

ITMS kód Projektu: 26110130553

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 004/2013/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova 6, Trnava
sídlo : Daxnerova 6, 917 92 Trnava
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.
 IČO : 00607371
 DIČ : 2021191029
 banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.
 číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:² a)

b) —

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : **Chceme učiť moderne**
 ITMS kód Projektu : 26110130553
 Miesto realizácie projektu : Daxnerova 6, Trnava;
 Starohájska 2, Trnava;
 A. Žarnova 11, Trnava;

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Winterova 29, Piešťany;
Hodská 373/78, Galanta;
Nábřežie Andreja Hlinku 27, Hlohovec;
Nábřežie I. Kraska 4, Piešťany

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: –

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 07. 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 360 940,00 EUR (slovom tristošesťdesiat tisíc deväťstoštyridsať EUR a nula centov).
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 306 799,00 EUR (slovom tristošesť tisíc sedemstodeväťdesiatdeväť EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky 36 094,00 EUR (slovom tridsaťšesť tisíc deväťdesiatštyri EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

342 893,00 EUR (slovom tristoštyridsaťdvatisíc osemstodeväťdesiattri EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 18 047,00 EUR (slovom osemnásťtisíc štyridsaťsedem EUR a nula centov), t. j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona

č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahrnie oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Trnave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

RNDr. Valburga Lobotková, PhD., MPH.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právny predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.

20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.

11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi

súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom

- vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
 5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
 6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je

možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP

a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy - Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,

- c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslica) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného

na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné

doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas

nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených

na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo

jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného

alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola

Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona

- č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Chceme učiť moderne	
Kód ITMS	26110130553	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100 %	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	Daxnerova
Číslo	6

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0214 Piešťany
Obec	SK0214507440 Piešťany
Ulica	Winterova
Číslo	29

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
---------	------------------------

NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0213 Hlohovec
Obec	SK0213507032 Hlohovec
Ulica	Nábr. A. Hlinku
Číslo	27

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	Starohájska
Číslo	2

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	A. Žarnova
Číslo	11

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0212 Galanta
Obec	SK0212503665 Galanta
Ulica	Hodská
Číslo	373/78

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0214 Piešťany
Obec	SK0214507440 Piešťany
Ulica	Nábřežie I. Kraska
Číslo	4

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Systematicky zmodernizovať školu s dôrazom na kľúčové kompetencie a prepojenie s praxou a rozvíjať ľudské a materiálne zdroje školy.
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizovať vyučovanie prírodovedných predmetov
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať výchovno-vzdelávací proces – návrh úpravy kurikula, vytvoriť a obstarat' didaktické materiály pre jeho efektívnu implementáciu.
Špecifický cieľ projektu 3	Zefektívniť vyučovanie prostredníctvom rozvoja ľudského kapitálu a zavádzania inovatívnych metód.
Špecifický cieľ projektu 4	Pilotne overiť výstupy projektu, následne zapracovať potrebné zmeny a implementovať v činnosti školy.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2014	8	2015
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	5	2015
	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2014	110	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	5	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2014	4	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2014	30	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	34	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2014	11	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	29	2015
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	1	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	452	2015
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2014	90	2020
	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	4	2020
	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2014	5	2020
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2014	36	2020
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	29	2020
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	32	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita Informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	5	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	34	2015
Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	5	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	29	2015
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	1	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	0	2014	4	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	0	2014	30	2015
Dopad	Počet mužov využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	4	2020
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2014	32	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	3
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	3
2	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	5
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	5
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	8
3	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu školy	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	11
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	29
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	3
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	25
4	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	110
		Počet žiakov/štvrtákov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	452
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	34
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži	počet	4
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	počet	30
		Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov	02/2014	04/2015
2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	02/2014	04/2015
3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy	02/2014	05/2015
4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	07/2014	07/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2014	07/2015
Publicita a informovanosť	02/2014	07/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	38 565,90	0,00	38 565,90	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	16 321,76	0,00	16 321,76	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov
610620 – Osobné náklady	61 694,15	0,00	61 694,15	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
610620 – Osobné náklady	16 681,32	0,00	16 681,32	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
631001 – Tuzemské cestovné náklady	1 200,00	0,00	1 200,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
631002 – Zahraničné cestovné náklady	2 800,00	0,00	2 800,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-

				vzdelávacieho procesu školy
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	300,00	0,00	300,00	Riadenie rizík
633002 – Materiál Výpočtová technika	4 033,10	0,00	4 033,10	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	103 018,99	0,00	103 018,99	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	4 500,00	0,00	4 500,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	1 291,60	0,00	1 291,60	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	7 500,00	0,00	7 500,00	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	12 104,57	0,00	12 104,57	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 200,00	0,00	1 200,00	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	550,00	0,00	550,00	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 500,00	0,00	9 500,00	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
633013 – Materiál Softvér a licencie	944,44	0,00	944,44	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633016 – Materiál Reprezentačné	1 000,00	0,00	1 000,00	Publicita a informovanosť

637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	19 791,00	0,00	19 791,00	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	1 140,00	0,00	1 140,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	4 520,00	0,00	4 520,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	1 040,00	0,00	1 040,00	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov
637004 – Všeobecné služby	31 320,00	0,00	31 320,00	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
637004 – Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
637009 – Náhrada mzdy a platu	12 083,62	0,00	12 083,62	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
637014 – Stravovanie	1 500,00	0,00	1 500,00	Riadenie projektu
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	50,00	0,00	50,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 279,60	0,00	3 279,60	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	2 009,95	0,00	2 009,95	Riadenie rizík
CELKOVO	360 940,00	0,00	360 940,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov	18 561,76	0,00	18 561,76
2	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu	96 843,75	0,00	96 843,75
3	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy	35 874,62	0,00	35 874,62
4	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie	34 681,32	0,00	34 681,32
5	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	121 392,70	0,00	121 392,70
6	Riadenie rizík	2 009,95	0,00	2 009,95
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		49 435,90	0,00	49 435,90
Publicita a informovanosť		2 140,00	0,00	2 140,00
CELKOVO			0,00	360 940,00

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP Rozpočet projektu

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Nazov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					35 285,40			
1.1.1.	Riadiaci personál					20 367,30			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	720	9,44	6 796,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 720 hodín počas trvania projektu (orientačný výpočet: 18 mesiacov x 40 hodín, skutočne odpracovaný počet hodín počas jednotlivých mesiacov sa môže líšiť vzhľadom na rôznu náročnosť prác počas nich). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: 1056 x 1,3495 x 1,08) / 163 = 9,44€. Náplň práce: zodpovednosť za riadenie projektu, koordinovanie pracovníkov, zodpovednosť za správne realizovanie aktivít projektu a za riešenie nezrovnalostí pri implementácii projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1	610620	osobohodina	100	12,15	1 215,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: (1564 x 1,3495 x 1,08) / 163 = 13,98 €. Maximálna cena práce stanovená v súlade s príručkou pre žiadateľa na 9,00 Eur plus odvody zamestnávateľa: 9,00 x 1,3495 = 12,15 Eur. Pracovná náplň: koordinuje odbornú aktivitu č. 1, tvorbu kurikula jednotlivých predmetov, vybudovanie odborných učební, tvorbu didaktických prostriedkov prírodovedných predmetov.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.1.3.	Koordinátor odborných predmetov 1	610620	osobohodina	450	11,93	5 368,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 450 hodín počas trvania projektu, predpokladaný rozsah práce 30 hodín mesačne, rozsah sa môže počas jednotlivých mesiacov líšiť. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: (1334 x 1,3495 x 1,08) / 163 = 11,93€. Pracovná náplň: koordinuje pracovníkov odborných predmetov študijných odborov masér a diplomovaný fyzioterapeut odborných aktivít č. 2, 3 a 4 pri tvorbe kurikula jednotlivých predmetov, pri ich zapracovávaní do školského vzdelávacieho programu, pri tvorbe didaktických prostriedkov a pilotovaní. Koordinátor spolupracuje s projektovým manažérom pri kontrole pracovných výkazov pedagógov, kontrole odpracovaných hodín.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.1.4.	Koordinátor odborných predmetov 2	610620	osobohodina	300	12,15	3 645,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín počas trvania projektu, predpokladaný rozsah práce 20 hodín mesačne, rozsah sa môže počas jednotlivých mesiacov líšiť. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: (1482 x 1,3495 x 1,08) / 163 = 13,25 €. Maximálna cena práce stanovená v súlade s príručkou pre užívateľa na 9,00 Eur plus odvody zamestnávateľa: 9,00 x 1,3495 = 12,15 Eur. Pracovná náplň: koordinuje pracovníkov všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných zdravotníckych predmetov študijných odborov farmaceutický laborant a zdravotnícky asistent odborných aktivít č. 2, 3 a 4 pri tvorbe kurikula jednotlivých predmetov, pri ich zapracovávaní do školského vzdelávacieho programu, pri tvorbe didaktických prostriedkov a pilotovaní.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.1.5.	Koordinátor odborných predmetov 3	610620	osobohodina	300	11,14	3 342,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín počas trvania projektu, predpokladaný rozsah práce 20 hodín mesačne, rozsah sa môže počas jednotlivých mesiacov líšiť. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: (1246 x 1,3495 x 1,08) / 163 = 11,14 €. Pracovná náplň: koordinuje pracovníkov odborných zdravotníckych predmetov v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra odborných aktivít č. 2, 3 a 4 pri tvorbe kurikula jednotlivých predmetov, pri ich zapracovávaní do školského vzdelávacieho programu, pri tvorbe didaktických prostriedkov a pilotovaní.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.2.	Administratívny personál					8 991,00			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	900	5,65	5 085,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 900 hodín počas trvania projektu (priemerne 50 hodín mesačne). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(632 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 5,65\text{€}$. Pracovná náplň: vedenie účtovníctva projektu, zodpovednosť za riadenie finančných a ekonomických záležitostí projektu, najmä metodické riadenie účtovníctva, vypracovanie žiadostí o platbu, zabezpečenie administrácie projektu, zakladanie dokladov, príprava podkladov pre projektového manažéra a pod.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.2.2.	Personalista, mzdový pracovník	610620	osobohodina	600	6,51	3 906,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 600 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(728 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,51\text{€}$. Pracovná náplň: zodpovedný za personalistiku a mzdovú agendu súvisiacu s prácou zamestnancov v rámci projektu, spracovanie pracovných výkazov a miezd.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.	Iný personál					5 927,10			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	120	9,63	1 155,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63\text{€}$. Pracovná náplň: zabezpečenie publicity projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, zodpovednosť za označenie miesta realizácie projektu a všetkých výstupov projektu, externú komunikáciu a šírenie informácií o projekte medzi odbornou aj laickou verejnosťou.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	300	7,80	2 340,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(872 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,80\text{€}$. Pracovná náplň: zabezpečenie verejného obstarávania tovarov a služieb pre účely projektu, vedenie potrebnej dokumentácie, komunikácia s externým pracovníkom pre verejné obstarávanie.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	50	9,63	481,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 %, navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63\text{€}$. Pracovná náplň: úprava webových stránok zameraných na projekt - úprava digitálnych dokumentov a súborov informujúcich o priebehu a výsledkoch projektu, vkladanie na webovú stránku, pravidelná aktualizácia.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.1.3.4.	Pracovník pre zaraďovanie majetku	610620	osobohodina	250	7,80	1 950,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 250 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 %, navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(872 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,80\text{€}$. Pracovná náplň: Zaraďovanie a inventarizácia majetku zakúpeného z projektu, predpokladáme nákup 260 položiek a väčšie množstvo kníh a časopisov.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 520,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					1 760,00			
1.3.1.1.	Konzultant pre riadenie projektu	637004	osobohodina	100	17,60	1 760,00	Konzultovanie administratívy a riadenia projektu, najmä účtovníctvo, žiadosti o platbu, monitoring a pod. Celkový rozsah práce 100 hod. po 17,60 EUR/hod. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu. Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku služieb. Subdodávka podľa obchodného zákonníka - faktúra.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.3.	Iný personál					1 760,00			
1.3.3.1.	Externý pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	100	17,60	1 760,00	Konzultovanie verejného obstarávania s interným pracovníkom pre verejné obstarávanie s cieľom zabezpečiť kvalitné súťažné podklady. Celkový rozsah práce 100 hod. po 17,60 EUR/hod. Hodinová sadzba určená na základe prieskumu. Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku služieb. Subdodávka podľa obchodného zákonníka - faktúra.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					7 350,00			

