

362/2013

Z6106/2014

Č. 241/2013

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB V OBLASTI INFORMAČNÝCH TECHNOLOGÍÍ
UZATVORENÁ PODĽA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA V PLATNOM ZNENÍ ZO DŇA**

(ďalej len „Zmluva“)

Preambula

Túto Zmluvu verejný obstarávateľ uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Sídlo: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpená: Ing. Marcelom Foraiom, MPH, predsedom Predstavenstva
IČO: 35 937 874
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000182424/81800
(ďalej len „**Poisťovňa**“)

a

1.2 Greyson Consulting s.r.o.

Sídlo: Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 48366/B
Zastúpená: Ing. Peter Juriček – konateľ, Ing. Roman Suchánek - konateľ
IČO: 36 846 686
IČ DPH: SK 2022464620
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2623182049/1100

(ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu len „**Zmluvná strana**“).

2. PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je:

a) záväzok Partnera dodať a poskytnúť Poisťovni služby nezávislej technickej asistencie pre rozvojové iniciatívy komplexného informačného systému VŠZP (KIS VŠZP) podľa potrieb a požiadaviek Poisťovne, a to podľa podmienok tejto zmluvy. Partner bude poskytovať nasledujúce služby, najmä prostredníctvom osôb - expertov, ktorých pozície, kvalifikácia a dohodnutá sadzba za 1 človekohodinu sú bližšie špecifikované v Prílohe 1 tejto Zmluvy:

- i. poradenské služby a výkon vybraných činností pre aktualizáciu koncepcie rozvoja KIS VŠZP, pozostávajúce z nasledujúcich aktivít:
 - workshopy s jednotlivými odbornými útvarmi VŠZP,
 - zber údajov potrebných pre prípravu koncepcie KIS VŠZP,
 - analýza existujúceho stavu (AS-IS) KIS VŠZP,
 - analýza bezpečnosti KIS VŠZP,
 - analýza platnej a pripravovanej legislatívy,
 - analýza existujúcich zmlúv a záväzkov,
 - analýza existujúcich bežiacich projektov a výberových konaní,
 - analýza rozpočtu a investičných a prevádzkových nákladov na IT,
 - analýza požiadaviek na zmenu a spôsobu ich naceňovania,
 - analýza požiadaviek na elektronickú komunikáciu s klientmi a spolupracujúcimi inštitúciami,
 - návrh bezpečnostných mechanizmov a štandardov pre KIS VŠZP,
 - návrh cieľového stavu (TO-BE) KIS VŠZP,
 - návrh strategického plánu rozvoja na dosiahnutie cieľového stavu KIS VŠZP,

