

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného
zákonníka) v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach

Komenského 73, 041 81 Košice

Slovenská republika

štatutárny zástupca: **prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.** – rektor UVLF

IČO: 00 397 474
DIČ: SK2020486699
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
URL: www.uvlf.sk

d'alej len „mandant“

a

PRO – TENDER s.r.o.

Smetanova 9, 040 01 Košice

zastúpená: **Ing. Miroslav Kučera, MPH** – konateľ

IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
IČ DPH: SK2021970423
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
URL: www.protender.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V

d'alej len „mandatár“

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu (ďalej len **Zmluva**) na základe

výsledku prieskumu trhu v zmysle § 9 ods. 9, zákona č. 25/2006 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania pre projekt:

1. Názov projektu: MediPark – Operačný program Výskum a vývoj, prioritná os 2: Podpora výskumu a vývoja, opatrenie 2.2./08: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, kód výzvy: OPVaV-2012/2.2/08- RO, názov projektu: Medicínsky univerzitný park v Košiciach v časti vnútorné vybavenie pre 1. a 2. NP a medicínske plyny v hodnote zákazky 2.623.890 Eur bez DPH.

V rámci realizovaného postupu zadávania zákazky bude nasledovný rozsah poskytovaných činností:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsobu zloženia zábezpeky, podmienok elektronickej aukcie a kritérií, a následné predloženie zadávateľovi,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z.
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadala o vysvetlenie súťažných podkladov
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- spracovanie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní – otváranie časti „Ostatné“
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami časti „Ostatné“,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk súťažných ponúk časti „Ostatné“,

- spracovanie zápisnice z otvárania súťažných ponúk časti „Ostatné“,
- príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti
- v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní – otváranie časti „Kritériá“,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami časti „Kritériá“,
- účasť na zasadnutí komisie na otváranie súťažných ponúk časti „Kritériá“,
- spracovanie Zápisnice z otvárania súťažných ponúk časti „Kritériá“,
- spracovanie Zápisnice z vyhodnotenia súťažných ponúk – časť „Kritériá“ – pred elektronickou aukciou,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- realizácia e-aukcie,
- spracovanie Zápisnice z vyhodnotenia súťažných ponúk – časť „Kritériá“ – po elektronickej aukcii,
- spracovanie informácií týkajúcich sa splnenia povinnosti podľa § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie oznámenia o neprijatí ponuky,
- spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v profile verejného obstarávateľa,
- spracovanie Správy o nadlimitnej zákazke,
- zabezpečenie splnenia povinností verejného obstarávateľa súvisiacich so zasielaním dokumentov do Centrálného registra dokumentov verejného obstarávania
- spracovanie textu Oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Publikáčného vestníka EÚ a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- skompletizovanie a archivácia dokumentácie

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne. resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou.

2.3

Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.4

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II., sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške:

Zákazka č.	Predmet činnosti	cena v € bez DPH	DPH v €	cena v € s DPH
1.	<i>Verejné obstarávanie pre projekt: Medicínsky univerzitný park v Košiciach v časti vnútorné vybavenie pre 1. a 2.NP a medicínske plyny</i>	4 900,00 €	980,00 €	5 880,00 €
SPOLU:		4 900,00 €	980,00 €	5 880,00 €

4.2

Platobné podmienky.

Dohodnutá odmena bude zaplatená mandátárovi v troch splátkach:

- a) splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a spracovaní a elektronickom zaslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- b) splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
- c) splátka vo výške 10 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

4.3

Odplata mandátára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.4

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandátárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.4. tejto zmluvy.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandátára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.2

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.

8.3

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov preukázateľne vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.4

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.5

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ .

8.6

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

8.7

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.8

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.9

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

8.10

Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

Mandant:

Mandatár:

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor UVLF

Ing. Miroslav Kučera, MPH
konateľ