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Spotrebný tovar, kancelárske potreby pre projekt - kopírovací papier, tonery, šanony, fixy, písacie potreby. Tiež výdavky spojené s tlačou pracovných listov, testov, interných študijných materiálov, ktoré budú v režii školy - výdavky na papier, toner, krycie fólie, hrebeňovú väzbu a krúžkovú väzbu na zariadení, ktoré škola už má vo svojom majetku.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	300,00	300,00	Poštovné za zásielky súvisiace s projektom (komunikácia s AŠFEU (žiadosti o platbu, monitorovacie správy a pod.), komunikácia s dodávateľmi, ...), telefónne poplatky mobilného telefónu pre potreby projektu na dobu trvania projektu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.3.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Zabezpečenie právneho poradenstva v súvislosti so spracovaním zmlúv pre dodávateľov pomôcok, autorských zmlúv a pod. Cena poradenstva určená na základe prieskumu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania na dodávku služieb. Subdodávka podľa obchodného zákonníka - faktúra.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie počas pracovných porád, vzdelávacích aktivít a stretnutí projektového tímu.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.4.5.	Poistné	637015	projekt	1	50,00	50,00	Poistné za zariadenie zakúpené v rámci projektu	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 280,50			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					3 280,50			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	270	12,15	3 280,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 270 hodín počas trvania projektu. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1564 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,98 \text{ €}$. Maximálna cena práce stanovená v súlade s príručkou pre užívateľa na 9,00 Eur plus odvody zamestnávateľa: $9,00 \times 1,3495 = 12,15 \text{ Eur}$. Pracovná náplň: monitorovanie činností jednotlivých pracovníkov zapojených do aktivít v projekte. Priebežná kontrola pracovných výkazov, vypracovávanie monitorovacích správ, kontrola hospodárnosti a efektívnosti zakupovaného materiálu a prostriedkov.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					2 140,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky, plagáty	637003	projekt	1	400,00	400,00	Výroba a tlač letákov na informovanie komunity školy o realizovanom projekte, jeho výstupoch a prínosoch pre komunitu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.2.	Karibloky	637003	projekt	1	300,00	300,00	Karibloky formátu A4 s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.3.	Banner	637003	projekt	1	340,00	340,00	Banner s minimálnymi rozmermi 180 x 70 cm vrátane prenosného stojana s označením projektu. Cena za 1 ks 170 EUR, plánované zakúpenie 2 ks. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.4.	Označenie projektu	637003	projekt	1	100,00	100,00	Tabuľky s logom ESF a ďalšie náklady na označenie projektu. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.5.	Perá	633016	projekt	1	500,00	500,00	Perá s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.6.6.	Prezentačné bloky	633016	projekt	1	500,00	500,00	Prezentačné bloky formátu A4 s logom projektu a logami ESF. Cena určená na základe predbežného prieskumu trhu, pri určovaní jednotkovej ceny bola dodržaná zásada účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti v mieste a čase. Kúpna zmluva/zmluva o poskytnutí služieb.	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	
1.	Spolu					51 575,90			
Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické									
2. prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					121 392,70			