-
- návrh projektov potrebných na dosiahnutie cieľového stavu,
 - návrh operatívneho ročného rozpočtu na IT,
- ii. poradenské služby a výkon vybraných činností v rámci verejného obstarávania projektov vyplývajúcich z koncepcie rozvoja KIS VŠZP, pozostávajúce z nasledujúcich aktivít:
- príprava zadania pre výber riešenia a zisťovanie informácií o dostupných riešeniach na trhu,
 - príprava podkladov pre obstarávanie (popis existujúceho stavu, funkčná a technická špecifikácia požiadaviek),
 - podpora pri príprave hodnotiacich kritérií,
 - príprava zadania a následné vyhodnotenie proof of concept,
 - výpočet celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) pre obstarávané riešenia,
 - účasť na validačných stretnutiach s potenciálnymi dodávateľmi,
 - poradenstvo pri vyhodnotení ponúk a účasť vo výberových komisiách,
 - podpora pri príprave všeobecných zmluvných podmienok, zmlúv a SLA,
 - presadzovanie štandardov pre informačné systémy verejnej správy (IS VS) pri výbere riešení,
- iii. poradenské služby v priebehu realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP, pozostávajúce z nasledujúcich aktivít:
- spracovanie odborných posudkov k návrhom týkajúcich sa realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP,
 - koncepčné návrhy rozvoja KIS VŠZP v kontexte platnej a pripravovanej legislatívy,
 - expertná podpora pre stanovenie bezpečnostných požiadaviek rozvoja KIS VŠZP,
 - expertná podpora pri príprave návrhu procesných požiadaviek na rozvoj KIS VŠZP,
 - expertná podpora pri komunikácii s dodávateľmi KIS VŠZP,
 - expertná podpora pri dodržiavaní zásad a procedúr riadenia kvality,
 - pripomienkovanie technických návrhov rozvoja KIS VŠZP,
 - posúdenie zmien vyplývajúcich z realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP na technickú infraštruktúru,
 - posudzovanie zhody návrhov rozvoja KIS VŠZP s bezpečnostnými štandardami VŠZP,
 - vypracovanie návrhov a podpora pri implementácii procesov riadenia IT služieb,
- iv. podpora pri uplatňovaní metodiky riadenia projektov podľa štandardov pre riadenie IT projektov vo verejnej správe, pozostávajúca z nasledujúcich aktivít:
- externý projektový dohľad v súčinnosti s projektovým manažmentom verejného obstarávateľa,
 - metodická podpora pre interný projektový team,
 - verifikácia navrhnutého rozsahu projektu,
 - verifikácia navrhnutého projektového plánu a rozpočtu,
 - dohľad nad dodržiavaním dohodnutého plánu a metodiky riadenia projektu,
 - posudky rizikových faktorov projektu a návrhov opatrení pre elimináciu rizík,
 - expertné posudky a audity k jednotlivým fázam projektov za jednotlivé oblasti,
 - posudzovanie vzájomných súvislostí medzi projektmi.
- b) záväzok Poist'ovne zaplatiť Partnerovi za riadne a včasné splnenie záväzkov Partnera vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy dohodnutú cenu.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za jednotlivé pozície je uvedená v Prílohe č. 1.

3.2 3.2 Celková maximálna cena za dielo, vrátane vedľajších výdavkov podľa bodu 3.3, je 336 860 EUR bez DPH (slovom: tristotridsaťšesťtisícosemstošesťdesiat EUR), suma DPH 67 372 EUR (slovom: šesťdesiatšesťtisícristosedemdesiatdva EUR), cena spolu s DPH je 404 232 EUR (slovom: štyristoštyritisícdivestotridsaťdva EUR). Pod cenou za dielo sa rozumie sumár všetkých Objednávok, ktoré budú vystavené podľa bodu 5.1 na dodávku služieb podľa článku 2., vrátane vedľajších výdavkov podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy počas platnosti tejto zmluvy. Cena za dielo nesmie prekročiť celkovú maximálnu cenu za dielo.

3.3 Cena za človekohodinu podľa Prílohy č. 1 nezahŕňa vedľajšie výdavky spojené s prípadným poskytovaním služieb mimo priestorov Poistovne. Každé takéto vedľajšie výdavky spojené s poskytovaním služieb podľa článku 2. písm. a) musia byť Poistovňou vopred písomne schválené, budú hradené osobitne, pričom sa započítavajú do celkovej sumy, ktorá nesmie prekročiť maximálnu cenu za dielo stanovenú podľa bodu 3.2. Takto schválené výdavky budú fakturované mesačne v rámci faktúry za poskytnuté služby. Ceny za človekohodinu sú platné počas celej platnosti tejto zmluvy.

3.4 Partner vyhotoví faktúru na základe ceny za človekohodinu v súlade s Prílohou č. 1 do 15 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo zo strany Poistovne k písomnému schváleniu poskytnutia služby. Súčasťou takej faktúry musí byť aj „mesačný výkaz vykonaných prác“, ktorý plní funkciu preberacieho protokolu pokiaľ ide o riadne vykonané človekohodiny a akceptačný list, vzor ktorého tvorí Prílohu č. 3. Uvedené protokoly musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami. Za Poistovňu je uvedené protokoly oprávnená podpisovať kontaktná osoba Poistovne podľa bodu 9.3. Poistovňa je povinná podpísať mesačný výkaz vykonaných prác alebo oznámiť odôvodnené námietky Partnerovi do 7 pracovných dní po obdržaní mesačného výkazu vykonaných prác.

