcom dokumente
Kontaktná osoba pre prevádzku (ak iná ako pre fakturáciu)	Telefón	☐ Dodatok- dopĺňa stav prenájatých rohoží v predchádzajúcom dokumente.
Poštová adresa (kam posielať faktúry) Šumperská 1	PSČ a Mesto 971 01 Prievidza	E-mail vojtech.sovcik@upsvr.gov.sk

1. PRODUKTY a CENY	Dohodnuté produkty a služby pre Zákazníka:					
	Kód rohože	KS rohoží	Frekvencia výmeny v priebehu fakturačného obdobia (fakturačné obdobie = 4 týždne)	Cena prenájmu/ ks/týždeň/ EUR	Cena prania/ks/ týždeň/ EUR	Poznámky
Modrá malá	MBW1	1	každý 3. týždeň	0,85	2,61	
Modrá stredná	MBW2					
Hnedá malá	MXW1	2	každý 3. týždeň	0,85	2,61	
Hnedá stredná	MXW2	1	každý 3. týždeň	1,20	3,10	
Modrá veľká	MBW4	3	každý 2. týždeň	2,26	6,46	
Iné						
2. UMIESTNENIE ROHOŽÍ, príp. INÉ POZNÁMKY	Dátum začiatku služby: 1.1.2014 Otváracia doba: 7-15h ☐ Vlečro (nalepené na diaľku) ☒ Vlečro (nie)					
3. VÝMENY A DOPRAVA	Lindström sa zaväzuje k doručeniu a výmene rohoží podľa špecifikácie v tejto zmluve, alebo v zmysle neskorších dohôd medzi zmluvnými stranami. Doručenie a výmena sa uskutočňuje bez ďalších dokladov.					
4. ZMENY V SLUŽBE	Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, zmeniť frekvenciu výmen tak, že kontaktuje zákaznický servis Lindström. Redukcia počtu rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného počtu, ktorý je uvedený v bode 1. tejto zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zmeny v službe písomne, t.j. e-mailom, alebo faxom. Fakturácia za služby sa znení v súlade so zmenami v službe. Zákazník sa zaväzuje informovať okamžite Lindström o zmenách, ktoré budú mať vplyv na vykonanie služby.					
5. CENA ZA SLUŽBY	Ceny za prenájom a ďalšie služby, sú účtované vo výške špecifikovanej v bode 1 tejto zmluvy. Lindström sa zaväzuje informovať Zákazníka o prípadnej zmene cien najmenej jeden (1) mesiac vopred. Všetky ceny v zmluve sú uvedené bez DPH. V prípade, že výmena rohoží nebola uskutočnená z dôvodov na strane Zákazníka, a tento o tom neinformoval v zmysle bodu 4 tejto zmluvy, Lindström je oprávnený účtovať Zákazníkovi za služby, ako za vykonané.					
6. VYŠŠIA MOC	V prípade zásahu vyššej moci bude Lindström okamžite informovať Zákazníka o dôsledkoch na službu. Vplyvy vyššej moci môžu byť napríklad: prírodné katastrofy, štrajk zamestnancov, požiar, vojna a.t. Dôsledkov vplyvu vyššej moci nevyplývajú žiadne nároky pre zmluvné strany.					
7. PREDMET VLASTNÍCTVA	Lindström zostane vlastníkom prenájatých rohoží, nemá exkluzívne právo tlačiť a opravovať ich. Zákazník je zodpovedný za prípadnú stratu, alebo znehodnotenie rohoží v jeho priestoroch tak, že sa nedá ďalej používať. V tomto prípade zaplatí Zákazník náhradu rohoží podľa cenníka náhrad. Aktuálne ceny náhrad rohoží sú: Malá rohož 85 x 150 cm (MBW1/MXW1): 92,00 EUR, 115 x 200 cm (MBW2/MXW2): 133,00 EUR, 150 x 300 cm (MBW4): 234,00 EUR.					
8. PLATNOSŤ ZMLUVY	Táto zmluva nadobúda platnosť odo dňa podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva platí na obdobie jedného (1) roka odo dňa podpisu. Po uplynutí jedného roka sa platnosť zmluvy predlžuje vždy na nasledujúci jeden (1) rok, ak niektorá zo zmluvných strán nedoručí písomnú výpoveď zmluvy. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane vždy aspoň dva (2) mesiace pred uplynutím zmluvného obdobia.					
9. VÝPOVEĎ	Ak niektorá zo zmluvných strán opakovaně poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je druhá strana oprávnená vypovedať zmluvu aj pred uplynutím zmluvného obdobia. V takom prípade musí byť písomná výpoveď zmluvy doručená najmenej jeden (1) kalendárny mesiac pred termínom ukončenia platnosti zmluvy. V prípade, že Zákazník vypovedá zmluvu pred ukončením zmluvného obdobia špecifikovaného v bode 8 tejto zmluvy, z dôvodov iných, ako je porušenie zmluvných povinností zo strany Lindström, zaplatí Lindströmu kompenzáciu vo výške päťdesiat (50%) zo sumy fakturácie za zvyšok zmluvného obdobia. V prípade, že Zákazník nezaplatí faktúru za služby vykonané Lindström-om, Lindström je oprávnený vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.					
10. PLATOBNÉ PODMIENKY	Fakturačné obdobie je štyri (4) týždne, doba splatnosti je 14 dní. V prípade, že Zákazník neuhradí faktúru v termíne splatnosti, Lindström je oprávnený účtovať úrok vo výške 0,03 % za každý deň po lehote splatnosti.					
11. SPÔSOB PLATBY	Prevodom na bankový účet _____, na základe vystavenej faktúry.					
12. SPORY	Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzájomným rokovaním. V prípade, že ani tak nepriđe k dohode, bude predmet sporu riešený súdnou cestou na súde podľa miestnej príslušnosti.					
13. DÁTUM A PODPIS	Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, jeden pre každú zmluvnú stranu. Zástupcovia zmluvných strán svojím podpisom tiež potvrdzujú, že sú oprávnení pre podpis tejto zmluvy.					

ZÁKAZNÍK

Dátum: 20.12.2013 Podpis: _____

parčíkovým písmom:

Lindström, s.r.o.

Dátum: 20.12.2013 Podpis: _____

Meno (parčíkovým písmom): _____