2.2.1.	Laboratórne pracovisko jednostranné	633004	ks	2	1 383,43	2 766,86	Laboratórne pracovisko jednostranné - určené do novovytváradovanej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Laboratórne pracovisko jednostranné (s úložným priestorom) s rozmermi 300 x 90 x 90 cm s podnožou, chemicky odolná pracovná doska, kameninová výlevka osadená v pracovnej doske stola (zapustená), chemicky odolná páková batéria s predĺženou pákou. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.2.	Laboratórna mediálna polica jednopodlažná	633004	ks	4	948,00	3 792,00	Laboratórna mediálna polica určená do novovytváradovanej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Polica s kovovým skeletom zložená z dvoch bočných kovových stĺpov a jednej stredovej kovovej spojnice. Média v polici: prípojka vody s keramickým odtokovým kalichom, plynová prípojka, štvorzásuvka na elektrickú energiu 16A istič. Média budú vedené cez vnútorný priestor bočných stĺpov a stredovej spojnice. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.3.	Laboratórne pracovisko obojstranné	633004	ks	2	1 692,00	3 384,00	Laboratórne pracovisko obojstranné určené do novovytváradovanej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Laboratórne pracovisko obojstranné s rozmermi 300 x 150 x 90 cm, podnožou a úložným priestorom, chemicky odolná pracovná doska, 2 kameninové výlevky osadené v pracovnej doske stola (zapustené), 2x chemicky odolná páková batéria s predĺženou pákou. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.4.	Laboratórna mediálna polica jednopodlažná obojstranná	633004	ks	4	1 509,43	6 037,72	Laboratórna mediálna polica určená do novovytváradovanej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Polica s kovovým skeletom zložená z dvoch bočných kovových stĺpov a jednej stredovej kovovej spojnice. Média v polici: 2x prípojka vody, 2x keramický odtokový kalich, 2x plynová prípojka, 2x štvorzásuvka na elektrickú energiu, 2x 16A istič. Média budú vedené cez vnútorný priestor bočných stĺpov a stredovej spojnice. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.5.	Umývacie centrum pod laboratórne stoly	633004	ks	6	113,14	678,84	Umývacie centrum pod laboratórne stoly určené do novovytváradovanej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Umývacie centrum pod laboratórne stoly určené pod chemický drež, bez police, ABS hranenie. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.6.	Váhový stôl	633004	ks	2	327,43	654,86	Váhový stôl určený do novovytváradovaných učebných chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Špeciálny váhový stôl pre analytické váhy s podnožou a kovovou výstužou, so žulovou pracovnou doskou odpruženou na gumených silentbloko. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.7.	Laboratórny stôl pod sušiareň	633004	ks	2	234,86	469,72	Laboratórny stôl pod sušiareň určený do novovytváradovaných učebných chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant) a farmaceutickej botaniky. Laboratórny stôl s podnožou, kovovou výstužou bočných nôh podnože, pracovná doska z vode odolného materiálu (postforming alebo pod.). Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.8.	Laboratórny stôl malý	633004	ks	8	613,71	4 909,68	Laboratórny stôl určený do novovytváradovanej malej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Laboratórny stôl s podnožou, rozmery 120 x 60 x 90 cm, s chemicky odolnou pracovnou doskou a odkladacím priestorom, s 1 hornou zásuvkou a dvoma dvierkami. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.9.	Laboratórny stôl - umývacie centrum	633004	ks	4	833,14	3 332,56	Laboratórny stôl umývací určený do novovytváradovanej malej učebne chémie na výučbu predmetov chémie (všetky študijné odbory) a farmaceutická chémie (študijný odbor farmaceutický laborant). Laboratórny stôl umývací s rozmermi 60 x 60 x 90 cm, s podnožou, s chemicky odolnou pracovnou doskou, kameninovú výlevku, chemicky odolnú pákovú batériu na vysokom stojane, drezová skrinka s dvierkami, ABS hranenie. Cena uvedená za kus. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.10.	Odpružený laboratórny stôl do učebne fyziky	633004	ks	16	413,14	6 610,24	Laboratórny stôl určený do inovovanej učebne fyziky a biológie. Laboratórny pracovný stôl s rozmermi 120 x 60 x 75 cm s joklom, špeciálna pracovná doska typu postformingu s ťažkými odpruženými kovovými platňami na gumených silentbloko pre elimináciu otrasov a zvýšenú stabilitu, s dvomi elektrickými zásuvkami 230 V. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.11.	Odpružený demonstračný stôl	633004	ks	1	1 162,29	1 162,29	Odpružený demonstračný stôl určený do inovovanej učebne fyziky a biológie. Rozmery stola 200 x 60 x 90 cm s podnožou, špeciálna pracovná doska typu posforminga, žulová odpružená doska s gumenými siletbloomi, 8x elektrická zásuvka 230 V, kapotáž stola z čelnej a bočných strán s ABS hranami, s uzamykateľným úložným priestorom. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.12.	Stôl pod malý stolový digestor	633004	ks	1	490,29	490,29	Stôl pod malý stolový digestor do odbornej učebne farmaceutickej botaniky - bude využívaný na hodinách cvičení farmaceutickej botaniky a inovovaných hodinách farmakognózie a fytoterapie. Stôl s kovovou výstuhou podnože pre zvýšenú záťaž a stabilitu digestora, pracovná doska z vysoko chemicky odolného materiálu samonosnej hrúbky min. 16 mm. Rozmery stola 90 x 80 x 90 cm. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.13.	Stôl na prípravu preparátov	633004	ks	1	438,86	438,86	Stôl na prípravu preparátov, rozmery 120 x 80 x 90 cm, výška prispôbená na prácu v stoj. Obojstranný prístup k stolu, kovová podnož joklu, pracovná doska z vode odolného materiálu (typu postforming), s ťažkými kovovými platňami pod doskou odpruženými na gumených siletbloomoch pre elimináciu otrasov a zvýšenú stabilitu stola. Stôl určený do odbornej učebne farmaceutickej botaniky - bude využívaný na hodinách cvičení farmaceutickej botaniky a inovovaných hodinách farmakognózie a fytoterapie. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.14.	Umývacie centrum	633004	ks	1	1 649,14	1 649,14	Umývacie centrum do odbornej učebne farmaceutickej botaniky - bude využívaný na hodinách cvičení farmaceutickej botaniky a inovovaných hodinách farmakognózie a fytoterapie. Stôl s rozmermi 165 x 80 x 90 cm s dvomi keramickými bielymi výlevkami s hĺbkou minimálne 200 mm osadenými pod pracovnou doskou stola, s dvomi pákovými chemicky odolnými bateriami, 2 dreзовými skrinkami so skeletom s ABS hnaním. Pracovná doska z vysoko chemicky odolného materiálu samonosnej hrúbky. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.15.	Učiteľský odpružený demonstračný stôl	633004	ks	1	744,00	744,00	Učiteľský odpružený demonstračný stôl so žulovou odpruženou pracovnou doskou vsadenou do stredu dosky z postformingu, 4x elektrický zásuvka 230 V, DTD kapotáž stola z čelnej strany, ABS hnanie, úložný priestor so zásuvkami a dvierkami, uzamykateľné zásuvky a dvierka). Predpokladané rozmery 160 x 80 x 75 cm. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.16.	Odpružený stôl pre mikroskopovanie	633004	ks	6	413,14	2 478,84	Odpružený mikroskopovací stôl do odbornej učebne farmaceutickej botaniky - bude využívaný na hodinách cvičení farmaceutickej botaniky a inovovaných hodinách farmakognózie a fytoterapie. Stôl s rozmermi 120 x 60 x 75 cm. Pracovná doska z postformingu s ťažkými kovovými platňami odpruženými na gumených siletbloomoch pre elimináciu otrasov a zvýšenú stabilitu. 2x výsuvateľná polica, 2x elektrická zásuvka 230V. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.17.	Vodný kúpeľ	633004	ks	2	1 248,00	2 496,00	Vodný kúpeľ do novovybudovaných chemických laboratórií - určený na zahrievanie pri chemických reakciách pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky. Vodný kúpeľ s vekom, s 8 otvormi, špirálky za stenami nádržky bez kontaktu s kvapalinou. Počet stanovený podľa normatívov platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.18.	Sušiareň	633004	ks	2	1 660,80	3 321,60	Sušiareň do novovybudovaných chemických laboratórií - určená na sušenie chemického skla pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie, farmaceutickej botaniky. Počet stanovený podľa normatívov platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.19.	Centrifúga	633004	ks	1	1 135,20	1 135,20	Centrifúga do novovybudovaného chemického laboratória - určená na inovované vyučovanie základných prác v chemickom laboratóriu pre študijný odbor farmaceutický laborant, predmety laboratórna technika a farmaceutická chémia. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: laboratórna stolová nechladená centrifúga, digitálne nastavenie otáčok a času, max. otáčky 6 000/min, nepretržité aj krátkodobé odstredovanie, možnosť práce s rôznymi uhlovými rotormi. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.20.	Potenciometer	633004	ks	4	462,00	1 848,00	Potenciometer (laboratórny pH meter) do novovytvorených chemických laboratórií - určený na výučbu pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: laboratórny prístroj na meranie pH, mV a teploty, automatická dvojbodová kalibrácia a automatická teplotná kompenzácia. Rozsah a presnosť merania: pH (-2 až 16 pH), mV (+/-99,9 mV, +/-0,2 mV, +/- 2000mV, +/- 1 mV), teplota (-9,9 až 120 °C). Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.21.	Mikroskop binokulárny	633004	ks	10	1 286,40	12 864,00	Mikroskopy do novovytvoreného laboratória farmaceutickej botaniky. Charakteristika: revolverová hlava pre 4 objektívy DIN, osvetlenie halogénovou sústavou, s plynulou retuláciou intenzity jas, binokulárna hlavica otočná o 360°. Binokulárny mikroskop určený na vyučovanie pri inovovaných vyučovacích hodinách farmaceutickej botaniky a biológie. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.22.	Mikroskop trinokulárny	633004	ks	2	1 699,20	3 398,40	Trinokulárny mikroskop určený do inovovaného laboratória farmaceutickej botaniky - určený na výučbu pri inovovaných vyučovacích hodinách farmaceutickej botaniky a cvičení farmakognózie a fytoterapie u študijného odboru farmaceutický laborant. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.23.	Spektrofotometer	633004	ks	2	1 692,00	3 384,00	Spektrofotometer do novovytvorených chemických laboratórií - určený na výučbu pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: spektrofotometer - jednolúčový optický systém so zdrojom svetla, monochromátorom, interferenčnou mriežkou a detektorom - diódou. Možnosť merania v hranatých kvetách, resp. skúmavkách alebo semi-mikrokvetách. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.24.	Polarimeter	633004	ks	2	1 296,00	2 592,00	Polarimeter určený do novovytvorených chemických laboratórií - určený na výučbu pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Charakteristika: laboratórny polarimeter s klasickou konštrukciou s otočným hranolom, odčítanie výsledku na stupnici, rozsah +/- 180°, zdroj svetla LED dióda, meranie v kvetách, prístroj vrátane kvety. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.25.	Refraktometer	633004	ks	2	1 171,20	2 342,40	Abbého refraktometer - do novovytvorených chemických laboratórií - určená na sušenie chemického skla pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Charakteristika: odčítanie hodnoty v okuľare alebo v okienku so stupnicou, zabudované osvetlenie hranola a stupnice, teplomer, možnosť temperovania vzorky napr. pomocou externého cirkulačného termostatu, meranie %Brix a indexu lomu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.26.	Konduktometer	633004	ks	2	921,60	1 843,20	Konduktometer do novovytvorených chemických laboratórií - určený na výučbu pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: laboratórny prístroj pre meranie vodivosti, rozpustených látok TDS, NaCl a teploty - všetky parametre jednou vodivostnou sondou s integrovaným teplotným čidlom, s automatickou kalibráciou vodivosti, automatickou teplotnou kompenzáciou a výstupom pre USB pripojenie na PC alebo tlačiareň. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.27.	Membránová výveva	633004	ks	4	457,20	1 828,80	Membránové vývevy do novovytvoreného chemického laboratória - určené na vyučovanie inovovaných hodín laboratórnych cvičení pre predmety chémie, farmaceutická chémie, laboratórna technika. Výveva vytvárajúca vákuum kmitaním membrány, s tichým chodom a nevyžadujúca žiadnu údržbu, určená pre neutrálne a mierne agresívne plyny a výpary, tlak cca 100mbar. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.28.	Plynový kahan Bunsenov	633004	ks	12	51,60	619,20	Plynové kahaný Bunsenove s ventilom, určené do novovybudovaného chemického laboratória - určené na chemické pokusy spojené so zahrievaním chemického materiálu. Využitie pri inovovaných hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Bunsenov kahan s ventilom, možnosť napájania na zemný plyn alebo propan-butanovú zmes, regulácia prisávania vzduchu a regulácia prívodu plynu. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.29.	Stojan kovový	633004	ks	24	10,96	263,04	Kovový stojan do novovybudovaných chemických laboratórií - určený na upevňovanie chemického skla a chemických pomôcok pri inovovaných vyučovacích hodinách chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmakológie. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: komplet statív s podstavou z liatiny s povrchovou úpravou náterom. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.30.	Drobný materiál do chemického laboratória	633006	projekt	1	1 291,60	1 291,60	Chemické sklo do novovybudovaných chemických laboratórií a laboratória farmaceutickej botaniky. Bude obsahovať napr. titračné banky, kadičky s objemom 50 a 100 ml, pipety, filtračné lieviky, lieviky malé do byrety, porcelánové misky odparovacie, univerzálne indikátory, laboratórne lyžičky nerezové, skúmavky, indikátorové papieriky univerzálne, odmerné valce s objemom 25 ml, pipety, zábrusové zátky do titračných baniek a pod. Určené na vyučovanie pri inovovaných vyučovacích hodinách laboratórnych cvičení v novovytvorených laboratóriách predmetov - chémie, farmaceutickej chémie, laboratórnej techniky, farmaceutickej botaniky. Počty kusov stanovené podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.31.	Prenosný počítač	633002	ks	7	520,46	3 643,22	Notebooky pre využívanie na inovovaných vyučovacích hodinách všetkých predmetov u všetkých študijných odborov. Budú využívané v kombinácii s novozakúpenými dataprojektormi v odborných učebniach aj klasických triedach. Displej 15,6", pevný disk minimálne 300 GB, optická myš. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.32.	Tlačiareň so skenerom	633002	ks	2	114,94	229,88	Čiernobiela tlačiareň so skenerom a možnosťou kopírovania pre tvorbu a tlač novovytvorených materiálov, pre všetky študijné odbory a všetky predmety. Tlačiarne budú umiestnené v kabinetoch zainteresovaných pedagógov. Charakteristika: rýchlosť tlače min. 20 strán/min., skenovanie do USB zariadenia, lokálneho adresára, PDF, JPG. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.33.	Tlačiareň	633002	ks	2	80,00	160,00	Čiernobiela tlačiareň pre tlač novovytvorených materiálov, pre všetky študijné odbory a všetky predmety. Tlačiarne budú umiestnené v kabinetoch zainteresovaných pedagógov. Charakteristika: čiernobiela tlač, rýchlosť tlače min. 15 strán/min. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.34.	Dataprojektor	633004	ks	15	589,93	8 848,95	Dataprojektory budú umiestnené do odborných učební a štandardných tried, pre možnosť využívania IKT na inovovaných hodinách pre všetky inovované predmety. Umiestnenie v jazykových učebniach A 201a, A 201b, odborných učebniach B29, B31, fyzikálnom laboratóriu, chemickom laboratóriu, laboratóriu farmaceutickej botaniky, klasické triedy A216, A213, A212, A205, A115, A111, A112, A103. Charakteristika: kontrastný pomer 2000:1 a viac, projekčná vzdialenosť minimálne do 6 metrov, jas 2500 ANSI lumenov a viac. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.35.	Keramická tabuľa	633004	ks	10	214,98	2 149,80	Keramické tabule určené do odborných učební a klasických tried, pre možnosť využívania dataprojektorov na inovovaných hodinách všetkých predmetov. Predpokladaný rozmer tabule 200 x 120 cm, keramický povrch odolný proti poškrabaniu, možnosť zavesiť tabule na šírku alebo výšku. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.36.	Miska trecia nerezová	633004	ks	10	72,96	729,60	Nerezové misky s priemerom 110 mm sú určené do laboratória prípravy liečiv na laboratórne cvičenia prípravy liečiv u študijného odboru farmaceutický laborant. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijný odbor farmaceutický laborant na SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.37.	Forma na globule	633004	ks	4	228,00	912,00	Forma na globule (24 dutín) bude slúžiť ako didaktická pomôcka pri výučbe predmetu príprava liečiv cvičenia u II, III. a IV. ročníku študijného odboru farmaceutický laborant pri inovovaných hodinách. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.38.	Špeciálna kovová skriňa na horľavé chemické látky	633004	ks	2	828,00	1 656,00	Kovová skriňa so špeciálnou úpravou pre uskladnenie horľavých chemických látok, určená do novovytváraných laboratórií chémie. Skriňa jednodverová so šírkou 60 cm. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: skriňa určená na skladovanie chemikálií a anorganických kyselín (napr. HCl), dvere s kvalitným tesnením, police so zaistením proti vysunutiu a vykloniu. Počet stanovený podľa normatívu platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.39.	Kostra človeka	633009	ks	1	228,15	228,15	Kostra človeka s možnosťou rozobratia na jednotlivé kosti. Model v približnej veľkosti človeka, určený pre odborné predmety študijného odboru masér a diplomovaný fyzioterapeut. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.40.	Fotoaparát s príslušenstvom	633004	ks	1	572,70	572,70	Fotoaparát s príslušenstvom (objektív, náhradná karta, taška) určený na dokumentovanie pilotovaných hodín za účelom evalvácie pilotovania. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.41.	Kamera k mikroskopu	633004	ks	1	1 122,00	1 122,00	Kamera k trinokulárnemu mikroskopu, ktorá s ním bude kompatibilná. Bude využívaná na aplikáciu úloh z laboratórnych cvičení z biológie a farmaceutickej botaniky. Cena stanovená na základe cenovej ponuky firiem. Nutnosť kompatibility k trinokulárnemu mikroskopu zakúpanému z prostriedkov EÚ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.42.	Model paže so svalmi	633009	ks	1	366,00	366,00	Učebná pomôcka svalová sústava človeka rozoberateľná - model paže so svalmi sa skladá z jednotlivých svalov, ktoré je pre učebné a demonštračné účely možné rozoberať a opätovne skladať do jedného celku, detailne zobrazené šľachy, cievy, nervy a kosti, rozmer na výšku minimálne 50 cm. Využívanie bude na hodinách anatómie a fyziológie, masáži, rekondično-relaxačných cvičení. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.43.	Svaly nohy - model	633009	ks	1	478,50	478,50	Učebná pomôcka svalová sústava človeka rozoberateľná - svaly nohy - sa skladá z jednotlivých svalov, ktoré je pre učebné a demonštračné účely možné rozoberať a opätovne skladať do jedného celku, model ilustruje povrchové aj hĺbkové svaly, minimálna výška modelu 50 cm. Využívanie bude na hodinách anatómie a fyziológie, masáži, rekondično-relaxačných cvičení. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.44.	Jednokanálový ultrazvuk - skladačka	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Jednokanálový ultrazvuk. Charakteristika: prenosný kombinovaný prístroj, 2 nezávislé kanály, displej, predprogramovanými liečebnými protokolmi, vstavaným akumulátorom. Prístroj umožňuje kombinovanú terapiu s kontinuálnym a pulzným režimom, obsahuje najdôležitejšie nízko a stredne frekvenčné prúdy. Prístroj bude využívaný na inovovaných vyučovacích hodinách FYT, BKH a EFT u študijných odborov masér a diplomovaný fyzioterapeut. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.45.	Dvojkanálová elektroliečba - skladačka	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Dvojkanálová elektroliečba s grafickým displejom. Charakteristika: prístroj s dvoma nezávislými terapiami (elektroliečba a ultrazvuk), predprogramované liečebné protokoly, s možnosťou pripojenia na vákuovú jednotku a počítač. Prístroj bude využívaný na inovovaných vyučovacích hodinách FYT, BKH a EFT u študijných odborov masér a diplomovaný fyzioterapeut. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.46.	Vákuová jednotka - skladačka	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Vákuová jednotka umožňuje aplikáciu elektroliečebných prúdov prostredníctvom vákuových elektród s dvomi nezávislými kanálmi. Vákuová jednotka bude kombinovateľná s jednokanálovou elektroliečbou a ultrazvukom. Prístroj bude využívaný na inovovaných vyučovacích hodinách FYT, BKH a EFT u študijných odborov masér a diplomovaný fyzioterapeut. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.47.	Počítačový softvér	633013	projekt	1	944,44	944,44	Softvér určený pre novozakúpené prenosné počítače. Bude obsahovať aktuálny MS Office a antivírusovú ochranu Eset NOD 32 Antivirus MAX. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.48.	Umývateľné matrace do posteľe	633004	ks	2	119,04	238,08	Matrace určené do odborných učební študijných odborov zdravotnícky asistent, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut. Matrace slúžia na získanie praktických zručností manipulácie s pacientom na posteli. Počet stanovený podľa normatívu platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.49.	Polohovateľná posteľ	633009	ks	2	780,00	1 560,00	Postele určené do odborných učební študijných odborov zdravotnícky asistent, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut. Postele slúžia na získanie praktických zručností manipulácie s posteľou a s pacientom na posteli, polohovanie pacienta a pod. Počet stanovený podľa normatívo platných pre študijné odbory SZŠ. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.50.	Kombinovaný nemocničný stolík	633009	ks	2	270,00	540,00	Špeciálny kovový stolík určený do odborných učební študijných odborov zdravotnícky asistent, diplomovaná všeobecná sestra. Stolík slúži na servírovanie stravy pacientovi pri posteli a obsluhu pacienta pri posteli pri rôznych úkonoch, kompatibilné s polohovateľnou posteľou, používané v zdravotníckych zariadeniach. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.51.	EKG	633004	ks	1	1 600,00	1 600,00	Prístroj - Elektrokardiogram - bude slúžiť pri výuke u študijného odboru diplomovaná všeobecná sestra. Nutný na zvládnutie praktického prevedenia natočenia EKG záznamu v rámci predmetu OTE podľa nového kurikula. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.52.	Digitálne laboratórium LABDISK FYZ	633004	ks	1	1 008,00	1 008,00	Laboratórny digitálny prístroj pre meranie mechanických, termických, elektrických, optických fyzikálnych veličín vodivostnou sondou s integrovaným čidlom: akcelerometer, silomer, intenzita elektrického prúdu, konduktometer, odpor, kapacita, luxmeter, atď. Labdisk s 12 bezdrôtovými senzormi zabudovanými do jedného kompaktného zariadenia. Bude slúžiť na inovovaných hodinách fyzika cvičení u študijných odborov masér, farmaceutický laborant a zdravotnícky asistent. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.53.	Digitálne laboratórium LABDISK BIO-CHE	633004	ks	1	1 255,00	1 255,00	Laboratórny prístroj pre meranie ďalších fyzikálno-chemicko-biologických veličín v rámci laboratórnych cvičení z fyziky. Labdisk má 12 bezdrôtových senzorov zabudovaných do jedného kompaktného zariadenia. Umožňuje vykonávať laboratórne cvičenia na meranie tlaku vzduchu, vonkajšej teploty, srdcového rytmu, relatívnej vlhkosti vzduchu, pH a ďalšie. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.54.	Sada POČASIE	633009	ks	1	750,39	750,39	Laboratórna súprava pre meranie charakteristických veličín a vlastností vzduchu a podnebí z hľadiska fyzikálnych laboratórnych meraní. Jej súčasťou sú viaceré zariadenia umožňujúce vykonávať rôzne fyzikálne merania, ide napr. o zariadenia - zrážkomer, anemometer, veterná ružica, tlakomer, teplomer, zrkadlo oblačnosti, atď., zložením ide o mobilnú meteorostanicu. Pomocou nej môžu žiadi rozoznávať a popisovať zmeny počasia a javy s tým súvisiace. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.55.	Sada Fyz-Bio	633009	ks	1	669,00	669,00	Laboratórna súprava pre meranie a pozorovanie prírodných javov (sila, odpor, trenie, svetlo, teplo, rastliny, ekológia...). So sadou je možné vykonať viac ako 100 experimentov, obsahuje pomôcky a návody na uskutočnenie experimentov z oblasti: sila, energia, voda, elektrina, vzduch, magnety, teplo, svetlo, rastliny, ekológia, atď. Je určená pre 3 skupiny žiakov. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Laboratórna súprava pre meranie a pozorovanie prírodných javov (sila, odpor, trenie, svetlo, teplo, rastliny, ekológia...) Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.56.	Kufrik Elektrina	633009	ks	3	724,26	2 172,78	Laboratórny prístroj pre meranie základných elektrických veličín. Kufrik (sada) obsahuje cca 80 ks príslušenstva : meracie prístroje, zdroj napätia – DC/AC 0–12 V/8 A, s ochranou proti skratovaniu, súpravu magnetov, model zvončeka, elektromotora, atď., jako aj ďalší pomocný materiál. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.57.	Sada ELEKTROSTATIKA	633009	súbor	3	277,76	833,28	Súprava na vyšetrovanie elektrostatických javov. Obsahuje základné pomôcky pre pokusy na objasnenie teórie elektrostatiky: zdroje náboja, meracie prístroje, pomocný materiál. Umožňuje rýchlu a vzájomne zameniteľnú zostavu zapojenia, veľkú variabilitu experimentov. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x