3.5 Ak faktúra nebude obsahovať touto Zmluvou alebo zákonom stanovené náležitosti je Poistovňa oprávnená ju vrátiť Partnerovi bez zaplatenia a Partner je povinný ju opraviť, resp. vystaviť novú faktúru, pričom jej splatnosť sa počíta odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry.

3.6 Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Poistovni.

3.7 Peňažná suma uvedená na faktúre sa platí bezhotovostným prevodom na účet Partnera uvedený v Zmluve alebo na iný účet uvedený na faktúre, pokiaľ bol vopred Poistovni písomne oznámený. Peňažná suma uvedená na faktúre sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Partnera.

3.8 V prípade omeškania Poistovne so zaplatením faktúry riadne vyhotovenej a doručenej v súlade s touto Zmluvou, je Partner oprávnený požadovať od Poistovne formou osobitne vyhotovenej faktúry zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.

4. DOBA TRVANIA ZMLUVY

4.1 Táto Zmluva sa končí splnením niektorej z nasledujúcich podmienok, podľa toho ktorá z nich nastane skôr:

- a) uplynutie doby 24 mesiacov odo dňa jej uzavretia zmluvnými stranami,
- b) suma faktúr vystavených Partnerom pre Poist'ovňu v súlade s ods. 3.1. až 3.5. tejto Zmluvy dosiahne sumu celkovej maximálnej ceny za dielo uvedenej v bode 3.2. tejto Zmluvy.

4.2 Poist'ovňa má právo túto Zmluvu písomne vypovedať ako celok, alebo jednotlivú časť predmetu plnenia, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesačná a začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.

4.3 Zmluvu je možné tiež vypovedať i z dôvodu zverejnenia dodávateľa v zozname osôb, u ktorého nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejní Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.“

4.4 Oprávnené pohľadávky oboch Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, existujúce ku dňu ukončenia zmluvy, trvajú do doby ich vysporiadania.

5. ĎALŠIE DOHODNUTÉ PODMIENKY

5.1 Partner bude poskytovať služby počas obdobia uvedeného v konkrétnej objednávke Poist'ovne na príslušnú pozíciu experta podľa Prílohy č. 1 a 2. Objednávka bude obsahovať požadovanú náplň práce, pozíciu experta, ktorý sa objednáva, časový harmonogram a zoznam požadovaných dokumentov, ktoré budú realizačným výstupom objednaných služieb Partnera, počet objednávaných človekohodín a obdobie, na ktoré sa expert objednáva a osobu na strane Poist'ovne, ktorá bude zodpovedná za prevzatie realizačných výstupov. Pri zmene termínov v časovom harmonograme Poist'ovňa doplní objednávku.

5.2 Partner je oprávnený zabezpečiť poskytovanie objednanej služby aj prostredníctvom svojich subdodávateľov vopred písomne schválených Poist'ovňou, pritom však zodpovedá Poist'ovni v plnom rozsahu aj za služby poskytnuté prostredníctvom svojich subdodávateľov, zoznam ktorých bude Poist'ovni vopred písomne oznámený. Partner je povinný vyvinúť maximálne úsilie, aby nedochádzalo k častej výmene expertov. Poist'ovňa má právo každú novú osobu – experta vopred schváliť alebo neschváliť pre prácu na Projekte.

5.3 Poist'ovňa môže požiadať o zmenu experta, pokiaľ ani do 3 pracovných dní nebudú odstránené nedostatky, o odstránenie ktorých Poist'ovňa písomne požiadala. Zmenu experta, je Partner povinný vykonať spôsobom podľa bodu 5.2 v lehote do 14 dní.

5.4 V prípade zamýšľanej výmeny expertov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, je Partner povinný Poist'ovňu o tom vopred informovať minimálne 2 mesiace vopred a v prípade súhlasu Poist'ovne nahradiť experta iným expertom, ktorý bude adekvátnou náhradou s rovnakou resp. vyššou kvalifikáciou a za rovnakých platobných podmienok. Výmena

experta bude realizovaná formou zmenovej požiadavky, ktorá musí byť podpísaná za každú Zmluvnú stranu kontaktnou osobou.

5.5 Partner je povinný experta nahradiť iným expertom, ktorý bude adekvátnou náhradou s rovnakou resp. vyššou kvalifikáciou a za rovnakých platobných podmienok, a to do 14 dní od uvoľnenia pozície experta. Týmto nie sú dotknuté ostatné práva Poist'ovne.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Partner sa zaväzuje, že predmet Zmluvy vykoná v súlade a v rozsahu stanovenom touto Zmluvou so všetkou náležitou odbornou starostlivosťou, s odborne spôsobilými a kvalifikovanými osobami a podľa všeobecne platných a zaužívaných štandardov pre rovnaký alebo obdobný druh prác.

6.2 Partner má na základe tejto Zmluvy prístup k vopred určeným zamestnancom Poist'ovne, vrátane vedúcich zamestnancov a na pracoviská Poist'ovne počas prevádzkovej vopred dohodnutej doby.

6.3 Partner sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a tiež všetky Partnerovi známe interné predpisy Poist'ovne a predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a postupovať tak, aby nedošlo k žiadnej škode na zdraví či už zamestnancov Partnera, subdodávateľa alebo tretích osôb, vrátane zamestnancov Poist'ovne a ani na majetku.

6.4 Partner sa zaväzuje pri ukončení Zmluvy bez zbytočného odkladu odovzdať Poist'ovni všetky materiály a veci, ktoré od neho prevzal za účelom splnenia svojich záväzkov z tejto Zmluvy.

6.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si vzájomne všetky informácie potrebné pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im zo Zmluvy. Zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkolvek skutočnosti a/alebo okolnosti, ktoré je/môže byť dôležitá a/alebo podstatná pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a/alebo ktorá je/by mohla byť spôsobilá, či už priamo alebo nepriamo, zmařit alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy.

6.6 Partner nemôže počas platnosti tejto Zmluvy pôsobiť v pozícii systémového integrátora v Poist'ovni v záujme zachovania transparentnosti a dodržania pravidiel verejného obstarávania IT dodávok platných pre verejnú správu. Poradenské služby Partnera bude Poist'ovňa využívať najmä za účelom prípravy koncepcie rozvoja KIS VŠZP a doplnenia potrebných odborných znalostí pri dohľade nad činnosťou a dodávkami systémového integrátora. Požiadavka na nezávislosť Partnera a systémového integrátora je oprávnená z dôvodu, že predmetom poskytovania služieb systémovej integrácie budú odborné, poradenské a konzultačné služby zamerané na realizáciu koncepcie rozvoja KIS VŠZP, optimalizáciu a konsolidáciu súčasného KIS VŠZP a jeho transformáciu do cieľového plne integrovaného a konsolidovaného KIS VŠZP.

6.7 Partner sa nemôže v Poist'ovni zúčastniť alebo sa zapájať do výberových konaní, tendrov, verejných súťaží a podobne, na ktorých príprave sa v rámci predmetu tejto Zmluvy zúčastnil.

6.8 Partner nemôže v Poist'ovni vykonávať nasledujúce aktivity:

- analýza existujúcich zmlúv a záväzkov, ak tieto zmluvy alebo záväzky sám uzatváral alebo sa podieľal na príprave ich uzatvárania alebo na príprave ich podkladovej dokumentácie,
- analýza existujúcich bežiacich projektov a výberových konaní, ak tieto projekty a výberové konania sám realizuje alebo sa na ich realizácii zúčastňuje,
- poradenské služby v priebehu realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP, vzťahujúce sa na nasledujúce aktivity:
 - spracovanie odborných posudkov k návrhom týkajúcich sa realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP,
 - koncepcné návrhy rozvoja KIS VŠZP v kontexte platnej a pripravovanej legislatívy,
 - expertná podpora pre stanovenie bezpečnostných požiadaviek rozvoja KIS VŠZP,
 - expertná podpora pri príprave návrhu procesných požiadaviek na rozvoj KIS VŠZP,
 - pripomienkovanie technických návrhov rozvoja KIS VŠZP,
 - posudzovanie zhody návrhov rozvoja KIS VŠZP s bezpečnostnými štandardami VŠZP,
 ak sa na príprave alebo realizácii týchto návrhov sám podieľal alebo má podieľať.
- podpora pri uplatňovaní metodiky riadenia projektov podľa štandardov pre riadenie IT projektov vo verejnej správe, pozostávajúca z nasledujúcich aktivít:
 - externý projektový dohľad v súčinnosti s projektovým manažmentom verejného obstarávateľa,
 - verifikácia navrhnutého rozsahu projektu,
 - verifikácia navrhnutého projektového plánu a rozpočtu,
 - dohľad nad dodržiavaním dohodnutého plánu a metodiky riadenia projektu,
 - posudky rizikových faktorov projektu a návrhov opatrení pre elimináciu rizík,
 - expertné posudky a audity k jednotlivým fázam projektov za jednotlivé oblasti,
 - posudzovanie vzájomných súvislostí medzi projektmi,
 ak sa na príprave alebo realizácii týchto projektov sám podieľa alebo má podieľať.