2.2.58.	Súprava pre pokusy z optiky	633009	súbor	3	638,61	1 915,83	Súprava pre demonštráciu základných pokusov z optiky. Obsahuje všetko potrebné pre objasnenie základných zákonov geometrickej optiky na základe experimentov: zdroj svetla, šošovky, zrkadlá, model oka, ďalekohľahu, mikroskopu, rozklad svetla, difrakcia, polarizácia, interferencia, atď. Sada uložená v kufríku obsahuje pokyny k vykonaniu viac ako 100 experimentov, je v ňom viac ako 50 pomôcok. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.59.	Súprava pre pokusy z mechaniky	633009	súbor	1	1 463,70	1 463,70	Pokusná sada obsahuje prístroje a pomôcky pre skúmanie základných zákonitostí pohybov, kmitania a vlnenia. Umožňuje experimenty z oblasti: pohybov, sily, pružných a nepružných zrážok, akcie a reakcie, energie, práce, výkonu, tlmených a buđených oscilátorov, apod. Obsahuje moderný digitálny timer s pamäťovou funkciou, viac ako 30 súčastí pre experimenty. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.60.	Súprava pre pokusy na elektromagnetickú indukciu	633009	súbor	1	858,81	858,81	Pokusná súprava pre pokusy s elektromagnetickou indukciou. Obsahuje: školský model transformátora, elektromotor, dynamo, cievky rôznymi závitmi, elektródy, držáky, ostatný pomocný úchytný materiál, vodiče. Umožňuje vykonať všetky základné experimenty, vedúce k pochopeniu javov elektromagnetickej indukcie. Využívanie na inovovaných hodinách fyziky štvorročných študijných odborov. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.61.	Resuscitačný kufrík	633009	ks	1	268,13	268,13	Resuscitačný kufrík bude využívaný na hodinách prvá pomoc vo všetkých študijných odboroch v rámci inovovaných hodín. Kufrík obsahuje silikónový resuscitačný vak (objem cca 2000 ml) s maskami s nafukovacím okrajom veľkosť 3,4,5 a vzduchovodmi Guedel veľ. 3,4,5. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.62.	Ponorný mixér do laboratória PIL	633004	ks	6	38,52	231,12	Ponorný mixér do laboratória prípravy liečiv - na vyučovanie cvičení prípravy liečiv pre študijný odbor farmaceutický laborant II. - IV. ročník. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.2.63.	Inhalátor	633004	ks	1	120,00	120,00	Inhalátor bude využívaný na hodinách ZOA - cvičenia (zdravotnícky asistent), OST (DVS) na inovovaných hodinách. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - cenové ponuky troch firiem. Základná charakteristika: prenosný kompresorový inhalátor s možnosťou prevádzky na nabíjaciu batériu, vhodný aj na inhaláciu minerálnych vôd. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH. Cena stanovená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 2.1., 4.1.	x
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2. Spolu						121 392,70			
3. 1.1 .Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 321,76			
3.1.1.	Metodik 1 - kurikulum predmetu FYZ	610620	osobohodina	40	8,77	350,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(980,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,77$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet fyzika jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.2.	Metodik 2 - kurikulum predmetu MAT	610620	osobohodina	40	9,63	385,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet matematika jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x

3.1.3.	Metodik 3 - kurikulum predmetu CHE	610620	osobohodina	40	13,98	559,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1564 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,98 \text{ €}$. Pracovná náplň: úprava kurikula pre predmet chémia a jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Vytvorenie kurikula pre študijné odbory masér a zdravotnícky asistent s prihliadnutím na novo vydanú učebnicu chémie pre SOŠ. (autor Adamkovič). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.4.	Metodik 4 - kurikulum predmetu LAT	610620	osobohodina	12	9,44	113,28	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet laboratórna technika s využitím novovybudovaného chemického laboratória a jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.5.	Metodik 5 - kurikulum predmetu FCAL	610620	osobohodina	30	9,08	272,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1015 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,08 \text{ €}$. Pracovná náplň: úprava kurikula pre predmet farmaceutická chémia s využitím novovybudovaného chemického laboratória a jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.6.	Metodik 6 - kurikulum predmetu BIO	610620	osobohodina	12	9,44	113,28	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Pracovná náplň: úprava kurikula pre predmet biológie s využitím novovybudovaného fyzikálno-biologického laboratória a jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.7.	Metodik - inovácia predmetu FYZ	610620	osobohodina	240	8,77	2 104,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 240 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(980,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,77 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín fyziky - teórie a najmä laboratórnych cvičení. Budú vytvorené pracovné potupy pre inovované hodiny laboratórnych cvičení vzhľadom k zakúpeným novým učebným pomôckam. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.8.	Metodik 8 - inovácia predmetu MAT	610620	osobohodina	80	9,63	770,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín matematiky. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.9.	Metodik 9 - inovácia predmetu CHE	610620	osobohodina	240	9,44	2 265,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 240 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín chémie - teórie a laboratórnych cvičení pre študijné odbory zdravotnícky asistent a masér. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.10.	Metodik 10 - inovácia predmetu LAT	610620	osobohodina	120	9,44	1 132,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín laboratórnej techniky v novovytvorených chemických laboratóriách s využitím nových učebných pomôcok. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x

3.1.11.	Metodik 11 - inovácia predmetu FCAL	610620	osobohodina	240	9,08	2 179,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 240 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1015 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,08 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín farmaceutickej chémie v novovytvorených chemických laboratóriách s využitím nových učebných pomôcok. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.12.	Metodik 12 - inovácia predmetu BIO	610620	osobohodina	140	9,44	1 321,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 140 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín biológie s využitím nových učebných pomôcok a IKT. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.1.13.	Metodik 13 - inovácia predmetu CHE	610620	osobohodina	340	13,98	4 753,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 340 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1564 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,98 \text{ €}$. Pracovná náplň: vytvorenie metodických materiálov (v tlačenej a elektronickej podobe) pre výučbu inovovaných hodín chémie (teórie a cvičení), rôzne typy hodín u troch študijných odborov, s využitím nových učebných pomôcok a IKT. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	1.1.	x
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					1 040,00			
3.4.1.	Tlač vytvorených didaktických materiálov	637004	projekt	1	1 040,00	1 040,00	Tlač a väzba pracovných listov a publikácií inovovaných hodín z jednotlivých predmetov. Predpokladáme tlač cca 10 000 strán materiálov v čiernobielej a cca 3 000 strán materiálov vo farebnej verzii (predpokladaný formát A4). Riziková prirážka bude použitá v prípade zvýšeného objemu tlače, prípadne vyššej ceny po ukončení verejného obstarávania.	1.1.	x