6.9 Porušenie niektorej z povinností dohodnutých v tomto článku sa ďalej považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Partnera a Poist'ovňa môže z tohto dôvodu odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou účinnosťou, pričom právo Poist'ovne požadovať zmluvnú pokutu zostáva týmto nedotknuté.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

7.1 Ak Zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej zo Zmluvy akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody sa bude riadiť spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

7.2 Porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti Partnera podľa tejto Zmluvy sa považuje za závažné porušenie Zmluvy. Poist'ovňa má v takom prípade voči Partnerovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5000 eur za každé jedno porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, resp. právo na odstúpenie od tejto Zmluvy.

7.3 Každá Zmluvná strana je povinná porušenie zmluvných povinností druhej Zmluvnej strane preukázať.

- 7.4 V prípade ak Partner nedodá konkrétne realizačné výstupy podľa bodu 5.1 v zodpovedajúcej kvalite alebo čase definovanom v príslušnej objednávke, Poistovňa má právo požiadať o nápravu a Partner má povinnosť vykonať zdarma nápravu na základe požiadaviek Poistovne; tým nie sú dotknuté ostatné práva Poistovne. Na vylúčenie pochybností, kvalitu realizácie posudzuje kontaktná osoba poisťovne v protokole, v časti akceptácia, kontaktná osoba Poistovne a čas dodávky je určený najmä harmonogramom v projektovom pláne.
- 7.5 Partner nezodpovedá za vady, ktoré boli preukázateľne spôsobené použitím nesprávnych podkladov prevzatých od Poistovne, pričom Partner ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť upozornil Poistovňu, ktorý však na ich použití trval.
- 7.6 Partner zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Poistovní porušením svojej povinnosti z tohto záväzkového vzťahu a je povinný ju nahradiť, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7 Poistovňa má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti zhotoviteľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u zhotoviteľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z..

8. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ

- 8.1 Informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú o všetkých informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania/ oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,
 - b) subdodávateľom Partnera pre účely plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 8.2 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí

druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.

- 8.3 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im boli poskytnuté v súlade s touto Zmluvou.
- 8.4 Ak na základe Zmluvy bude Zmluvná strana spracúvať osobné údaje a tieto údaje poskytovať druhej Zmluvnej strane, zaväzuje sa prv uvedená Zmluvná strana pred poskytnutím osobných údajov druhej Zmluvnej strane splniť všetky náležitosti zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

9. PERSONÁL PARTNERA

- 9.1 Personál Partnera znamená všetkých zamestnancov a vopred Poist'ovňou odsúhlasených expertov Partnera zapojených do plnenia predmetu Zmluvy, ako sú uvedení v Prílohe 2. Partner sa zaväzuje, že Personál Partnera budú tvoriť iba príslušne kvalifikované a skúsené osoby v súlade s bodom 5.2.
- 9.2 Poist'ovňa bude mať právo požadovať, aby Partner ukončil použitie člena Personálu Partnera, v prípade, ak by podľa názoru Poist'ovne pretrvávajúce používanie osoby mohlo ohroziť bezpečnosť činnosti Poist'ovne alebo poškodiť povesť Poist'ovne. Poist'ovňa vo všetkých prípadoch poskytne dôvody pre svoju žiadosť. Partner ukončí poverenie Personálu Partnera alebo ho prevedie na iné oblasti zodpovednosti tak, aby už viac nebol zapojený do plnenia predmetu Zmluvy.
- 9.3 Každá Zmluvná strana si v Zmluve určila svoje Kontaktné údaje na 2 Kontaktné osoby. Zmluvná strana môže zmeniť svoje Kontaktné údaje a/alebo Kontaktnú osobu formou písomného oznámenia doručeného druhej Zmluvnej strane aspoň 5 kalendárnych dní pred účinnosťou takejto zmeny. To neplatí ak druhá Zmluvná strana vyhlási, že netrvá na dodržaní uvedenej lehoty.

Kontaktné údaje Partnera

Adresa	Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Telefón	
E-mail	
Internet	www.greyson.eu

Kontaktné osoby Partnera

Meno a priezvisko	Telefón	Mobil	E-mail
	-		
	-		

Kontaktné údaje Poist'ovne

Adresa	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo Mamateyova ul. 17 P.O.BOX 41
--------	--

	850 05 Bratislava 55
Adresa pre zasielanie faktúr	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., generálne riaditeľstvo Mamateyova ul. 17 P.O.BOX 41 850 05 Bratislava 55
Telefón	+421/2/20 824 748
Fax	+421/2/20 824 755
E-mail	infolinka@vszp.sk
Internet	www.vszp.sk

Kontaktné osoby Poisťovne

Meno a priezvisko	Funkcia	Telefón	Mobil	E-mail
	riaditeľ sekcie ekonomiky a člen predstavenstva VŠZP			
	riaditeľ sekcie informačných technológií			

10. DORUČOVANIE

10.1 Ak Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpovede alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená Zmluvnej strane poštou, expresnou kuriérnou službou, alebo faxom na Kontaktné údaje Zmluvnej strany, prípadne odovzdaná osobne Kontaktnej osobe Zmluvnej strany a bude považovaná za doručení (a) v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo expresnou kuriérnou službou; alebo (b) v deň doručenia zásielky, najneskôr však o 10:00 hod. v tretí pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky na prepravu, ak bola zásielka odoslaná poštou alebo faxom (vrátane prípadu, ak bol adresát zásielky nezastihnuteľný, alebo ak sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná. V prípade doručovania e-mailovou komunikáciou postupujú zmluvné strany podľa bodu 10.2.

- 10.2 V prípade e-mailovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami sa každá Zmluvná strana zaväzuje (i) e-mailom potvrdiť druhej Zmluvnej strane prijatie každého dôležitého e-mailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia požiadala odosielajúca Zmluvná strana, (ii) bez zbytočného odkladu skontrolovať obsah a autenticitu prijatého e-mailu a v prípade pochybností zaslať druhej strane oznámenie o porušení obsahu alebo autenticite e-mailu a nekonať na základe takéhoto e-mailu, kým nedostane inštrukciu od odosielajúcej Zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá odoslala e-mail a požiadala o potvrdenie jeho prijatia, nie je povinná konať podľa odoslaných údajov, kým nebude tejto strane doručené potvrdenie o prijatí. Ak takejto odosielajúcej Zmluvnej strane nebude doručené potvrdenie o prijatí do 2 pracovných dní, môže takáto odosielajúca Zmluvná strana považovať daný e-mail za neodosláný a bez zbytočného odkladu o tom takáto Zmluvná strana písomne (nie však e-mailom) upovedomí druhú Zmluvnú stranu.
- 10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú spochybňovať vierohodnosť elektronickej komunikácie medzi zmluvnými stranami, len z toho dôvodu, že údaje boli odovzdané elektronicou formou. Pri spochybnení elektronickej komunikácie, je Zmluvná strana, ktorá spochybňuje obsah a/alebo pôvod elektronickej komunikácie, povinná predložiť dôkaz o opaku.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
- 11.3 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení Zmluvy nedotknutá. V prípade, že nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany sa bez zbytočného odkladu dohodnú na nahradení takéhoto ustanovenia takým ustanovením, ktoré zachová kontext a celkový právny a ekonomický účel daného ustanovenia ako aj samotnej Zmluvy.
- 11.4 Spory medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán. Ak sa tieto spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 11.5 Žiadna zo Zmluvných strán nesmie postúpiť/previest' Zmluvu, časť Zmluvy alebo akékoľvek právo a/alebo povinnosť z nej vyplývajúcu (vrátane pohľadávky na zaplatenie ceny alebo akejkoľvek jej časti) na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Akékoľvek takéto postúpenie/prevod v rozpore s týmto článkom Zmluvy sa bude považovať za neplatné a neúčinné od okamihu, kedy bolo urobené.
- 11.6 Akékoľvek zmeny, úpravy a/alebo doplnky Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody Zmluvných strán vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Zmluve, podpísaných Zmluvnými stranami.