3.5.	Podpora frekventantov					1 200,00			
3.5.1.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Odborná literatúra z predmetov matematika, fyzika, chémia, farmaceutická chémia, biológia, laboratórna technika - bude slúžiť pedagógom aj žiakom. Pôjde napr. o slovenský liekopis, literatúru z anorganickej a organickej chémie, biochémie, botaniky, genetiky, odbornú literatúru o zložení živých sústav, biochémii, laboratórnych metódach, zložení potravín a pod., využitelnú pri príprave inovovaných hodín a nových študijných materiálov pre žiakov. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	1.1.	x
3.	Spolu					18 561,76			
4.	2.1. Inovácia školského vzdelávacieho programu								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					64 973,75			
4.1.1.	Metodik 1 - kurikulum FYT	610620	osobohodina	20	11,93	238,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet fytoaterapia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.2.	Metodik 2 - kurikulum MAS	610620	osobohodina	20	11,93	238,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet masáže jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.3.	Metodik 3 - kurikulum MFC	610620	osobohodina	20	11,93	238,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.4.	Metodik 4 - kurikulum MKT	610620	osobohodina	80	9,69	775,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet metódy kinezioterapie, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.5.	Metodik 5 - kurikulum FKC	610620	osobohodina	100	9,69	969,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet fyzioterapia - klinické cvičenia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.6.	Metodik 6 - kurikulum FDL	610620	osobohodina	60	10,05	603,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet funkčná diagnostika lokomočného systému, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.7.	Metodik 7 - kurikulum EFT	610620	osobohodina	20	11,93	238,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet elektro- a fôtoterapia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.8.	Metodik 8 - kurikulum BKH	610620	osobohodina	20	11,93	238,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet balneo-, klimato-, hydro- a termoterapia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.9.	Metodik 9 - kurikulum KVR	610620	osobohodina	40	9,69	387,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia vo vnútornom lekárstve a reumatológii, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.10.	Metodik 10 - kurikulum KCT	610620	osobohodina	40	11,93	477,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia v chirurgii, traumatológii a ortopédii, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.11.	Metodik 11 - kurikulum KTN	610620	osobohodina	40	9,69	387,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia v neurológii, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.12.	Metodik 12 - kurikulum KTE	610620	osobohodina	20	9,69	193,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia v pediatrii, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.13.	Metodik 13 - kurikulum KGP	610620	osobohodina	20	9,25	185,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia v gynekológii a pôrodnictve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.14.	Metodik 14 - kurikulum KTG	610620	osobohodina	20	9,25	185,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kinezioterapia v geriatrii a psychiatrii, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.15.	Metodik 15 - kurikulum MAS - DFT	610620	osobohodina	40	9,25	370,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet masáže (pre DFT), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.16.	Metodik 16 - kurikulum RRC - DFT	610620	osobohodina	40	9,69	387,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet rekondično-relaxačné cvičenia (DFT), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.17.	Metodik 17 - kurikulum ERT	610620	osobohodina	40	8,18	327,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ergoterapia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.18.	Metodik 18 - kurikulum ANF	610620	osobohodina	40	7,64	305,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet anatómia a fyziológia (DVS), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.19.	Metodik 19 - kurikulum OSE	610620	osobohodina	40	7,32	292,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.20.	Metodik 20 - kurikulum OSP	610620	osobohodina	60	10,82	649,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľský proces, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.21.	Metodik 21 - kurikulum OST	610620	osobohodina	40	7,07	282,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľské techniky, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.22.	Metodik 22 - kurikulum INO	610620	osobohodina	30	11,14	334,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet interné ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.23.	Metodik 23 - kurikulum CHO	610620	osobohodina	30	10,03	300,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet chirurgické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.24.	Metodik 24 - kurikulum PDO	610620	osobohodina	30	7,07	212,10	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet pediatrické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.25.	Metodik 25 - kurikulum GPO	610620	osobohodina	30	10,82	324,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet gynekologicko - pôrodnické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.26.	Metodik 26 - kurikulum NEO	610620	osobohodina	15	9,19	137,85	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet neurologické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.27.	Metodik 27 - kurikulum POS	610620	osobohodina	15	9,47	142,05	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1059,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,47$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet psychiatrické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.28.	Metodik 28 - kurikulum GOS	610620	osobohodina	30	10,03	300,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet geriatrické ošetrovateľstvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.29.	Metodik 29 - kurikulum OVO	610620	osobohodina	30	11,14	334,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľstvo vo vybraných odboroch, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.30.	Metodik 30 - kurikulum OPS	610620	osobohodina	30	9,19	275,70	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľstvo v primárnej zdravotnej starostlivosti, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.31.	Metodik 31 - kurikulum VOD	610620	osobohodina	30	9,63	288,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1077 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet výskum v ošetrovateľstve a diplomový seminár, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.32.	Metodik 32 - kurikulum PAT (DVS)	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet patológia (DVS), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.33.	Metodik 33 - kurikulum ORZ	610620	osobohodina	15	7,64	114,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet organizácia zdravotníctva, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.34.	Metodik 34 - kurikulum NAV	610620	osobohodina	15	7,64	114,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet náuka o výžive, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.35.	Metodik 35 - kurikulum PED	610620	osobohodina	30	7,07	212,10	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet pediatria, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.36.	Metodik 36 - kurikulum FAR	610620	osobohodina	30	8,53	255,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(954 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,53$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet farmakológia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.37.	Metodik 37 - kurikulum GYP	610620	osobohodina	30	10,82	324,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet gynekológia a pôrodníctvo, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.38.	Metodik 38 - kurikulum NEU	610620	osobohodina	15	7,64	114,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet neuroológia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.39.	Metodik 39 - kurikulum PSY	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet psychiatria, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.40.	Metodik 40 - kurikulum PRP	610620	osobohodina	30	7,32	219,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet prvá pomoc, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.41.	Metodik 41 - kurikulum PSO	610620	osobohodina	40	8,55	342,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(956 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,55$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet psychológia v ošetrovatelstve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.42.	Metodik 42 - kurikulum SOS	610620	osobohodina	15	7,64	114,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet sociológia v ošetrovatelstve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.43.	Metodik 43 - kurikulum OET	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet ošetrovateľská etika, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.44.	Metodik 44 - kurikulum PEO	610620	osobohodina	30	11,14	334,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet pedagogika v ošetrovatelstve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.45.	Metodik 45 - kurikulum KOS	610620	osobohodina	45	7,71	346,95	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 45 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(862,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,71\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet komunikácia v ošetrovatel'stve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.46.	Metodik 46 - kurikulum MOS	610620	osobohodina	30	9,76	292,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet manažment v ošetrovatel'stve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.47.	Metodik 47 - kurikulum PLO	610620	osobohodina	30	9,19	275,70	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet právo a legislatíva v ošetrovatel'stve, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.48.	Metodik 48 - kurikulum KLC	610620	osobohodina	180	13,25	2 385,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 180 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1482 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,25\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet klinické cvičenie, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.49.	Metodik 49 - kurikulum ANF (ZA)	610620	osobohodina	90	9,76	878,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 90 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet anatómia a fyziológia (zdravotnícky asistent), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.50.	Metodik 50 - kurikulum AZD	610620	osobohodina	10	11,14	111,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia (zdravotnícky asistent), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.51.	Metodik 51 - kurikulum KIP	610620	osobohodina	20	10,05	201,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kineziológia a patokineziológia, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.52.	Metodik 52 -kurikulum DEJ	610620	osobohodina	50	6,08	304,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(680,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,08\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet dejepis, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.53.	Metodik 53 - kurikulum INF	610620	osobohodina	30	9,63	288,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63\text{€}$. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet informatika (DVS), jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Pomenovanie predmetu môže byť zmenené podľa pokynov zdravotníctva. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.54.	Metodik 54 - kurikulum KOP	610620	osobohodina	60	10,49	629,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1173,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,49$ €. Pracovná náplň: vytvorenie kurikula pre predmet kondičná príprava, jeho zapracovanie do školského vzdelávacieho programu. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.55.	Didaktik 1	610620	osobohodina	200	9,13	1 826,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $1021,50 \times 1,3495 \times 1,08 / 163 = 9,13$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny nemeckého jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.56.	Didaktik 2	610620	osobohodina	360	7,78	2 800,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 360 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny anglického jazyka (testy, prezentácie v PowerPointe, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.57.	Didaktik 3	610620	osobohodina	100	7,78	778,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny nemeckého jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.58.	Didaktik 4	610620	osobohodina	100	6,36	636,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(711,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,36$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny anglického jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.59.	Didaktik 5	610620	osobohodina	200	6,95	1 390,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 200 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(777,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,95$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny nemeckého jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.60.	Didaktik 6	610620	osobohodina	100	6,95	695,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(777,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,95$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny anglického jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.61.	Didaktik 7	610620	osobohodina	340	7,78	2 645,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 340 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny anglického jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.62.	Didaktik 8	610620	osobohodina	80	7,78	622,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny nemeckého jazyka (testy, prezentácie). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.63.	Didaktik 9	610620	osobohodina	320	7,17	2 294,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(802 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,17$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny anglického jazyka (testy, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.64.	Didaktik 10	610620	osobohodina	320	8,53	2 729,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 320 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(954 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,53$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny predmetu príprava liečiv - zameranie na zbierku receptov pre študijný odbor farmaceutický laborant. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.65.	Didaktik 11	610620	osobohodina	280	8,30	2 324,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 280 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(928,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,30$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny slovenského jazyka - zamerané na tvorbu testov, prezentácie, učebné texty zamerané na gramatiku a čítanie s porozumením. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.66.	Didaktik 12	610620	osobohodina	500	6,08	3 040,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 500 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(680,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,08$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny dejepisu(testy, prezentácie, učebné texty pre II. a III. ročník (spolu 16 tém). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.67.	Didaktik 13	610620	osobohodina	50	9,25	462,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny FYT (testy, prezentácie - využitie IKT na inovovaných hodinách, učebné texty). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.68.	Didaktik 14	610620	osobohodina	50	8,18	409,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny FYT (testy, prezentácie - využitie IKT na inovovaných hodinách, učebné texty). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.69.	Didaktik 15	610620	osobohodina	40	9,25	370,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny MAS (testy, prezentácie, učebné texty - využitie IKT). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.70.	Didaktik 16	610620	osobohodina	40	8,18	327,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny MAS (testy, prezentácie, učebné texty). Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.71.	Didaktik 17	610620	osobohodina	60	9,69	581,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny MKT (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.72.	Didaktik 18	610620	osobohodina	10	9,69	96,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov - prezentácií a testov - pre inovované hodiny FKC (vybraný ročník). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.73.	Didaktik 19	610620	osobohodina	10	10,05	100,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov - prezentácií a testov - pre inovované hodiny FKC(vybraný ročník). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.74.	Didaktik 20	610620	osobohodina	10	8,18	81,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov - prezentácií a testov - pre inovované hodiny FKC (vybraný ročník). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.75.	Didaktik 21	610620	osobohodina	40	8,18	327,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny FDL (prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.76.	Didaktik 22	610620	osobohodina	40	10,05	402,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 40 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny FDL (prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.77.	Didaktik 23	610620	osobohodina	30	10,05	301,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KVR (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.78.	Didaktik 24	610620	osobohodina	30	8,18	245,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KCT (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.79.	Didaktik 25	610620	osobohodina	30	9,69	290,70	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KTN (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.80.	Didaktik 26	610620	osobohodina	30	10,05	301,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KTE (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.81.	Didaktik 27	610620	osobohodina	10	10,05	100,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 10 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KGP (testy). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.82.	Didaktik 28	610620	osobohodina	30	8,18	245,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KTG (testy, prezentácie). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.83.	Didaktik 29	610620	osobohodina	20	10,49	209,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1173,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,49$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny RRC - prezentácie, využitie IKT na vyučovacích hodinách teórie. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.84.	Didaktik 30	610620	osobohodina	20	8,18	163,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 20 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov - prezentácií - pre inovované hodiny ERT s využitím IKT. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.85.	Didaktik 31	610620	osobohodina	100	7,64	764,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny ANF u študijného odboru diplomovaná všeobecná sestra (prezentácie, učebné texty). Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.86.	Didaktik 32	610620	osobohodina	140	7,32	1 024,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 140 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OSE (študijný odbor DVS) - prezentácie a učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.87.	Didaktik 33	610620	osobohodina	50	10,82	541,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OSP (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.88.	Didaktik 34	610620	osobohodina	80	7,07	565,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OST (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.89.	Didaktik 35	610620	osobohodina	50	11,14	557,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny INO - (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.90.	Didaktik 36	610620	osobohodina	60	10,03	601,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny CHO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.91.	Didaktik 37	610620	osobohodina	50	7,07	353,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PDO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.92.	Didaktik 38	610620	osobohodina	50	10,82	541,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny GPO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.93.	Didaktik 39	610620	osobohodina	30	9,19	275,70	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny NEO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.94.	Didaktik 40	610620	osobohodina	30	9,47	284,10	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1059,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,47$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny POS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.95.	Didaktik 41	610620	osobohodina	60	10,03	601,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny GOS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.96.	Didaktik 42	610620	osobohodina	50	11,14	557,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OVO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.97.	Didaktik 43	610620	osobohodina	50	9,19	459,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OPS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.98.	Didaktik 44	610620	osobohodina	30	9,63	288,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1077 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny VOD (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.99.	Didaktik 45	610620	osobohodina	100	7,64	764,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 100 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PAT (DVS) - prezentácie, učebné texty, testy. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.100.	Didaktik 46	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny ORZ (testy, prezentácie, učebné texty). Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.101.	Didaktik 47	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny NAV (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.102.	Didaktik 48	610620	osobohodina	70	7,07	494,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 70 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PED (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.103.	Didaktik 49	610620	osobohodina	30	8,53	255,90	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(954 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,53$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny FAR (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.104.	Didaktik 50	610620	osobohodina	60	10,82	649,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny GYP (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.105.	Didaktik 51	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny NEU (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.106.	Didaktik 52	610620	osobohodina	60	7,64	458,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PSY (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.107.	Didaktik 53	610620	osobohodina	80	7,32	585,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PRP (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.108.	Didaktik 54	610620	osobohodina	80	8,55	684,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(956 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,55$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PSO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.109.	Didaktik 55	610620	osobohodina	30	7,64	229,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 30 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydelného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny SOS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prídržka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x

4.1.110.	Didaktik 56	610620	osobohodina	60	7,64	458,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny OET (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.111.	Didaktik 57	610620	osobohodina	60	11,14	668,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny PEO (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.112.	Didaktik 58	610620	osobohodina	80	7,71	616,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 80 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(862,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,71$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny KOS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.113.	Didaktik 59	610620	osobohodina	60	9,76	585,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny MOS (DVS) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.114.	Didaktik 60	610620	osobohodina	120	9,76	1 171,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 120 hodín počas trvania aktivity. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76$ €. Pracovná náplň: vytvorenie didaktických materiálov pre inovované hodiny ANF (študijný odbor ZA) - prezentácie, učebné texty. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	2.1.	x
4.1.115.	Recenzent 1	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 1 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 100 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: $13,50 \text{ Eur}$ navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce $34,95\%$: $13,50 \times 1,3495 = 18,22 \text{ Eur}$. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.116.	Recenzent 2	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 2 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 80 - 100 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: $13,50 \text{ Eur}$ navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce $34,95\%$: $13,50 \times 1,3495 = 18,22 \text{ Eur}$. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.117.	Recenzent 3	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 3 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 80 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: $13,50 \text{ Eur}$ navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce $34,95\%$: $13,50 \times 1,3495 = 18,22 \text{ Eur}$. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.118.	Recenzent 4	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 4 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 80 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: $13,50 \text{ Eur}$ navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce $34,95\%$: $13,50 \times 1,3495 = 18,22 \text{ Eur}$. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.119.	Recenzent 5	637027	osobohodina	18	18,22	327,96	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 5 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 40 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: $13,50 \text{ Eur}$ navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce $34,95\%$: $13,50 \times 1,3495 = 18,22 \text{ Eur}$. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x