11.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 10.1.2014

V Bratislave, dňa 9.12.2013

Za Poist'ovňu:

Za Partnera:

.....
Ing. Marcel Forai, MPH
predseda Predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

.....
Peter Juríček a Roman Suchánek
partneri spoločnosti
Greyson Consulting, s.r.o

Príloha: č. 1 Zoznam požadovaných pozícií expertov, ich popis a dohodnutá sadzba za 1 človekohodinu

č. 2 Menný zoznam expertov

č. 3 Výkaz prác

ZOZNAM POŽADOVANÝCH POZÍCIÍ EXPERTOV, ICH POPIS A DOHODNUTÁ SADZBA ZA 1 ČLOVEKOHODINU

Pozícia	Popis pozície	Merná jednotka	Cena za MJ			
			bez DPH (€)	DPH (%)	DPH (€)	s DPH (€)
Business Architekt	<ul style="list-style-type: none"> - Konceptné návrhy rozvoja KIS VŠZP v kontexte platnej a pripravovanej legislatívy, - Návrh cieľového stavu (TO-BE) KIS VŠZP, - Analýza existujúcich bežiacich projektov a výberových konaní, - Analýza rozpočtu a investičných a prevádzkových nákladov na IT, - Návrh strategického plánu rozvoja na dosiahnutie cieľového stavu KIS VŠZP a operatívneho ročného rozpočtu na IT, - Návrh projektov potrebných na dosiahnutie cieľového stavu, - Identifikácia procesov vhodných pre automatizáciu, - Podpora pri príprave hodnotiacich kritérií a výpočte celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) pre obstarávané riešenia, podpora pri príprave všeobecných zmluvných podmienok, zmlúv a SLA, - Poradenstvo pri vyhodnotení ponúk a účasť vo výberových komisiách, 	1 osobohodina	101,00	20,00	20,20	121,20
Externý projektový poradca (QA)	<ul style="list-style-type: none"> - Príprava expertných posudkov a auditov k požadovaným jednotlivým fázam projektu, - Príprava štandardov pre projektovú metodológiu vo VŠZP podľa štandardov pre riadenie IT projektov vo verejnej správe, - Poskytovanie metodologickej podpory pre interný projektový team počas jednotlivých fáz projektu, - Spracovanie odborných posudkov k návrhom týkajúcich sa realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP, - Expertná podpora pri dodržiavaní zásad 	1 osobohodina	81,00	20,00	16,20	97,20