4.1.120.	Recenzent 6	637027	osobohodina	18	18,22	327,96	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 6 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 60 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: 13,50 Eur navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce 34,95% : 13,50 x 1,3495 = 18,22 Eur. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.121.	Recenzent 7	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 7 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 100 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: 13,50 Eur navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce 34,95% : 13,50 x 1,3495 = 18,22 Eur. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.1.122.	Recenzent 8	637027	osobohodina	24	18,22	437,28	Recenzent zabezpečí posúdenie vhodnosti a efektívnosti vytvorených didaktických materiálov metodika 8 pred použitím vo vyučovaní, prípadne navrhne vhodné úpravy na zapracovanie. Predpokladaný rozsah je 80 strán. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet osobohodiny: 13,50 Eur navýšených o odvody zamestnávateľa z dohôd o výkone práce 34,95% : 13,50 x 1,3495 = 18,22 Eur. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade rastu odvodov a pod. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	2.1.	x
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.3.	Do dávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					21 240,00			
4.3.1.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 1	637004	osobohodina	140	24,00	3 360,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet patológia a klinika chorôb pre študijný odbor farmaceutický laborant, predpokladaný rozsah je 100 strán. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.2.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 2	637004	osobohodina	120	24,00	2 880,00	Metodik vytvorí učebný materiál- téma atlas vybraných drog. Učebnica bude určená pre 4 ročníky pre predmet farmakognózia a fytoterapia študijného odboru farmaceutický laborant. Rozsah učebnica cca 80-100 strán. Bude obsahovať texty, obrázky, fotografie mikroskopických a makroskopických pozorovaní vybraných drog. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.3.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 3	637004	osobohodina	120	24,00	2 880,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet psychológia a profesijná komunikácia, predpokladaný rozsah je 80 strán. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.4.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 4	637004	osobohodina	120	24,00	2 880,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia, predpokladaný rozsah je 80 strán. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.5.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 5	637004	osobohodina	60	24,00	1 440,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet metódy kinezioterapie, zameranie na tejpovanie. Predpokladaný rozsah je 40 strán. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.6.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 6	637004	osobohodina	85	24,00	2 040,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet rekondično-relaxačné cvičenia - zameranie na cvičenie s balančnými pomôckami. Predpokladaný rozsah je 60 strán. Interná učebnica bude vytvorená pre zaradenie inovovaných častí tematických celkov pre študijný odbor masér a diplomovaný fyzioterapeut. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.3.7.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 7	637004	osobohodina	140	24,00	3 360,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet anatómia a fyziológia, predpokladaný rozsah je 100 strán. Učebnica bude prispôbená požiadavkám stredoškolského učiva na zdravotníckej škole. Autorský zákon. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x

4.3.8.	Metodik pre tvorbu študijných a didaktických materiálov 8	637004	osobohodina	100	24,00	2 400,00	Metodik vytvorí učebný materiál pre predmet pravo a legislatíva pre študijné odbory diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut. Rozsah predpokladáme 60 - 80 strán. Učebnica bude prispôsobená požiadavkám stredoškolského učiva na zdravotníckej škole. Autorský zákon. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu ceny po verejnom obstarávaní - súťaži návrhov.	2.1.	x
4.4.	Ostatné výdavky - priame					10 080,00			
4.4.1.	Tlač vytvorených didaktických materiálov	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Tlač a väzba pracovných listov a publikácií inovovaných hodín z jednotlivých predmetov. Predpokladáme tlač cca 10 000 strán materiálov v čiernobielej a cca 45 000 strán materiálov vo farebnej verzii (predpokladaný formát A4, obojstranná tlač, presný formát sa určí na základe prieskumu trhu po vytvorení diel). Riziková prírážka bude použitá v prípade zvýšeného objemu tlače, prípadne vyššej ceny po ukončení verejného obstarávania.	2.1.	x
4.4.2.	Jazyková a typografická korektúra	637004	projekt	1	2 080,00	2 080,00	Predpokladáme jazykovú a typografickú korektúru v rozsahu cca 650 strán, cena 3,20 Eur za stranu. Výpočet: 650 x 3,20 = 2080 Eur. výsledný počet sa môže líšiť v závislosti na počte strán vytvorených didaktických materiálov metodikmi. V prípade menšieho počtu strán bude grafická korektúra na vybraných metodických materiáloch, ktoré nebudú vytvárané cez autorský zákon.	2.1.	x
4.5.	Podpora frekventantov					550,00			
4.5.1.	Odborná literatúra pre cudzie jazyky	633009	projekt	1	550,00	550,00	Odborná literatúra pre predmet anglický jazyk, bude umiestnená v knižnici jazykárov a bude slúžiť pri tvorbe didaktických pomôcok a inovovaných materiálov pre nové vyučovanie hodín anglického jazyka. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	2.1.	x
4.	Spolu					96 843,75			
5. 3.1. Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					35 874,62			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Pokrytie cestovných náhrad, diét a ubytovania pre účastníkov školení realizovaných mimo pracoviska. Suma stanovená kvalifikovaným odhadom vzhľadom na počet a rozsah školení. Predpokladajú sa cestovné náhrady a stravné pre 46 frekventantov, ktorí sa zúčastnia 9 vzdelávacích programov mimo sídla školy. Frekvencia ciest bude zodpovedať štruktúre jednotlivých vzdelávacích programov, ktoré budú predložené víťazmi vo verejnom obstarávaní. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu ceny cestovných náhrad alebo ich zvýšenému rozsahu.	3.1.	x
5.5.2.	Vzdelávacia aktivita 1	637001	projekt	1	2 151,00	2 151,00	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných zdravotníckych predmetov. Názov vzdelávania: Kurz inštruktora prvej pomoci . Vzdelávací program bude zložený z dvoch častí - teoretickej a praktickej. Bude ukončený záverečnou skúškou inštruktora (test a záverečná práca). Účastnícky poplatok za 1 frekventanta je 358,50 (cena zahŕňa aj študijné materiály, skúšku a vydanie dokladov). Počet frekventantov: 6. Výpočet: 6 x 358,50 = 2151 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x

5.5.3.	vzdelávacia aktivita 2	637001	projekt	1	1095	1 095	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných predmetov masérov a diplomovaných fyzioterapeutov. Názov vzdelávania: Terapeutické využitie kinesiometrie v lymfologii . Vzdelávacia aktivita rozširuje poznatky prebraných techník kinesiometrie, zameriava sa na kinesiometria lymfatického a cievneho systému. Účastníci sa naučia pomocou kinesiometrie tapu drénovať povrchový i hlboký lymfatický systém, nové techniky k ošetrovaniu jaziev, použitie kinesiometrie tapu u lymfedému, chronických i akútneho opuchov. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 219 Eur, 5x 219= 1095 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.4.	Vzdelávacia aktivita 3	637001	projekt	1	695,00	695,00	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných predmetov masérov a diplomovaných fyzioterapeutov. Názov vzdelávania: Dorn metóda - Breussova masáž . V rámci vzdelávacej aktivity Dorn metóda - Breussova masáž získajú frekventanti teoretické základy a zručností v aplikácii jemnej manuálnej terapie, pomocou ktorej sú kĺby, stavce aj brány energie bezpečne a presne uvedené do pôvodných správnych polôh. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 139 Eur, 5x139= 695 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.5.	Vzdelávacia aktivita 4	637001	projekt	1	495,00	495,00	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných predmetov masérov a diplomovaných fyzioterapeutov. Názov aktivity 4: Reflexná masáž ruky . Obsahom vzdelávacej aktivity Reflexná masáž ruky je podrobná výučba reflexných zón na dlani a chrbte ruky. Na ruke sa hlavne sústreďujeme na harmonizáciu, skludnenie a posilnenie celého organizmu. Naučíme sa všetky reflexné plošky celého tela, ktoré sa premietajú na naše dlane. Pohybový systém, kĺby a chrbtica, všetky vnútorné systémy, ich súvislosti a prepojenia. Tiež všetky body prvej pomoci, posilňujúcu a uvoľňujúcu zostavu. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 99 Eur, 5 x 99 = 495 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.6.	Vzdelávacia aktivita 5	637001	projekt	1	495,00	495,00	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných predmetov masérov a diplomovaných fyzioterapeutov. Názov vzdelávania: Kraniosakrálna masáž . V rámci vzdelávacej aktivity Kraniosakrálna masáž získajú frekventanti teoretické základy a zručností v aplikácii účinnej regeneračnej a relaxačnej metódy, ktorej autorom je Dr. John E. Upleter. Jemnou manipuláciou predovšetkým lebečnými kosťami a oblasťou chrbtice sa odstraňuje napätie v centrálnej nervovej sústave a prináša tak úľavu tela aj mysle. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 99 Eur, 5x99= 495 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.7.	Vzdelávacia aktivita 6	637001	projekt	1	2 000	2 000	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných predmetov masérov a diplomovaných fyzioterapeutov. Názov vzdelávania: Neuro-muskulo-skeletárny koncept diagnostiky vo fyzioterapii . Vzdelávacia aktivita zameraná na získanie špecifických kompetencií vo vyšetrovaní neuro-muskulo-skeletárneho systému s praktickou realizáciou diagnostiky. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 400 Eur, 5x400= 2000 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.8.	Vzdelávacia aktivita 7	637001	projekt	1	2 000	2 000	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich odborných zdravotníckych predmetov. Názov vzdelávania: Neuro-muskulo-skeletárny koncept terapie vo fyzioterapii . Vzdelávacia aktivita zameraná na získanie špecifických kompetencií v terapii neuro-muskulo-skeletárneho systému s praktickou realizáciou fyzioterapie. Počet frekventantov: 5, jednotková suma za kurz 400 Eur, 5x400= 2000 Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu . Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prídržka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x

5.5.9.	Vzdelávacia aktivita 8	637001	projekt	1	2340	2 340	Účastnícky poplatok na vzdelávacej aktivite - Príprava digitálneho obsahu pre vzdelávanie . Učiteľia naučia aktívne pracovať s textom, upravovať obrázky pre vyučovacie účely, spájať text s obrázkami, vytvárať textové študijné materiály a zásady tvorby prezentácií s textom a obrázkami. Následne tvoriť a upravovať videá a zvuk, spájať video so zvukom pre tvorbu názorných pomôcok, vytvárať pomôcky pomocou grafických programov, tvoriť animácie k zlepšeniu názornosti vyučovania. Počet frekventantov: 13, jednotková suma za kurz 180 Eur, $13 \times 180 = 2340$ Eur. Dodávateľ vzdelávacej aktivity bude vybraný na základe pravidiel o verejnom obstarávaní, čím bude zabezpečená efektívnosť a hospodárnosť. Cena určená na základe predbežného prieskumu. Zmluva o poskytnutí služieb. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.10.	Vzdelávacia aktivita 9	637001	projekt	1	2760	2 760	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich anglického jazyka. Názov vzdelávania: Aplikácie teórie viacnásobnej inteligencie do vyučovania angličtiny . Akreditovaný vzdelávací program rozširuje pedagogickú odbornosť účastníkov o možnosti využívania teórie viacnásobnej inteligencie podľa Howarda Gardnera. Vzdelávacej aktivity sa zúčastní 5 pedagógov vyučujúcich anglický jazyk, vzdelávanie je naplánované na 10 dní po 6 vyučovacích hodinách (prípadná zmena počtu hodín a dní je možná). Vzdelávacia aktivita bude ukončená záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou komisiou. Jednotková cena 552 Eur s DPH, spolu 2760 Eur. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.11.	Vzdelávacia aktivita 10	637001	projekt	1	2760	2 760	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich anglického jazyka. Názov programu: Prístup zameraný na žiaka vo vyučovaní cudzích jazykov . Akreditovaný vzdelávací program rozširuje pedagogickú odbornosť účastníkov o motivačné metódy, metódy hodnotenia a klasifikácie, metódy individuálneho spôsobu výučby na hodinách cudzích jazykov. Vzdelávacia aktivita bude ukončená prezentáciou pred lektorom a účastníkmi vzdelávania. Vzdelávacej aktivity sa zúčastní 5 pedagógov vyučujúcich anglický jazyk, vzdelávanie je naplánované na 10 dní po 6 vyučovacích hodinách (prípadná zmena počtu hodín a dní je možná). Jednotková cena 552 Eur s DPH, spolu 2760 Eur. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.12.	Vzdelávacia aktivita 11	637001	projekt	1	3 000	3 000	Vzdelávacia aktivita určená pre vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích aj odborných predmetov, Názov vzdelávacej aktivity: Práca s interaktívnou tabuľou a využitie existujúceho digitálneho obsahu . Akreditovaný vzdelávací program prispeje k modernizácii procesu vzdelávania. Umožní využívanie inovatívnych metód vyučovacieho procesu s podporou interaktívnej tabule a digitálneho programu (prípadná zmena počtu hodín a dní je možná). Počet frekventantov: 24. Jednotková cena 125 Eur s DPH, spolu $24 \times 125 = 3000$ Eur. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.13.	Exkurzia	631002	projekt	1	2800	2 800	Exkurzia žiakov II. ročníkov štvorročných študijných odborov z predmetov biológia a fyzika. Predpokladáme návštevu Mendelovho múzea v Brne a hvezdárne v Brne. Exkurzia bude trvať 1 deň, zúčastní sa jej približne 90 študentov. Súčasťou položky je doprava autobusom, poistenie, obed, vstupy do navštívených inštitúcií. Riziková prirážka bude použitá v prípade nárastu ceny vzdelávacej aktivity z dôvodu napr. zvýšenia DPH, zvýšenia ceny po verejnom obstarávaní a pod.	3.1.	x
5.5.14.	Príspevky pre frekventantov 1	637009	osobohodina	12	9,08	108,96	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1015 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,08$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.15.	Príspevky pre frekventantov 2	637009	osobohodina	35	8,55	299,25	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 35 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(956 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,55$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.16.	Príspevky pre frekventantov 3	637009	osobohodina	15	6,08	91,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(680,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,08$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x