Pozícia	Popis pozície	Merná jednotka	Cena za MJ			
			bez DPH (€)	DPH (%)	DPH (€)	s DPH (€)
	<p>a procedúr riadenia kvality,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie návrhov a podpora pri implementácii procesov riadenia IT služieb, - Validácia vypracovaných vzájomných súvislostí medzi projektmi, - Pomoc pri presadzovaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy (IS VS) pri výbere riešení. 					
Externý projektový dohľad	<ul style="list-style-type: none"> - Poskytovanie externého projektového dohľadu, - Verifikácia celkového projektového plánu a závislostí ako aj rozpočtu projektu, - Dohľad nad dodržiavaním dohodnutého plánu a metodiky riadenia projektu - Revízia navrhnutého rozsahu projektu a predmetu dodávky, - Príprava posudkov k jednotlivým fázam projektu, - Posudzovanie rizikových faktorov projektu a návrhov opatrení pre elimináciu rizík, - Pomoc pri príprave funkčných a technických častí zadania pre obstarávanie, výpočte TCO a pomoc pri vyhodnocovaní, - Pomoc pri návrhoch projektových zmlúv a definovaní SLA. 	1 osobohodina	91,00	20,00	18,20	109,20
Technický architekt	<ul style="list-style-type: none"> - Pripomienkovanie technických návrhov rozvoja KIS VŠZP, - Posúdenie realizovateľnosti dátových a integračných klientskych požiadaviek ako výstupov z analýzy, - Posúdenie zmien vyplývajúcich z realizácie koncepcie rozvoja KIS VŠZP na technickú infraštruktúru, - Analýza a odhad prácností technických požiadaviek na zmeny IS, - Príprava podkladov pre obstarávanie (popis existujúceho stavu, technická 	1 osobohodina	81,00	20,00	16,20	97,20

Pozícia	Popis pozície	Merná jednotka	Cena za MJ			
			bez DPH (€)	DPH (%)	DPH (€)	s DPH (€)
	špecifikácia požiadaviek), - Podpora pri príprave hodnotiacich kritérií, - Pomoc pri príprave zadani a následnom vyhodnotení proof of concept.					
Bezpečnostný expert	- Analýza bezpečnosti a bezpečnostných rizik KIS VŠZP, - Expertná podpora pre stanovenie bezpečnostných požiadaviek rozvoja KIS VŠZP, - Analýza existujúcich bežiacich projektov a výberových konaní z pohľadu bezpečnosti, - Posudzovanie zhody návrhov rozvoja KIS VŠZP s bezpečnostnými štandardami VŠZP, - Príprava podkladov pre obstarávanie (popis existujúceho stavu, špecifikácia bezpečnostných požiadaviek), - Podpora pri príprave hodnotiacich kritérií za stranu bezpečnosti, - Pomoc pri príprave zadani a následnom vyhodnotení obstarávaní z pohľadu bezpečnosti.	1 osobohodina	75,00	20,00	15,00	90,00
Senior konzultant	- Analýza existujúceho stavu (AS-IS) KIS VŠZP, - Účasť na validačných stretnutiach s obchodnými vlastníkmi a zástupcami dodávateľov, - Expertná podpora pri príprave návrhu procesných požiadaviek na rozvoj KIS, - Pomoc pri návrhu cieľového/budúceho stavu informačných systémov, - Analýza a odhad prácnosti technických požiadaviek klienta, - Analýza existujúcich zmlúv a záväzkov, - Príprava podkladov pre obstarávanie (popis existujúceho stavu, funkčná špecifikácia požiadaviek), - Príprava zadania a následná pomoc pri	1 osobohodina	64,00	20,00	12,80	76,80

Pozícia	Popis pozície	Merná jednotka	Cena za MJ			
			bez DPH (€)	DPH (%)	DPH (€)	s DPH (€)
	vyhodnotení proof of concept.					
Junior konzultant	<ul style="list-style-type: none"> - Analýza vstupov a príprava podkladových materiálov pre požadované aktivity, - Participácia na analýze aktuálneho stavu procesov a informačných systémov, - Zber údajov potrebných pre prípravu koncepcie KIS VŠZP, - Workshopy s jednotlivými odbornými útvarmi VŠZP, - Analýza platnej a pripravovanej legislatívy, - Podpora pri príprave hodnotiacich kritérií. 	1 osobohodina	45,00	20,00	9,00	54,00

MENNÝ ZOZNAM EXPERTOV

Pozícia	Meno experta	Názov zamestnávateľa, v prípade ak expert nie je zamestnancom Partnera
Business Architekt		
Externý projektový poradca (QA)		Živnostník – IČO
Externý projektový dohľad		
Technický architekt		
Bezpečnostný expert		- spoločnosť s ručením obmedzeným Košice
Senior konzultant		
Junior konzultant		