5.5.17.	Príspevky pre frekventantov 4	637009	osobohodina	15	5,31	79,65	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(593,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 5,31$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.18.	Príspevky pre frekventantov 5	637009	osobohodina	93	7,78	723,54	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 93 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.19.	Príspevky pre frekventantov 6	637009	osobohodina	105	6,36	667,80	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 105 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(711,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,36$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.20.	Príspevky pre frekventantov 7	637009	osobohodina	15	9,19	137,85	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.21.	Príspevky pre frekventantov 8	637009	osobohodina	111	9,25	1 026,75	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 111 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.22.	Príspevky pre frekventantov 9	637009	osobohodina	15	9,76	146,40	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.23.	Príspevky pre frekventantov 10	637009	osobohodina	15	8,30	124,50	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(928,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,30$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.24.	Príspevky pre frekventantov 11	637009	osobohodina	35	11,14	389,90	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 35 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.25.	Príspevky pre frekventantov 12	637009	osobohodina	38	13,25	503,50	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 38 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1482 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,25$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.26.	Príspevky pre frekventantov 13	637009	osobohodina	90	6,95	625,50	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 90 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(777,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,95$ €. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x

5.5.27.	Príspevky pre frekventantov 14	637009	osobohodina	90	7,78	700,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 90 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(870,00 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.28.	Príspevky pre frekventantov 15	637009	osobohodina	108	9,69	1 046,52	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 108 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.29.	Príspevky pre frekventantov 16	637009	osobohodina	99	10,05	994,95	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 99 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.30.	Príspevky pre frekventantov 17	637009	osobohodina	12	9,63	115,56	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1077 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.31.	Príspevky pre frekventantov 18	637009	osobohodina	12	9,44	113,28	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.32.	Príspevky pre frekventantov 19	637009	osobohodina	90	7,17	645,30	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 90 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(802 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,17 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.33.	Príspevky pre frekventantov 20	637009	osobohodina	15	7,64	114,60	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 15 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.34.	Príspevky pre frekventantov 21	637009	osobohodina	108	11,93	1 288,44	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 108 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.35.	Príspevky pre frekventantov 22	637009	osobohodina	12	7,64	91,68	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.36.	Príspevky pre frekventantov 23	637009	osobohodina	35	7,71	269,85	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 35 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(862,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,71 \text{ €}$. Riziková prírážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x

5.5.37.	Príspevky pre frekventantov 24	637009	osobohodina	12	10,03	120,36	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.38.	Príspevky pre frekventantov 25	637009	osobohodina	12	9,14	109,68	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1022,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,14$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.39.	Príspevky pre frekventantov 26	637009	osobohodina	111	8,18	907,98	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 111 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.40.	Príspevky pre frekventantov 27	637009	osobohodina	38	7,07	268,66	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 38 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.41.	Príspevky pre frekventantov 28	637009	osobohodina	12	9,63	115,56	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 12 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5.5.42.	Príspevky pre frekventantov 29	637009	osobohodina	35	7,32	256,20	Náhrada ušlej mzdy pedagogického zamestnanca, ktorý sa zúčastní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Predpokladá sa absolvovanie 35 hodín školení. Náhrada mzdy vo výške aktuálnej hodinovej mzdy v čase realizácie projektu vrátane odvodov zamestnávateľa. Skutočný počet odpracovaných hodín školení a hodinová sadzba sa v čase realizácie projektu môže líšiť od uvádzanej. Výpočet osobohodiny: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	3.1.	x
5. Spolu						35 874,62			
6. 4.1. Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie									
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						16 681,32			
6.1.1.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	15	8,18	122,70	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 15 hodín počas trvania aktivity (20 vyučovacích hodín po 45 minút: $20 / 60 * 45 = 15$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzikálna terapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.2.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	18	9,25	166,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 18 hodín počas trvania aktivity (24 vyučovacích hodín po 45 minút: $20 / 60 * 45 = 18$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8 % a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzikálna terapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.3.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	18	9,69	174,42	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 18 hodín počas trvania aktivity (24 vyučovacích hodín po 45 minút: $20 / 60 * 45 = 18$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.4.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	24	8,18	196,32	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.5.	Pedagóg 5	610620	osobohodina	24	9,25	222,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 32 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.6.	Pedagóg 6	610620	osobohodina	24	8,18	196,32	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.7.	Pedagóg 7	610620	osobohodina	24	9,25	222,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1035 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,25$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.8.	Pedagóg 8	610620	osobohodina	24	9,69	232,56	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.9.	Pedagóg 9	610620	osobohodina	24	11,93	286,32	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.10.	Pedagóg 10	610620	osobohodina	24	10,05	241,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet masáže a foto-hydro-termo-balneoterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.11.	Pedagóg 11	610620	osobohodina	24	9,69	232,56	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet metódy kinezioterapie. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.12.	Pedagóg 12	610620	osobohodina	24	9,69	232,56	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 32 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1084 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,69$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzioterapia - klinické cvičenia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.13.	Pedagóg 13	610620	osobohodina	24	8,18	196,32	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(915 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,18$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzioterapia - klinické cvičenia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.14.	Pedagóg 14	610620	osobohodina	24	10,05	241,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1123,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,05$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzioterapia - klinické cvičenia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.15.	Pedagóg 15	610620	osobohodina	24	11,93	286,32	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1334 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,93$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzioterapia - klinické cvičenia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.16.	Pedagóg 16	610620	osobohodina	12	7,64	91,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anatómia a fyziológia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.17.	Pedagóg 17	610620	osobohodina	24	7,32	175,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet ošetrovateľstvo. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.18.	Pedagóg 18	610620	osobohodina	24	8,55	205,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(956 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,55$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet ošetrovateľský proces. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.19.	Pedagóg 19	610620	osobohodina	36	7,07	254,52	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet ošetrovateľské techniky. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.20.	Pedagóg 20	610620	osobohodina	12	9,63	115,56	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 16 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1077 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet výskum v ošetrovateľstve a diplomový seminár. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.21.	Pedagóg 21	610620	osobohodina	12	7,64	91,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 16 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet patológia (DVS) . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.22.	Pedagóg 22	610620	osobohodina	12	7,64	91,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 16 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet organizácia zdravotníctva . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.23.	Pedagóg 23	610620	osobohodina	12	7,64	91,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet náuka o výžive . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.24.	Pedagóg 24	610620	osobohodina	12	7,07	84,84	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(791 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,07\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet pediatria . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.25.	Pedagóg 25	610620	osobohodina	12	10,82	129,84	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1210 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,82\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet gynekológia a pôrodnictvo. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.26.	Pedagóg 26	610620	osobohodina	6	7,64	45,84	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 6 hodín počas trvania aktivity. (8 vyučovacích hodín po 45 minút: $8 / 60 * 45 = 6$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet neurológia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.27.	Pedagóg 27	610620	osobohodina	24	7,32	175,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $2 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(819 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,32\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet prvá pomoc. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.28.	Pedagóg 28	610620	osobohodina	24	8,55	205,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(956 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,55\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet psychológia v ošetrovatel'stve . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.29.	Pedagóg 29	610620	osobohodina	12	7,64	91,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(854 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,64\text{€}$. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet ošetrovateľská etika. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.30.	Pedagóg 30	610620	osobohodina	12	7,71	92,52	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(862,500 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,71$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet komunikácia v ošetrovatel'stve. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.31.	Pedagóg 31	610620	osobohodina	60	9,76	585,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1091 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,76$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anatómia a fyziológia (odbor zdravotnícky asistent) . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.32.	Pedagóg 32	610620	osobohodina	12	11,14	133,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1246 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 11,14$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.33.	Pedagóg 33	610620	osobohodina	12	9,19	110,28	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1028 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,19$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.34.	Pedagóg 34	610620	osobohodina	48	8,77	420,96	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 48 hodín počas trvania aktivity. (64 vyučovacích hodín po 45 minút: $64 / 60 * 45 = 48$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(980,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,77$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet fyzika. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.35.	Pedagóg 35	610620	osobohodina	24	9,63	231,12	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 32 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet matematika . Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.36.	Pedagóg 36	610620	osobohodina	60	9,44	566,40	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet chémia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.37.	Pedagóg 37	610620	osobohodina	24	9,44	226,56	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet laboratórna technika. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.38.	Pedagóg 38	610620	osobohodina	60	9,08	544,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleného počtom hodín 163. Výpočet: $(1015 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,08$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet farmaceutická chémia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.39.	Pedagóg 39	610620	osobohodina	36	9,44	339,84	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 48 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1056 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,44$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet biológia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.40.	Pedagóg 40	610620	osobohodina	60	7,78	466,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anglický jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.41.	Pedagóg 41	610620	osobohodina	60	7,78	466,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet nemecký jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.42.	Pedagóg 42	610620	osobohodina	60	6,36	381,60	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(711,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,36$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anglický jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.43.	Pedagóg 43	610620	osobohodina	12	10,03	120,36	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1122 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 10,03$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet chirurgické ošetrovatel'stvo. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.44.	Pedagóg 44	610620	osobohodina	60	7,78	466,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anglický jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.45.	Pedagóg 45	610620	osobohodina	24	7,78	186,72	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 24 hodín počas trvania aktivity. (32 vyučovacích hodín po 45 minút: $32 / 60 * 45 = 24$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(870 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,78$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet nemecký jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.46.	Pedagóg 46	610620	osobohodina	36	7,17	258,12	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 48 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(802 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 7,17$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet anglický jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.47.	Pedagóg 47	610620	osobohodina	12	13,98	167,76	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1564 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 13,98$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet matematika. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.48.	Pedagóg 48	610620	osobohodina	36	9,13	328,68	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1021,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,13$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet nemecký jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.49.	Pedagóg 49	610620	osobohodina	60	8,30	498,00	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(928,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,30$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet slovenský jazyk a literatúra. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.50.	Pedagóg 50	610620	osobohodina	60	6,08	364,80	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 60 hodín počas trvania aktivity. (80 vyučovacích hodín po 45 minút: $80 / 60 * 45 = 60$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(680,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,08$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet dejepis. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.51.	Pedagóg 51	610620	osobohodina	36	9,04	325,44	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1010,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,04$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet nemecký jazyk Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.52.	Pedagóg 52	610620	osobohodina	36	8,53	307,08	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(954 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 8,53$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet príprava liečiv. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.53.	Pedagóg 53	610620	osobohodina	36	5,31	191,16	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(593,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 5,31$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet príprava liečiv. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.54.	Pedagóg 54	610620	osobohodina	36	9,14	329,04	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1022,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,14$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet farmakognózia a fytooterapia. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.55.	Pedagóg 55	610620	osobohodina	36	6,95	250,20	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 36 hodín počas trvania aktivity. (48 vyučovacích hodín po 45 minút: $48 / 60 * 45 = 36$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(777,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 6,95$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet nemecký jazyk. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.56.	Pedagóg 56	610620	osobohodina	12	9,47	113,64	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 12 hodín počas trvania aktivity. (16 vyučovacích hodín po 45 minút: $16 / 60 * 45 = 12$ hodín). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1059,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,47$ €. Pracovná náplň: pilotné overenie vytvoreného kurikula a inovácií pre predmet psychiatrické ošetrovateľstvo. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x
6.1.57.	Dokumentarista pilotného overovania	610620	osobohodina	250	9,63	2 407,50	Interný zamestnanec školy, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Predpokladaný rozsah práce 250 hodín počas trvania aktivity, priemerne 30 hodín mesačne, 40 hodín záverečná úprava na filmovaného a na foteného materiálu pre prezentačné účely a účely ASFEU (7 x 30 hodín = 210 hodín, plus 40 hodín spracovanie). Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 34,95 % a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163. Výpočet: $(1076,50 \times 1,3495 \times 1,08) / 163 = 9,63$ €. Pracovná náplň: zabezpečenie dokumentovania pilotne overovaných hodín, foto grafovania, filmovania, triedenie materiálov prijatých od pilotujúcich pedagógov, ich záverečná úprava. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod. Riziková prirážka bude použitá napr. v prípade zvýšenia mzdy zamestnanca, rastu odvodov a pod.	4.1.	x

6.1.58.	Metodik pre hodnotenie pilotného overovania	610620	osobohodina	50	13,98	699,00	Interný zamestnanec školy s trvalým pracovným pomerom, práca na projekte bude riešená formou dodatku k pracovnej zmluve. Zodpovedný za vypracovanie metodiky pilotného overovania, za koordináciu jednotlivých odborných činností v rámci overovania, vyhodnotenie pilotného overovania a prípadné zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia. Predpokladaný rozsah práce 50 hodín. Jednotková cena práce vypočítaná zo súčasného funkčného platu navýšeného o odvody zamestnávateľa 35,2% a navýšeného o 8% a vydeleneho počtom hodín 163 (podľa § 27, ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. Výpočet: $(1564 \times 1,352 \times 1,2) / 163 = 13,98$ €.	4.1.	x
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.3.	Doďávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00			
6.4.1.	Tlač novovytvorených didaktických materiálov pre pilotované hodiny	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Tlač materiálov potrebných pre pilotované hodiny - pôjde o tlač novovytvorených testov, didaktických materiálov, materiálov s obrázkami a schémami na dopĺňanie. Tlač na kancelársky papier A4, čiernobiela. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu ceny tlače alebo zvýšených nárokov na jej rozsah.	4.1.	x
6.5.	Podpora frekventantov					17 000,00			
6.5.1.	Odborná literatúra pre výučbu anglického jazyka	633009	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Pre využitie na inovoaných pilotovaných hodinách bude zakúpená literatúra z anglického jazyka. Pôjde o tituly ako napr. Nová maturita - Anglický jazyk - Monitor testy, (Murphy) English grammar in use, (Murphy) Essential grammar in use, (Oxford) Maturita preparation tests, (Cabot) All American girl, Penguins Grimms Fairy Tales, Cambridge Preparation Tests for TOEFL. Presný zoznam môže byť zmenený prípadnou zmenou u vydavateľa alebo v ponuke kníhkupectiev. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	4.1.	x
6.5.2.	Odborná literatúra pre študijný odbor masér a diplomovaný fyzioterapeut	633009	projekt	1	800,00	800,00	Zakúpené budú knihy pre odborné predmety masérov a diplomovaných fyzioterapeutov, ich využitie bude na jednotlivých odborných vyučovacích hodinách. Budú to napr. knihy: Vyšetrovací metódy hybného systému (Haladová), Tejpovanie pevnými a pružnými tejpami (S.Flandera - Z.Flandera), Neuromuskulárny systém – diagnóza (Jendrichovský), Terapeutické využitie kinesiotejp (Kobrová, Valka). Lady Pilates (Kazimír, klenková), Pilates pro reabilitaci (Blahušová), Cvičenína balanční plošine (Muchová, Tománková), Posilování s balančními pomůckami (Jebavý, Zúmr) a pod. Presný zoznam kníh bude na základe aktuálnej ponuky v čase realizácie projektu. Riziková prírážka bude použitá.... Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	4.1.	x
6.5.3.	Odborná literatúra pre farmaceutické predmety	633009	projekt	1	800,00	800,00	Odborná literatúra pre farmaceutické predmety pre využívanie na pilotovaných hodinách farmaceutickej botaniky, prípravy liečiv, farmakognózie a fytoterapie, farmakológie, psychológie. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Presný zoznam bude aktualizovaný v dobe trvania projektu podľa aktuálnej ponuky vydavateľstiev. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	4.1.	x
6.5.4.	Literatúra pre predmet slovenský jazyk a literatúra	633009	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Odborná literatúra pre predmet slovenský jazyk a literatúra pre využívanie na pilotovaných hodinách. Pôjde o slovenskú a svetovú literatúru na rozšírenie literárneho fondu a rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Presný zoznam bude aktualizovaný v dobe trvania projektu podľa ponuky vydavateľstiev. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	4.1.	x
6.5.5.	Odborná literatúra pre výučbu medicínskych a ošetrovateľských predmetov	633009	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Odborná literatúra určená pre predmety anatómia a fyziológia, sociológia, psychológia, ošetrovateľstvo, gynekologické odborné predmety. Pôjde o tituly napr.: Moderní porodnictví (Roztočil), Moderní gynekologie (Roztočil), Ošetrovateľství v gynekologii a porodnictví (Slezáková), Gynekologicko-pôrodnícke ošetrovateľstvo (Simočková), Atlas ľudského tela (Weston), Anatómia ľudského tela 1, 2 (Mráz), Anatómia 1-3 (Čihák), Anatómia človeka pre nelekárske študijné programy, Anatómia pre športovcov 1, Základy sociológie (Sopoci, Búzik), Základy sociológie (Kardis), Stručný přehled sociologie (kolektiv), Základy psychologie pro zdravotnické obor (Zacharová, Šimíčková - Čížová), Duševní hygiena zdravotní sestry (Krivohlav, Pečenková), Sprevádzanie chorých a zomierajúcich (Hetoková), Emoční inteligence (Goleman) a pod. Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu cien vo verejnom obstarávaní, vstupných materiálov, prípadne DPH.	4.1.	x

6.5.6.	Predplatné časopisov	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Po dobu projektu bude zabezpečené predplatné rôznych odborných časopisov, ktoré budú využívané pri práci na vyučovacích hodinách a prípravu žiakov i pedagógov. Pôjde napr. o časopisy Geo, National Geographic, Mladý vedec, Liečivé rastliny, Farmaceutický obzor, Zdravie a pod., podľa aktuálnej ponuky vydavateľstiev. Cena vrátane poštovného a balného. Časopisy budú umiestnené v jednotlivých laboratóriách a odborných učebniach, staršie čísla v knižnici.	4.1.	x
6.5.7.	Chemikálie na praktické vyučovanie	633006	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Chemikálie (chemické faktory) určené na inovované hodiny chémie, farmaceutickej chémie, prípravy liekov, farmakognózie a fytoterapie, farmaceutickej botaniky. Budú zakúpené chemické faktory, ktoré sú potrebné na uskutočnenie inovovaných hodín laboratórnych cvičení u dotknutých študijných odborov.	4.1.	
6.5.8.	Spotrebný materiál pre výučbu zdravotníckych predmetov	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Spotrebný materiál určený na pilotované hodiny inovovaných zdravotníckych predmetov u všetkých študijných odborov. Materiál budú tvoriť napr. obvazy, tlakové obvazy, obvazy z hydrofilového mulu, termofólie, trojrohé šatky, štvorce, náplaste na popáleniny, jednorázové rukavice, dezinfekčné prípravky.	4.1.	
6.5.9.	Spotrebný materiál pre výučbu masérskych a fyzioterapeutických predmtov predmetov	633006	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Spotrebný materiál určený na pilotované hodiny inovovaných predmetov u študijných odborov masér a diplomovaný fyzioterapeut. Materiál budú tvoriť napr. jednorázové rukavice, dezinfekčné prípravky, emulzie, masážne oleje, papierové rolky na masérské stoly, materiál na kinesiotaping - pružné pásky na kinesiotaping, odmasťovacie prostriedky, špeciálne lepidlo pod tapovacie pásky.	4.1.	
6.5.10.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	700,00	700,00	Fixy, stierky, čistiace spreje a ďalšie školiace potreby potrebné pri používaní keramickej tabule v etape pilotovania. Žiarovky do dataprojektorov, ktoré sú už majetkom školy a budú využívané na pilotovaných hodinách.	4.1.	
6. Spolu						34 681,32			
X. Riadenie rizík									
X.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	2 009,95	2 009,95	Riziková prírážka bude použitá v prípade nárastu ceny práce zamestnancov, odvodového zaťaženia, pri náraste ceny po verejnom obstarávaní oproti prieskumom trhu vykonaným pri podávaní žiadosti o NFP a pod.	1.1., 2.1., 3.1., 4.1	
7. Spolu						2 009,95			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						360 940,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky ***	51 575,90	16,78%	20,00%	z priamych výdavkov	307 354,15
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov	
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	121 392,70	39,50%	40,00%	z priamych výdavkov	
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov	
4.	Dodávky na nepriame výdavky	4 520,00	8,76%	30,00%	z nepriamych výdavkov	
5.	Dodávky na priame výdavky	21 240,00	6,91%	30,00%	z priamych výdavkov	
6.	Riziková prírážka	2 009,95	0,56%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov	

ITMS: 26110130553

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	0,00	0,00	0,00
2.	2014	276 000,00	262 200,00	13 800,00
3.	2015	84 940,00	80 693,00	4 247,00
	Spolu	360 940,00	342 893,00	18 047,00
4.	%	100	95	5

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci strednej školy	V súčasnosti je štruktúra interných pedagogických zamestnancov nasledujúca: Počet pedagogických zamestnancov 48, z toho 43 žien a 5 mužov. Veková štruktúra: 20 – 29 rokov: 8 30 – 39 rokov: 6 40 – 49 rokov: 16 50 – 59 rokov: 10 nad 60 rokov: 8 Geografické umiestnenie: Väčšina pedagogických zamestnancov má trvalý pobyt v Trnavskom samosprávnom kraji. Vzdelanostná úroveň Kvalifikovaných – 48 pedagógov = 100 % Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 45 Ukončené vysokoškolské vzdelanie III. stupňa: 3 Absolvovaná I. atestácia: 21 pedagógov Absolvovaná II. atestácia: 6 pedagógov
Žiaci strednej školy	Študenti I . – IV. ročníka denného štúdia študijných odborov farmaceutický laborant, masér a zdravotnícky asistent a študenti vyššieho odborného štúdia denného štúdia študijných odborov diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut. Údaje udávame podľa dnešného a predpokladaného stavu v budúcnosti. Veľkosť cieľovej skupiny: 452 žiakov, z toho 366 dievčat a 86 chlapcov Veková štruktúra: 15-roční – 65 16-roční – 86 17-roční – 74 18-roční – 90 19-roční – 47 20-roční – 32 21-roční – 30 22-roční – 11 23-roční – 5 24-roční – 5 25-roční – 1 26-roční – 1

	28-roční – 1 29-roční – 1 30 34-roční – 2 40 a viacroční – 1 Geografické umiestnenie: Väčšina žiakov pochádza z Trnavy a blízkeho okolia. Žiaci sú bez zdravotného postihnutia vzhľadom na vyhlášku č. 364 / 2009, ktorou sa ustanovujú kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory.
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Modernizácia vyučovania prírodovedných predmetov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 30. 04. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne 6 interných pedagogických pracovníkov vyučujúcich predmety chémia, biológia, matematika, fyzika, laboratórna technika, farmaceutická botanika a farmaceutická chémia
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Inovácia školského vzdelávacieho programu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 30. 04. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne 32 pedagogických pracovníkov vyučujúcich všeobecno-vzdelávacie a odborné predmety v daných študijných odboroch
Výstupy aktivity	

--	--

--	--

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Rozvoj ľudských zdrojov a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 — 31. 05. 2015
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľová skupina pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne 29 interných pedagogických pracovníkov v odboroch farmaceutický laborant, zdravotnícky asistent, masér, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut Cieľová skupina žiaci: - Prírodovednú exkurziu absolvujú žiaci I. a II. ročníkov štvorročného štúdia odborov masér, farmaceutický laborant a zdravotnícky asistent – predpokladaný počet je cca 180 žiakov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	4.1 Pilotné overovanie inovácií a tvorba finálnej dokumentácie
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 07. 2014 — 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci: - aktivita sa dotkne 35 interných pedagogických pracovníkov v odboroch farmaceutický laborant, zdravotnícky asistent, masér, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut Žiaci: - aktivita sa dotkne v každom ročníku všetkých žiakov v odboroch farmaceutický laborant, zdravotnícky asistent, masér, diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaný fyzioterapeut - žiaci pochádzajú väčšinou z Trnavy a blízkeho okolia - žiaci vo veku 15 – 41 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	